Microsoft Office

Краткая характеристика изученных программ

Текстовый редактор Microsoft Word

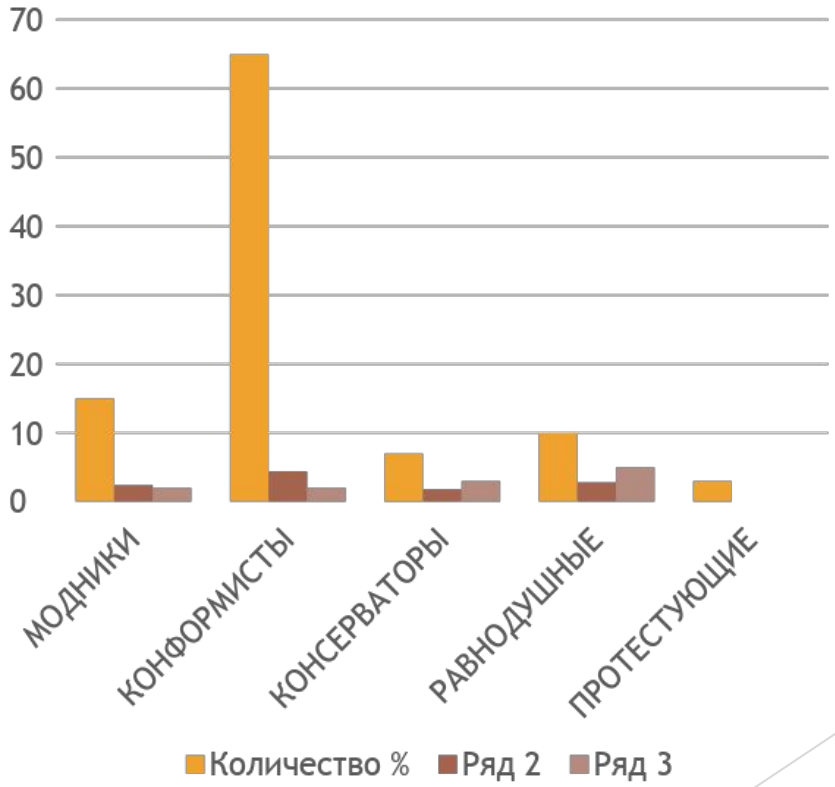
Текстовый редактор позволяет:

- Создавать текстовые документы;
- Форматировать текст и оформлять абзацы документов;
- Создавать и форматировать документы;
- Оформлять тексты в текстовых документах;
- Представлять текст в виде нескольких колонок;
- Вставлять в документы рисунки;
- Готовить документы к печати;

Табличный процессор Microsoft Excel

Возможности табличного процессора:

- Ввод данных в ячейки;
- Организация расчетов;
- Построение и форматирование диаграмм;
- Использование функций в расчетах;
- Применение расчетной и относительной адресации;
- Сортировка данных;

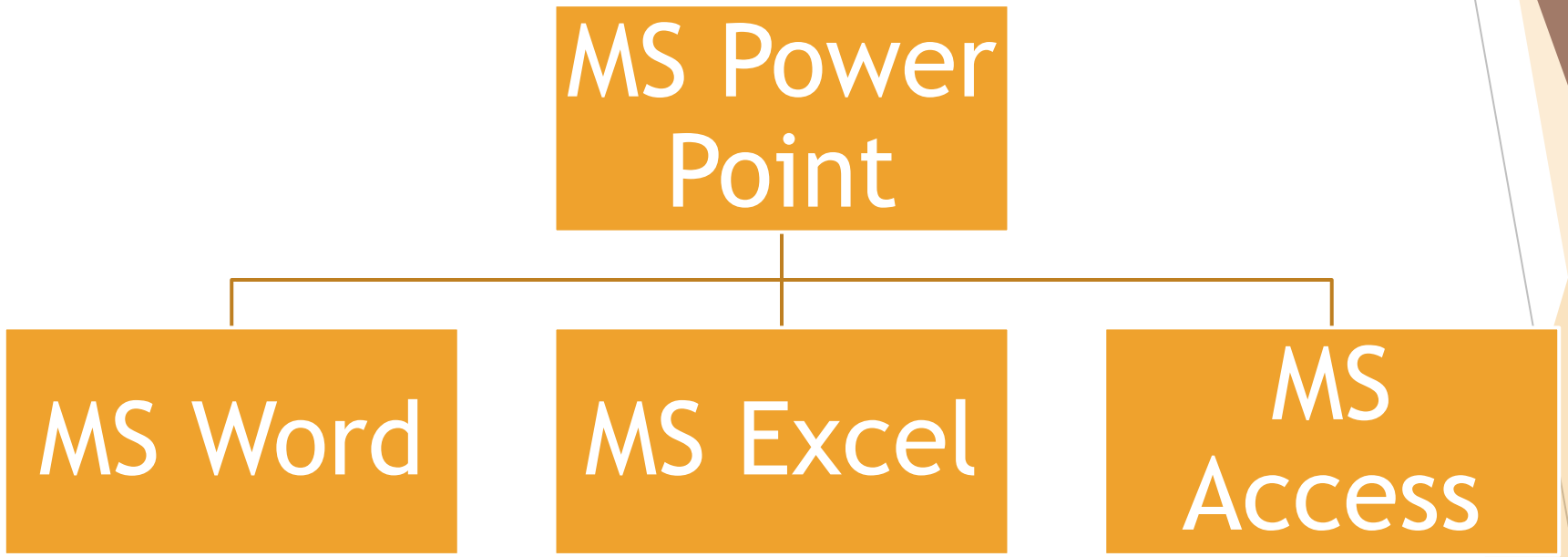


СУБД MS Access

Проектирование базы данных	
Таблицы	Для хранения данных
Форматы	Для ввода данных
Запросы	Для работы с данными
Отчеты	Для вывода информации из БД

MS Power Point

В большинстве случаев презентация готовиться для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации.


MS Power Point
MS Word
MS Excel
MS Access