Microsoft Office

Краткая характеристика изученных программ.

Текстовый редактор Microsoft Word

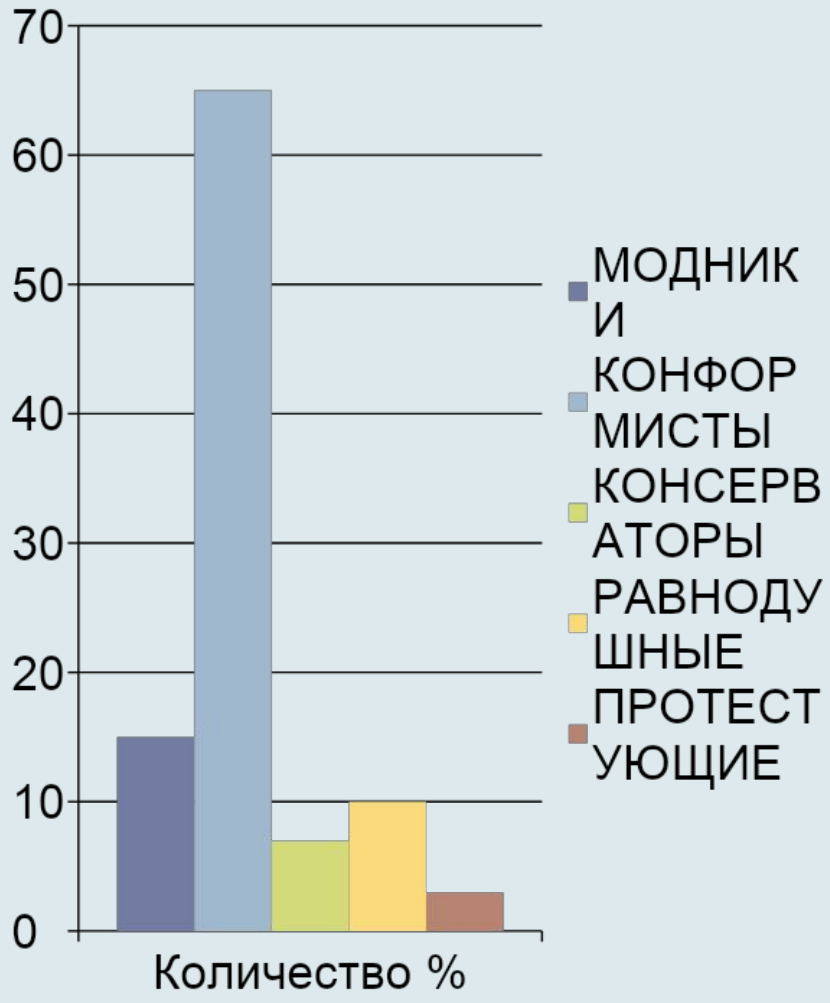
Текстовый редактор позволяет:

- Создавать текстовые документы;
- Форматировать текст и оформлять абзацы документов;
- Создавать и форматировать таблицы;
- Оформлять списки в текстовых документах;
- Представлять текст в виде нескольких колонок;
- Вставлять в документ рисунки;
- Готовить документ к печати.

Табличный процессор Microsoft Excel

Возможности табличного процессора:

- ввод данных в ячейки;
- организация расчетов;
- построение и форматирование диаграмм;
- использование функций в расчетах;
- применение абсолютной и относительной адресации;
- сортировка данных.

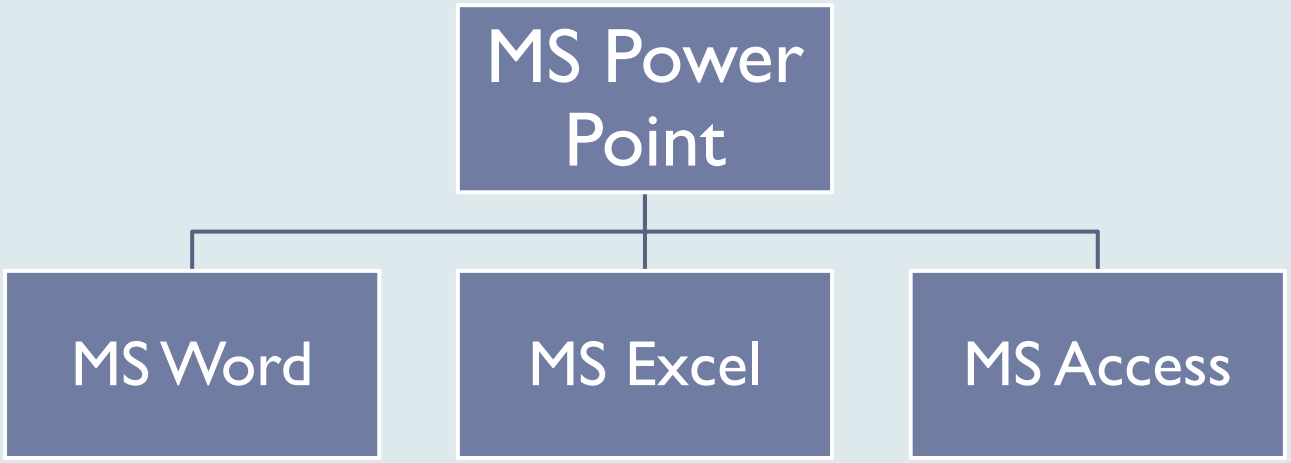


СУБД MS Access

Проектирование базы данных	
Таблицы	для хранения данных
Формы	для ввода данных
Запросы	для работы с данными
Ответы	для вывода информации из БД

MS Power Point

- В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации.


MS Power Point
MS Word
MS Excel
MS Access