



БАНК

ПРОЦЕДУРА АККРЕДИТАЦИИ
И ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПАРТНЁРА
В БАНКЕ ДОМ.РФ

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПАРТНЁРА



Содержание

СОТРУДНИЧЕСТВО С ДОМ.РФ	03
ВОЗМОЖНОСТИ ПАРТНЁРОВ БАНКА ДОМ.РФ	04
СХЕМА СОТРУДНИЧЕСТВА. ЛИДОГЕНЕРАТОР	05
СХЕМА СОТРУДНИЧЕСТВА. АГЕНТ ПО ВЫДАЧЕ	06
СХЕМА СОТРУДНИЧЕСТВА. ПОСТАВЩИК ЗАКЛАДНЫХ	07
УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА	08
ЭТАПЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПАРТНЁРА. ЛИДОГЕНЕРАТОР	09
ЭТАПЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПАРТНЁРА. АГЕНТ ПО ВЫДАЧЕ ДОМ.РФ	10
ЭТАПЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПАРТНЁРА. ПОСТАВЩИК ДОМ.РФ	11
ПОДАЧА ЗАЯВКИ И АККРЕДИТАЦИЯ ПАРТНЁРА	12
ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРА И ВЫПУСКА ДОВЕРЕННОСТИ	13
ТРУДОУСТРОЙСТВО ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ В ШТАТ БАНКА ДОМ.РФ	15
ПРОЦЕСС ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ	17
ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ПАРТНЁРА	19



Раздел содержит
встроенные
дополнительные
материалы
(шаблоны документов,
инструкции и прочее)



БАНК

Сотрудничество с ДОМ.РФ

Уже более 20 лет ДОМ.РФ (ранее — АИЖК) успешно развивает партнёрские программы, которые позволяют банкам, некредитным организациям, застройщикам работать по стандартам ДОМ.РФ и выдавать ипотечные кредиты от своего имени или под товарным знаком ДОМ.РФ.

Партнёрские программы ДОМ.РФ известны на рынке ипотечного кредитования как надёжный инструмент для увеличения продаж и являются комплексным решением для создания и развития ипотечного бизнеса.



Возможности для партнёров Банка ДОМ.РФ



УЛУЧШАЙТЕ ПРОДУКТЫ

Запустите с нами ипотеку с нуля или расширьте существующую продуктовую линейку без привлечения собственных денежных ресурсов



РАЗВИВАЙТЕ БИЗНЕС

Внедряйте и совершенствуйте самые современные технологии продаж и повышайте эффективность бизнеса за счёт комиссионного дохода



РАБОТАЙТЕ С ЛИДЕРАМИ

Станьте партнёром крупнейшего государственного игрока ипотечного рынка и участвуйте в проектах федерального масштаба

ЧТО ВХОДИТ В ПАРТНЁРСКИЙ ПАКЕТ



СТАНДАРТЫ РАБОТЫ

Вы получите доступ не только ко всей продуктовой линейке Банка ДОМ.РФ, технологиям и договорной базе, но и помощь в обучении персонала плюс уникальное программное обеспечение



ПОМОЩЬ СПЕЦИАЛИСТОВ

Мы предоставим квалифицированную помощь по запуску и внедрению стандартов кредитования, а выделенный куратор поможет в дальнейшем развитии бизнеса

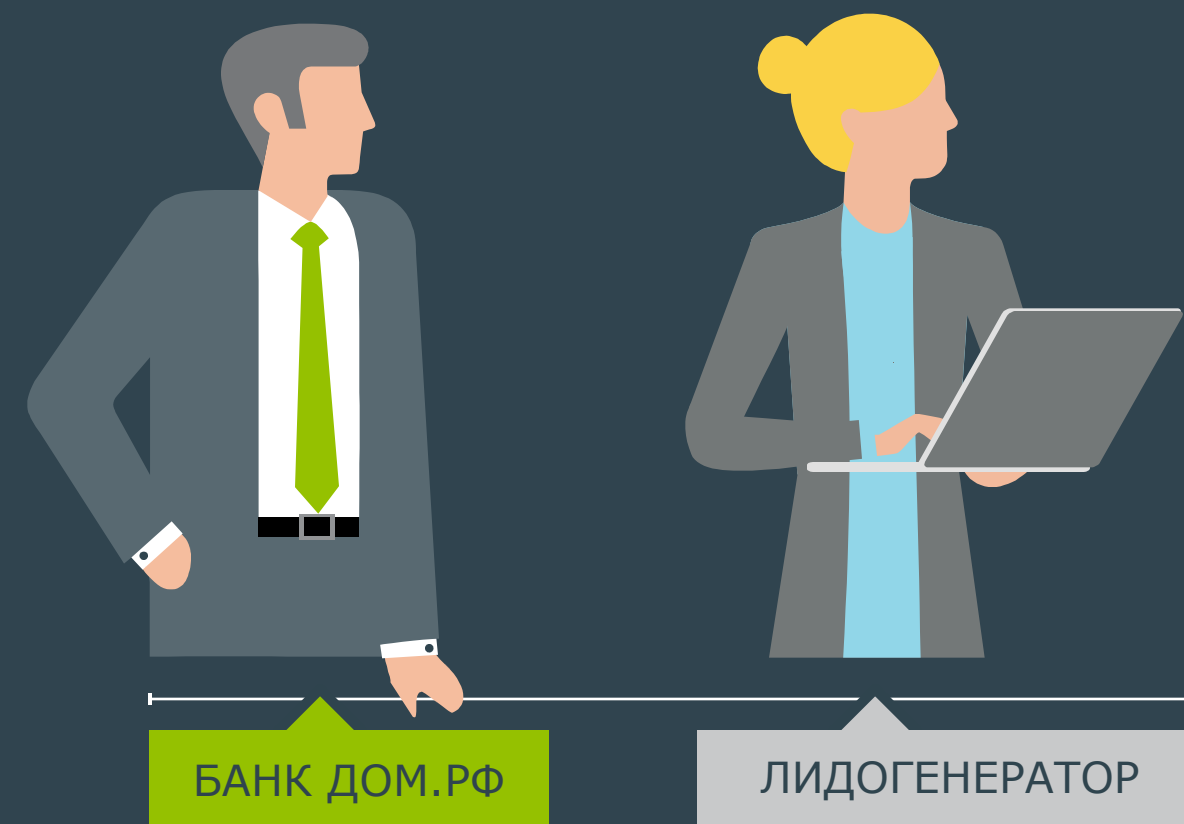


АНДЕРРАЙТИНГ

Мы готовы в рамках партнёрской поддержки предоставить полный андеррайтинг платежеспособности заёмщиков и анализ предмета залога

Схема сотрудничества Лидогенератор

Партнёр может быть аккредитован и работать в одной или нескольких ролях одновременно



* Порядок работы с клиентом и порядок выдачи кредита определяется на этапе андеррайтинга заёмщика (проставляется соответствующая отметка в информационной системе АПИКС)

Схема сотрудничества Агент по выдаче

Партнёр может быть аккредитован и работать в одной или нескольких ролях одновременно



* Порядок работы с клиентом и порядок выдачи кредита определяется на этапе андеррайтинга заёмщика (проставляется соответствующая отметка в информационной системе АПИКС)

Схема сотрудничества Поставщик закладных

Партнёр может быть аккредитован и работать в одной или нескольких ролях одновременно



* Порядок работы с клиентом и порядок выдачи кредита определяется на этапе андеррайтинга заёмщика (проставляется соответствующая отметка в информационной системе АПИКС)



Условия сотрудничества



ЛИДОГЕНЕРАТОР



АГЕНТ ПО ВЫДАЧЕ



ПОСТАВЩИК ЗАКЛАДНЫХ

АНДЕРРАЙТИНГ ЗАЁМЩИКА И ПРЕДМЕТА ИПОТЕКИ	Осуществляет Банк ДОМ.РФ (бесплатно)	Осуществляет Банк ДОМ.РФ (бесплатно)	Осуществляет Банк ДОМ.РФ (бесплатно)
ГАРАНТИЯ ВЫКУПА	Процедура выкупа отсутствует	Процедура выкупа отсутствует	Да
ВЫДАЧА КРЕДИТА	Кредит выдается с баланса Банка	Кредит выдается с баланса Банка	Кредит выдается с баланса Партнёра
КРЕДИТЫ НА БАЛАНСЕ	Кредит выдается с баланса Банка	Кредит выдается с баланса Банка	Партнёр самостоятельно принимает решение о сроках продажи закладной
ПОДБОР ОЦЕНОЧНОЙ И СТРАХОВОЙ КОМПАНИЙ	Осуществляет Банк ДОМ.РФ	Партнёр осуществляет самостоятельно из перечня рекомендованных Банком	Партнёр осуществляет самостоятельно из перечня рекомендованных Банком
СОПРОВОЖДЕНИЕ ВЫДАННЫХ КРЕДИТОВ	Сопровождение выданных кредитов осуществляет Банк	Сопровождение выданных кредитов осуществляет Банк	После выкупа закладной сопровождение кредитов осуществляет Банк



Этапы подключения партнёра Лидогенератор

Старт работы
в течение
1,5 месяцев



ЛИДОГЕНЕРАТОР

ПОДАЧА ЗАЯВКИ
НА АККРЕДИТАЦИЮ

1

РЕШЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ

2

ПОДПИСАНИЕ
ДОГОВОРА

3

ПОДАЧА ЗАЯВКИ
НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ
К ИНФОРМАЦИОННЫМ
СИСТЕМАМ
БАНКА

4

ПОДКЛЮЧЕНИЕ
К ИНФОРМАЦИОННЫМ
СИСТЕМАМ
БАНКА

5



БАНК ДОМ.РФ



Этапы подключения партнёра Агент по выдаче

Старт работы
в течение
2 месяцев



АГЕНТ ПО ВЫДАЧЕ

ПОДАЧА ЗАЯВКИ
НА АККРЕДИТАЦИЮ

1

РЕШЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ

2

ЗАКУПКА
СОГЛАСОВАНИЕ
ДОГОВОРА

3

ПОДПИСАНИЕ
ДОГОВОРА
ОФОРМЛЕНИЕ
ДОВЕРЕННОСТИ
НА АГЕНТА

4

НАПРАВЛЕНИЕ
ДОКУМЕНТОВ
НА ТРУДОУСТРОЙСТВО

5

ТРУДОУСТРОЙСТВО
СОВМЕСТИТЕЛЕЙ
В ШТАТ БАНКА
ВЫПУСК ДОВЕРЕННОСТИ
НА СОТРУДНИКОВ
АГЕНТА

6

ПОДАЧА ЗАЯВКИ
НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ
К ИНФОРМАЦИОННЫМ
СИСТЕМАМ
БАНКА

7

ПОДКЛЮЧЕНИЕ
К ИНФОРМАЦИОННЫМ
СИСТЕМАМ
БАНКА

8



БАНК ДОМ.РФ



Этапы подключения партнёра Поставщик закладных

Старт работы
в течение
1 месяца



ПОСТАВЩИК
ЗАКЛАДНЫХ

ПОДАЧА ЗАЯВКИ
НА АККРЕДИТАЦИЮ

1

РЕШЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ

2

ПОДПИСАНИЕ
ДОГОВОРА

3

ПОДАЧА ЗАЯВКИ
НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ
К ИНФОРМАЦИОННЫМ
СИСТЕМАМ
БАНКА

4

ПОДКЛЮЧЕНИЕ
К ИНФОРМАЦИОННЫМ
СИСТЕМАМ
БАНКА

5



БАНК ДОМ.РФ

1

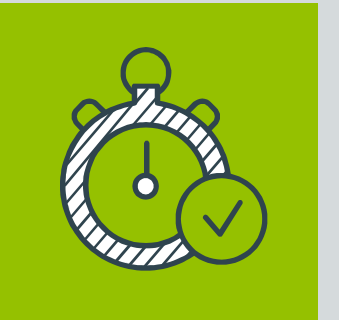
Подача заявки и аккредитация партнёра

Заявка на аккредитацию направляется совместно с пакетом документов

* При одновременной подаче заявки на аккредитацию в нескольких ролях достаточно заполнить 1 экземпляр Анкеты

10 РАБОЧИХ ДНЕЙ

Нормативный срок принятия решения по Заявке на аккредитацию составляет 10 рабочих дней с момента предоставления полного и соответствующего требованиям пакета документов



ЛИДОГЕНЕРАТОР



АГЕНТ ПО ВЫДАЧЕ



ПОСТАВЩИК ЗАКЛАДНЫХ



Правила формирования и отправки заявки



Правила формирования и отправки заявки



Правила формирования и отправки заявки



Критерии аккредитации на роль «Лидогенератор»



Критерии аккредитации на роль «Агент по выдаче»



Критерии аккредитации на роль «Поставщик закладных»



Форма Анкеты*



Форма Анкеты*



Форма Анкеты*



Документы для аккредитации в роли «Лидогенератор»



Документы для аккредитации в роли «Агент по выдаче»



Документы для аккредитации в роли «Поставщик закладных»

2

Процедура оформления договора и выпуска



ЛИДОГЕНЕРАТОР



АГЕНТ ПО ВЫДАЧЕ



ПОСТАВЩИК ЗАКЛАДНЫХ

Доверенности

Условия заключения договоров об оказании услуг	ЛИДОГЕНЕРАТОР	АГЕНТ ПО ВЫДАЧЕ	ПОСТАВЩИК ЗАКЛАДНЫХ
Условия заключения договоров об оказании услуг	Договор об оказании услуг	Договор об оказании услуг	Договор купли-продажи закладных
ОФОРМЛЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИИ ЕДИНОГО ПОСТАВЩИКА ПО ТИПОВОЙ ФОРМЕ	Декларация о соответствии требованиям	Декларация о соответствии требованиям	Не требуется
ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ В БАНКЕ	10–15 рабочих дней	Да	Да
ОФОРМЛЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТИ НА АГЕНТА	5 рабочих дней с момента подписания договора	Не требуется	Форма Доверенности



2

Процедура оформления договора и выпуска доверенности

ДОГОВОРЫ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ КЛИЕНТОВ ЗАКЛЮЧАЮТСЯ ЛУЧЕМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ОФЕРТЕ
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗАКЛАДНЫХ ПО ТИПОВОЙ ФОРМЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ НА АГЕНТА ОФОРМЛЯЕТСЯ С ПРАВОМ ПЕРЕДОВЕРИЯ И ОДНОКРАТНОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПЕРЕДОВЕРИЯ

В случае отсутствия возможности подписать договор УКЭП, возможно оформление договора в бумажном виде. Оригиналы подписанных договоров направляются в подразделение «Ипотечный бизнес» по адресу:



125009, Москва, ул. Воздвиженка, д. 10

Для заключения договора в электронном виде необходимы:



УСИЛЕННАЯ КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ (УКЭП)

УКЭП должна быть у руководителя или сотрудника, имеющего право подписывать договор от имени организации

УКЭП должна быть выпущена удостоверяющим центром, входящим в сеть доверия Федеральной налоговой службы



ПРОГРАММЫ ДЛЯ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

- Для Кредитной ОС (рекомендованная версия 4.0) в
- должны быть установлены:
- КристоАРМ Стандарт (либо её аналоги)

3

Трудоустройство по совместительству в штат Банка








Все документы необходимо направить единым комплектом в полном объеме на электронный адрес:

@ remote_sales@domrf.ru



С целью реализации выдачи ипотечных кредитов с баланса Банка по агентской схеме необходимо трудоустройство сотрудников партнёра (от каждой точки продаж по 1-2 сотрудника) по совместительству в штат Банка ДОМ.РФ

ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА В БАНК НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ СЛЕДУЮЩИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ:

- Заполненная анкета о приёме на работу 
- Согласие на обработку персональных данных 
- Согласие на получение данных из БКИ 
- Копии паспорта РФ, СНИЛС, свидетельства ИНН* 
- Трудовая книжка с записью о приёме на работу по основному месту занятости** 
- Документ об образовании 
- Заявление с реквизитами для перечисления заработной платы 

ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТОВ



Анкета о приёме на работу



Согласие на обработку персональных данных



Согласие на получение данных из БКИ



Заявление о перечислении заработной платы


* При отсутствии возможности направить копию свидетельства ИНН достаточно указать номер ИНН.

** Заверение копии трудовой книжки у работодателя не требуется. Сотрудники без основного места работы, а также индивидуальные предприниматели не могут быть приняты на работу по совместительству в Банк.

3

Трудоустройство по совместительству в штат Банка

ВАЖНО! Если сотрудник увольняется по основному месту работы или прекращает сотрудничество с партнёром, то его необходимо уволить и в Банке. Для этого необходимо **заблаговременно (не менее чем за 3 рабочих дня)** направить уведомление об увольнении на адрес:

 **remote_sales@domrf.ru**

* Обратите внимание на обязательное указание корректного адреса электронной почты **каждого** сотрудника.

** О порядке и адресе проинформирует кадровая служба.

*** При отсутствии заявления или его некорректном/неполном заполнении сотрудник не может быть трудоустроен.



На сотрудников Агента, трудоустроенных по совместительству в штат Банка с целью подписания документов, связанных с открытием счёта клиенту, оформляется доверенность без права передоверия



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА СЛЕДУЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА СОТРУДНИКА:

1

Вместе с документами необходимо направить заполненный файл «Перечень сотрудников для трудоустройства» с указанием их контактной информации *



2

После получения от кадровой службы Банка документов на трудоустройство ответным сообщением необходимо направить сканы подписанных документов на проверку

3

После проверки и подтверждения корректности направленных документов необходимо в 3-дневный срок отправить оригиналы требуемых документов в Банк.** При наличии задолженности по ранее проверенным документам необходимо устранить её максимально оперативно

4

Заработная плата может зачисляться на карту любого банка, открытие карты Банка не является обязательным. Заявление о перечислении заработной платы необходимо заполнять полностью, включая

ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТОВ



Доверенность без права передоверия



Перечень сотрудников для трудоустройства



БАНК



ИС АПИКС

Система автоматизации процессов ипотечного кредитования и сопровождения

Лиды + Заявки + Кредитные дела

4

Процесс подключения к информационным системам

При наличии ЭЦП у подписанта - файлы необходимо направить на электронный адрес:



@ mortgage_support@domrf.ru

При отсутствии ЭЦП – документы предоставляются в оригиналах. Направить в подразделение **Информационные технологии АО «ДОМ.РФ»** по адресу:

125009, Москва, ул. Воздвиженка, д. 10



1

ЗАПОЛНЕНИЕ И ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К АПИКС:

-Заявление о присоединении к договору..... 
-Заявление о предоставлении доступа к ИС..... 

2

ПЕРЕДАЧА СЛЕДУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ:

- Сканированная копия подписанного заявления на присоединение к договору 
- Сканированная копия заявления о предоставлении доступа к ИС* 
- Заполненный электронный шаблон [*xlsx] заявления о предоставлении доступа к ИС 

* при наличии ЭЦП:

- заявление о предоставлении доступа к ИС в формате .pdf
- файл ЭЦП в формате .sig

ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТОВ



Заявление о присоединении к договору «О предоставлении доступа к информационным системам»



Заявление о предоставлении доступа к информационным системам



БАНК



4

Процесс подключения к информационным системам

ВАЖНО! Сотрудник с правом подписания КОД должен быть заведён в АПИКС вместе с прикрепленной скан-копией доверенности. Для этого необходимо **заблаговременно (не менее чем за 3 рабочих дня)** направить заявку и скан-копию доверенности на электронный адрес:

 **mortgage_support@domrf.ru**

3

СОГЛАСОВАНИЕ НА СТОРОНЕ АО «ДОМ.РФ»

4

ОТБИВКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОСТУПА К ИС

Логины и пароли направляются партнёру с адреса 01@domrf.ru

5

НАСТРОЙКА РАБОЧЕГО МЕСТА СОТРУДНИКАМИ ИТ ПАРТНЁРА

Порядок предоставления доступа к ИС АО «ДОМ.РФ» размещён на сайте **дом.рф** в разделе: [О компании / Информационная система / Документация](#)

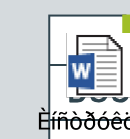
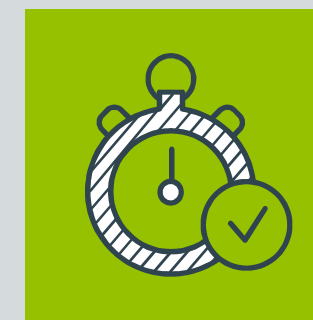
6

ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА К ЗАКРЫТОМУ РАЗДЕЛУ САЙТА БАНКА

Направьте запрос на получение доступа на электронный адрес mortgage_support@domrf.ru

2-7 РАБОЧИХ ДНЕЙ

Согласование на стороне АО «ДОМ.РФ» занимает 2-7 рабочих дней после получения оригиналов документов



Инструкция по настройке рабочего места АПИКС

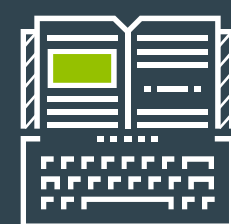
5

Обучение сотрудников партнёра

Для получения доступа к учебному порталу,
а также доступа к закрытому разделу сайта Банка
соответствующие заявки необходимо направить
на электронный адрес:

 **mortgage_support@domrf.ru**

Обучение в Банке ДОМ.РФ происходит в двух системах:



УЧЕБНЫЙ ПОРТАЛ

edu.rosipoteka.ru/mira

Для получения доступа у учебному порталу необходимо:

..... Заполнить шаблон заявки.....



..... Направить письмо с просьбой предоставить доступ.....



Также необходимо самостоятельно изучить материалы,
размещённые в закрытом разделе сайта Банка.



СИСТЕМА СОВЕЩАНИЙ WEBEX

wbx.roscap.ru

Для доступа к системе Webex получение специальных
доступов со стороны Банка не требуется.

ВАЖНО! Необходимо убедиться, что внутренняя
IT-безопасность вашей компании не блокирует доступ
на данный сайт. При наличии ограничений необходимо
согласовать доступ к сайту внутри компании.

ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТОВ

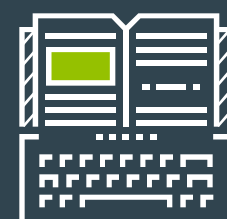


Заявка на подключение
к учебному порталу

5

Обучение сотрудников партнёра

Для партнёров Банка мы реализуем следующие виды обучающих мероприятий:



4-ДНЕВНЫЙ ИНТЕНСИВ НА УЧЕБНОМ ПОРТАЛЕ

Курс обучения для новых сотрудников, который включает в себя:

- Знакомство с продуктами и требованиями Банка



- Знакомство с нормативной документацией



- Порядок работы в программном обеспечении Банка



- Sales-навыки



- Описание бизнес-процессов



ЗАПИСИ ВЕБИНАРОВ НА УЧЕБНОМ ПОРТАЛЕ

В каталоге мероприятий учебного портала хранятся записи вебинаров по ранее проведённым обучениям. Записи доступны для просмотра



РЕГУЛЯРНЫЕ СЕССИИ НА WEBEX

Банк ДОМ.РФ регулярно проводит обучение в системе Webex. О планируемой сессии и порядке подключения партнёров уведомляют с электронного ящика ДОМ.РФ Ипотека mortgage@domrf.ru

Возникающие в ходе работы вопросы для наиболее эффективной проработки направляются на выделенные электронные адреса в соответствии с **Маршрутизацией обращений**



Маршрутизация обращений
Агентов по выдаче
и Поставщиков
закладных



БАНК

АО «Банк ДОМ.РФ»

125009, Россия, Москва,
ул. Воздвиженка, д. 10
БЦ «Воздвиженка Центр»

8 (800) 775-86-86

domrfbank.ru