

Выпуск 2021

Документальное оформление

Алгоритм процедуры выпуска

- Проверка наличия задолженностей
- Заккрытие долгов
- Защита
- Оформление документов в связи с выпуском
- Подтверждение диплома
- Оформление выездных документов

Задолженности

● Проверка наличия задолженностей:

1. Академические долги – связаться с факультетом, кафедрой, старостой группы. Обязательно следить, чтобы оценки были поставлены преподавателями в ведомости. Срок – **14.05.2021**
2. Долги по оплате за обучение – связаться с ИМО (372-50-89 , почта смо@rshu.ru) или с бухгалтерией (633-01-77, buhgalt@rshu.ru) и проверить сумму долга за обучение. Срок – **14.05.2021**
3. Долги по оплате за общежитие - связаться с ИМО или с бухгалтерией и проверить сумму долга за обучение. Срок – **14.05.2021**
4. Студенты, которые не закроют все задолженности до указанных сроков, не будут допущены к ГИА.

Оформление документов

- Анкета выпускника
- Контрольный лист
- Обходной лист
- Заявление на каникулы
- Заявление на выселение из общежития

Анкета выпускника

АНКЕТА ВЫПУСКНИКА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Документ об образовании _____

(наименование, год выдачи, страна выдачи)

Тема дипломной работы: _____

Руководитель _____

Выпускающая кафедра _____

Предполагаемая дата защиты _____

Моб. телефон: _____

Эл. почта: _____

В приложении к диплому бакалавра/магистра/специалиста (нужное подчеркнуть) прошу указать (не указывать) следующие сведения в соответствии с пп. 2 п. 7.10 Приказа Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»

№ п/п		Указывать	Не указывать
1	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, сочетание форм обучения)		
2	Направленность (профиль образовательной программы)/ специализацию		
3	Сведения об освоении части образовательной программы в другой организации		
4	Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе (только для обучающихся по ускоренной программе)		
5	Факультативные дисциплины		

2021 г.

(подпись)

(расшифровка)

Примечания по заполнению:

- Обязательна проверка всех данных!

- Указанная информация будет напечатана в дипломе!

- Контактные данные указывайте актуальные и рабочие!

- Обязательно подписать и предоставить подписанный оригинал в ИМО!

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

Контрольный лист - перечень ваших оценок по всем дисциплинам за весь период вашего обучения. Данные будут указаны в приложении к диплому.

Обязательно **ЗАРАНЕЕ** проверьте все ваши оценки и сверьте данные с сотрудниками кафедры вашего факультета.

Обходной лист

По оформлению подлежит сдаче в Институт Международного
Образования

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Студента
(курс, факультет)

.....
(фамилия, имя)

1. Управление по работе с иностранными студентами.....
2. Библиотека.....
3. Кафедра русского языка.....
4. Кафедра.....
5. Общежитие Университета.....
6. Управление бухгалтерского учёта
(ул. Воронежская, 79, кабинет 7).....
7. Отдел режима.....
8. Институт Международного
Образования.....

Обходной лист – гарантия того, что у выпускника не осталось долгов перед Университетом к моменту выпуска.

Примечания по оформлению:

Необходимо подписать и получить печать всех указанных подразделений в обходном листе.

После подписания обязательна сдача оригинала в ИМО.

Заявления

- Заявление на каникулы

- указание срока выезда из РФ
- оригинал надлежит сдать в ИМО

- Заявление на выселение из общежития:

- подписать у начальника Управления по работе с общежитиями: Тихомирова Сергея Николаевича, Воронежская ул., д. 116, к. 1, silentst1@mail.ru, тел. 372-50-95, доб. 631. - -
подписать у Директора ИМО:

РОССИЙСКИЙ ДИПЛОМ ЗА РУБЕЖОМ: ЛЕГАЛИЗАЦИЯ И ПРИЗНАНИЕ

Легализация - процедура удостоверения документа в стране выдачи, дающая право предъявлять его за рубежом.

Признание - подтверждение значимости полученного иностранного диплома в другом государстве образования.

ПОЛУЧЕНИЕ АПОСТИЛЯ В СПБ:

https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_science/apostil/

ПОЛУЧЕНИЕ КОНСУЛЬСКОЙ ЛЕГАЛИЗАЦИИ В МОСКВЕ: <https://www.kdmid.ru/cons.aspx> (блок легализация документов)

РОССИЙСКИЙ ДИПЛОМ ЗА РУБЕЖОМ: ЛЕГАЛИЗАЦИЯ И ПРИЗНАНИЕ

КОГДА НЕ НУЖНА ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ В РОССИИ ДИПЛОМОВ














- Если между страной проживания (пребывания) выпускника заключен **двусторонний договор**, отменяющий легализацию.¹



- Если учреждение или орган, куда предоставляется документ, не требует легализации (но она может потребоваться в будущем).

РОССИЙСКИЙ ДИПЛОМ ЗА РУБЕЖОМ: ЛЕГАЛИЗАЦИЯ И ПРИЗНАНИЕ

<p>ВИДЫ ЛЕГАЛИЗАЦИИ</p>	 <p>Консульская легализация (подлинников)</p>	 <p>Апостилирование дипломов (подлинников)</p>	
<p>В КАКОЙ СТРАНЕ БУДЕТ ДЕЙСТВИТЕЛЬНА</p>	 <p>В стране, чье консульство легализовало документ</p>	 <p>В 115 странах-участницах Гаагской конвенции от 1961 г. (можно посмотреть на сайте конвенции)</p>	<p>ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ</p>  <ol style="list-style-type: none"> 1 Заявление (шаблон можно скачать на сайте Консульского отдела МИД РФ) 2 Документ, удостоверяющий личность 3 Диплом 4 Квитанция об уплате госпошлины
<p>КУДА ОБРАЩАТЬСЯ</p>	 <p>Шаг 1. Консульский департамент МИД РФ. Адрес: Москва, 1-й Неопалимовский переулок, 12, тел.: 8 (499) 244 37 97</p>  <p>Шаг 2. В консульстве вашей страны (страны выезда) в РФ.</p>	 <p>В департаменты образования (региональные подразделения Рособрнадзора России) в регионах. Их адреса можно посмотреть здесь.</p>	<p>КТО МОЖЕТ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ</p>  <p>Обладатель диплома или его представители (родственники, знакомые, находящиеся в России). При этом никаких документов, подтверждающих их связь с выпускником, не нужно.</p>
			 <p>Заявление Оригинал диплома</p>
	 <p>Обладатель диплома или его законный представитель (требуется нотариально заверенная доверенность).</p>		

Оформление выездных документов

В ИМО обязательно предоставление следующих документов:

- Билет на выезд из РФ с точной датой
- Заявление с указанием адреса пребывания в РФ после выселения из общежития

После проверки документов, на руки выдается оригинал миграционного учета.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!