

Регламентированный и управленческий учет затрат в ERP-системе «1С: Управление предприятием»

1. Раздел «Производство»
2. Раздел «Регламентированный учет»
3. Раздел «Финансовый результат и контроллинг»

Задачи управления производством

- Организовывать оперативное управления как на внутрицеховом, так и на межцеховом уровне;
- Определять загрузку рабочих центров, планировать и управлять ею;
- Определять параметры производственных процессов;
- Формировать заказы на производство и маршрутные карты;
- Рассчитывать потребности и обеспечение производства необходимым сырьем, материалами, комплектующими, а также трудовыми ресурсами;
- Осуществлять планирование производства;
- Вести управленческий учет затрат, рассчитывать себестоимость и определять финансовый результат производственной деятельности.

Организация производства. Оперативный учет и отчетность

1. Планово-экономическая подготовка производства
 - Ресурсная спецификация
 - Плановые цены
 - Плановая калькуляция
2. Заключение контрактов на выпуск продукции
 - Договорные цены
3. Отражение фактов производственно-хозяйственной деятельности
 - Передача материалов в производство (Ведомость по товарам на складах, Движение материалов и работ в производстве, Получение и возврат материалов)
 - Регистрация трудозатрат на выпуск продукции (Выработка сотрудников)
 - Выпуск продукции

Управленческий и регламентированный учет затрат (Затраты, расходы, себестоимость)

- Прямые производственные затраты
- Общепроизводственные расходы
- **Производственная себестоимость**
- Общехозяйственные (Административные) расходы
- Коммерческие расходы
- **Полная себестоимость**

Финансовый результат и контроллинг

- Финансовый результат в управленческом и регламентированном учете
- Анализ финансово-результатных показателей
- Управленческая и регламентированная отчетность (бухгалтерская и налоговая)