

Проектно- изыскательская деятельность в России

Дзюбенко Л.Ф., канд. техн. наук доцент
кафедры ГТСБЭ НГАСУ (Сибстрин), 2021

Цель дисциплины «Организация проектно-исследовательской деятельности»

- Изучение магистрами основ организации процесса архитектурно-строительного проектирования в России, его нормативно-правовом и нормативно-техническом обеспечении

Тема 4. Проектная подготовка строительства

»» Основные разделы темы см. ниже:

Основные разделы темы

- Подготовка и заключение контракта
- Типовая форма контракта (договора)
- Техническое задание
- Календарный план
- Проектная документация. Состав и содержание.
- Типовая проектная документация
- Рабочая документация

Контракт (договор) на выполнение проектных работ

Подготовка и заключение контракта

- В начале проектной подготовки застройщик (технический заказчик) выбирает исполнителя проектных работ следующим образом:
 - 1) путем переговоров с конкретной проектной организацией;
 - 2) путем обращения к инжиниринговой компании;
 - 3) на основе конкурса (тендера)

Основной документ

- Основным документом, регулирующим правовые и финансовые отношения, взаимные обязательства и ответственность сторон в строительной сфере является **контракт (договор)**, заключаемый между застройщиком (техническим заказчиком) и исполнителем.
- Примечание: правовые вопросы заключения контракта (договора) регулирует ГК РФ.
- Подготовка проекта договора обычно поручается исполнителю. К подготовке контракта привлекают представителей страховых компаний для определения условий страхования и юристов, которым впоследствии возможно придется заниматься судебным разбирательством по контракту. Контракт составляется в 2-х экземплярах.

Порядок урегулирования разногласий

- У сторон при подготовке контракта могут возникнуть разногласия. Порядок разрешения разногласий при подготовке контракта должен предусматривать переговоры. Если не удастся устранить разногласия, застройщик (технический заказчик) вправе обратиться к другому исполнителю.
- Если разногласия возникают при исполнении контракта, то стороны (по инициативе заинтересованной стороны) составляют дополнительное соглашение, заверенное печатями. Заключение контракта также закрепляется подписями уполномоченных лиц и заверяется печатями.

Типовая форма контракта

»» Основные вопросы см. ниже

Содержание контракта

- Типовой контракт согласно методическим рекомендациям содержит:
- 1. Предмет контракта (договора)
- 2. Сроки выполнения
- 3. Цена работ и порядок расчета
- 4. Порядок сдачи и приемки работ
- 5. Страхование
- 6. Использование результатов работ и авторские права
- 7. Ответственность сторон и разрешение споров
- 8. Изменение и расторжение контракта
- 9. Прочие условия
- 10. Сроки действия контракта (договора)
- 11. Контрактная (договорная) документация
- 12. Юридические адреса и реквизиты сторон

Задание для самостоятельной работы

- 1. Найти типовую форму контракта:
МДС 80-16-2000. Типовые формы контрактов (договоров) между заказчиком и проектировщиком (изыскателем) с рекомендациями по их применению / справочная система «Техэксперт»

Техническое задание

- К договору (контракту) на выполнение проектной или рабочей документации прилагается техническое задание, которое является его неотъемлемой частью.
- Примерная форма задания (в настоящее время не регламентирована!): электронный ресурс - Ведомости: словарь для бизнеса: [сайт]. URL: <http://www.Vedomosti.ru>

Что такое техническое задание?

- **Техническое задание (приложение к контракту)** - это перечень требований, условий, целей, задач, сформулированных застройщиком (техническим заказчиком) в письменном виде, документально оформленный, скрепленный печатью, выданный исполнителю работ.
- Конкретное содержание технического задания определяют застройщик (технический заказчик) и исполнитель работ (могут привлекаться и другие заинтересованные организации)
- **Не допускается** включение требований, противоречащих законодательству РФ или нормативным документам .

Примерная форма технического задания

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных требований и данных
1	Основание для архитектурно-строительного проектирования	
2	Источник финансирования	
3	Вид строительства	
4	Стадийность архитектурно-строительного проектирования	
5	Уровень ответственности проектируемого здания или сооружения	
6	Требования к составу, содержанию и объему, проектной документации	

Примерная форма технического задания

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
7.	Выделение очередей и пусковых комплексов. Возможность подготовки проектной документации применительно к отдельным этапам строительства	
8.	Срок и этапы строительства	
9.	Уровень цен составления сметной документации	
10.	Требования по вариантной и конкурсной разработке	
11.	Особые условия строительства	

Примерная форма технического задания

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
12.	Требования к технологии, режиму работы предприятий	
13.	Перечень технологического оборудования , предназначенного для создания объекта капитального строительства, с указанием типа, марки, производителей и других данных – по укрупненной номенклатуре	
14	Технологические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также основные требования технической эксплуатации и технического обслуживания	

Примерная форма технического задания

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
15.	Основные технико-экономические характеристик(показатели) объекта капитального строительства, в том числе мощность, производительность, производственная программа, предельная стоимость строительства	
16.	Требования к архитектурно-строительным, объемно-планировочным и конструктивным решениям. Перечень конструкций и оборудования, предназначенных для создания объекта капитального строительства (фундаменты, стены, перекрытия, полы, кровли, проемы, отделка, внутренний дизайн, перечень материалов и др.)	

Примерная форма технического задания

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
17.	Требования по выполнению опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ	
18.	Состав демонстрационных материалов	
19.	Дополнительные данные (требования к защитным сооружениям, прочие условия)	

Календарный план

- Календарный план определяет сроки разработки проектной и (или) рабочей документации в целом и по этапам ее реализации. Примерная форма календарного плана приведена в таблице. Календарный план оформляют в виде приложения к договору.

Наименование этапа работы, основное содержание	Начало выполнения работ	Окончание выполнения работ	Цена работ, руб.	Результат работ по этапу. Вид отчетности

Проектная документация

- ▣ Проектная документация- совокупность текстовых и графических документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические , конструктивные и инженерно-технические решения.
- ▣ Проектная документация необходима для оценки соответствия принятых решения требованиям законодательства РФ (См. ГрК РФ).

Когда не требуется подготовка проектной документации?

- Не требуется :
- при строительстве, реконструкции капитальном ремонте объектов индивидуального жилищного строительства (отдельно стоящих домов с количеством этажей не более 3-х, для проживания одной семьи)

Подготовка проектной документации, оказывающей влияние на безопасность на

- Виды работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов (зданий, сооружений, линейных объектов и др.) должны выполнять только юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), имеющие выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

**Состав и содержание
проектной документации
регламентирует
постановление
Правительства РФ №87**

Изучается магистрантами в отдельной презентации
или самостоятельно

**Тема «Проектная
документация» - завершена.
Благодарю за внимание!**