

# Выпуск 2021

Документальное оформление

# Алгоритм процедуры выпуска

- Проверка наличия задолженностей
- Заккрытие долгов
- Защита
- Оформление документов в связи с выпуском
- Подтверждение диплома
- Оформление выездных документов

# Задолженности

## ● Проверка наличия задолженностей:

1. Академические долги – связаться с факультетом, кафедрой, старостой группы. Обязательно следить, чтобы оценки были поставлены преподавателями в ведомости. Срок – **14.05.2021**
2. Долги по оплате за обучение – связаться с ИМО (372-50-89 , почта [смо@rshu.ru](mailto:смо@rshu.ru)) или с бухгалтерией (633-01-77, [buhgalt@rshu.ru](mailto:buhgalt@rshu.ru)) и проверить сумму долга за обучение. Срок – **14.05.2021**
3. Долги по оплате за общежитие - связаться с ИМО или с бухгалтерией и проверить сумму долга за обучение. Срок – **14.05.2021**
4. Студенты, которые не закроют все задолженности до указанных сроков, не будут допущены к ГИА.

# Оформление документов

- Анкета выпускника
- Контрольный лист
- Обходной лист
- Заявление на каникулы
- Заявление на выселение из общежития

# Анкета выпускника

## АНКЕТА ВЫПУСКНИКА

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ об образовании \_\_\_\_\_

(наименование, год выдачи, страна выдачи)

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Предполагаемая дата защиты \_\_\_\_\_

Моб. телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

В приложении к диплому бакалавра/магистра/специалиста (нужное подчеркнуть) прошу указать (не указывать) следующие сведения в соответствии с пп. 2 п. 7.10 Приказа Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»

№ п/п		Указывать	Не указывать
1	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, сочетание форм обучения)		
2	Направленность (профиль образовательной программы)/ специализацию		
3	Сведения об освоении части образовательной программы в другой организации		
4	Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе (только для обучающихся по ускоренной программе)		
5	Факультативные дисциплины		

2021 г.

(подпись)

(расшифровка)

*Примечания по заполнению:*

- Обязательна проверка всех данных!

- Указанная информация будет напечатана в дипломе!

- Контактные данные указывайте актуальные и рабочие!

- Обязательно подписать и предоставить подписанный оригинал в ИМО!

# КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

*Контрольный лист* - перечень ваших оценок по всем дисциплинам за весь период вашего обучения. Данные будут указаны в приложении к диплому.

Обязательно **ЗАРАНЕЕ** проверьте все ваши оценки и сверьте данные с сотрудниками кафедры вашего факультета.

# Обходной лист

По оформлению подлежит сдаче в Институт Международного  
Образования

## ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Студента .....  
(курс, факультет)

.....  
(фамилия, имя)

1. Управление по работе с иностранными студентами.....
2. Библиотека.....
3. Кафедра русского языка.....
4. Кафедра.....
5. Общежитие Университета.....
6. Управление бухгалтерского учёта  
(ул. Воронежская, 79, кабинет 7).....
7. Отдел режима.....
8. Институт Международного  
Образования.....

*Обходной лист* – гарантия того, что у выпускника не осталось долгов перед Университетом к моменту выпуска.

*Примечания по оформлению:*

Необходимо подписать и получить печать всех указанных подразделений в обходном листе.

После подписания обязательна сдача оригинала в ИМО.

# Заявления

- Заявление на каникулы

- указание срока выезда из РФ
- оригинал надлежит сдать в ИМО

- Заявление на выселение из общежития:

- подписать у начальника Управления по работе с общежитиями: Тихомирова Сергея Николаевича, Воронежская ул., д. 116, к. 1, [silentst1@mail.ru](mailto:silentst1@mail.ru), тел. 372-50-95, доб. 631. - -  
подписать у Директора ИМО:

# РОССИЙСКИЙ ДИПЛОМ ЗА РУБЕЖОМ: ЛЕГАЛИЗАЦИЯ И ПРИЗНАНИЕ

*Легализация* - процедура удостоверения документа в стране выдачи, дающая право предъявлять его за рубежом.

*Признание* - подтверждение значимости полученного иностранного диплома в другом государстве образования.

**ПОЛУЧЕНИЕ АПОСТИЛЯ В СПБ:**

[https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_science/apostil/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_science/apostil/)

**ПОЛУЧЕНИЕ КОНСУЛЬСКОЙ ЛЕГАЛИЗАЦИИ В МОСКВЕ:** <https://www.kdmid.ru/cons.aspx> (блок легализация документов)

# РОССИЙСКИЙ ДИПЛОМ ЗА РУБЕЖОМ: ЛЕГАЛИЗАЦИЯ И ПРИЗНАНИЕ

КОГДА НЕ НУЖНА ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ В РОССИИ ДИПЛОМОВ



- Если между страной проживания (пребывания) выпускника заключен **двусторонний договор**, отменяющий легализацию.<sup>1</sup>



- Если учреждение или орган, куда предоставляется документ, не требует легализации (но она может потребоваться в будущем).

# РОССИЙСКИЙ ДИПЛОМ ЗА РУБЕЖОМ: ЛЕГАЛИЗАЦИЯ И ПРИЗНАНИЕ

<p>ВИДЫ ЛЕГАЛИЗАЦИИ</p>	 <p><b>Консульская легализация (подлинников)</b></p>	 <p><b>Апостилирование дипломов (подлинников)</b></p>	
<p>В КАКОЙ СТРАНЕ БУДЕТ ДЕЙСТВИТЕЛЬНА</p>	 <p>В стране, чье консульство легализовало документ</p>	 <p>В 115 странах-участницах Гаагской конвенции от 1961 г. (можно посмотреть на сайте конвенции)</p>	<p>ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ</p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Заявление (шаблон можно скачать на сайте Консульского отдела МИД РФ)</li> <li>2 Документ, удостоверяющий личность</li> <li>3 Диплом</li> <li>4 Квитанция об уплате госпошлины</li> </ol>
<p>КУДА ОБРАЩАТЬСЯ</p>	 <p><b>Шаг 1.</b> Консульский департамент МИД РФ. Адрес: Москва, 1-й Неопалимовский переулок, 12, тел.: 8 (499) 244 37 97</p>  <p><b>Шаг 2.</b> В консульстве вашей страны (страны выезда) в РФ.</p>	 <p>В департаменты образования (региональные подразделения Рособрнадзора России) в регионах. Их адреса можно посмотреть <a href="#">здесь</a>.</p>	<p>КТО МОЖЕТ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ</p>  <p>Обладатель диплома или его представители (родственники, знакомые, находящиеся в России). При этом никаких документов, подтверждающих их связь с выпускником, не нужно.</p>  <p>Обладатель диплома или его законный представитель (требуется нотариально заверенная доверенность).</p>

# Оформление выездных документов

В ИМО обязательно предоставление следующих документов:

- Билет на выезд из РФ с точной датой
- Заявление с указанием адреса пребывания в РФ после выселения из общежития

После проверки документов, на руки выдается оригинал миграционного учета.



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**