

Анализ функций и численности персонала

Департамент ЖКХ г. Москвы

Анализ функций и численности персонала департамента

Функциональный анализ



Описание функций



Сопоставление функций



Анализ функций



Выявление дублирования функций

Положения о подразделениях, должностные инструкции, оргструктура

Анкета "Состав и трудоемкость работ"

Наименование подразделения: _____

Наименование должности: _____

№ п/п	Входящая информация, необходимая для выполнения работы (документ, данные, информация и т.п.)	От кого поступает необходимая информация для выполнения работы (наименование отдела, должностного лица и т.д.)	Выполняемая работа	Результат работы (документ, данные и т.п.)	Кому передаются результаты работы (наименование отдела, должностного лица и т.д.)	Время выполнения работы, мин.	Кол-во аналогичных работ:		
							Если работа выполняется на ежемесячной основе, шт в мес	Если работа выполняется на ежеквартальной основе (но не каждый мес), шт в квартал	Если работа выполняется только несколько раз в год, шт в год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

Анкета «Состав и трудоемкость работ»: Пример

№ п/п	Входящая информация, необходимая для выполнения работы (документ, данные, информация и т.п.)	От кого поступает необходимая информация для выполнения работы (наименование отдела, должностного лица и т.д.)	Выполняемая работа	Результат работы (документ, данные и т.п.)	Кому передаются результаты работы (наименование отдела, должностного лица и т.д.)	Время выполнения работы, мин.	Кол-во аналогичных работ:		
							Если работа выполняется на ежемесячной основе, шт в мес	Если работа выполняется ежеквартально (но не каждый мес), шт в квартал	Если работа выполняется только несколько раз в год, шт в год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Приказы, распоряжения, поручения в СДО	Ввышестоящий руководитель	Разбор входящей корреспонденции, выдача задач/поручений подчиненному персоналу	Переадресованные документы	Подчиненный персонал	120	20		
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	Отчет о работе за неделю	Работники подразделения	Подготовка материалов к еженедельному совещанию	Презентация	Непосредственный руководитель	180	4		
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	Положение о подразделении	Поручение руководителя	Внесение изменений в связи с увеличением выполняемых отделом задач	Положение о подразделении с дополнениями	Руководителю на подпись	140			1
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	Данные в 1С	Отдел кадров	Сведения о численности за месяц	Таблица в формате Excel	Бухгалтерия	30	1		
8									
9									

ВАШИ ВОПРОСЫ?