

Дисциплина «Экономика таможенного дела»



Преподаватель: А.О. Кусая,
старший преподаватель кафедры управления
и экономики таможенного дела

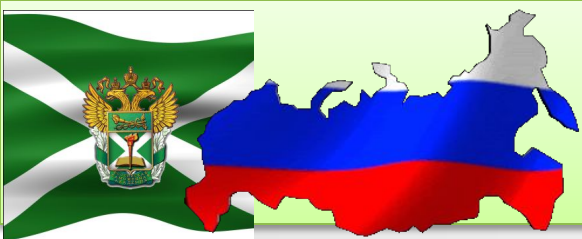
Тема 2.2.

«Тыловое обеспечение деятельности таможенных органов»



Преподаватель: А.О. Кусая,
старший преподаватель кафедры управления
и экономики таможенного дела





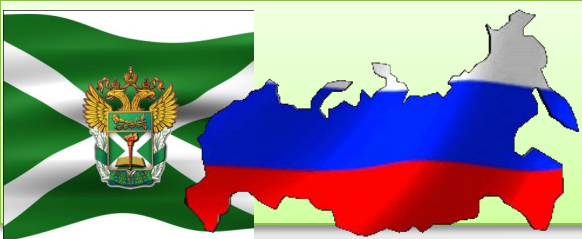
Цель лекции

закключается в рассмотрении планирования и
использования материальных ресурсов
таможенными органами



План лекции (2 часа)

- ❖ 1. Организация тылового обеспечения в таможенных органах
- ❖ 2. Особенности формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах
- ❖ 3. Планирование потребности в материальных ресурсах в таможенных органах
- ❖ 4. Практика формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах (на примере Южного таможенного управления)
- ❖ 5. Оценка обеспеченности материальными ресурсами таможенные органы



Вопрос 1. Организация тылового обеспечения в таможенных органах

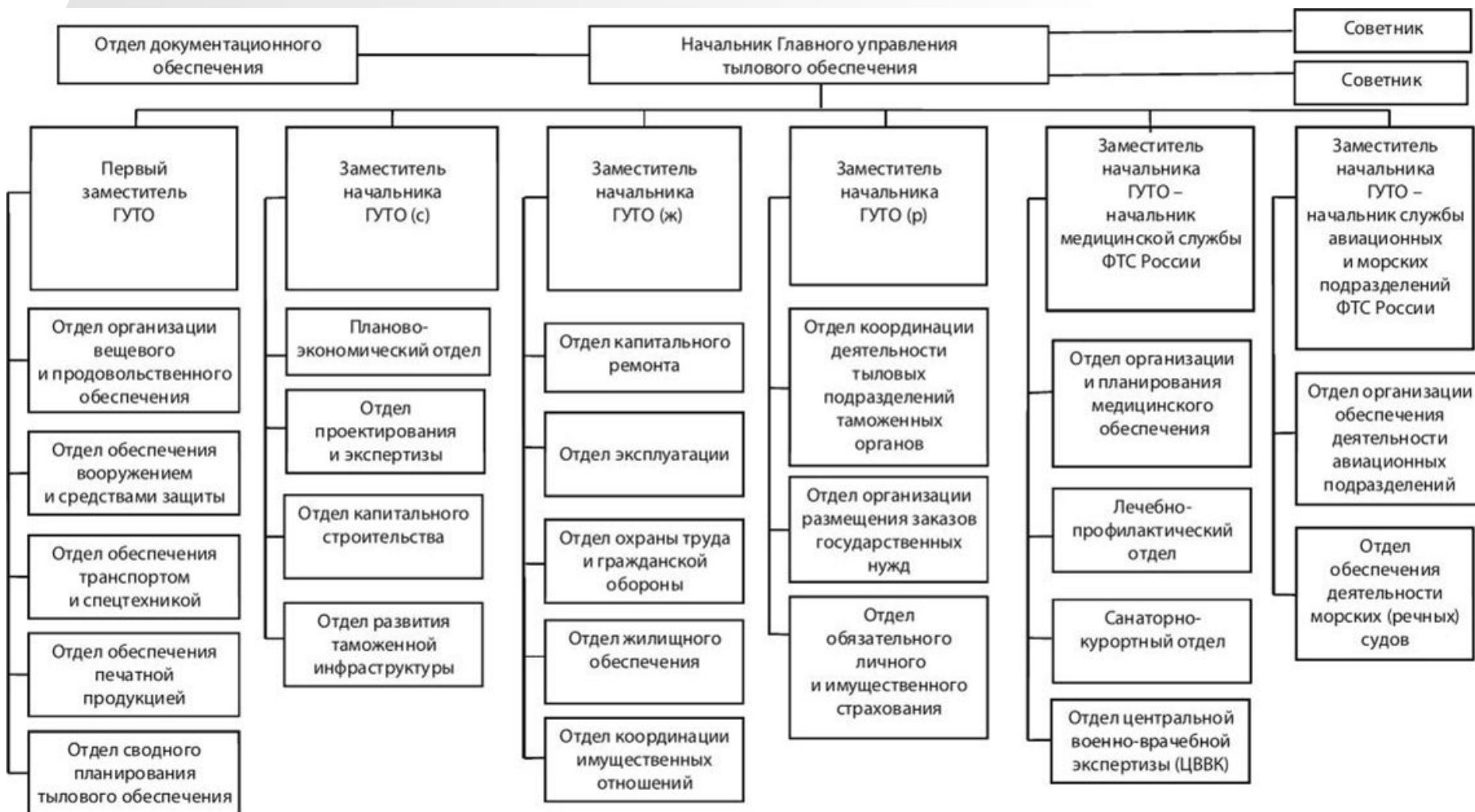
Под тыловым обеспечением таможенных органов понимается комплекс мероприятий, направленных на удовлетворение их материально-технических, хозяйственных, автотранспортных, медицинских, бытовых и других потребностей.

Организацией тылового обеспечения таможенных органов занимается Главное управление тылового обеспечения ФТС России (ГУТО)



Вопрос 1. Организация тылового обеспечения в таможенных органах

Структура Главного управления тылового обеспечения ФТС России





Вопрос 1. Организация тылового обеспечения в таможенных органах

Под материальными ресурсами понимают вещественные элементы, используемые в процессе хозяйственной деятельности в качестве предметов труда.

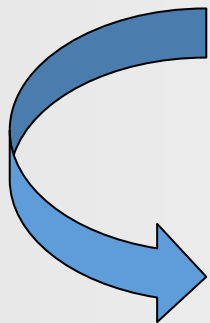
Особенностью функционирования материалов в непроизводственной сфере является то, что по мере их расходования они полностью выбывают из оборота.

Доля потребления; материалов в непроизводственной сфере в общем объеме затрат значительно ниже, чем в производстве.



Вопрос 1. Организация тылового обеспечения в таможенных органах

Материальные ресурсы бюджетных учреждений осуществляют:



управленческие, научно-технические, материальные и иные функции некоммерческого характера, которые финансируются за счет государственного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов.



Вопрос 1. Организация тылового обеспечения в таможенных органах

Согласно единой государственной учетной политике ФТС России материальные ресурсы таможенных органов РФ представлены таким имуществом, как недвижимое имущество (недвижимость) и движимое имущество.

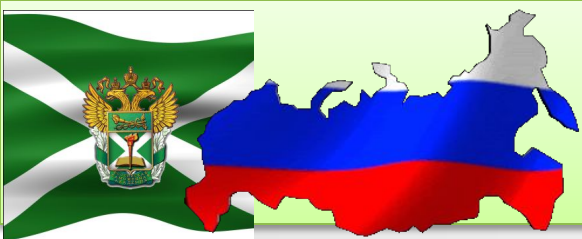
Материальные ресурсы являются одним из главных инструментов, который дает бюджетному учреждению возможность осуществлять свою производственно-хозяйственную деятельность.



Вопрос 1. Организация тылового обеспечения в таможенных органах

Структура материальных ресурсов таможенных органов





Вопрос 1. Организация тылового обеспечения в таможенных органах

Износ – это качественное явление, характеризующее потерю активами своей стоимости и полезных свойств.

При физическом износе происходит утрата основными средствами их стоимости и потребительной стоимости, то есть снижение ценности и ухудшение технических и эксплуатационных характеристик под воздействием времени, процесса труда и сил природы.

Моральный износ проявляется в снижении рыночной стоимости основных средств без утраты потребительских свойств в результате таких причин, как удешевление их производства при увеличении масштабов выпуска, развитие конкуренции на рынке, появление под влиянием технического прогресса изделий аналогичного назначения



Вопрос 2. Особенности формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах

Формирование материальными ресурсами таможенные органы осуществляется:

– в централизованном порядке на основании «Плана приобретения продукции для оснащения таможенных органов Российской Федерации», утверждаемого ФТС России (План приобретения);

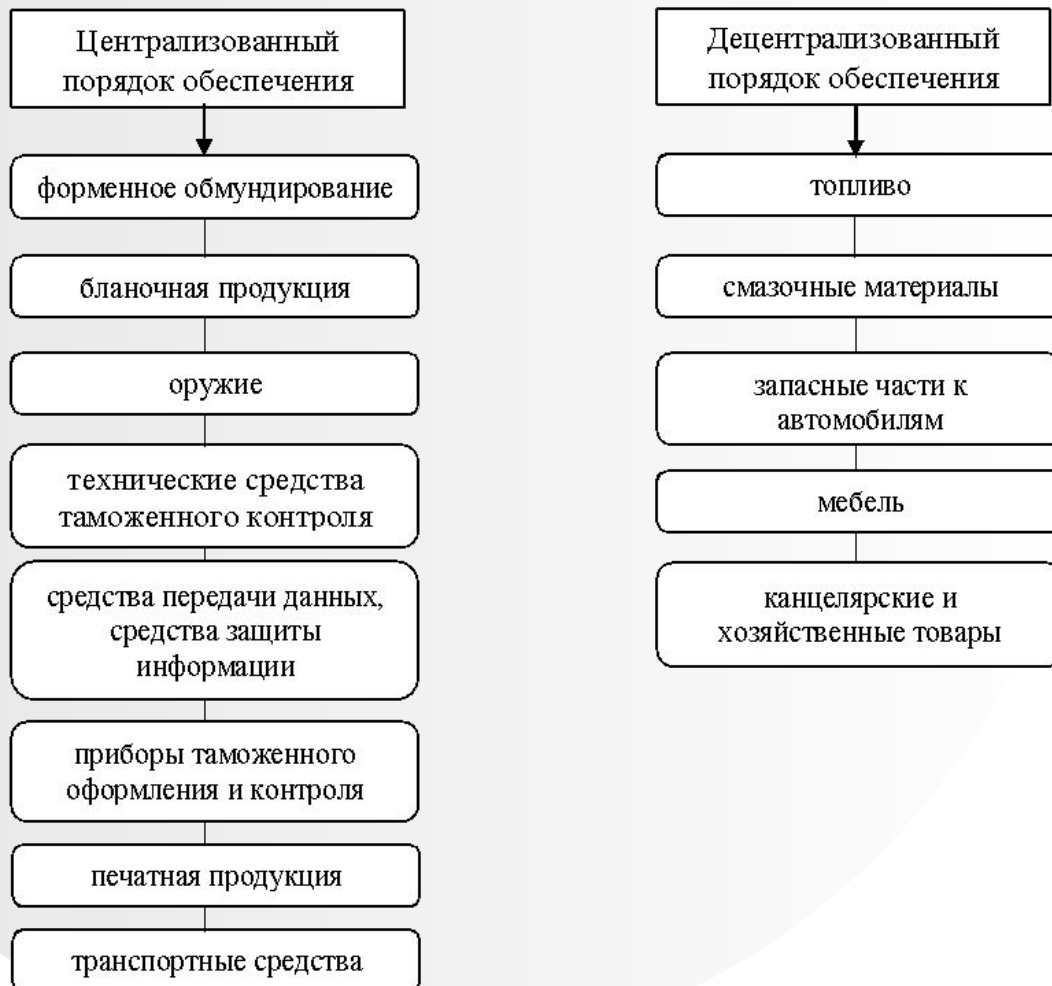
– в децентрализованном порядке на основании планов приобретения продукции, утвержденных таможенными органами.

Децентрализованное приобретение автотранспортных средств осуществляется по со-гласованию с ГУТО ФТС России и учитывается в Плане приобретения.



Вопрос 2. Особенности формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах

Централизованное и децентрализованное приобретение материальных ресурсов





Вопрос 2. Особенности формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах

План приобретения разрабатывается в соответствии и на основании сводных годовых заявок таможенных органов.

Форма заявки на материально-техническое обеспечение заполняется в соответствии с пояснительной запиской по заполнению форм сводной годовой заявки на планируемый год. Сводные данные по региону на материально-техническое оснащение заполняются по приложениям, являющимся загружаемыми формами АПС МТО в составе АИС ФХД.



Вопрос 2. Особенности формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах

В целях исполнения писем ФТС России о предоставлении сводных годовых заявок ГУТО в РТУ таможни направляют следующие данные:

- сводные годовые заявки;
- система параметров таможенной службы (форма №126).
- табель положенности по оснащению рабочих мест и нормы расхода;
- сведения о получении и расходовании устройств и материалов для пломбирования и наличии их остатков на складах таможенных органов;
- график защиты сводной годовой заявки на тыловое обеспечение таможенных органов в текущем году.



Вопрос 2. Особенности формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах

Региональные таможенные управления предоставляют в ГУТО сводную годовую заявку с учетом подразделений иных таможенных органов, прикрепленных для материально-технического оснащения к входящим в их состав таможенным органам.

При выполнении расчетов, связанных с составлением сводной годовой заявки, используется «Система параметров таможенной службы».

В данной системе параметры представлены двумя группами:

- количество подразделений;
- штатная численность.



Вопрос 2. Особенности формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах

При этом в целях получения достоверных результатов следует учитывать:

– количество подразделений определенной категории (определяется согласно штатному расписанию таможенного органа с учетом приказов ФТС России, утверждающих нормы положенности (оснащенности) материально-технических ресурсов;

– показатели вида N (отражают штатную численность должностных лиц таможенных органов (сотрудники и государственные служащие), в зависимости от следующего индекса;

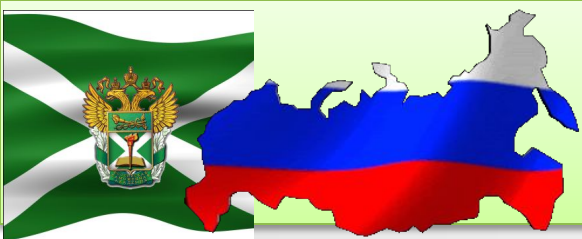
– расчет параметров $N_{ж}$ (численность женщин) и $N_{м}$ (численность мужчин), применяемых при определении потребности в вещевом имуществе:

$$N_{ж} = \frac{N_{\text{факт. м; (ж)}}}{N_{\text{общ. факт}}} \times N_{\text{шт}}$$

где $N_{\text{(факт.ж)}}$ – фактическая численность должностных лиц – женщин;

$N_{\text{(общ. факт)}}$ – общая фактическая численность должностных лиц таможенного органа;

$N_{\text{(факт.м)}}$ – фактическая численность должностных лиц – мужчин.



Вопрос 2. Особенности формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах

Составление сводной годовой заявки и обоснование планово-нормативных расчетов ведется на основании утвержденных руководством ФТС России классификатора и табеля положенности материально-технических средств для оснащения таможенных органов РФ, таблиц положенности и норм расхода продукции хозяйственно-бытового назначения.

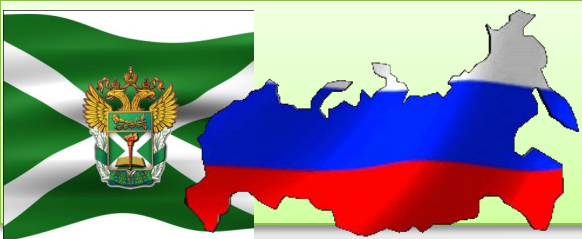
Сводные годовые заявки на оснащение материальными ресурсами таможенных органов представляются один раз в год в сроки согласно графику представления и защиты годовых заявок по форме, утверждаемой приказом ФТС России, в составе сборника форм.



Вопрос 2. Особенности формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах

Сводные годовые заявки на централизованно приобретаемые материально-технические средства подписываются руководством таможенных органов, которое несет ответственность за своевременное проведение соответствующих организационных мероприятий, связанных с планированием потребности, представлением заявок, получением, учетом, хранением и использованием материально-технических средств.

Основанием для оснащения таможенного органа, подразделения органа материально-техническими средствами является приказ о его создании.



Вопрос 2. Особенности формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах

Децентрализованное обеспечение таможенного органа материальными ресурсами осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».



Вопрос 2. Особенности формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах

Федеральный закон № 44-ФЗ регулирует:

- планирование закупок товаров, работ, услуг;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- заключение гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с ч. 1, 4, 5 ст. 15 ФЗ № 44 (контракт);
- особенности исполнения контрактов;
- мониторинг закупок товаров, работ, услуг;
- аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, у для обеспечения государственных и муниципальных нужд (кон-троль в сфере закупок).



Вопрос 2. Особенности формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах

Согласно ст.16 ФЗ № 44 планирование и осуществление закупок производится по средствам формирования, утверждения и ведения:

– планов-графиков.



Вопрос 2. Особенности формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах

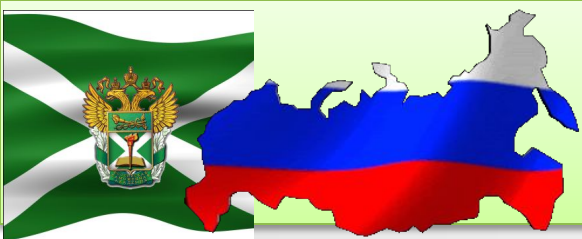
Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков за- для обеспечения федеральных нужд устанавливается Правительством РФ. План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения лежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.



Вопрос 2. Особенности формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах

Должностные лица таможенных органов, ответственные за составления плана-графика по определенному виду расходов, несут ответственность за правильность выбора способов размещения заказа по соответствующему виду расходов, за составления плана-графика по определенному виду расходов, формируют план график по виду расходов, по которым за ними закреплена ответственность, согласовывают его с отделом бухгалтерского учета и финансовой экспертизы и передают в отдел тылового обеспечения.



Вопрос 3. Планирование потребности в материальных ресурсах в таможенных органах

Планирование потребности в материальных ресурсах таможенных органов осуществляется на основе разработки обоснованной потребности таможенных органов, в соответствии с нормативно-правовыми актами, которые определяют перспективные направления, основные контрольные показатели деятельности таможенных органов.

Для обоснования плана приобретения и расчета необходимых материальных ресурсов для нужд таможенных органов используется нормативный метод.

Нормами служат плановые технико-экономические показатели, которые отражают удельные величины расхода ресурсов, т.е. предельный расход ресурсов на единицу выполненной работы, оказанной услуги, на одно работника или отдел.

Нормативами являются величины, используемые при расчете норм, или поэлементные составляющие норм, а также коэффициенты, характеризующие степень использования орудий или предметов труда.



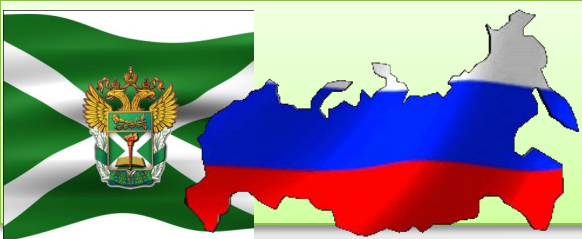
Вопрос 3. Планирование потребности в материальных ресурсах в таможенных органах

Абсолютными и относительными могут быть нормы и нормативы. Например, к абсолютным относятся:

- ежедневный рацион питания служебных животных;
- нормы пайкового довольствия сотрудников;
- топливо на 100 км пробега автотранспорта.

К относительным:

- потребность в спортивном инвентаре в процентах к штатной численности персонала;
- нормы создания резервных запасов в процентах от общей потребности в материальных ресурсах.



Вопрос 3. Планирование потребности в материальных ресурсах в таможенных органах

К материальным нормам относят нормы затрат предметов труда и средств производства.

Нормы затрат предметов труда определяют планируемую величину расхода канцелярских товаров боеприпасов, топлива, электроэнергии, комплектующих и других материалов.

Нормы положенности по материальным ресурсам в таможенных органах установлены:

- в расчете на одного сотрудника (бумага);
- единицу оружия (боеприпасы, транспортное средство (запасные части));
- единицу площади служебно-производственных помещений (материалы для хозяйственных нужд);
- единицу расхода горючего (смазочные материалы);
- одну койку в лечебно-оздоровительных учреждениях;
- одну кушетку в кабинете врачей и лечебно-диагностических отделениях.



Вопрос 3. Планирование потребности в материальных ресурсах в таможенных органах

Правительством Российской Федерации установлены:

- форма одежды должностных лиц таможенных органов;
- знаки различия по специальным званиям;
- нормы снабжения вещевым довольствием;
- порядок выдачи вещевого довольствия.

Нормативную базу для осуществления планирования в таможенных органах составляют нормы и нормативы. Называются они в таможенных органах нормами положенности и отражаются в табелях положенности.



Вопрос 3. Планирование потребности в материальных ресурсах в таможенных органах

В состав нормативной базы таможенных органов для выполнения функций тылового обеспечения входят:

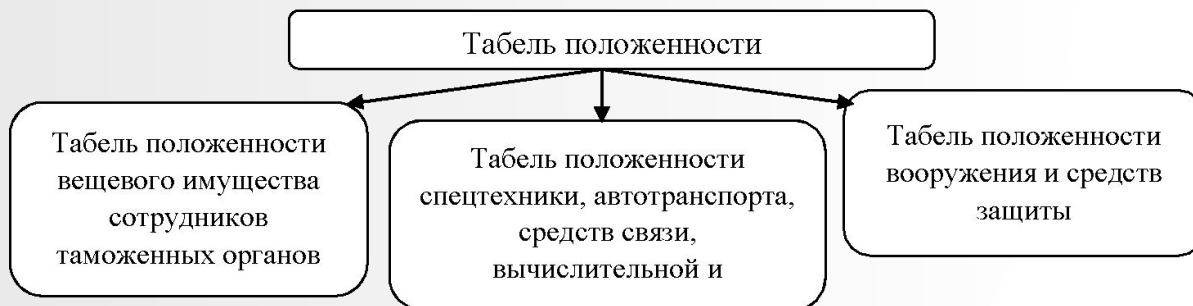
нормы положенности (нормы обеспечения) вещевым имуществом, техническими средствами таможенного контроля (ТСТК), продовольствием, расходными материалами; нормы хранения; нормы создания резервных запасов и сроки резервирования, сроки носки изделий, нормы и сроки выдачи материалов, сроки эксплуатации технических средств.



Вопрос 3. Планирование потребности в материальных ресурсах в таможенных органах

Таможенными органами РФ установлена методика расчета потребности в каждом виде ресурсов.

Структура сводного табеля положенности





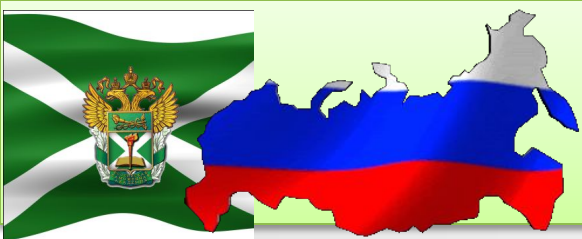
Вопрос 3. Планирование потребности в материальных ресурсах в таможенных органах

Сводный табель положенности включает несколько разделов:

– табель положенности вещевого имущества сотрудников таможенных органов. Этот раздел табеля составлен в соответствии с норма-ми положенности, сроками выдачи форменного и специального обмундирования и с учетом создания запаса по перечню предметов, утвержденному Правительством РФ;

– табель положенности спецтехники, автотранспорта, средств связи, вычислительной и оргтехники. В этом разделе уточняются параметры, которые дают возможность оптимального распределения материальнотехнических ресурсов между таможенными органами в соответствии со спецификой выполняемых функций, объемами декларирования и таможенных платежей;

– табель положенности вооружения и средств защиты.



Вопрос 3. Планирование потребности в материальных ресурсах в таможенных органах

Согласно ст. 19 ФЗ № 44 под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

Правительство РФ устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Согласно ст. 17 ФЗ № 44 планы закупок формируются заказчиками, исходя из целей осуществления закупок, а также с учетом установленных требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов.



Вопрос 3. Планирование потребности в материальных ресурсах в таможенных органах

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд, требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок устанавливаются Правительством РФ.

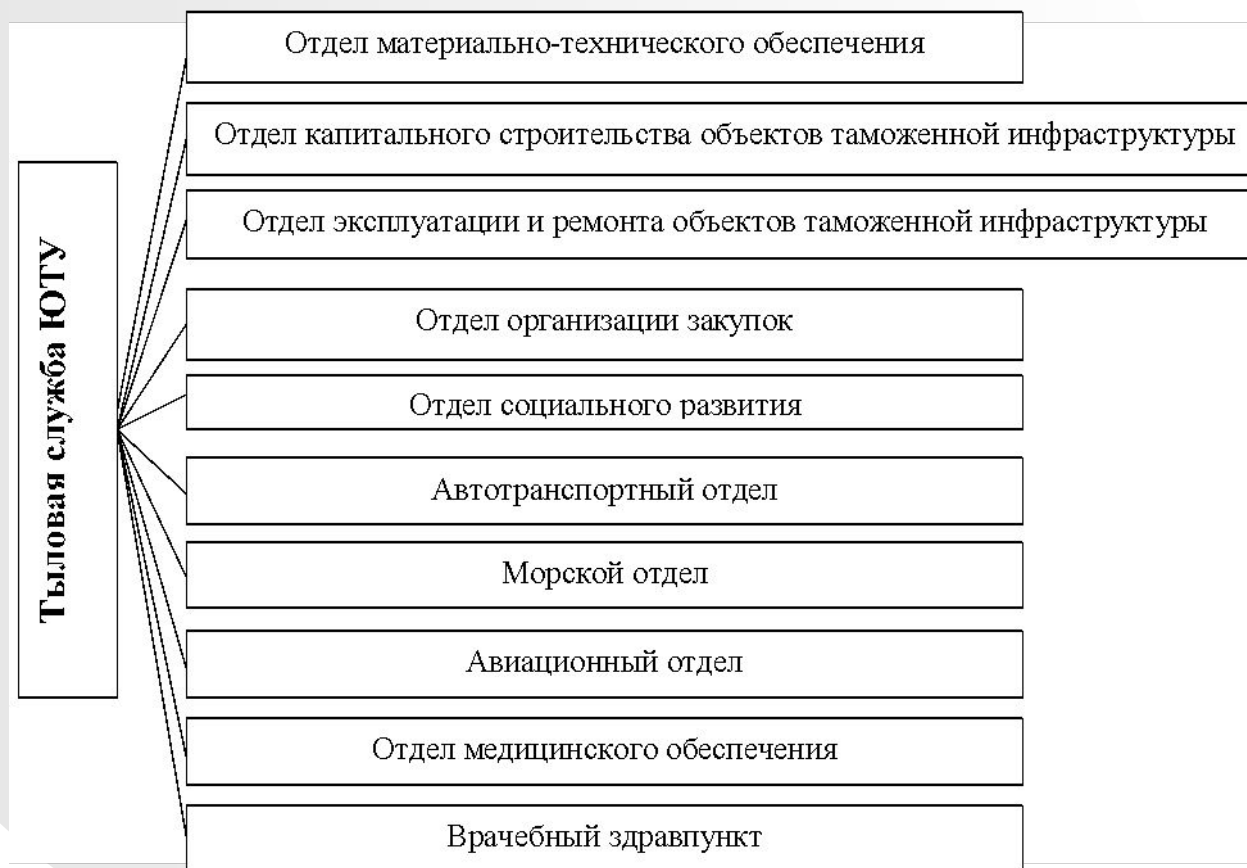
План закупок таможенными органами формируется при планировании финансово-хозяйственной деятельности и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

По каждому виду материальных ресурсов в таможенных органах утверждена своя методика расчета в потребности. Закупки материальных ресурсов таможенные органы осуществляют согласно Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».



Вопрос 4. Практика формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах (на примере Южного таможенного управления)

Состав тыловой службы Южного таможенного управления





Вопрос 4. Практика формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах (на примере Южного таможенного управления)

В перечень базовых функций, которые реализуются тыловой службой в постоянном режиме, а также с учетом объективных климатических и сезонных требований:

1. Организация текущего ремонта объектов таможенной инфраструктуры.
2. Инвентаризация основных фондов таможенных органов и принятие соответствующих решений по отдельным его объектам.
3. Оформление соответствующих прав собственности на объекты и закрепленные земельные участки.
4. Организация финансирования общей хозяйственной деятельности.
5. Участие в развитии соответствующей нормативно-правовой базы.
6. Организация статистического наблюдения и отчетная деятельность.



Вопрос 4. Практика формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах (на примере Южного таможенного управления)

Тыловая служба Южного таможенного управления осуществляет следующие функции:

- обеспечивает материально-техническими средствами по номенклатуре подразделений;
- организует в установленном порядке оборот оружия, боеприпасов и патронов, технической эксплуатации оружия, учет средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств;
- организует закупки товаров, работ, услуг для нужд ЮТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- осуществляет контроль за рациональным и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных ЮТУ на реализацию мероприятий по вопросам, хозяйственной деятельности;
- выявляет потребности таможенных органов ЮТУ в обеспечении объектами таможенной инфраструктуры;



Вопрос 4. Практика формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах (на примере Южного таможенного управления)

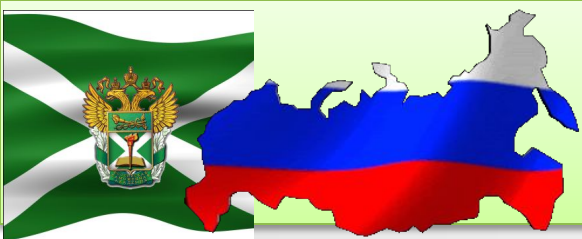
- на основе конкурсного отбора заключить соответствующие договора на комплекс коммунального обслуживания объекта;
- обеспечить соответствующие хозяйственно-административные функции на объекте;
- на основе действующих норм рассчитать лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов и в соответствии с законодательством заключить договоры с их поставщиками;
- подготовить необходимые заявки на финансирование затрат на обслуживание содержания и техническую эксплуатацию объекта.



Вопрос 4. Практика формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах (на примере Южного таможенного управления)

Тыловой службе необходимо всегда планировать и осуществлять широкий комплекс мероприятий, а именно:

- создать оптимальные условия содержания объекта;
- разработать соответствующий кадровый план на основе действующих стандартов обслуживания – обеспечить содержание объекта собственными силами или в случае влияния объективных условий – на основе конкурсного отбора организовать выборы сторонних организаций на контент для обеспечения безопасности объекта;
- на основе конкурса подписывать соответствующие контракты на комплекс коммунального обслуживания объекта;
- предоставлять соответствующие хозяйственно-административные функции на объекте;
- на основе применимых стандартов учитывать лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов и, в соответствии с законодательством, заключать контракты с поставщиками;
- подготавливать необходимые заявки на финансирование содержания и технической эксплуатации объекта.



Вопрос 4. Практика формирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах (на примере Южного таможенного управления)

Вместе с тем необходимо осуществлять на постоянной основе с учетом объективных климатических и сезонных требований:

- организацию текущего ремонта объектов таможенной инфраструктуры;
- инвентаризацию основных фондов таможенных органов и принятие соответствующих решений по отдельным его объектам;
- оформление соответствующих прав собственности на объекты и закрепленные земельные участки;
- организацию финансирования общей хозяйственной деятельности;
- участие в развитии соответствующей нормативно-правовой базы;
- организацию статистического наблюдения и отчетной деятельности.



Вопрос 5. Оценка обеспеченности материальными ресурсами таможенные органы

Для оценки обеспеченности материальными ресурсами в процессе анализа, прежде всего, определяется уровень материалопотребления и его изменение в сравнении с предыдущими годами.

Уровень материалопотребления целесообразно рассчитывать, как в целом по всем потребленным материалам, так и по каждой группе в отдельности.

Анализ изменения уровня материалопотребления дает лишь общую характеристику обеспеченности организации материальными ресурсами.

Для более детальной оценки и принятия правильных решений по выявленным отклонениям с целью закрепления положительных тенденций и устранения негативных моментов необходимым этапом анализа является характеристика материалопотребления по ряду групп материальных ценностей в разрезе их непосредственных потребителей - отдельных подразделений.



Вопрос 5. Оценка обеспеченности материальными ресурсами таможенные органы

Форма анализ выполнения плана снабжения

Наименование	По плану тыс. руб.	Фактически, тыс. руб.	Отклонение (+, -)	
			тыс. руб.	в %
Продукты питания				
...				



Вопрос 5. Оценка обеспеченности материальными ресурсами таможенные органы

Форма анализа источников приобретения материальных ресурсов

+

Источник приобретения	Сумма, тыс. руб.		Процентное соотношение, %		Абсолютное отклонение (+,-), тыс. руб.
	план	факт	план	факт	
Получено материальных ценностей, всего					
...					



Вопрос 5. Оценка обеспеченности материальными ресурсами таможенные органы

В зависимости от целей анализа, от периодичности его проведения в качестве источников информации используется различная учетная, отчетная и нормативная документация. При проведении детального анализа хозяйственной деятельности учреждения по результатам работы за год широко применяются соответствующие источники информации:

- баланс исполнения сметы расходов;**
- отчет об исполнении сметы расходов;**
- отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам (форма № 3-2);**
- отчет о движении материальных ценностей (форма № 6);**
- объяснительная записка к годовому отчету;**
- данные актов инвентаризаций и ревизий, справок проверок; и обследований,**

нормативных и законодательных актов, разработанных ведомственных и отраслевых, инструкций и указаний.



Список источников

Основная учебная литература:

1. Геращенко, Г. П. Экономика таможенного дела: учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук. – М.: Юрайт, 2017. – 234 с. + URL: <https://www.biblioonline.ru/book/ekonomika-tamozhennogo-dela-399835> (дата обращения: 27.06.2019)
2. Тимофеева, Е. Ю. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Тимофеев. — СПб.: Интермедия, 2016. — 376 с. — URL: <http://www.intermedia-publishing.ru/timofeeva.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Андрейчук, Е. Л. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник/ Е. Л. Андрейчук, В. Ю. Дианова, В. П. Смирнов. — СПб.: Интермедия, 2014. — 240 с. — URL: <http://www.intermediapublishing.ru/etd.html>
2. Андрейчук, Е. Л. Экономика таможенного дела : учебник / Е. Л. Андрейчук, В. Ю. Дианова, В. П. Смирнов. - СПб. : ИЦ Интермедия, 2012. - 240 с.
3. Немирова, Г. И. Экономика таможенного дела: учебник / Г. И. Немирова. - СПб.: Троицкий мост, 2013. - 312 с. + URL: http://www.trmost.ru/userfiles/flash/etd/index.html?RTARO_2&654722458524&39
4. Черныш, А. Я. Разработка основ экономики таможенного дела в интересах обеспечения экономической безопасности государства: монография / А. Я. Черныш. - М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2014. - 225 с. + URL: <http://vivaldi.customsacademy.ru/140005024000/details>
5. Экономика таможенного дела: учебник: специальность: "Таможенное дело" / под общ. ред. А. Я. Черныша. - М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2013. - 296 с. + URL: <http://vivaldi.customsacademy.ru/130003789000/details>