

# Правовые основы информатизации в здравоохранении и смежных с ним сфер деятельности

---

Право в стоматологии для студентов Ижевской  
государственной медицинской академии

2021 – 2022 учебный год

Преподаватель – профессор кафедры судебной медицины с  
курсом судебной гистологии ФПК и ПП А.Р.Поздеев

# Содержание

Глава 1. Информационное право, предмет и методы, источники

Глава 2. Понятие и виды медицинских документов

Глава 3. Правовые режимы информации: персональных данных, государственной, служебной, коммерческой тайны

Глава 4. Правовое регулирование профессиональной медицинской (врачебной) тайны

Глава 5. Телемедицина. Телефармация





## Глава 1

---

# Информационное право, предмет и методы, источники

Базовые основы и представления о  
разделе дисциплины

# Определения

---

Важное определение.

**Информационное право** — отрасль права, совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в информационной сфере, связанных с оборотом информации, формированием и использованием информационных ресурсов, созданием и функционированием информационных систем в целях обеспечения безопасного удовлетворения информационных потребностей граждан, организаций, государства и общества[

## **Понятие информации**

Федеральный закон N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

**"Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления"**. В данном определении сведения понимаются как реальные объекты социальной жизни: лица, предметы, факты, события, явления, процессы. Эти сведения могут служить и объектом познания, и ресурсом пополнения информационной базы: с одной стороны, сведения могут быть получены в результате исследования окружающей действительности и приобщены к уже существующей объективной системе знаний о мире, а с другой – быть объектом поиска, производимого конкретным потребителем для достижения его целей.

Основным формам отражения соответствуют четыре вида информации:

- **элементарная** (в неживой природе);
- **биологическая** (в объектах живой природы);
- **социальная** (в обществе);
- **техничко-кибернетическая** (в автоматизированных устройствах).



**Понятие информации** Развитие информационных технологий заставляет интенсивно совершенствовать законодательную базу, вводить в юридическую сферу понятия, ранее применявшиеся в кибернетике и информатике.

Информация подвергается правовому регулированию, она должна обладать соответствующими так называемыми юридическими свойствами.

К юридическим свойствам информации относятся следующие.

**1. Физическая неотчуждаемость** - информацию невозможно отделить от материального носителя. Например, если человек сочинил стихотворение или написал рассказ и хочет его продать, эта информация не исчезнет у него после совершения сделки, как если бы он продал машину или шкаф; таким образом, отчуждение информации заменяется передачей прав на ее использование.

**2. Обособленность** - информация для включения в гражданский оборот используется в виде символов, знаков, таким образом обособляется от производителя и существует отдельно.

**3. Двуединство информации и носителя** - заключается в том, что информация - это вещь на материальном носителе.

**4. Распространяемость (тиражируемость)** - возможность распространения неограниченного количества экземпляров без изменения содержания информации.

**5. Организационная форма информации** - документ.

**6. Экземплярность** - существование информации на отдельном материальном носителе, отсюда учет количества экземпляров через учет количества носителей.

## **Виды информации. Документированная и недокументированная информация**

По степени организованности (упорядоченности) информацию можно разделить на документированную и недокументированную.

В трех федеральных законах дается понятие **документированной информации (ДИ)**. В одном случае (в узком смысле слова) **ДИ – это зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, определить такую информацию, или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель** (ст. 2 Закона об информации).

В другом (широком смысле слова) – под документом понимается **материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования** (ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле").

**Документированная информация** – это особая организационная форма выражения информации.

## **Виды информации. Документированная и недokumentированная информация**

Информационные ресурсы составляют определенные документы или массивы документов, имеющие реквизиты.

**Недокументированная информация остается за пределами правового регулирования.** Кроме того, по категориям доступа информация делится на:

- 1) информацию с ограниченным доступом, которая, в свою очередь, делится на: –  
информацию, существующую в виде государственной тайны;  
– информацию, существующую в виде конфиденциальной информации;
- 2) открытую (общедоступную) информацию.

Следует подчеркнуть, что исходя из подхода, предполагающего обязательное наличие субъекта, воспринимающего информацию, закрытой информации не бывает; так, это означало бы, что существует информация не известная никому, т.е. информация без субъекта, ее воспринимающего.

К открытой информации относится: вся неправовая информация, а также информация о выборах и референдуме; официальные документы, обязательно представляемая информация.



**Виды информации.** К сведениям конфиденциального характера в соответствии с Указом Президента от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера" отнесены: персональные данные, коммерческая тайна, служебная тайна, профессиональная тайна.

Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на: 1) информацию, свободно распространяемую; 2) информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; 3) информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; 4) информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается и запрещается.

Информация делится по роли в системе права на правовую и неправовую.

## **Свойства информации.**

К числу факторов, влияющих на качество информации, относят:

**научность и объективность.** Научность предполагает ее соответствие требованиям объективных закономерностей развития общества, обобщенности, систематичности, скоординированности ее потоков и каналов;

– **достоверность.** Данное качество воспитывает чувство ответственности. Условиями достоверности являются плюрализм мнений, критика правовой реальности устаревших законов.

– **конкретность** (информация должна иметь конкретного адресата);

– **полнота** (сведения должны отличаться разнообразием);

– **достаточность** – возможность из данного информационного сообщения уяснить суть, сформировать определенные навыки, неоднократно воспроизвести некоторые положения для лучшего усвоения, разъяснить термины;

– **актуальность и новизна.**

– **оптимальность, точность, лаконичность.**

## **Методы информационного права**

Метод отрасли права - это характер волеизъявления одного субъекта правоотношений в отношении другого.

Методы правового регулирования:

**-предписания;**

**-запреты или дозволения.**

В информационном праве используется вся совокупность способов регулирующего воздействия на информационные правоотношения, т.е. как диспозитивное регулирование (свобода выбора, равенство сторон, децентрализация, координация), так и императивное регулирование (централизованное осуществление властных полномочий, строгая субординация).

Включенность различных методов в систему информационного права не означает их произвольного столкновения или конкуренции. Дискуссии по вопросам значительности тех или иных методов для информационного права можно примирить, только выработав самостоятельную правовую систему для разрешения проблем, возникающих в отношениях информационного свойства.



## **Виды источников информационного права**

особенностями информационного права являются его комплексный и международный характер, источники информационного права можно разделить на:

**-международно-правовые нормативные акты;**

**-Конституцию РФ;**

**-нормативно-правовые акты в составе информационного права;**

**-нормативные акты других отраслей права.**

Информационное законодательство имеет свою систематизацию в государственном классификаторе:

1. Законодательство, регулирующее общие положения.
2. Управление в сфере информации и информатизации.
3. Информационные ресурсы пользования.
4. Информатизация, использование информационных технологий.
5. Средства массовой информации.
6. Реклама.
7. Информационная безопасность.

# Итак

---

Информационное право – совокупность правовых норм, относительно охраняемых государством, возникающих в информационной сфере производства, преобразования и потребления информации. Право является информационной системой, следовательно, информационное право изучает и информационную сущность права.





## Глава 2

---

# Понятие и виды медицинских документов

Медицинские документы — специальные формы документации, ведущиеся медицинским персоналом, в которых регламентируются действия, связанные с оказанием медицинских услуг.



# Определения

---

Наиболее значимые виды медицинских документов

## **Медицинские документы**

основной источник медицинской информации, на основе анализа которой принимаются управленческие решения, а также при возникновении претензий со стороны пациентов и их представителей в случаях ненадлежащего оказания медицинской помощи.

## **Медицинская карта стационарного больного**

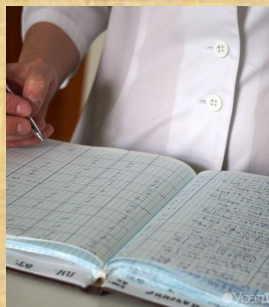
медицинский документ, в котором отражаются этапы диагностической, лечебной и других медицинских услуг, выполняемых в стационарных условиях.

## **Медицинская карта амбулаторного больного**

медицинский документ, в котором отражаются этапы диагностической, лечебной и других медицинских услуг, выполняемых амбулаторно.

# Классификация видов медицинских документов

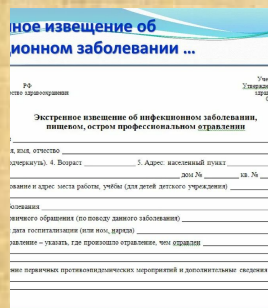
Нормативно-утвержденная классификация видов медицинских документов отсутствует. Доктринальное толкование



*журналы*



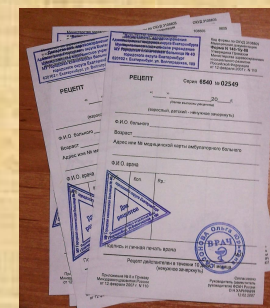
*заключения*



*извещения*



*карты*



*иные виды*

По способу оформления медицинской документации - подразделяется на документы

на бумажном носителе

и электронные документы.

в соответствии с частью 3.2 ст. 59 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» листок нетрудоспособности выдается в форме документа на бумажном носителе или (с письменного согласия пациента) формируется в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинским работником и медицинской организацией



По способу реализации правомочий  
медицинские документы -  
подразделяется на документы

правоустанавливающие,  
правоизменяющие  
правопрекращающие

В зависимости от последовательности создания медицинская документация подразделяется

**на первичную и**

**на вторичную**

В зависимости **от места издания** и использования документа:  
**внутреннюю медицинскую документацию** (предназначенную в основном для внутриорганизационных целей и имеющую силу только в пределах медицинской организации),

**внешнюю медицинскую документацию** (предназначенную в том числе для других организаций), справки, медицинские заключения.



# В зависимости **уровня** **конфиденциальности** **содержащейся в документах** **информации о здоровье** **пациентов**

талоны, полис обязательного медицинского страхования и др.)  
приравниваются по уровню сохранности содержащейся в них  
информации к несекретным документам

# В зависимости **сроков хранения учебных документов**

Листок ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении № 007/у-02 **1 год**

Журнал записи вызовов скорой медицинской помощи

№ 109/у **3 года**

Журнал учета приема пациентов и отказов в госпитализации

№ 001/у **5 лет**

Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому

№ 066/у-02 **10 лет**

Медицинская карта стационарного больного

№ 003/у **25 лет**



Итак

---

# Понятие и виды медицинских документов

Медицинские документы — специальные формы документации, ведущиеся медицинским персоналом, в которых регламентируются действия, связанные с оказанием медицинских услуг.



## Глава 3

---

Особые правовые режимы информации: понятие, режим персональных данных, режимы государственной, служебной, коммерческой тайны и ответственность за ее разглашение

Правовой режим — это порядок регулирования, который выражен в комплексе правовых средств, характеризующих особое сочетание взаимодействующих между собой дозволений, запретов, а также позитивных обязываний и создающих особую направленность регулирования.

## Правовой режим

Смысл понятия "правовой режим" заключается в возможности совершения или несовершения с объектом права определенных действий, влекущих известный юридический результат. В зависимости от характера действий и юридических последствий их совершения или несовершения, составляющих содержание правовых режимов информационных ресурсов включаются: 1) порядок документирования информации; 2) положения о доступе к информационным ресурсам в зависимости от их категорий; 3) принятие мер по охране информации (способы охраны и порядок их применения). Следует отметить, что **охрана** - более широкое понятие, чем понятие "**защита информации**", и включает в себя также меры, направленные на предупреждение нарушения.

порядок защиты объектов  
правоотношений

**Юрисдикционный** (деятельность  
государственного органа,  
направленная на восстановление  
права и пресечение действий,  
нарушающих право)

**Неюрисдикционный**  
(самозащита при применении  
мер оперативного воздействия)

судебный

административны  
й



## Режимы защиты информации

На основании ст. 16 Закона об информации защите подлежит любая **документированная информация**, неправомерное обращение с которой может нанести ущерб ее собственнику, владельцу, пользователю и иному лицу.

Защита информации осуществляется от:

- **утечки** (неконтролируемого распространения защищаемой информации в результате ее разглашения, несанкционированного доступа к информации и получения защищаемой информации разведками);
- **несанкционированного воздействия** (воздействия на защищаемую информацию с нарушением установленных прав и (или) правил на изменение информации, приводящего к ее искажению, уничтожению, блокированию доступа к информации, а также к утрате, уничтожению или сбою функционирования носителя информации);
- **непреднамеренного воздействия** (воздействия на защищаемую информацию ошибок ее пользователя, сбоя технических и программных средств информационных систем, природных явлений или иных нецеленаправленных на изменение информации мероприятий, приводящих к искажению, уничтожению, копированию, блокированию доступа к информации, а также к утрате, уничтожению или сбою функционирования носителя информации);
- **разглашения** (несанкционированного доведения защищаемой информации до потребителей, не имеющих права доступа к этой информации);
- **несанкционированного доступа** (получения защищаемой информации заинтересованным субъектом с нарушением установленных правовыми документами или собственником, владельцем информации прав или правил доступа к защищаемой информации);
- **разведки** (получения защищаемой информации технической, агентурной разведкой).



## **Режимы защиты информации**

Режим защиты информации устанавливается в отношении трех групп сведений.

- 1. Сведения, относящиеся к государственной тайне:** режим устанавливается уполномоченным государственным органом на основании Закона РФ о государственной тайне.
- 2. Конфиденциальная информация.** Режим защиты информации устанавливается собственником информационных ресурсов или уполномоченным им лицом на основании Закона об информации.
- 3. Персональные данные.** Режим защиты информации устанавливается специальным Федеральным законом N 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. "О персональных данных".

## **Институт защиты персональных данных.**

**Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных). Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).**

К объектам персональных данных относятся следующие.

- 1.Биографические и опознавательные данные, **БИОМЕТРИЧЕСКИЕ** данные.
- 2.Личные характеристики.
- 3.Семейное положение.
- 4.Имущественное, финансовое положение.
- 5.Состояние здоровья.

**Субъект персональных данных** самостоятельно принимает решение о предоставлении кому-либо своих персональных данных. Обработка персональных данных может проводиться только с согласия субъекта персональных данных.

**Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:**

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 3) цель обработки персональных данных;
- 4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.



Обработка персональных данных может осуществляться оператором с согласия субъектов персональных данных, **за исключением** следующих случаев:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 5) обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;
- 6) обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналиста либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- 7) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, персональных данных кандидатов на выборные государственные или муниципальные должности.

**Государственная тайна** - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной, оперативно-разыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности РФ.

Рассмотрим принципы засекречивания информации.

1. Принцип **законности**: конкретная информация должна соответствовать перечню сведений, составляющих государственную тайну.
2. Принцип **обоснованности**: целесообразность отнесения указанных сведений к государственной тайне устанавливается путем экспертной оценки вероятного ущерба интересам государства и общества и на основании баланса жизненно важных интересов личности, общества и государства.
3. Принцип **своевременности**:
  - засекречивание с момента получения сведений;
  - засекречивание заблаговременно.
4. Принцип **обязательной защиты**: сведения защищаются компетентными на то органами.

## **Не подлежат засекречиванию следующие сведения.**

1. Сведения о чрезвычайных происшествиях, катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан.
2. Сведения о состоянии экологии, здравоохранения, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства и преступности.
3. Сведения о привилегиях, компенсациях, льготах, предоставляемых всем субъектам.
4. Сведения о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина.
5. Сведения о ресурсах золотого запаса и государственных валютных резервов.
6. Сведения о состоянии здоровья высших должностных лиц.
7. Сведения о фактах нарушения здравоохранения органами государственной власти и должностными лицами.



## Степени секретности

1. **Особая важность** - сведения, разглашение которых может нанести ущерб интересам РФ (лицам, допущенным к сведениям, имеющим гриф "Особая важность", устанавливается компенсация в размере 30% надбавки к заработной плате).
2. **Совершенно секретно** - сведения, разглашение которых может нанести ущерб, может быть причинен министерствам и ведомствам (лицам, допущенным к сведениям, имеющим гриф "Совершенно секретно", устанавливается компенсация в размере 25% к заработной плате).
3. **Секретно** - ущерб, причиненный предприятиям, учреждениям, организациям (лицам, допущенным к сведениям, имеющим гриф "Секретно", устанавливается компенсация в размере 10% к заработной плате).

## Основания рассекречивания

1. Взятие на себя РФ международных обязательств по открытому обмену сведениями, составляющими государственную тайну.
2. Изменение объективных обстоятельств.
3. Истечение установленного срока засекречивания (общий срок - 30 лет, но возможно установление большего срока межведомственной комиссией по защите государственной тайны).

## **Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну**

Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне предусматривает: 1) принятие на себя обязательств перед государством по нераспространению доверенных им сведений, составляющих государственную тайну; 2) согласие на частичные, временные ограничения их прав в соответствии со ст. 24 Закона о государственной тайне; 3) письменное согласие на проведение в отношении их полномочными органами проверочных мероприятий; 4) определение видов, размеров и порядка предоставления социальных гарантий, предусмотренных Законом о государственной тайне; 5) ознакомление с нормами законодательства РФ о государственной тайне, предусматривающими ответственность за его нарушение; 6) принятие решения руководителем органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации о допуске оформляемого лица к сведениям, составляющим государственную тайну; 7) социальные гарантии: процентные надбавки к заработной плате в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ; преимущественное право при прочих равных условиях на оставление на работе при проведении органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями организационных и (или) штатных мероприятий.

**Защита прав государства на государственную тайну осуществляется в административном, судебном порядке в закрытом заседании.**

# Служебная и профессиональная тайна

**Служебная тайна** - защищаемая законом конфиденциальная информация, ставшая известной в государственных органах или органах местного самоуправления на законных основаниях, в силу исполнения ими служебных обязанностей, а также служебная информация о деятельности самого органа.

В силу этого к служебной тайне относят тайну следствия, **врачебную тайну**, налоговую тайну, адвокатскую тайну и др.

Признаки отнесения сведений к служебной тайне:

- 1) сведения, содержащие служебную информацию о деятельности государственных органов или подведомственных им предприятий, организаций, запрет на распространение которых установлен законом или диктуется служебной необходимостью;
- 2) сведения, являющиеся конфиденциальной информацией для других лиц, но ставшие известными представителям государственных органов в силу исполнения ими служебных обязанностей.



**Правовой режим отдельных видов информации**, составляющей служебную тайну, регулируется соответствующим законодательством.

**Тайна предварительного расследования** установлена ст. 161 УПК РФ. В соответствии с ч. 1 этой статьи данные предварительного расследования не подлежат разглашению.

**Тайна совещания судей** предусмотрена ст. 298 УПК РФ.

Аналогичным образом ст. 341 УПК РФ регулирует **тайну совещания присяжных заседателей**. Гарантией соблюдения тайны совещания судей и тайны совещания присяжных заседателей является ст. 381 УПК РФ, которая указывает, что нарушение тайны совещания коллегии присяжных заседателей при вынесении вердикта или тайны совещания судей при постановлении приговора является безусловным основанием отмены или изменения судебного решения.

В соответствии со ст. 102 Налогового кодекса РФ **налоговую тайну** составляют любые полученные налоговым органом, органами налоговой полиции, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом сведения о налогоплательщике.

Таможенный кодекс РФ, хотя напрямую и не использует термины "служебная тайна" или "**таможенная тайна**", также устанавливает, что любая информация, полученная таможенными органами в соответствии с актами таможенного законодательства, иными правовыми актами РФ, правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области таможенного дела, может использоваться исключительно в таможенных целях (п. 1 ст. 10).

## **Порядок обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения**

Документы с пометкой "Для служебного пользования": печатаются в машинописном бюро.

Черновики и варианты уничтожаются этим работником с отражением факта уничтожения в учетных формах.

К регистрационному индексу документа добавляется пометка "ДСП"; передаются работникам подразделений под расписку; пересылаются сторонним организациям фельдъегерской связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями; размножаются (тиражируются) только с письменного разрешения соответствующего руководителя. Учет размноженных документов осуществляется поэкземплярно; хранятся в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (ящиках, хранилищах).

Уничтожение дел, документов с пометкой "Для служебного пользования", утративших свое практическое значение и не имеющих исторической ценности, производится по акту.

**Профессиональная тайна** - защищаемая законом информация, доверенная или ставшая известной лицу (держателю информации) исключительно в силу исполнения им профессиональных обязанностей, не связанная с государственной или муниципальной службой. Распространение этой информации может нанести ущерб доверителю, но при этом информация не является государственной коммерческой тайной.

**Профессиональная тайна** определяется тремя признаками.

1. Профессиональная принадлежность.
2. Конфиденциальная информация добровольно доверяется лицу, исполняющему соответствующие профессиональные обязанности, по выбору владельца этой информации.
3. У лица, к которому поступает такая информация, возникает обязанность обеспечить ее сохранность.

Объекты информации, составляющей профессиональную тайну.

1. **Врачебная тайна.**
2. Тайна связи.
3. Нотариальная тайна.
4. Адвокатская тайна.
5. Тайна усыновления.
6. Тайна страхования.
7. Тайна исповеди.

**Субъекты профессиональной тайны:** 1) доверитель; 2) держатель; 3) пользователь (государственные органы, которым становится известна государственная тайна в связи с использованием служебных обязанностей).



**Врачебная тайна.**

### **Статья 13. Соблюдение врачебной тайны (323-ФЗ)**

1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.
2. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных [частями 3 и 4](#) настоящей статьи.
3. С письменного согласия гражданина или его [законного представителя](#) допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.

4. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, **без согласия гражданина или его законного представителя** допускается:

- 1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю;
- 2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- 3) по запросу органов дознания и следствия, суда прокуратуры, уголовно-исполнительной системы 3.1) в целях ...контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией ...при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;
- 4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему;
- 5) в целях информирования ОВД;
- 6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы;
- 7) в целях расследования несчастного случая на производстве
- 8) при обмене информацией медицинскими организациями с учетом требований [законодательства](#) РФ о персональных данных;
- 9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;
- 10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности

## Статья 54. Права несовершеннолетних в сфере охраны здоровья

2. Несовершеннолетние в возрасте **старше пятнадцати лет** или **больные наркоманией несовершеннолетние в возрасте старше шестнадцати лет** имеют право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от него в соответствии с настоящим Федеральным [законом](#), за исключением случаев оказания им медицинской помощи в соответствии с [частями 2](#) и [9 статьи 20](#) настоящего Федерального закона.



**Врачебная тайна.**

### **Статья 13. Соблюдение врачебной тайны (323-ФЗ)**

На медицинский персонал и лиц, которым в установленном порядке переданы эти сведения, возлагается обязанность обеспечивать конфиденциальность этих сведений и предотвращать нарушение врачебной тайны со стороны третьих лиц.

За незаконный сбор и разглашение сведений, составляющих медицинскую тайну, - ответственность по **ст. 137 УК РФ**. С нарушителя в пользу пострадавшего может быть взыскана также денежная компенсация морального вреда.

# Тайна частной жизни

Тайна частной жизни - составной элемент права на неприкосновенность частной жизни, но тайна частной жизни включает в себя **личную, семейную тайну и охрану персональных данных**. Правовая охрана права на неприкосновенность частной жизни осуществляется установлением конституционных гарантий. Информация, затрагивающая неприкосновенность частной жизни и ставшая известной на законных основаниях другим лицам, должна охраняться в режиме профессиональной или служебной тайны.



**Личная  
тайна**

**Врачебная  
тайна**

Тайна

**Персональные  
данные**



Личная тайна	Врачебная тайна	Персональные данные
<p><b>любые сведения о фактах, событиях в жизни человека, обстоятельствах его судьбы, разглашение которых человек считает нежелательным и предпринимает меры для того, чтобы эти сведения не стали известными другим лицам.</b></p> <p>сведения о состоянии здоровья, особенно в тех случаях, когда человек страдает такими болезнями, которые считаются постыдными с позиции общественной морали, любовные связи, особенно когда они сопряжены с супружеской изменой, дурные привычки, склонности, пристрастия, врожденные, наследственные и приобретенные пороки, граничащие порой с нервно-психическими аномалиями, скрытые физические недостатки; порочное социальное прошлое гражданина, а также порочащие человека деловые и дружеские связи. К личным тайнам также относится тайна общения и творчества, тайна интимных взаимоотношений, тайна дневников, личных бумаг. Каждая личность сама определяет круг и границы личной тайны. Личная тайна является составной частью частной жизни, относительно обособленной зоной наиболее деликатных, интимных сторон жизни человека, когда разглашение определенных сведений является не только нежелательным, но и вредоносным, пагубным с нравственной точки зрения.</p>	<p>сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о факте обращения гражданина за медицинской помощью;</li> <li>о состоянии его здоровья;</li> <li>о диагнозе, лечении и прогнозе заболевания;</li> <li>о его <b>личных и семейных тайнах (привычках, наклонностях, физических и психических недостатках, интимных связях и т. п.);</b></li> <li>о трансплантации, искусственном оплодотворении, имплантации эмбриона;</li> <li>о личности донора;</li> </ul> <p>иные сведения в медицинских документах гражданина.</p>	<p>любая <b>информация, относящаяся прямо или косвенно</b> к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).</p>



# Поздравляем!

---

Поздравляем обучающихся с успешным прослушиванием лекции. Готовимся к практическим занятиям по их планам. Ждем на следующей лекции.

