

# Особенности аттестации педагогов в образовательных учреждениях.



Выполнила: студентка гр.ЗДНОм -118

Волкова Алина

**Аттестация** – это определение уровня профессионально-педагогической компетенции работника и результатов деятельности на основе комплексной оценки его труда.

**Цель аттестации** - установить соответствие педагога квалификационной категории (первой или высшей), а также занимаемой должности.

## ***Виды аттестации:***

**обязательная** - в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

**добровольная** - по желанию педагогического работника в целях установления первой или высшей квалификационной категории.

(Обязательная процедура аттестации каждого педагога на соответствие занимаемой должности проводится аттестационными комиссиями образовательных организаций один раз в 5 лет, вне зависимости от желания персонала и стажа работы).

# Процедура аттестации состоит из трех этапов:

*Этап 1* — подготовка к проведению аттестации (разработка локальных актов образовательной организации, методических материалов, информирование сотрудников).

*Этап 2* — проведение аттестации.

*Этап 3* — подведение итогов аттестации.



**АТТЕСТАЦИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ**

# Принципы аттестации персонала образовательной организации:

- **объективность** — независимость результатов оценки от частного мнения;
- **надежность** — независимость от влияния ситуативных факторов;
- **достоверность** — реальность оценки;
- **комплексность** — оценка профессиональных и личностных качеств сотрудника;
- **доступность** — понятность процесса и критериев оценки субъектом и объектом оценки.

# Проведение аттестации:

Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации **представление.**

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.



Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника

Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.



Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогической работник в праве обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УДАЧНОГО  
ПРОХОЖДЕНИЯ  
АТТЕСТАЦИИ!

