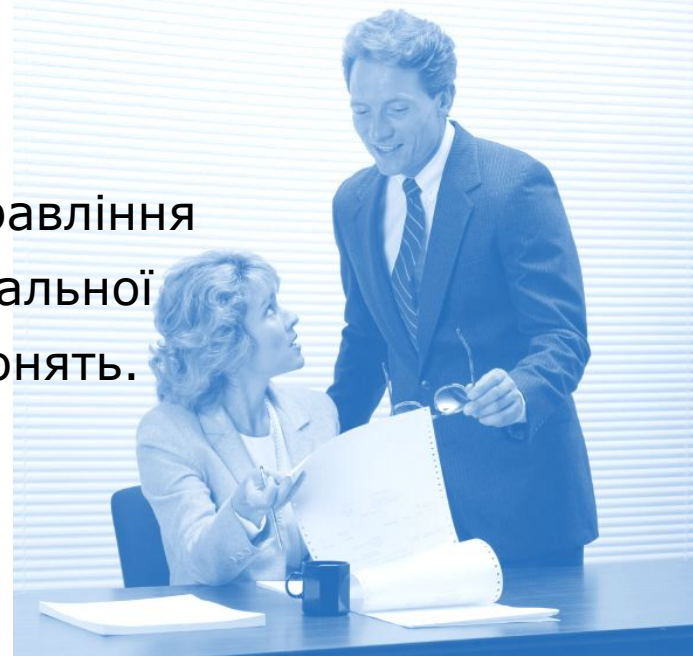


Викладач:

Поспєлова Тетяна Вадимівна

Лекція 1: “Зміст та значення управління персоналом в системі сучасного менеджменту”

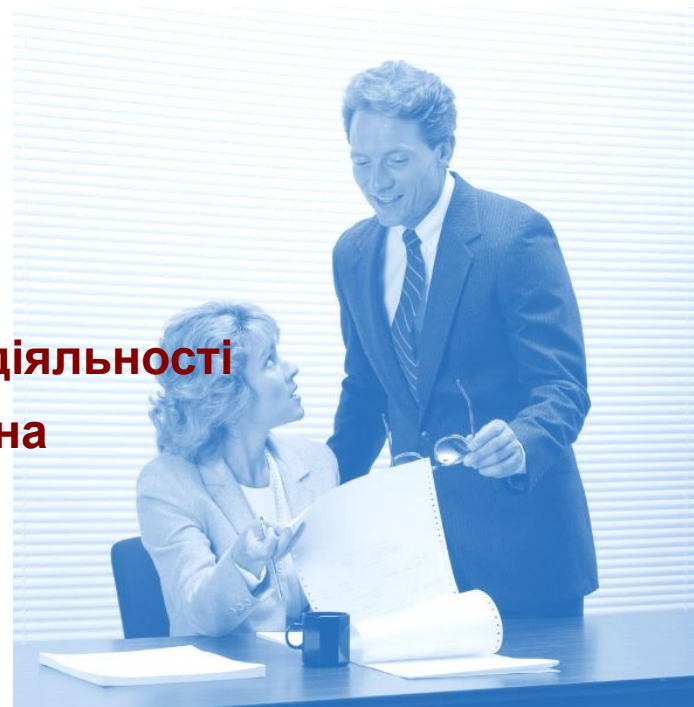
Мета: розкрити сутність, значення і зміст управління персоналом; висвітлити мету і завдання навчальної дисципліни, навести тлумачення ключових понять.



Лекція 1: “Зміст та значення управління персоналом в системі сучасного менеджменту”

План лекції:

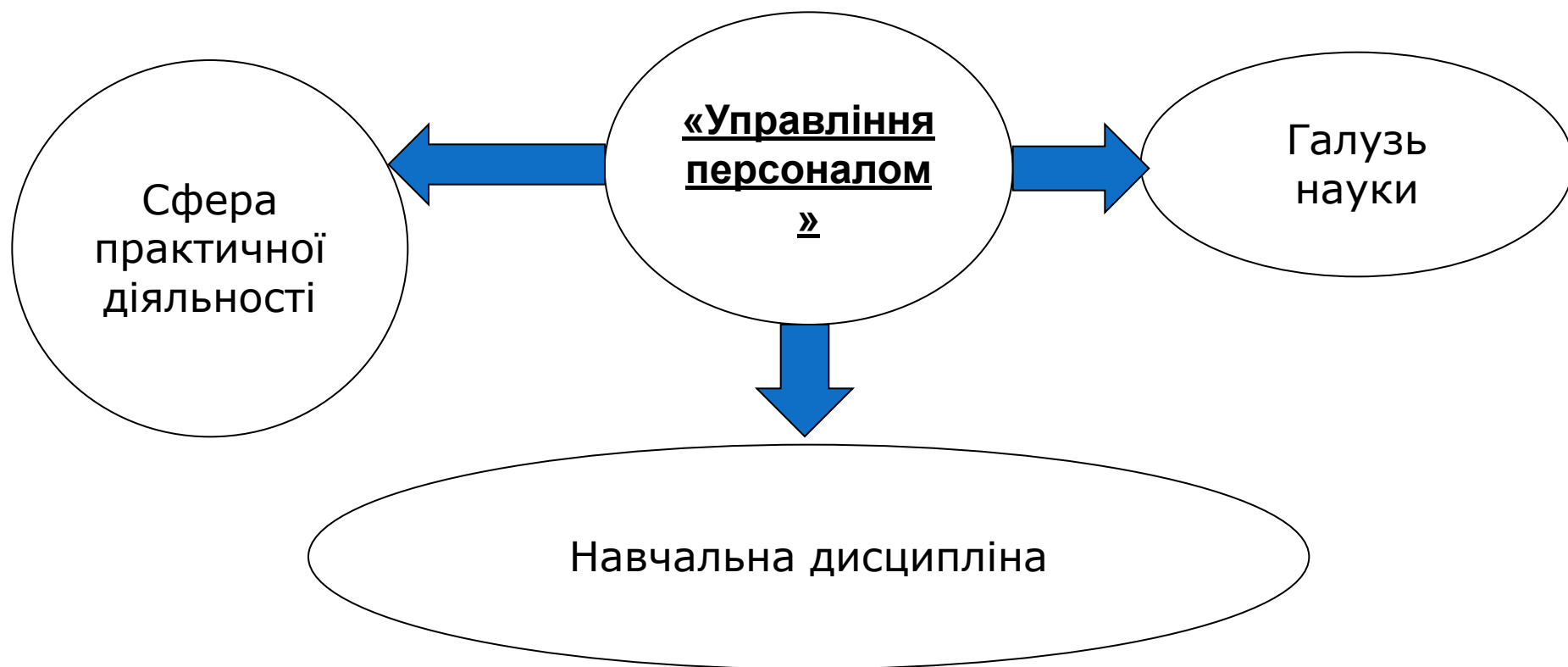
1. Управління персоналом як соціальне явище.
2. Управління персоналом як сфера професійної діяльності
3. Управління персоналом як навчальна дисципліна



Управління персоналом як соціальне явище

Управління персоналом як об'єктивне соціальне явище має три грані, розвивається за трьома векторами:

- як сфера практичної професійної діяльності;
- як навчальна дисципліна;
- як галузь науки.



Управління персоналом як сфера професійної діяльності



«Менеджмент – це мистецтво точно знати, що необхідно зробити й як це зробити найкращим і найдешевшим способом»

Ф.У. Тейлор

Менеджмент – це система принципів, методів, засобів і способів управління організаціями, що забезпечує високу ефективність їх роботи



Що таке менеджмент?



Вид діяльності



Категорія людей



Апарат управління



Процес



Наука



Мистецтво

Менеджмент – це вміння реалізовувати поставлені цілі, спрямовувати трудову активність, інтелект й мотивувати поведінку людей

Управління персоналом як сфера професійної діяльності



«Управління організацією у наш динамічний час є складною роботою. Керівник має сполучати розуміння загальних істин й значимість багато численних варіацій, завдяки яким ситуації відрізняються одна від іншої» (А. Мескон)



Що таке управління?

1. **Управління** – це цілеспрямований **вплив на об'єкт управління** з боку суб'єкту управління в умовах обмежень й у відповідності до обраного критерію ефективності

Суб'єкт управління
(менеджмент/
менеджер)



Об'єкт управління
(організація/
персонал)

Критерій ефективності управління – це умова (стандарт) за яким визначається, наскільки якісним є управління

2. **Управління** – це процес раціонального розподілу **ресурсів** організації із визначеною метою, згідно розробленому плану, з безперервним контролем результатів

Поняття менеджмента



Якими бувають ресурси?

1. **Матеріальні** (будівлі, споруди, обладнання, витратні матеріали)
2. **Фінансові** (готівкові гроші, цінні папери, рахунки в банках)
3. **Трудові** (робітники, персонал організації)
4. **Інформаційні** (бази даних, повідомлення, знання)
5. **Часові** (робочий час)



В чому полягає специфіка труда менеджера з персоналу?

1. Є інтелектуальним трудом
2. Опосередковано бере участь у створенні продукту (використовуючи труд інших людей)
3. Предметом труда є персонал
4. Засобами труда є комунікації й оргтехніка
5. Результатом труда є управлінське рішення

Система менеджменту

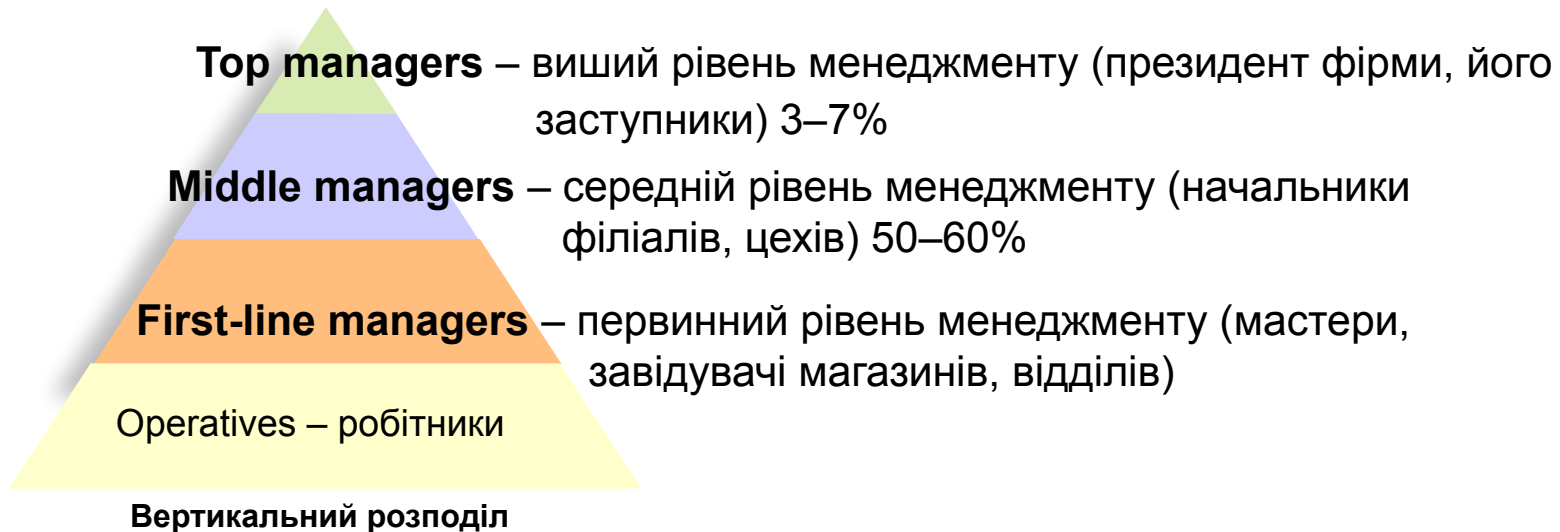
Рівні управління



В чому полягає розподіл праці менеджерів?

Функціональний розподіл праці менеджерів базується на формуванні груп менеджерів, що виконують однотипні функції.

Структурний розподіл праці менеджерів будується виходячи з організаційної структури, масштабів, сфер діяльності й специфіки організації. Загальними рисами структурного розподілу є вертикальний й горизонтальний розподіл: **вертикальний** полягає у виокремленні нізового (первинного), середнього й вищого рівнів управління; **горизонтальне** – розподіл за функціональними зонами (виробництво, маркетинг, фінанси й ін.).



Принципи управління по А.Файолю

Принципи управління по А. Файолю

14. Розподіл праці

13. Корпоративний дух

12. Ініціатива

11. Стабільність
робочого місця

10. Справедливість

9. Порядок

1. Повноваження й
відповідальність

8. Скалярний ланцюг
керівних осіб

2. Дисципліна

3. Единоначаліе

4. Єдність напрямку

5. Підпорядкованість
особистих інтересів
загальним

6. Винагорода
персоналу

7. Централізація

Поняття функцій управління персоналом



Якими є методи управління?

Організаційні:

1. проектування,
2. регламентація,
3. нормування,
4. розстановка,
5. документування

Адміністративні:

1. розпорядництво,
2. покарання,
3. заохочення

Методи менеджмен ту

Економічні:

1. постановка загальних цілей,
2. формування системи оціночних критеріїв й стимулів

Соціально-

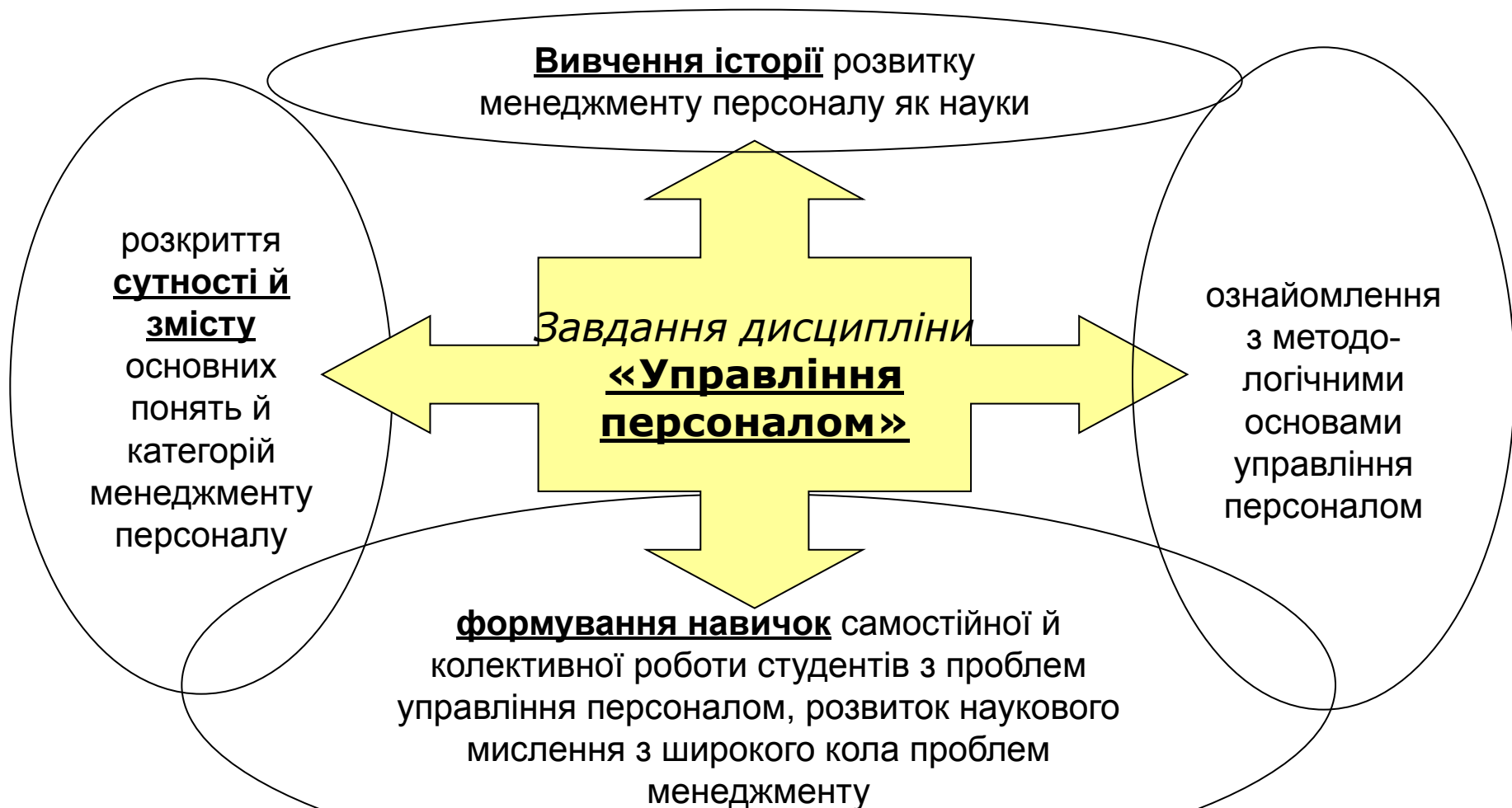
психологічні:

1. формування благоприємного морально-психологічного клімату,
2. Розвиток індивідуальних здібностей робітників

Управління персоналом як навчальна дисципліна

Мета дисципліни:

- 1) формування базової системи знань в області загальної теорії менеджменту персоналу,
- 2) підготовка студентів до професійної діяльності в сфері управління організаціями різного профілю й форм власності.



Управління персоналом як навчальна дисципліна

Структура дисципліни «Управління персоналом»

1. Основні поняття управління персоналом.
2. Виникнення й еволюція менеджменту персоналу
3. Служба персоналу в організації.
4. Функції та принципи менеджменту персоналу
5. Ефективність управління персоналом

1. Управління персоналом в системі сучасного менеджменту. Поняття та сутність управління персоналом. Управління персоналом як соціальне явище, сфера професійної діяльності й наука

2. Дві основні доктрини в роботі з персоналом:
- доктрина наукового управління (або наукової організації праці);
- доктрина людських стосунків.

3. Служба персоналу та кадрове діловодство

4. Планування, формування, розвиток, мотивація та стимулювання, оцінювання персоналу в організації

5. Оцінка ефективності менеджменту персоналу в організації