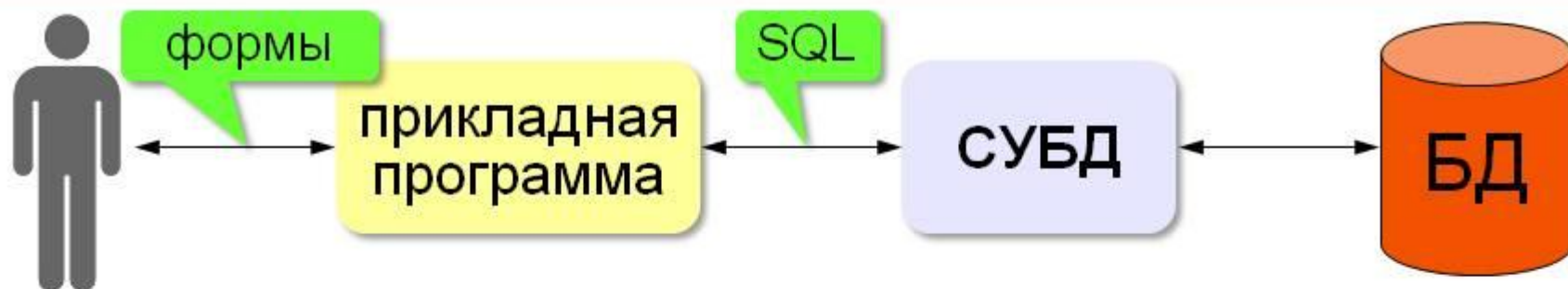


СОЗДАНИЕ ФОРМЫ ДЛЯ БАЗЫ ДАННЫХ



Зачем нужны формы?



The screenshot shows a web form for a football team named 'Восход'. At the top left is a soccer ball icon. The team name 'Восход' is displayed in large, bold black letters. Below the name are four rows of data, each with a label and a text input field containing a value:

Победы	13
Ничьи	5
Поражения	2
Зарплата	26 620 руб.

At the bottom of the form, there is a pagination control showing 'Запись 4 из 13' and a set of navigation icons (back, forward, search, etc.).

Форма – это диалоговое окно, с помощью которого пользователь

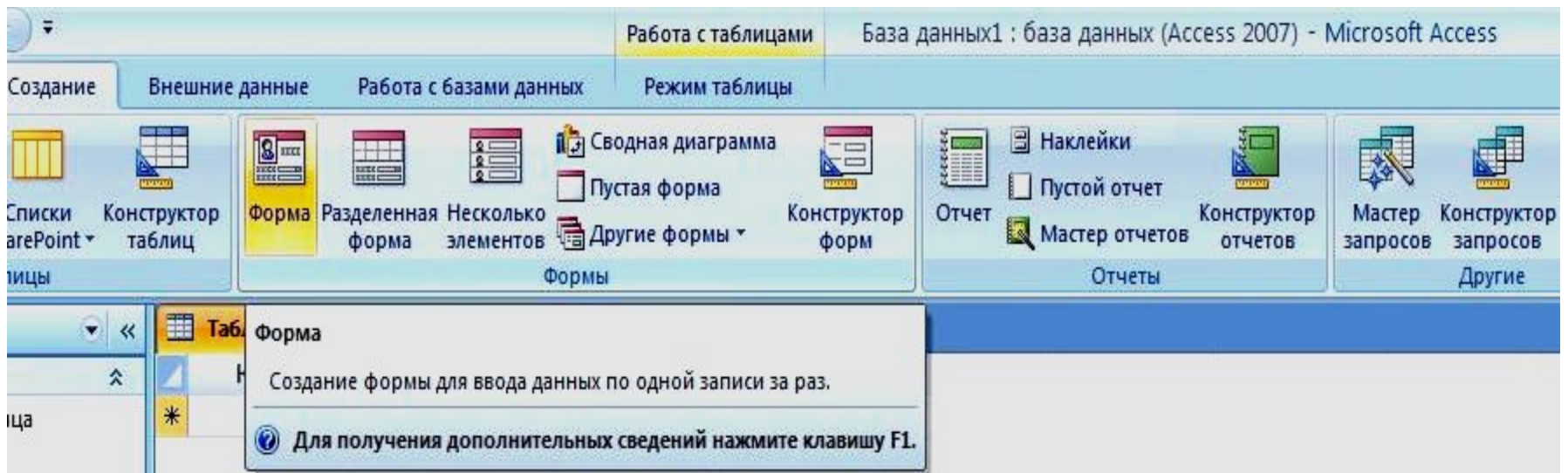
- просматривает
- изменяет
- добавляет
- удаляет данные из базы.

Формы

Формы в БД - являются основным средством организации интерфейса пользователя в Access.

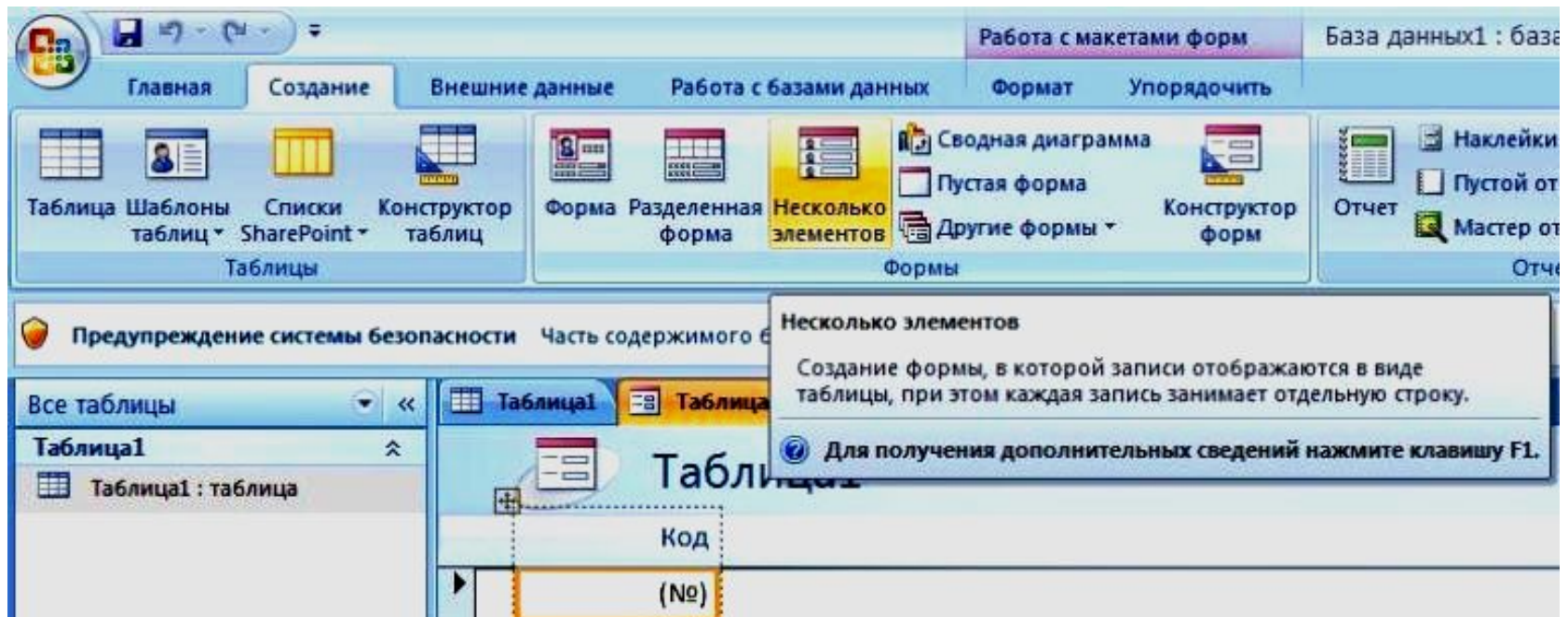
Создание формы с помощью средства "Форма".

Средство "Форма" можно использовать для быстрого создания формы с одним элементом. Форма такого типа одновременно отображает сведения только об одной записи. При использовании средства "Форма" в форму добавляются все поля из базового источника данных. Эту форму можно начать использовать сразу.



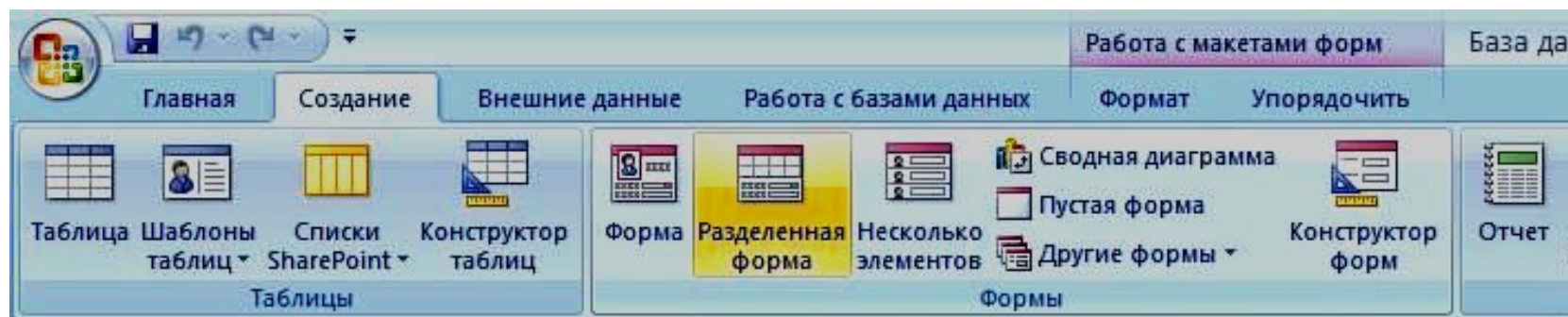
Создание формы с помощью средства "Несколько элементов".

Форма для нескольких элементов, или ленточная форма, позволяет отображать сведения более чем об одной записи одновременно. При первом создании такой формы она может напоминать таблицу.



Создание разделенной формы

Разделенная форма — новая возможность в Microsoft Office Access 2007, позволяющая одновременно отображать данные в двух представлениях — в режиме формы и в режиме таблицы.



The screenshot shows the Microsoft Office Access 2007 ribbon with the 'Формы' (Forms) group selected. The 'Разделенная форма' (Split Form) option is highlighted. A tooltip is displayed over this option, providing details about its functionality.

Разделенная форма

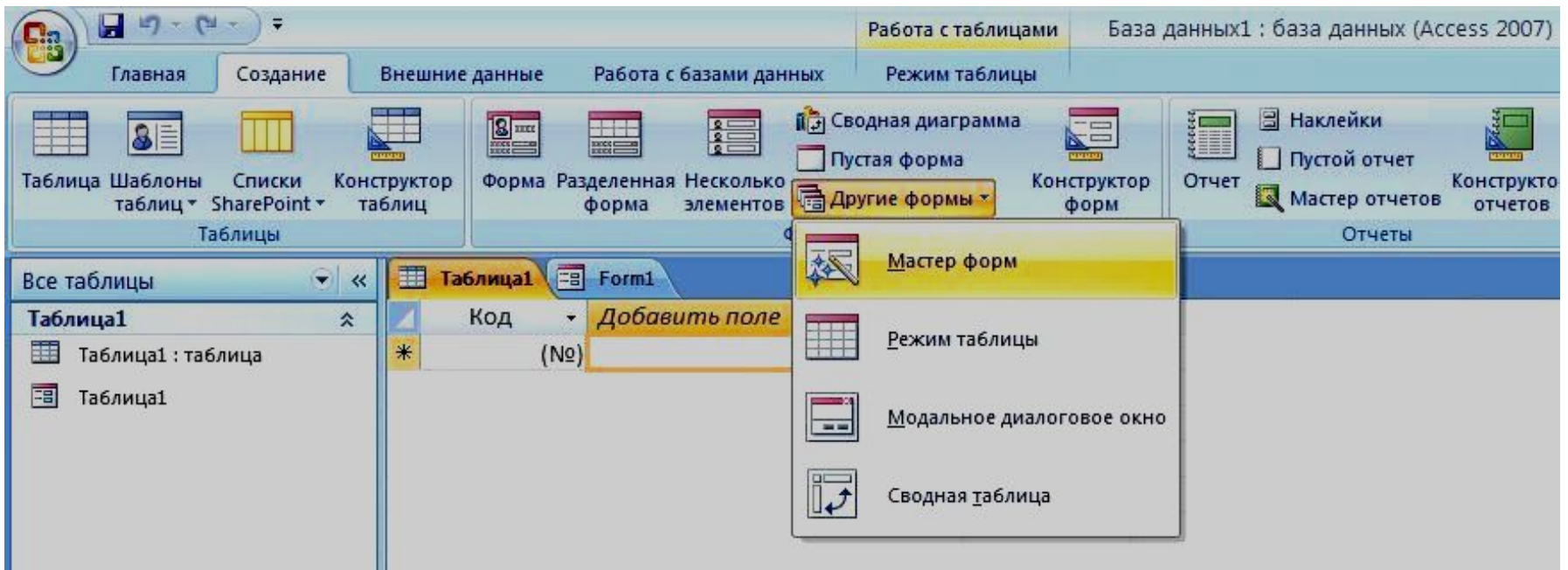
Создание разделенной формы, в верхней части которой отображается таблица, а в нижней – форма для ввода данных в запись, выделенную в таблице.

Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

Код
(№)

Создание формы с помощью мастера форм

Чтобы создать форму с нужным набором полей, можно воспользоваться мастером форм. Этот мастер также позволяет указать метод группировки и сортировки данных; кроме того, при этом можно использовать поля из нескольких таблиц или запросов (если связи между этими запросами и таблицами созданы заранее).



Режим конструктора

Этот режим обеспечивает более подробное отображение структуры формы. В нем можно просмотреть разделы заголовка, подробностей и примечаний. Данные в форме в этом режиме просматривать нельзя, однако некоторые задачи проще выполнять в режиме конструктора.

Работа с макетами форм База данных1 : база данных (Access 2010)

Главная Создание Внешние данные Работа с базами данных Формат Упорядочить

Таблица Шаблоны Списки Конструктор
таблиц SharePoint таблиц
Таблицы

Форма Разделенная Несколько
форма форма элементов
Сводная диаграмма
Пустая форма
Другие формы
Формы

Конструктор форм

Отчет Наклейки
Пустой отчет
Мастер отчетов
Конструктор отчетов
Отчеты

Предупреждение системы безопасности Часть содержимого базы данных отключено

Все таблицы Таблица1 Таблица1

Таблица1
Таблица1 : таблица

Таблица1
Код
(№)

Новый объект: форма
Создание новой пустой формы в режиме конструктора.
В режиме конструктора можно вносить изменения в формы, например добавлять настраиваемые типы элементов управления и составлять программы.

При этом поддерживаются возможности, указанные ниже

- Добавление в форму различных элементов управления, таких как надписи, рисунки, линии и прямоугольники.
- Редактирование источников данных текстовых полей в самих текстовых полях (без использования окна свойств).
- Изменение размеров разделов формы, например раздела заголовка или примечаний.
- Изменение некоторых свойств формы, которые нельзя изменить в режиме макета (например, Режим по умолчанию или Режим формы).