

# Творческий проект «Исторический дневник»



Сегодня я расскажу вам  
немного информации о  
тетрадах и блокнотах на кольцах,  
также вы узнаете историю  
появления бумаги и несколько  
способов запоминания больших  
объёмов информации.



Что такое тетрадь?



**Тетрадь** -  
печатный или  
письменный  
носитель  
информации,  
состоящий из  
листов бумаги.



## Как же появились тетради?

Изначально вместо привычных нам тетрадей ученики пользовались восковыми дощечками, которые были похожи на маленькие плоские корытца, залитые воском.

По мягкому воску легко писалось острой палочкой. Причем острой палочка была только с одной стороны, а с другой была тупой и напоминала лопатку, чтобы удобнее было стирать ошибки.

Со временем восковые дощечки были заменены бумажными тетрадями, состоящими из сложенных вчетверо листов и обложки.

## Виды тетрадей:

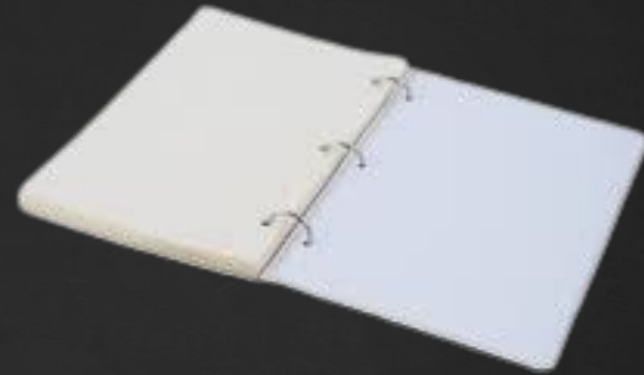
Школьная тетрадь имеет 12, 18 или 24 листа и предназначена в период начального образования. Разрешено только проволоочное скрепление листов между собой.

Общая тетрадь имеет не менее 24, но не более 96 листов. Предназначена для письма школьниками в период основного образования, среднего образования и для начального профессионального образования.



# Что такое блокнот на кольцах?

Блокнот на кольцах представляет собой твердую обложку с раскрывающимися кольцами внутри. На кольца «вешаются» листы бумаги. Главными преимуществами блокнотов на кольцах являются: листы, которые можно легко вынимать и вставлять, это полностью решает проблему нерационального использования тетради, так как ненужные листы можно просто вытащить и переложить в другое место; твёрдая обложка позволяет защитить бумагу и лучше сохранить собственные записи.



## Как и где появилась первая бумага?

История появления бумаги началась более двух тысяч лет назад в Китае, когда решили найти замену прежним материалам для письма – камню, коже, папирусу, ткани. После многих экспериментов с разными растениями, первых результатов удалось добиться из нарезанных волокон шелка, измельченных до жидкой массы. Производство выполнялось вручную, размоченную кашицу растирали между камнями, наливали на ровную поверхность и оставляли сушиться. Получалось волокнистое изделие, широко используемое в быту.



Китайцы надежно хранили секрет изготовления бумаги, но вскоре тайны мастерства распространились по всему миру. Технологии производства стали постепенно совершенствоваться. В бумажную массу стали добавлять волокна других растений, различные клеящие составы, поэтому изделие становилось качественнее. Россия начала собственное производство в 16 веке из старых вещей и отходов хлопкового производства. Вскоре начали строить бумажные предприятия, где сырье стали производить не из старых тряпок, а из древесины. Уже в 19 веке производилось более 600 видов бумаги и картона. В Советское время были построены новые комбинаты, тем самым произошел значительный рост бумажной промышленности.





# Как же наш мозг запоминает информацию?

Мы получаем информацию благодаря сенсорным чувствам – слуху, зрению, вкусу, обонянию и осязанию. Они помогают собирать данные.



Сразу после восприятия информации мы начинаем ее запоминать. Происходит это в 2 этапа:

Попадание данных в кратковременную память, где она хранится несколько секунд.

Попадание данных в долговременную память, где она может храниться от нескольких минут до многих лет.

В процессе передачи информации от восприятия до кратковременной памяти важную роль играет внимание – от него зависит объем данных, который мы сможем запомнить.



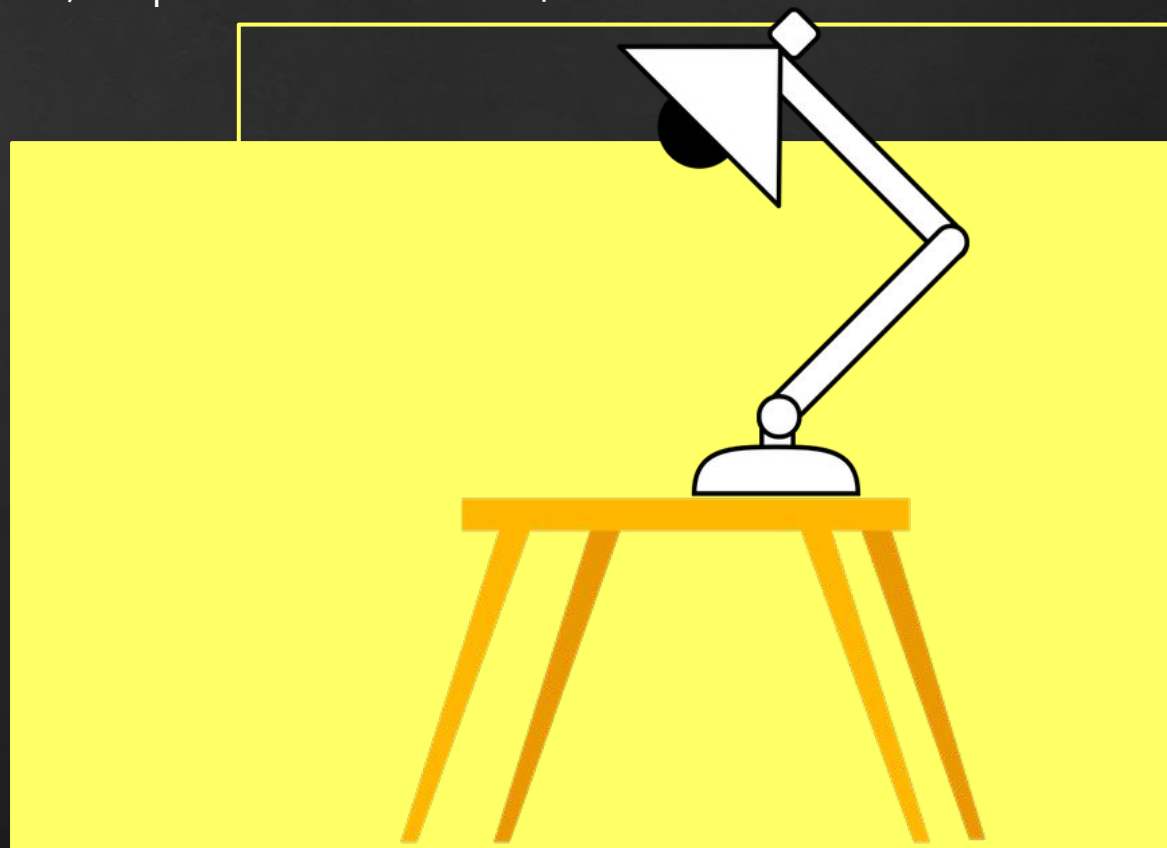
Из кратковременной памяти информация переходит в долговременную при помощи повторения или ассоциаций. Последние имеют особое значение, так как все имеющиеся в памяти концепции мы связываем между собой до тех пор, пока они не образуют некоторую схему.

# Способы запоминания информации:

1

Переходите от общего к частному.

Наш мозг лучше воспринимает целую картину, чем ее составные части. Поэтому при изучении хода какого-либо сражения необходимо сначала прочитать его полное описание и только потом переходить к деталям – к датам, событиям, персоналиям и оценкам.



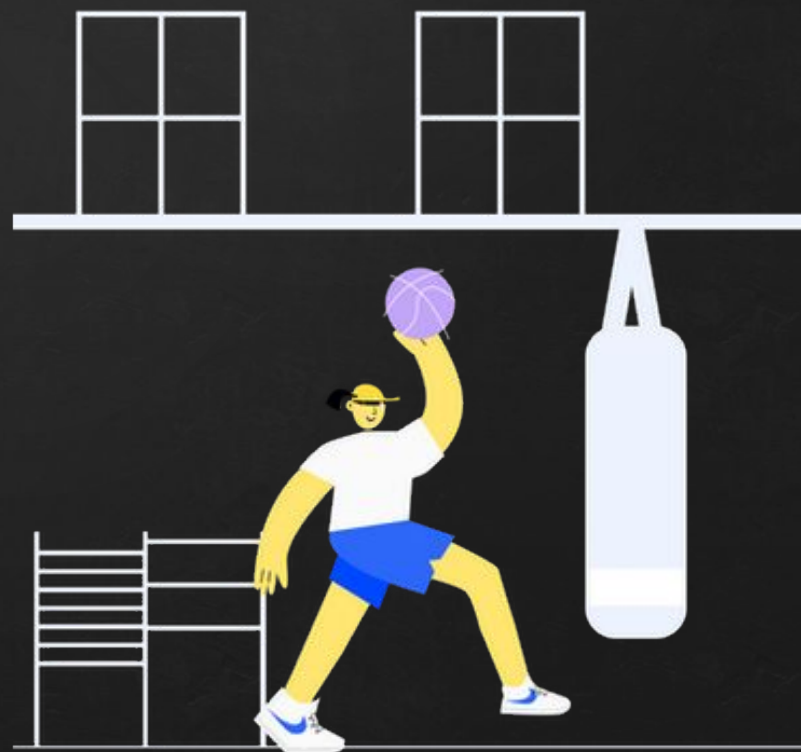
2

Используйте тактику чередования.

При необходимости запомнить огромный объем разрозненной информации старайтесь чередовать ее. Готовитесь к экзаменам сразу по нескольким предметам? Лучше всего разделить подготовку на блоки, например по 30 минут, и чередовать материал по психологии с тестами, скажем, по физике.

3

Чередуйте изучение и физическую активность. Зубрежка в четырех стенах никогда не приносит должного результата. Вам необходимо чередовать запоминание материала с физической активностью – занимайтесь не более 2-3 часов подряд, после чего прогуливайтесь, делайте зарядку или занимайтесь дома.



4

## Добавьте впечатлений.

Чем больше эмоций у вас вызывает та или иная информация, тем быстрее она врезается в память. Именно поэтому стоит пытаться запомнить большой объем данных необычными способами и в необычных местах.





ФОТО

КТО ЭТО?

ДАТЫ ПРАВЛЕНИЯ

ВЕК (+ 1/2 ПОЛОВИНА)

ОСНОВНЫЕ СОБЫТИЯ (ХРОНОЛОГИЯ)

ПРОДОЛЖЕНИЕ ОСНОВНЫХ СОБЫТИЙ  
ИЛИ ДОП. ИНФОРМАЦИЯ

СОБЫТИЕ (ВОЕННОЕ)  
ПРИЧИНЫ - СЛЕДСТВЕННЫЕ  
СВЯЗИ

КАРТА

Благодарю за внимание!

