

Основные функции менеджмента

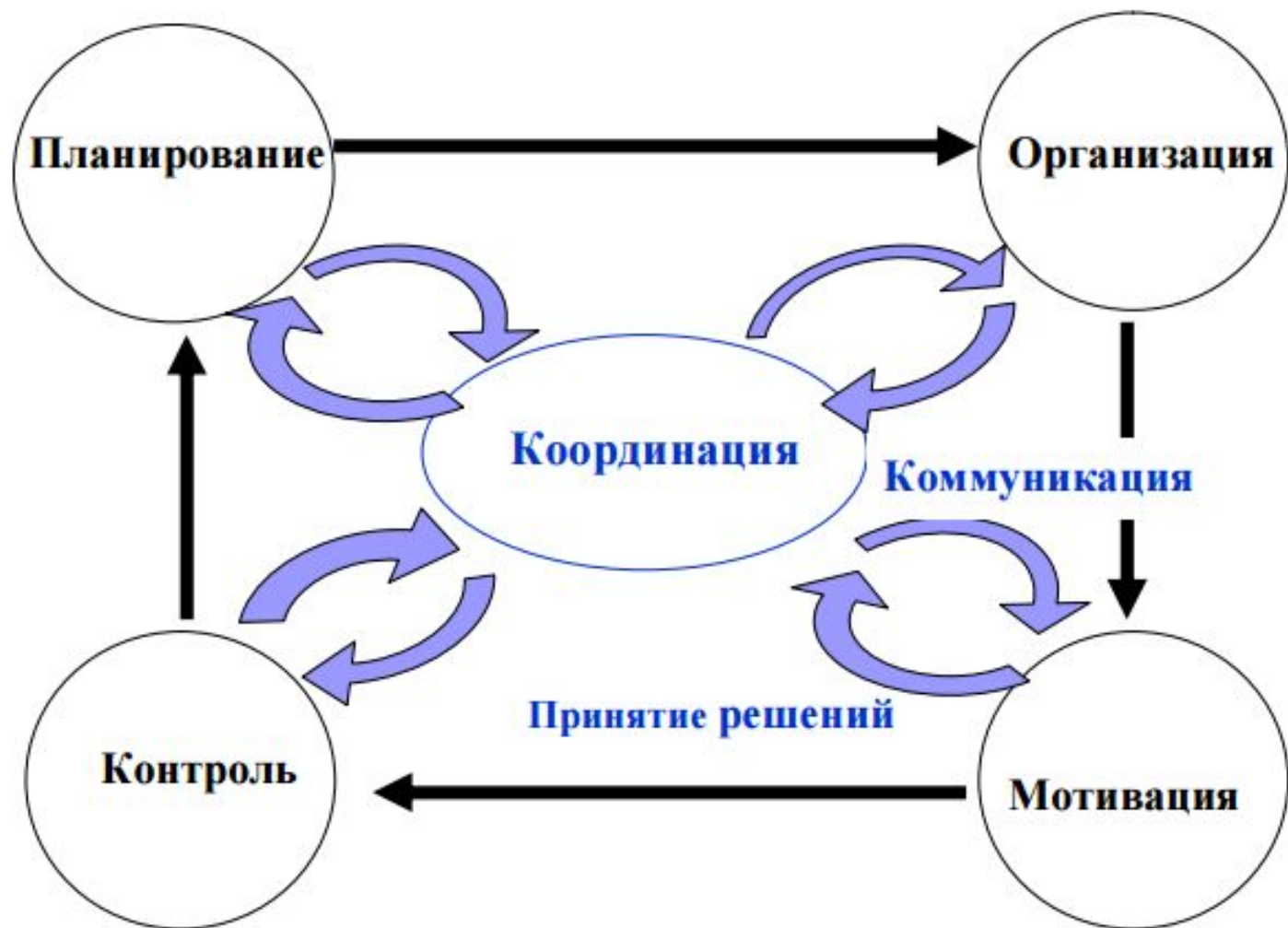
Понятие

- **Функции менеджмента** — это относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществлять определенное влияние на управленческий объект с целью достижения поставленной задачи. Функции менеджмента вытекают из содержания производственного процесса предприятия и определяются объектом, а также составом решаемых задач.
- Функции должны иметь четко определенный смысл, разработанный механизм осуществления и определенную структуру, в рамках которой завершается ее организационное обособление. Под содержанием понимают действия, которые должны осуществляться в рамках конкретной функции.

Основные функции менеджмента

- Планирование;
- Организация;
- Мотивация;
- Контроль;
- Координация.

Взаимосвязь функций управления





***Планирование – непрерывный процесс
установления или уточнения и
конкретизации целей развития всей
организации и ее структурных
подразделений, определения средств их
достижения, сроков и
последовательности реализации,
распределения (выявления) ресурсов***

Задачи планирования:

1. Целенаправленное развитие организации;
2. Перспектива и проблемы развития;
3. Координация деятельности в организации;
4. Объективная база для эффективного контроля;
5. Информационное обеспечение;



Организация как функция управления предполагает воздействие на сознание и поведение индивидов, социальных групп со стороны субъектов управления с целью поддержания и улучшения деятельности хозяйственных систем. Содержанием воздействия обычно является совокупность приемов, способов, направленных на создание и совершенствование взаимосвязей между элементами хозяйственной системы, как по вертикали, так и по горизонтали.

Основные требования к организации как функции управления:

1. Обеспечение всех принимаемых решений организационными мерами по их выполнению;
2. Персональная ответственность и дисциплина;
3. Совершенствование организации трудовой деятельности;
4. Разграничение обязанностей



Мотивация – использование мотивов поведения человека в практике управления его деятельностью.

Поведение каждого человека определяется мотивами, т.е. внутренними силами, побуждающими человека к осуществлению определенных действий.

Мотивы проявляются в виде реакции человека на факторы его внутреннего состояния или воздействия окружающей среды, внешней обстановки, ситуаций, условий.

Каждый человек обладает собственной структурой мотивов, которая формируется в процессе его развития, проявления и самооценки своих способностей, достижения каких-либо результатов.



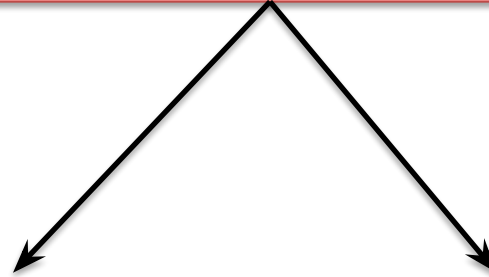
Контроль – одна из функций управления, без которой не могут быть реализованы в полной мере все другие функции.

Контроль призван обеспечивать правильную оценку реальной ситуации и тем самым создавать предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели развития как отдельных подразделений, так и всей фирмы.

В функцию контроль входят:

- Сбор, обработка и анализ информации о фактических результатах фирмы;
- Сравнение их с плановыми;
- Выявление отклонений и анализ;
- Разработка мероприятий, необходимых для достижения намеченных целей

Управленческий контроль



Финансовый

Административный

Координация

- **Координация** как функция менеджмента представляет собой процесс, направленный на обеспечение пропорционального и гармоничного развития различных сторон (производственной, технической, финансовой и др.) объекта при оптимальных затратах материальных, финансовых и трудовых ресурсов. Целью координации является установление взаимодействия в работе различных подразделений компании, руководителей, специалистов, а также устранение помех и отклонений от заданного режима работы.

Задачи координации

- Задача функции координации состоит в достижении согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними.