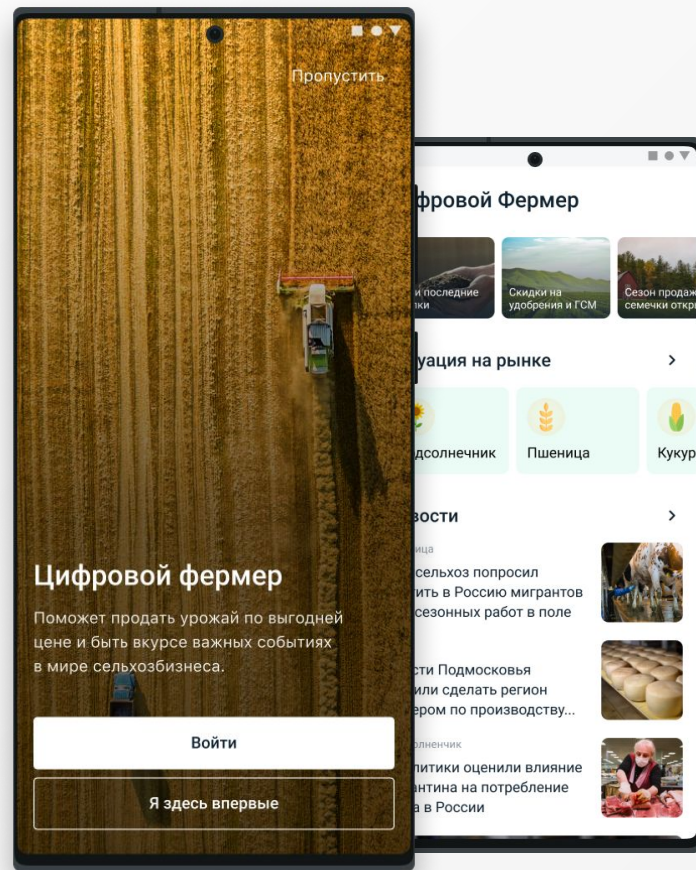


Цифровой фермер



Инструкция для ФЕРМЕРА

Общий путь фермера от регистрации до поставок

Путь Фермера при наличии действующего договора с РусАгро

1. Установка приложения на телефон

2. Регистрация Фермера в мобильном приложении

3. Загрузка документов для заключения договоров с закупщиками

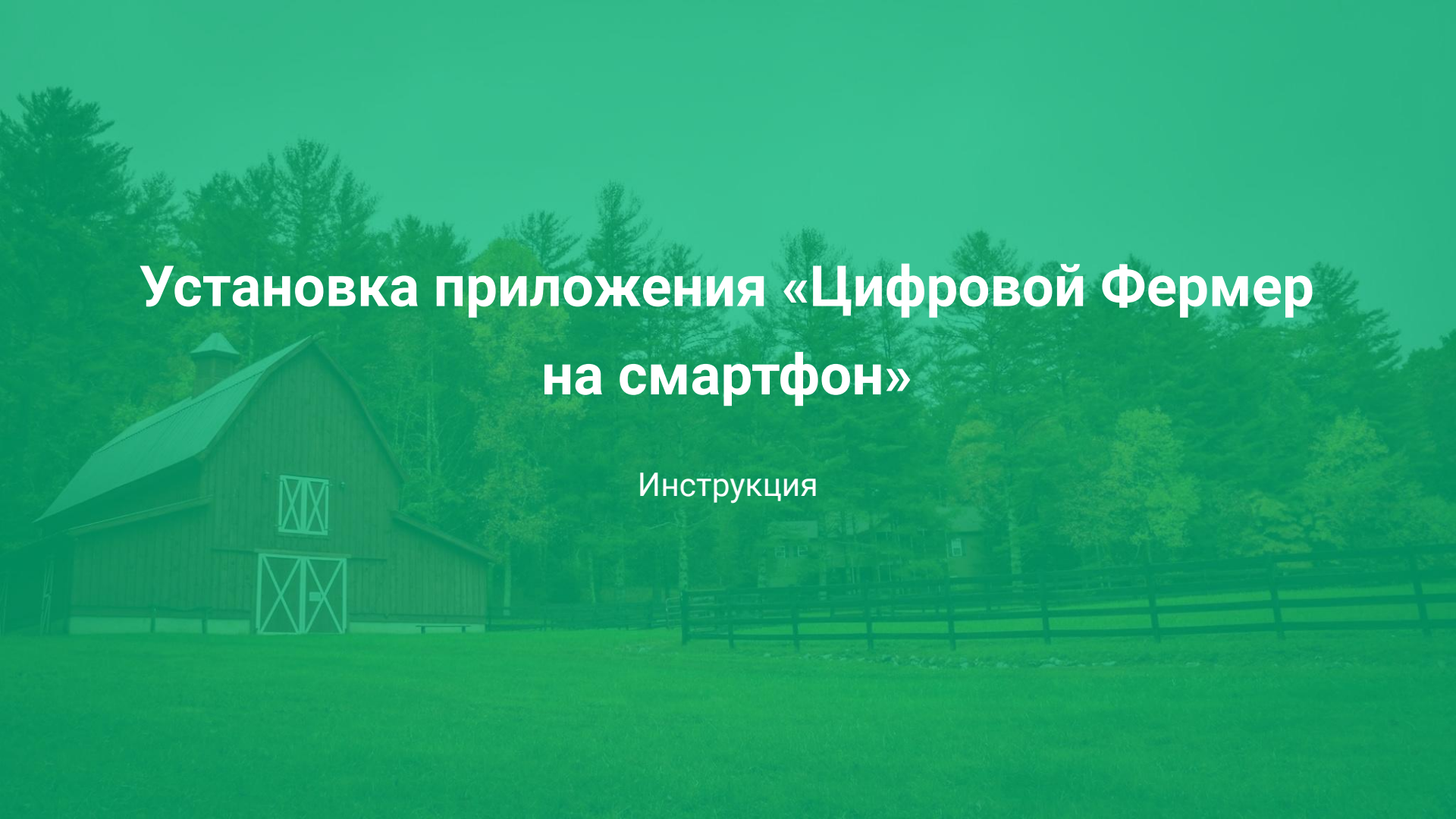
3.1. Путь Фермера, у которого есть действующий договор с РусАгро

4. Подписание договора с закупщиком

4.1. Подтверждение наличия действующего договора с РусАгро

5. Получение доступа к предложениям закупщиков

6. Оформление авансирования от РусАгро



Установка приложения «Цифровой Фермер на смартфон»

Инструкция

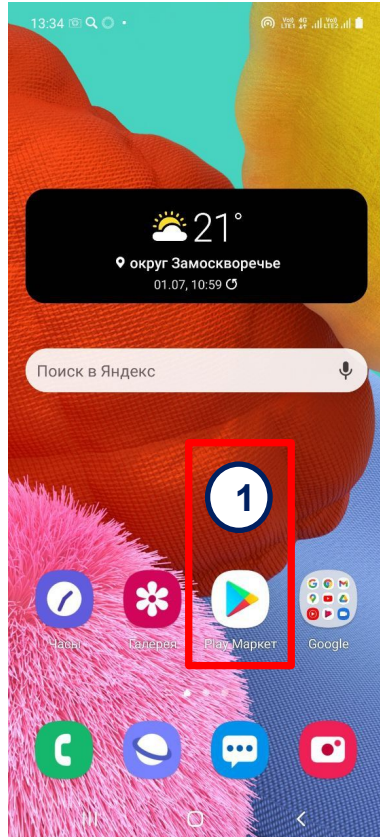
Поддерживаемые устройства

Android версия доступна через Google Market

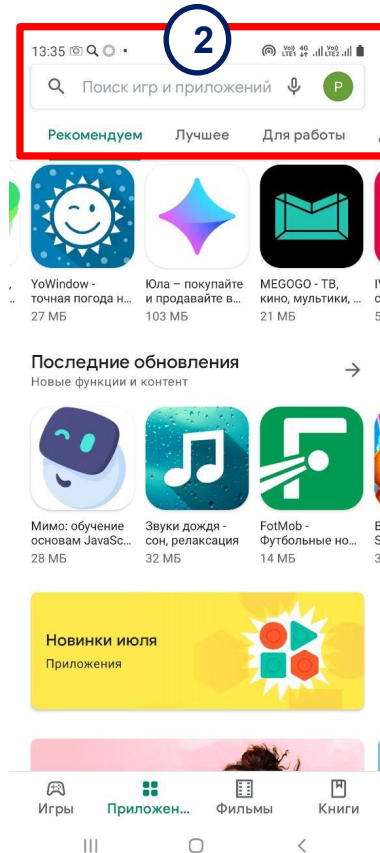
iOS версия будет доступна в AppStore в конце июля

Дата запуска платформы «Цифровой фермер»
с web-интерфейсом уточняется (следите за новостями)

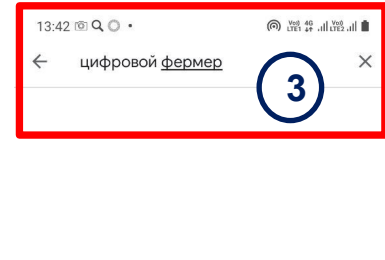
1. Нажмите Play Маркет



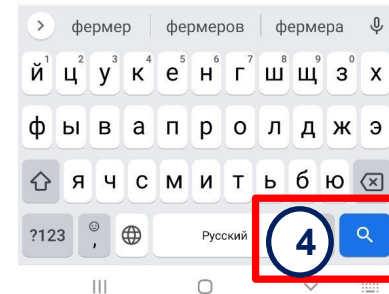
2. Нажмите на строку поиска



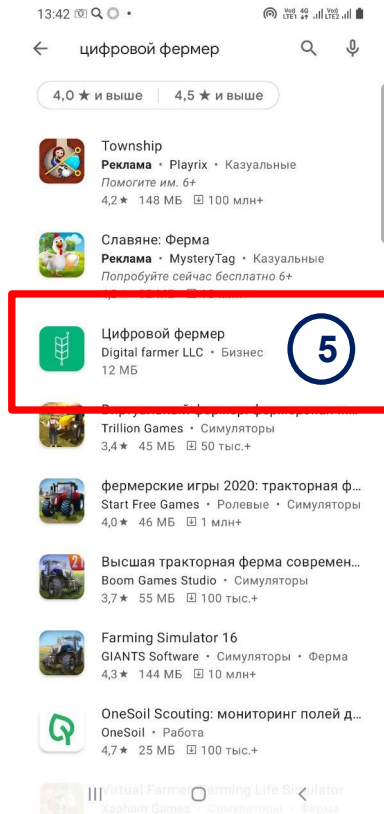
3. Введите «Цифровой фермер»



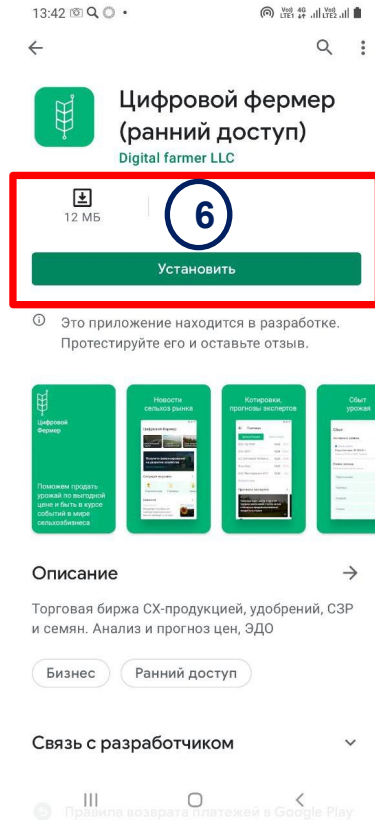
4. Нажмите на кнопку поиска



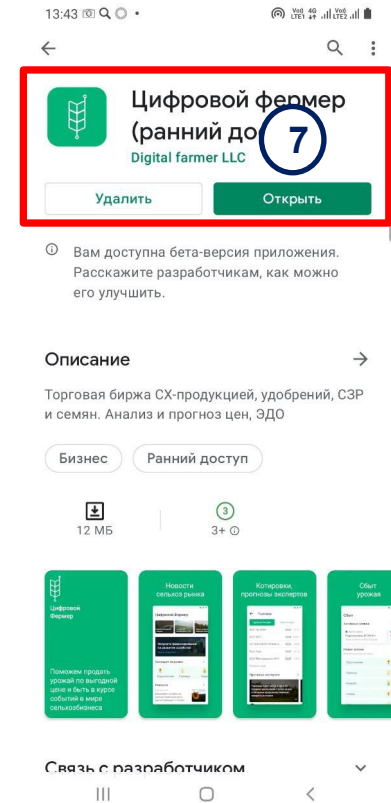
5. Выберите «Цифровой фермер»

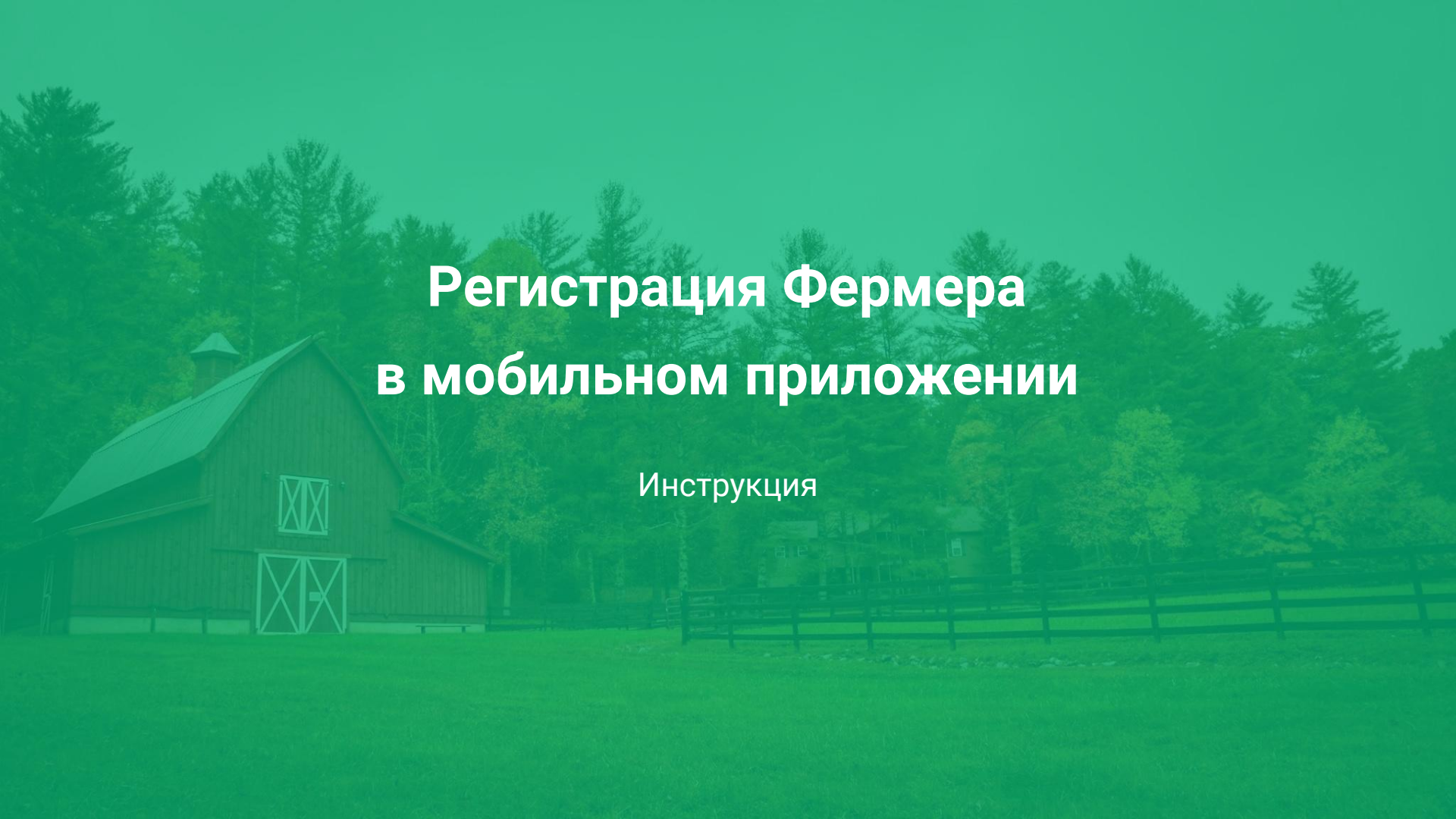


6. Нажмите кнопку «Установить»



7. Откройте приложение





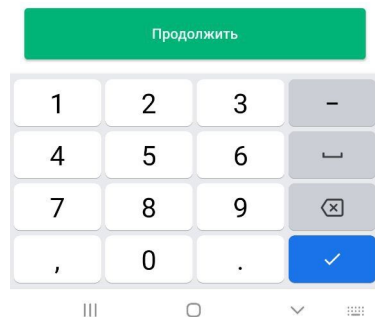
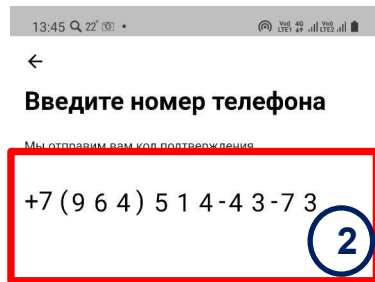
Регистрация Фермера в мобильном приложении

Инструкция

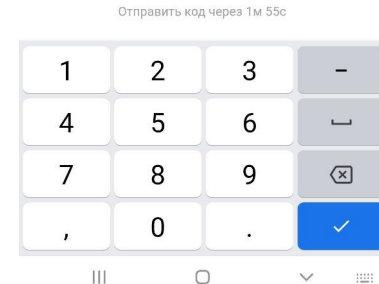
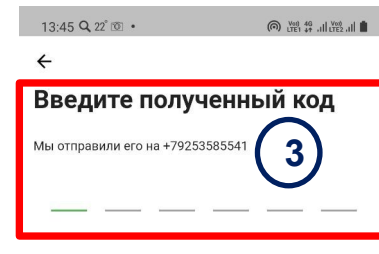
1. Выберите вариант «Зарегистрироваться»



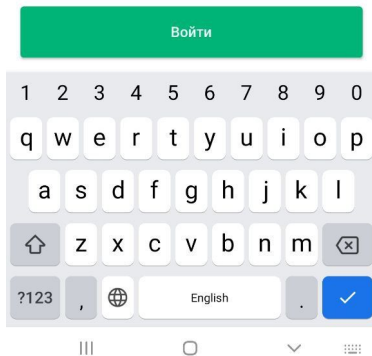
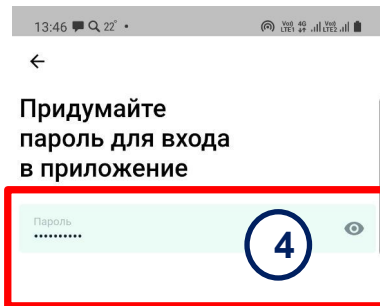
2. Введите номер мобильного телефона



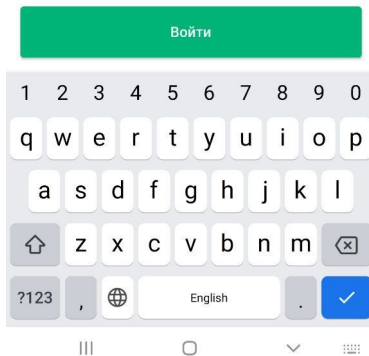
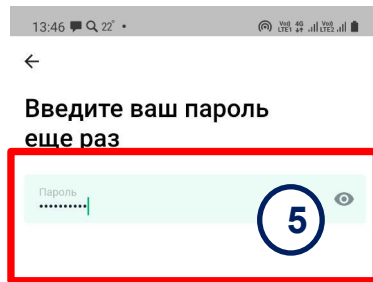
3. Добавьте код из sms



4. Придумайте и добавьте пароль



5. Повторите ввод ранее введённого пароля



6. Загрузится экран добавления организации



7. Введите ИНН или название предприятия

13:52 Q 22% •

Данные организации

Они необходимы для заключения рамочного договора и составление дальнейших соглашений в рамках поставок.

Название организации или ИНН
9705152129

9705152129 Цифровой Фермер, ООО

Подтвердить

Заполнить позже

7

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

@ # П _ & - + () /

=< * " ' : ; ! ?

АБВ 12 34 Русский .

III O V

8. На экран загрузятся данные о компании

13:52 Q 22% •

Данные организации

Они необходимы для заключения рамочного договора и составление дальнейших соглашений в рамках поставок.

Название организации или ИНН
Цифровой Фермер, ООО

ИНН 9705152129

ОГРН 1217700037532

КПП 770501001

Дата Регистрации 01.02.2003

Юр. адрес 115054, г. Москва, ул. Валовая, д. 35, ПОМЕЩ. 256

Руководитель Шелухин Сергей Вадимович

Подтвердить

Заполнить позже

9

III O <

9. Нажмите кнопку «Подтвердить»

10. Представьте себя и нажмите кнопку «Подтвердить»

13:58 Q 22% •

Представьте себя и укажите должность в организации

10

Фамилия Шелухин

Имя Сергей

Отчество Вадимович

Ваша должность в организации
Генеральный директор

Подтвердить

компании ООО организации

Й Ц У К Е Н Г Ш Щ З Х

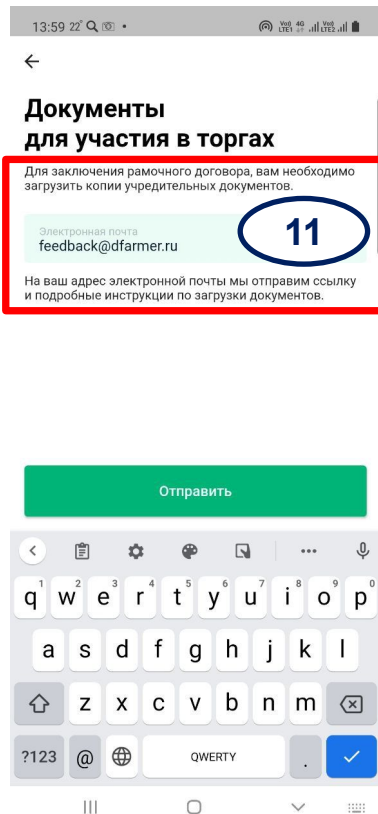
Ф Ы В А П Р О Л Д Ж Э

я ч с м и т ь б ю

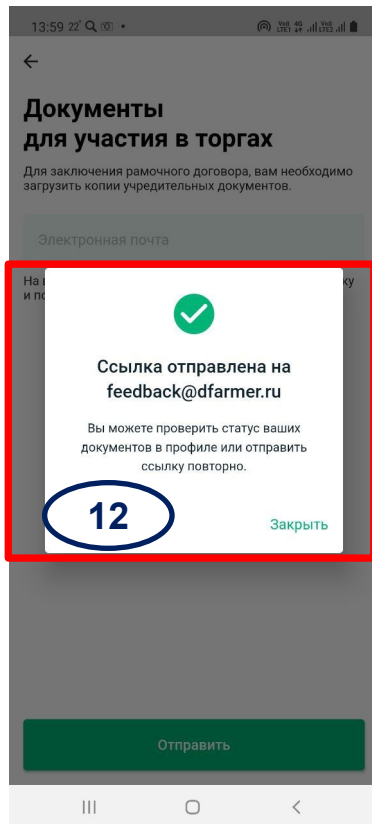
?123 @ , Русский .

III O V

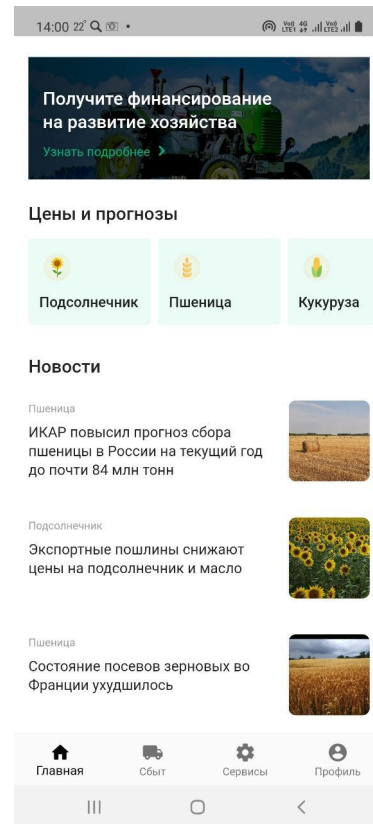
11. Добавьте e-mail

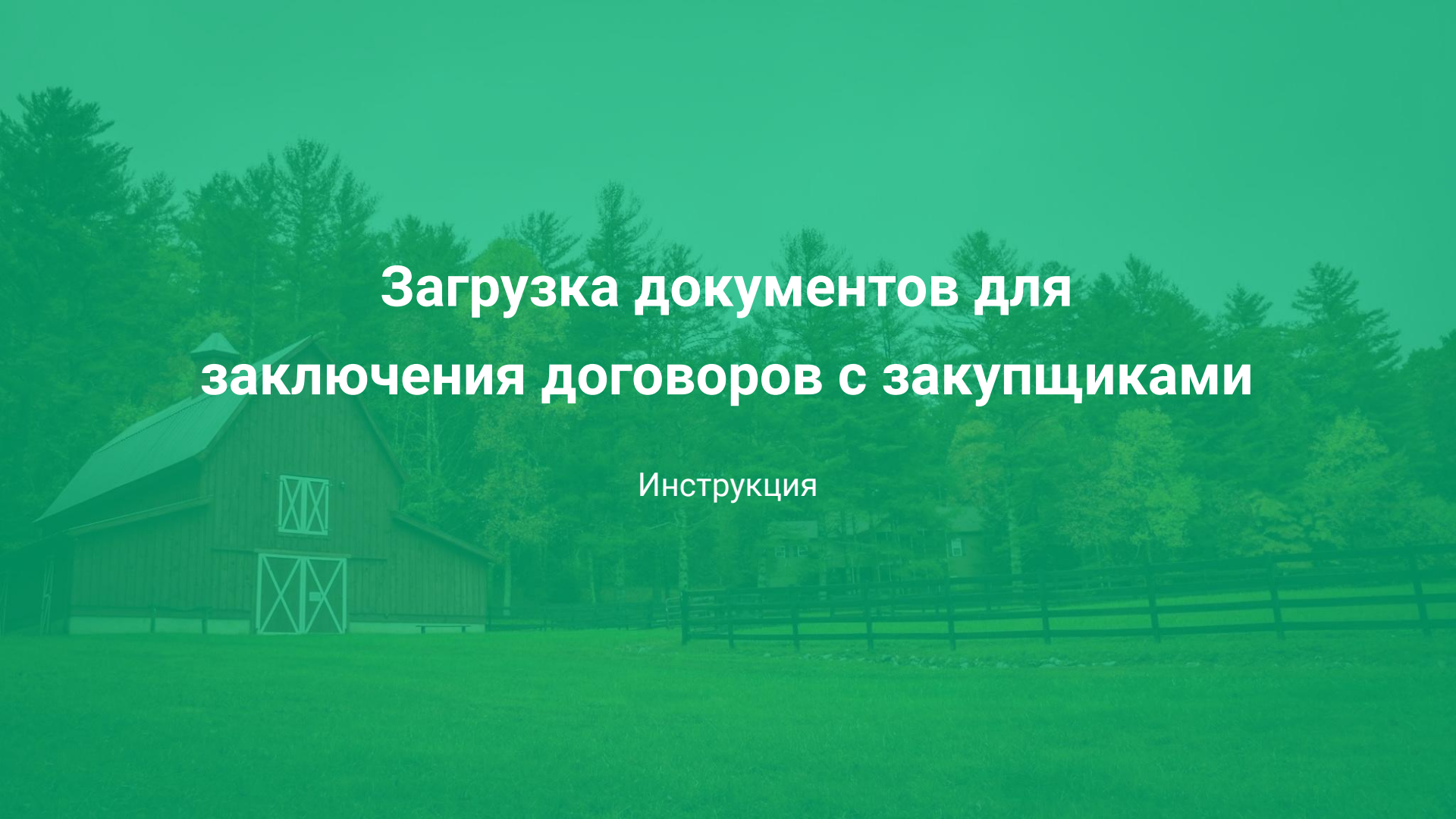


12. Перейдите в почту и начните процесс загрузки документов



13. Вам доступен личный кабинет Фермера





Загрузка документов для заключения договоров с закупщиками

Инструкция


14. Откройте письмо


☐ ☆ admin

Загрузка документов - ООО "Цифровой Фермер" Здравствуйте, Сергей Шелухин, Добро пожаловать на платформу Циф...

13:59

15. Нажмите кнопку «Загрузить документы»

Загрузка документов Входящие x 

 **admin@dfarmer.ru** 13:59 (2 минуты назад) ☆ ↶
кому: я ▾

ООО "Цифровой Фермер"

Здравствуйте, Сергей Шелухин,
Добро пожаловать на платформу Цифровой Фермер!

Чтобы загрузить документы, необходимые для работы, нажмите на кнопку ниже:

[Загрузить документы](#)

С уважением,
ООО "Цифровой Фермер"

Если кнопка не работает, скопируйте эту ссылку в адресную строку вашего браузера:
<https://admin.dfarmer.ru/registration/company?hash=67d287f928dfe8b48f72a2d154bb9546bbbbaa76e04824650cdc789f11f13aeb>

16. Добавьте информацию об организации.

Если у вас нет действующего договора с компаниями из доступного списка, то отметьте «Действующих договоров нет». Далее, на шаге 2 Укажите дополнительные данные и перейдите к следующему разделу

Данные об организации необходимы для:

- Заключение договоров
- Оформления документов на поставки сельхозпродукции
- Формирования ТТН, УПД

Цифрофой Фермер

Дмитриев Андрей Владимирович,

Загрузка документов и подача данных для заключения договоров с закупщиками

ИП

Шаг 1 из 2

Действующий договор

Выберите из списка тех, с кем у вас уже есть действующий договор(а), это поможет существенно упростить путь регистрации.

ООО Русагро-Закупки

Действующих договоров нет

ПРОДОЛЖИТЬ

Цифрофой Фермер

Загрузка документов и подача данных для заключения договоров с закупщиками

Цифрофой Фермер, ООО

Шаг 1 из 2

Укажите дополнительные данные об организации

Ваш статус Сельхозтоваропроизводитель	Форма налогообложения НДС
Валюта Российский рубль	Расчётный счёт 40702810301850002499
БИК 044525593	Банк АО «АЛЬФА-БАНК»
Корреспондентский счёт 30101810200000000593	ОКПО 47040449
Юридический адрес 115054, г. Москва, ул. Валовая, д. 35, ПОМЕЩ. 256	
Фактический адрес 115054, г. Москва, ул. Валовая, д. 35, ПОМЕЩ. 256	Почтовый адрес 115054, г. Москва, ул. Валовая, д. 35, ПОМЕЩ. 256

Совпадает с юр. адресом

Совпадает с юр. адресом

17. Внесите информацию о том, кто отвечает за подачу документов для заключения договоров с покупателями

Цифрофой Фермер

Загрузка документов и подача данных для заключения договоров с закупщиками

Цифровой Фермер, ООО

Совпадает с юр. адресом

Совпадает с юр. адресом

Контактное лицо

Фамилия

Васильев

Имя

Дмитрий

Отчество

Николаевич

Должность

Менеджер по продажам

Телефон

+7 (964) 514-43-73

E-mail

feedback@dfarmer.ru

18. Добавьте информацию о лице, от имени которого происходит подписание договора

Данные об организации необходимы для:

- Заключения договоров
- Оформления документов на поставки сельхозпродукции
- Формирования ТТН, УПД

Лицо, подписывающее договор

Совпадает с контактным лицом

Фамилия
Шелухин

Имя
Сергей

Отчество
Вадимович

Должность
Генеральный директор

Телефон
+7 (964) 514-43-73

E-mail
feedback@dfarmer.ru

На основании чего
Устав

№ документа
03.02.2021

Дата подписания документа
03.02.2021

ПРОДОЛЖИТЬ

19. Загрузите документы об организации – это необходимо для подписания договоров

Ответы на частые вопросы:

Можно ли загрузить несколько документов? – Да, можно.

Сохраняются ли ранее загруженные документы? – Да. Если вы покинули по каким либо причинам страницу, вы сможете опять на нее зайти и продолжить заполнение

Если приложил неправильный документ, что делать? – Можно удалить и загрузить повторно, документ обновится

Долго ли действует ссылка? – Ссылка действует пока не будут загружены и проверены все документы

Зачем мне загружать документы? – Это необходимо для подписания договора с закупщиками

Все ли документы необходимо загрузить? – Да, так как настройки списка зависят от формы собственности лица и налогового режима, указанного в шаге 1

Что делать дальше после того, как загрузил все документы? – Можно просто закрыть окно. Дополнительных действий не требуется

Все документы загружены. Можете закрыть страницу - уведомление о результате проверки вы получите в моб. приложении.

ЗАВЕРШИТЬ

[ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД](#)

Шаг 2 из 2

Загрузите документы для верификации вас, как владельца организации или доверенное лицо



Мы рекомендуем Вам подписать документы ЭЦП, тогда это сэкономит время на обмен бумажными версиями

1/11

документ (приказ, распоряжение, доверенность, банковская карточка), подтверждающий право подписи и образцы подписей руководителя, главного бухгалтера или уполномоченных лиц, подписывающих финансовые документы (в т.ч. счета-фактуры, товарные накладные)

[УДАЛИТЬ ФАЙЛЫ](#)

[ДОБАВИТЬ ФАЙЛЫ](#)

[Банковская карточка.png](#)

[Цифровая подпись к банковской карточке.SIG](#)

Цифрофой Фермер

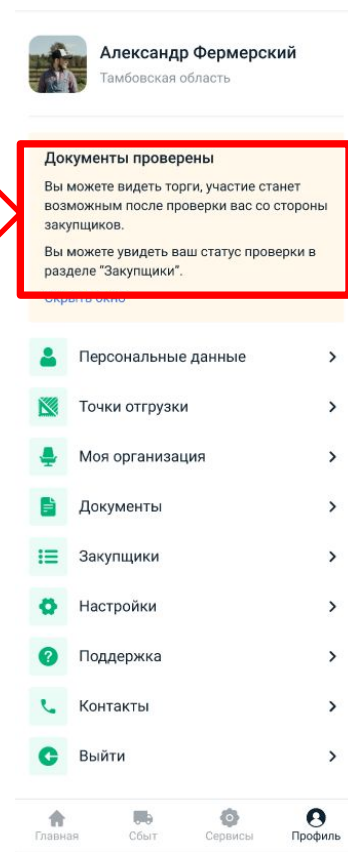
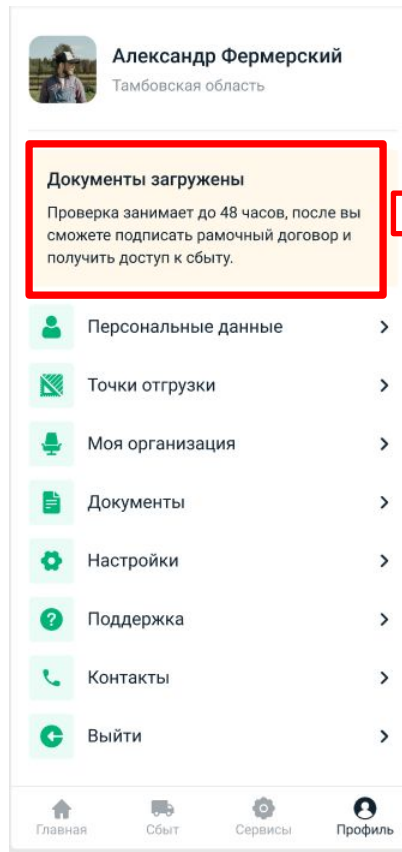
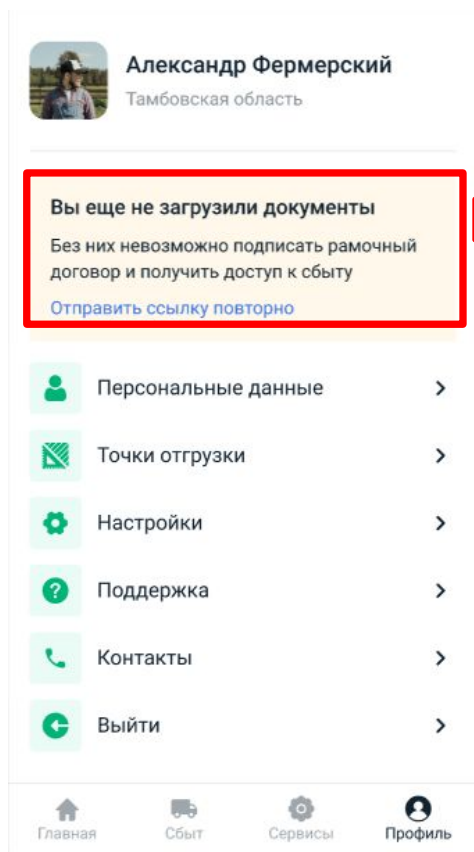
Загрузка документов и подача данных для заключения договоров с закупщиками

Документы загружены!

Вскоре мы проверим загруженные документы и вы получите доступ к сервису сбыт сельхозпродукции. Уведомление об этом придет в приложение Цифровой Фермер.

20. После подачи комплекта документов ваш статус в профиле сменится с «Вы ещё не загрузили документы», на статус «Документы загружены»

21. После проверки правильности загруженных документов появится статус «Документы проверены» или «Дозагрузите документы»





Путь фермера, у которого есть действующий договор с РусАгро

Инструкция

16.a. Если у вас есть действующий договор с РусАгро, то путь регистрации будет короче

А. Выберите компанию с которой у вас есть договор

Шаг 1 из 2

Действующий договор

Выберите из списка тех, с кем у вас уже есть действующий договор(а), это поможет существенно упростить путь регистрации.

ООО Русагро-Закупки

Действующих договоров нет

ПРОДОЛЖИТЬ

Б. Введите номер и дату договора и нажмите «Продолжить»

Шаг 1 из 2

Действующий договор

Выберите из списка тех, с кем у вас уже есть действующий договор(а), это поможет существенно упростить путь регистрации.

ООО Русагро-Закупки

Номер договора

Рус-23

Дата договора

08.02.2021



Действующих договоров нет

ПРОДОЛЖИТЬ

В. Внесите данные о Вашей организации

Цифровой Фермер

Загрузка документов и подача данных для заключения договоров с закупщиками

Цифровой Фермер, ООО

Шаг 1 из 2

Укажите дополнительные данные об организации

Ваш статус

Сельхозтоваропроизводитель

Форма налогообложения

НДС

Валюта

Российский рубль

Расчётный счёт

40702810301850002499

20 / 20

БИК

044525593

Банк

АО «АЛЬФА-БАНК»

9 / 9

Корреспондентский счёт

3010181020000000593

ОКПО

47040449

20 / 20

Юридический адрес

115054, г. Москва, ул. Валовая, д. 35, ПОМЕЩ. 256

Фактический адрес

115054, г. Москва, ул. Валовая, д. 35, ПОМЕЩ. 256

Почтовый адрес

115054, г. Москва, ул. Валовая, д. 35, ПОМЕЩ. 256

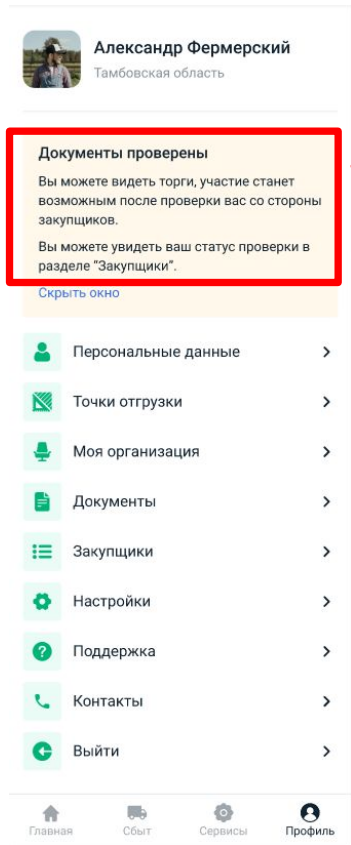
Совпадает с юр. адресом

Совпадает с юр. адресом

Подписание договора с покупателем

Инструкция

22. После получения статуса «Документы проверены», происходит проверка Фермера закупщиками

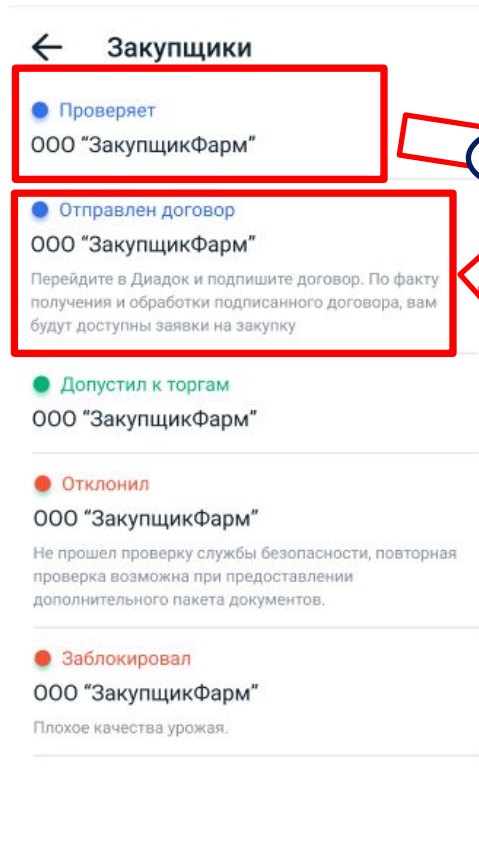
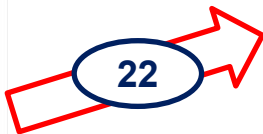


Александр Фермерский
Тамбовская область

Документы проверены
Вы можете видеть торги, участие станет возможным после проверки вас со стороны закупщиков.
Вы можете увидеть ваш статус проверки в разделе "Закупщики".
[Скрыть окно](#)

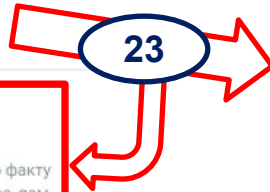
- Персональные данные >
- Точки отгрузки >
- Моя организация >
- Документы >
- Закупщики >
- Настройки >
- Поддержка >
- Контакты >
- Выйти >

Главная Сбыт Сервисы Профиль

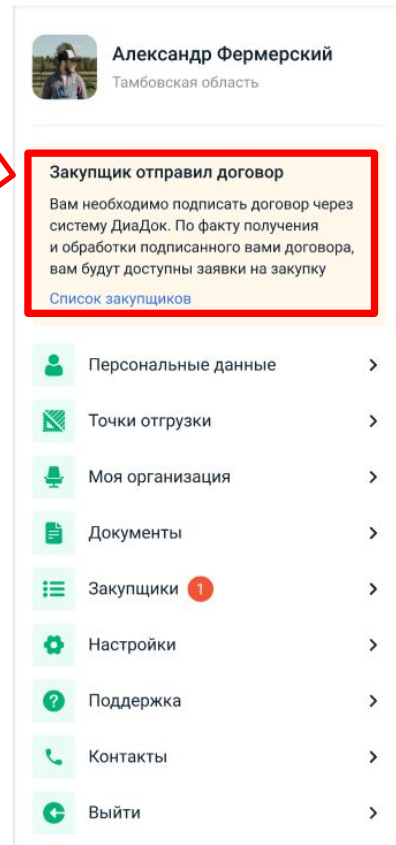


← Закупщики

- Проверяет**
000 "ЗакупщикФарм"
- Отправлен договор**
000 "ЗакупщикФарм"
Перейдите в Диадок и подпишите договор. По факту получения и обработки подписанного договора, вам будут доступны заявки на закупку
- Допустил к торгам**
000 "ЗакупщикФарм"
- Отклонил**
000 "ЗакупщикФарм"
Не прошел проверку службы безопасности, повторная проверка возможна при предоставлении дополнительного пакета документов.
- Заблокировал**
000 "ЗакупщикФарм"
Плохое качества урожая.



23. Если со стороны закупщика проверка пройдена, то закупщик отправляет договор на подписание, через Диадок




Александр Фермерский
Тамбовская область

Закупщик отправил договор
Вам необходимо подписать договор через систему ДиаДок. По факту получения и обработки подписанного вами договора, вам будут доступны заявки на закупку
[Список закупщиков](#)

- Персональные данные >
- Точки отгрузки >
- Моя организация >
- Документы >
- Закупщики **1** >
- Настройки >
- Поддержка >
- Контакты >
- Выйти >

Главная Сбыт Сервисы Профиль

24. Фермер после получения статуса «Закупщик отправил договор», переходит в Диадок и согласно инструкции подписывает договор




Александр Фермерский
Тамбовская область

Закупщик отправил договор

Вам необходимо подписать договор через систему ДиаДок. По факту получения и обработки подписанного вами договора, вам будут доступны заявки на закупку

[Список закупок](#)

- Персональные данные >
- Точки отгрузки >
- Моя организация >
- Документы >
- Закупки** 1 >
- Настройки >
- Поддержка >
- Контакты >
- Выйти >



Справочная

[Вернуться в Диадок](#)

- > Основы
- > Контрагенты
- > **Работа с входящими документами**
 - Куда попадают входящие документы
 - Как узнать о новом документе
 - Как подписать документ
 - Если в полученном документе ошибка
 - Оплата входящих счетов

Работа с входящими документами

Куда попадают входящие документы

Как узнать о новом документе

Как подписать документ

Если в полученном документе ошибка

<https://wiki.diadoc.ru/pages/viewpage.action?pageId=5013541>

<https://wiki.diadoc.ru/pages/viewpage.action?pageId=4391037>

Регистрация закончена

Теперь Вы можете получать индивидуальные предложения и осуществлять сделки по продаже сельхозпродукции на платформе ЦФ.

**Скачайте
приложение
сейчас**

