



ФГИС

Росаккредитации

2016 г.

Назначение ФГИС Росаккредитации

Федеральная государственная информационная система Федеральной службы по аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации) предназначена для автоматизации процессов в сфере аккредитации, осуществляемых работниками центрального аппарата и территориальных органов Росаккредитации, аккредитованными лицами, экспертами по аккредитации, экспертными организациями и иными участниками национальной системы аккредитации, повышения качества услуг по аккредитации, а также обеспечения открытости информации в области аккредитации.

ФГИС Росаккредитации была введена эксплуатацию в 2013-2014 гг.

Задачи ФГИС Росаккредитации

- Ведение реестров Росаккредитации.
- Подача заявлений и оказание государственных услуг, в том числе обеспечение взаимодействия между всеми участниками данных процессов (центральным аппаратом и территориальными управлениями Росаккредитации, аккредитованными лицами, экспертами по аккредитации, экспертными организациями).
- Мониторинг хода оказания государственных услуг Росаккредитации.
- Проведение государственного федерального контроля деятельности аккредитованных лиц.
- Представление аккредитованными лицами сведений о результатах деятельности, об изменениях состава работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности в Федеральную службу по аккредитации.
- Публикация сведений реестров Росаккредитации в открытом доступе на официальном сайте Росаккредитации.
- Предоставление сведений реестров Росаккредитации по запросам ФОИВ и других заинтересованных лиц через СМЭВ.
- Интеграция с сервисами ФОИВ в части получения необходимой информации в рамках оказания государственных услуг и функций Росаккредитации через СМЭВ.
- Формирование статистических и аналитических материалов о результатах деятельности в области аккредитации.
- Ведение пользователей и управление правами доступа к данным и инструментам ФГИС Росаккредитации.
- Обеспечение требуемого уровня безопасности ФГИС Росаккредитации и т.п.

Пользователи ФГИС Росаккредитации



Порядок подключения к ФГИС Росаккредитации

Для подключения к ФГИС Росаккредитации пользователь должен выполнить следующие действия:

Шаг 1. Получить электронную подпись (обязательно для пользователей, осуществляющих подписание информации, отправляемой во ФГИС Росаккредитации, а также для руководителей юридических лиц для регистрации в ЕСИА)

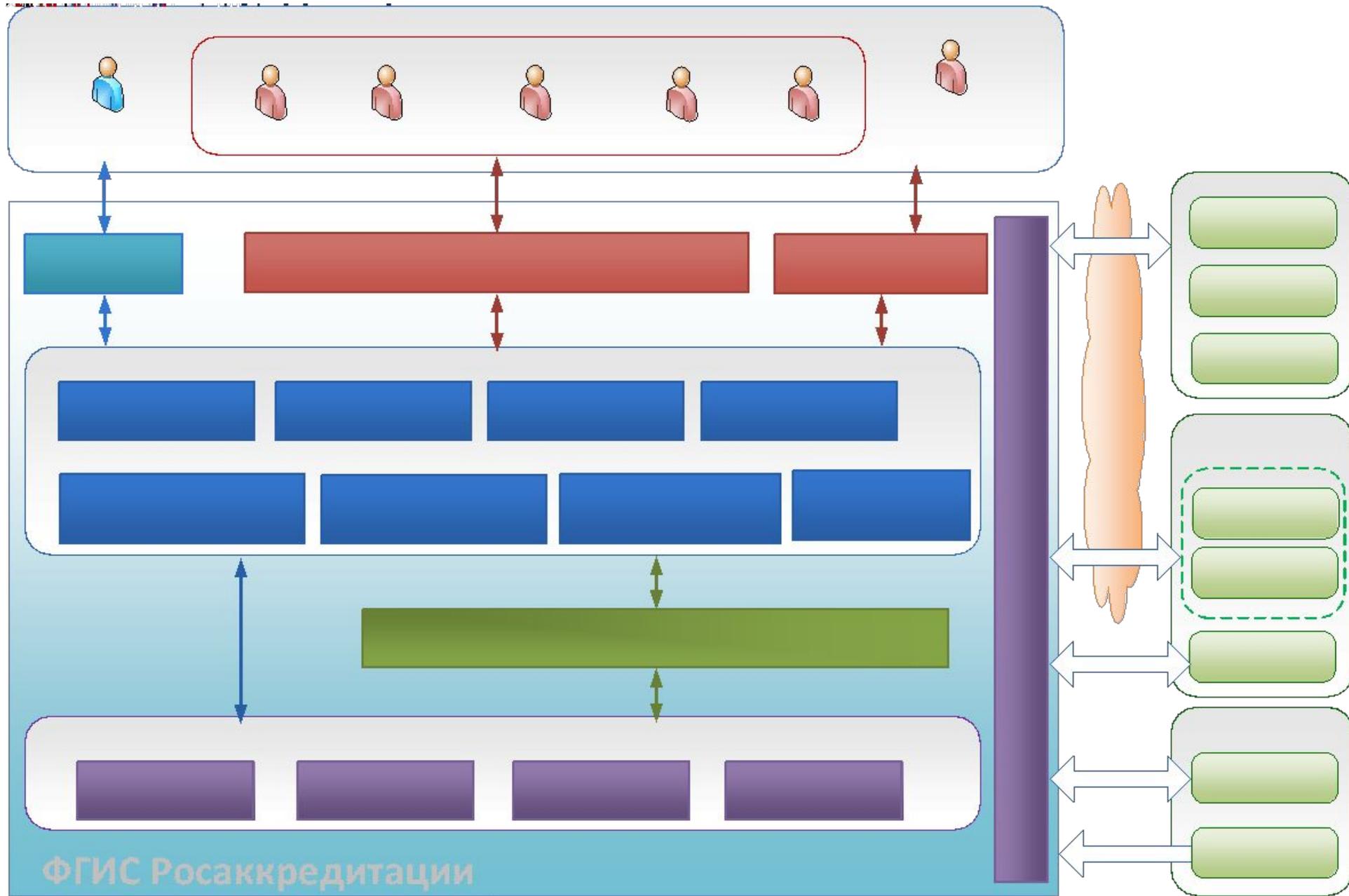
Шаг 2. Организовать защищенный канал связи от АРМ пользователя к ФГИС Росаккредитации

Шаг 3. Пройти процедуру регистрации в ЕСИА, входящую в инфраструктуру Электронного Правительства (www.gosuslugi.ru)

Шаг 4. Направить в Росаккредитацию заявку на получение доступа к ФГИС Росаккредитации

Подробная информация о порядке подключения представлена на сайте Росаккредитации <http://fsa.gov.ru/index/staticview/id/124/>

Архитектура ФГИС Росаккредитации



Функциональные подсистемы ФГИС Росаккредитации

Централизованное хранилище данных

- представляет собой информационную основу Системы и предназначено для хранения, консолидации и актуализации всей информации, необходимой для осуществления информационно-аналитической поддержки деятельности в области аккредитации работников центрального аппарата и территориальных органов Росаккредитации, аккредитованных лиц, экспертов по аккредитации, экспертных организаций и иных участников национальной системы аккредитации

Подсистема ведения реестров

- предназначена для формирования и ведения реестров Росаккредитации, а также обеспечения оперативного доступа работников Росаккредитации, аккредитованных лиц и иных заинтересованных лиц в соответствии с их полномочиями к данным реестров

Подсистема оказания государственных услуг

- предназначена для автоматизации процессов Росаккредитации по оказанию государственных услуг (функций)

Подсистема внутриведомственных процессов Росаккредитации

- предназначена для реализации повседневных процессов работников Росаккредитации в рамках делопроизводства, государственных закупок, кадрового учета, финансового учета, материально-технического и информационно-технологического обеспечения, а также обеспечения работы комиссии по апелляциям

Функциональные подсистемы ФГИС Росаккредитации

Подсистема
планирования и
реализации
контрольных
мероприятий

- предназначена для автоматизации процессов деятельности Росаккредитации в части проведения контрольных мероприятий в рамках контроля деятельности аккредитованных лиц

Подсистема реализации
процессов деятельности
участников ЕНСА

- предназначена для автоматизации деятельности участников национальной системы аккредитации

Подсистема оценки,
планирования и
прогнозирования
результативности и
эффективности
деятельности

- предназначена для формирования перечня ключевых показателей эффективности деятельности центрального аппарата и территориальных органов Росаккредитации, а также проведения анализа достижения заданных целевых значений показателей и расчета сводных показателей результативности и эффективности

Подсистема
формирования
регламентной и
аналитической
отчетности

- предназначена для проведения мониторинга и анализа данных в различных разрезах с применением средств деловой графики

Подсистема
документооборота

- предназначена для автоматизации процессов формирования согласования и подписания документов, формируемых в Системе, включая интеграцию с СЭДО

Функциональные подсистемы ФГИС Росаккредитации

Подсистема интеграции

- предназначена для обеспечения взаимодействия с внутренними информационными системами Росаккредитации и внешними информационными системами

Подсистема коммуникации

- предназначена для обмена информацией между пользователями Системы посредством передачи различных уведомлений, размещения информационных сообщений об изменениях в нормативной правовой информации, о программах по обучению, о различных мероприятиях проводимых участниками ЕНСА, а также организации обратной связи между ними

Подсистема администрирования

- предназначена для обеспечения защиты от несанкционированного доступа к объектам, функциям и данным Системы, разграничения доступа пользователей к объектам, функциям и данным, аутентификации и идентификации пользователей, аудита их действий в Системе, контроля целостности Системы и информации, хранящейся в ней, а также интеграции с Единой системой идентификации и аутентификации

Подсистема ведения нормативно-справочной информации

- предназначена для формирования, ведения и актуализации справочников и классификаторов, используемых в Системе

Подсистема информационной безопасности

- предназначена для нейтрализации угроз безопасности информации конфиденциального характера и персональных данных, обрабатываемых в Системе

ЛК ФГИС Росаккредитации

Во ФГИС Росаккредитации реализованы следующие ЛК:

- Личный кабинет Центрального аппарата Росаккредитации
- Личный кабинет Территориального управления Росаккредитации
- Личный кабинет органа по сертификации
- Личный кабинет испытательной лаборатории (центра)
- Личный кабинет аккредитованного лица по метрологии
- Личный кабинет органа инспекции
- Личный кабинет провайдера межлабораторных сличительных испытаний
- Личный кабинет аккредитованного лица по негосударственной экспертизе
- Личный кабинет экспертной организации
- Личный кабинет эксперта по аккредитации

ЛК ЦА и ТУ Росаккредитации

ЛК ЦА и ТУ Росаккредитации решают следующие задачи:

- ведение реестров Росаккредитации;
- оказание государственных услуг Росаккредитации;
- осуществление федерального государственного контроля деятельности аккредитованных лиц;
- мониторинг деятельности аккредитованных лиц и других участников ЕНСА;
- формирование отчетности в области аккредитации;
- публикация сведений реестров Росаккредитации в открытом доступе на официальном сайте Росаккредитации;
- предоставление сведений реестров Росаккредитации по запросам ФОИВ и других заинтересованных лиц через СМЭВ;
- интеграция с сервисами ФОИВ в части получения необходимой информации в рамках оказания государственных услуг и функций Росаккредитации через СМЭВ;
- ведение пользователей и управление правами доступа к данным и инструментам ФГИС Росаккредитации и т. п.

ЛК органа по сертификации

Для работы в ЛК органа по сертификации предусмотрены следующие роли: Руководитель ЮЛ/ИП ОС, Руководитель ОС, Заместитель руководителя ОС, Администратор ОС, Делопроизводитель ОС, Эксперт ОС, Исполнитель ОС.

ЛК органа по сертификации решает следующие задачи:

- предоставление доступа к сведениям всех открытых частей реестров Росаккредитации;
- представление сведений о результатах деятельности (о зарегистрированных заявлениях на сертификацию и декларирование, выданных сертификатах соответствия и зарегистрированных декларациях о соответствии и т. п.), об изменениях состава работников и о компетентности этих работников;
- подача заявлений на оказание государственных услуг Росаккредитации в соответствии с ФЗ-412 и мониторинг их предоставления;
- просмотр сведений об аккредитованном лице, отображаемых из закрытой части реестра аккредитованных лиц;
- добавление пользователей ЛК;
- просмотр актуальных новостей и важной информации и т.д.

ЛК испытательной лаборатории (центра)

Для работы в ЛК испытательной лаборатории (центра) предусмотрены следующие роли: Руководитель ЮЛ/ИП ИЛ, Руководитель ИЛ, Заместитель руководителя ИЛ, Администратор ИЛ, Сотрудник ИЛ.

ЛК испытательной лаборатории (центра) решает следующие задачи:

- предоставление доступа к сведениям всех открытых частей реестров Росаккредитации;
- представление сведений о результатах деятельности (о выданных протоколах исследований (испытаний) и измерений), об изменениях состава работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащённости в Федеральную службу по аккредитации;
- подача заявлений на оказание государственных услуг Росаккредитации в соответствии с ФЗ-412 и мониторинг их предоставления;
- просмотр сведений об аккредитованном лице, отображаемых из закрытой части реестра аккредитованных лиц;
- добавление пользователей ЛК;
- просмотр актуальных новостей и важной информации и т.д.

ЛК провайдера межлабораторных сличительных испытаний

Для работы в ЛК провайдера межлабораторных сличительных испытаний предусмотрены следующие роли: Руководитель ЮЛ/ИП, Руководитель ИЛ, Заместитель руководителя ИЛ, Администратор, Сотрудник ИЛ.

ЛК провайдера межлабораторных сличительных испытаний решает следующие задачи:

- предоставление доступа к сведениям всех открытых частей реестров Росаккредитации;
- представление сведений об изменениях состава работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащённости в Федеральную службу по аккредитации;
- подача заявлений на оказание государственных услуг Росаккредитации в соответствии с ФЗ-412 и мониторинг их предоставления;
- просмотр сведений об аккредитованном лице, отображаемых из закрытой части реестра аккредитованных лиц;
- добавление пользователей ЛК;
- просмотр актуальных новостей и важной информации и т.д.

ЛК органа инспекции

Для работы в ЛК органа инспекции предусмотрены следующие роли: Руководитель ЮЛ/ИП, Руководитель ОИ, Заместитель руководителя ОИ, Администратор, Сотрудник ОИ.

ЛК органа инспекции решает следующие задачи:

- предоставление доступа к сведениям всех открытых частей реестров Росаккредитации;
- представление сведений об изменениях состава работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащённости в Федеральную службу по аккредитации;
- подача заявлений на оказание государственных услуг Росаккредитации в соответствии с ФЗ-412 и мониторинг их предоставления;
- просмотр сведений об аккредитованном лице, отображаемых из закрытой части реестра аккредитованных лиц;
- добавление пользователей ЛК;
- просмотр актуальных новостей и важной информации и т.д.

ЛК аккредитованного лица по метрологии

Для работы в ЛК аккредитованного лица по метрологии предусмотрены следующие роли: Руководитель ЮЛ/ИП, Руководитель АЛ, Заместитель руководителя АЛ, Администратор, Сотрудник АЛ.

ЛК аккредитованного лица по метрологии решает следующие задачи:

- предоставление доступа к сведениям всех открытых частей реестров Росаккредитации;
- представление сведений об изменениях состава работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащённости в Федеральную службу по аккредитации;
- подача заявлений на оказание государственных услуг Росаккредитации в соответствии с ФЗ-412 и мониторинг их предоставления;
- просмотр сведений об аккредитованном лице, отображаемых из закрытой части реестра аккредитованных лиц по метрологии;
- добавление пользователей ЛК;
- просмотр актуальных новостей и важной информации и т.д.

ЛК аккредитованного лица по негосударственной экспертизе

Для работы в ЛК аккредитованного лица по метрологии предусмотрены следующие роли: Руководитель ЮЛ, Руководитель АЛ, Заместитель руководителя АЛ, Администратор, Сотрудник АЛ.

ЛК аккредитованного лица по метрологии решает следующие задачи:

- предоставление доступа к сведениям всех открытых частей реестров Росаккредитации;
- представление сведений об изменениях состава работников и о компетентности этих работников в Федеральную службу по аккредитации;
- просмотр сведений об аккредитованном лице, отображаемых из закрытой части реестра аккредитованных лиц по негосударственной экспертизе;
- добавление пользователей ЛК;
- просмотр актуальных новостей и важной информации и т.д.

ЛК экспертной организации

Для работы в ЛК экспертной организации предусмотрена роль: Руководитель экспертной организации.

ЛК экспертной организации решает следующие задачи:

- предоставление доступа к сведениям всех открытых частей реестров Росаккредитации;
- мониторинг проведения работ в рамках аккредитации в соответствии с ФЗ-412, назначенных на экспертов по аккредитации, работающих в экспертной организации;
- представление сведений о заключенных с заявителями, аккредитованными лицами договорах на оказание услуг;
- просмотр сведений об экспертной организации, отображаемых из закрытой части реестра экспертных организаций;
- просмотр актуальных новостей и важной информации и т.д.

ЛК эксперта по аккредитации

Для работы в ЛК эксперта по аккредитации предусмотрена роль: Эксперт по аккредитации.

ЛК эксперта по аккредитации решает следующие задачи:

- предоставление доступа к сведениям всех открытых частей реестров Росаккредитации;
- проведение работ в рамках аккредитации в соответствии с ФЗ-412 и представление результатов проведения экспертиз соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации;
- просмотр сведений об эксперте по аккредитации, отображаемых из закрытой части реестра экспертов по аккредитации;
- просмотр актуальных новостей и важной информации и т.д.

Спасибо за внимание!
Мы готовы ответить на Ваши вопросы.

Контакты службы технической поддержки ФГИС Росаккредитации:
fgis@fsa.gov.ru, 8-800-200-47-70
