



КОММУНИКАТИВНАЯ
СТОРОНА ОБЩЕНИЯ

Речевая коммуникация



Речевое общение — это процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи языка.

Язык служит человеку для того, чтобы:

определять, обозначать, характеризовать предметы и вещи и ограничивать эти определения;

оценивать, высказывать позитивное или негативное отношение;

обсуждать вещи, лежащие вне нашего непосредственного опыта, т. е. рассуждать гипотетически о прошлом, настоящем или будущем;

говорить о возможностях языка, о том, как лучше сформулировать фразу, выразиться яснее, вызвать обратную реакцию.

Речь — это внешнее проявление языка, последовательность единиц языка, организованная и структурированная по его законам и в соответствии с целями выражаемой информации.

К
s a r I A
v y c B a f N
M t G y Z s H i w l s t f y r v
G v B a M

Функции речи в общении:

- Конструктивная
- Коммуникативная
- Эмотивная
- Конативная



СЛОВА ИМЕЮТ ДВА ТИПА ЗНАЧЕНИЙ

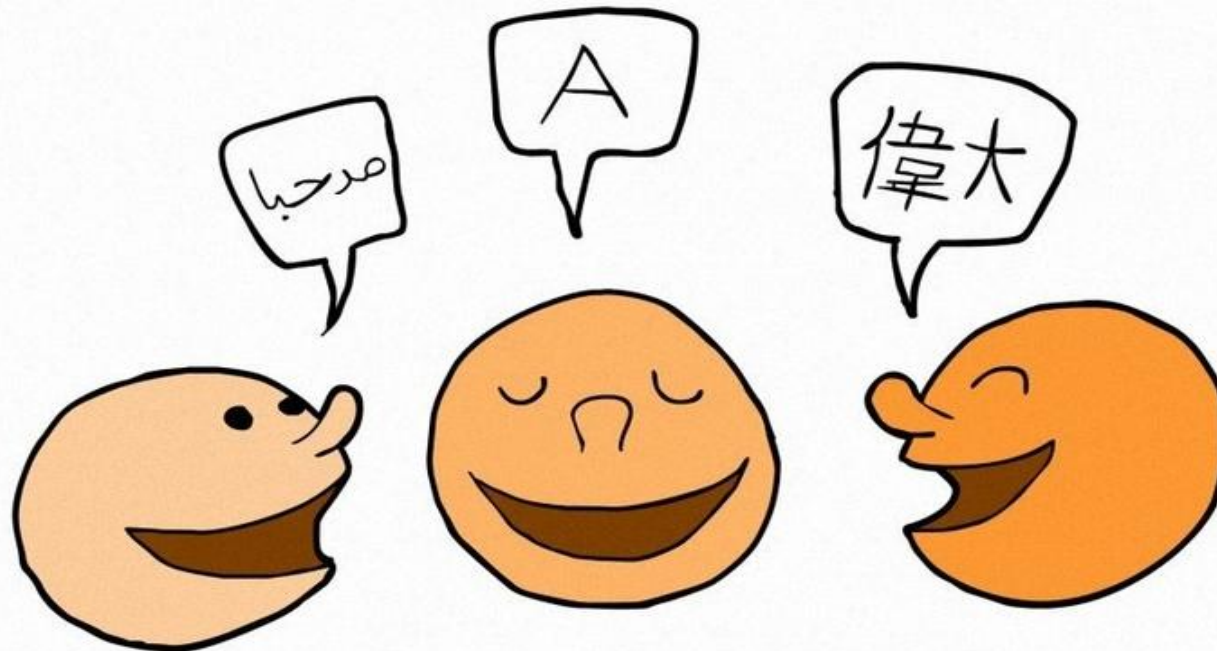
Денотация — это прямое явное значение, которое в каждом национальном языке приписывается слову и, как правило, прописано в словаре.

Однако со временем значение слова может меняться, разными специалистами оно трактуется по-разному, поэтому в разных словарях слова неодинаково интерпретируются и могут иметь несколько значений. Кроме того, значение слова может меняться в зависимости от контекста, в котором оно используется

Коннотация — это вторичные ассоциации слова, чувства или оценки, связанные у человека с тем или иным словом, которые имеют иногда даже большее значение, чем само слово.

Речевая деятельность — специализированное употребление языка в речи, в процессе взаимодействия между людьми, частный случай деятельности и общения.

Речевая коммуникация — это информативная и коммуникативная стороны речевой деятельности. В отличие от языка речь можно оценить как хорошую или плохую, ясную или непонятную, экспрессивную или невыразительную



ЧЕТЫРЕ ВИДА РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Два из них участвуют в производстве текста (передача информации) **это говорение и письмо**



а другие два — в восприятии текста, за
ложенной в нем информации — **это слушание и чтение.**



В речевом общении различают два вида целей, которые может преследовать инициатор общения:

■ ближайшая цель, т. е. то, что непосредственно выражает говорящий (например, интеллектуальная цель — для передачи или получения информации, оценки событий и цель, связанная с установлением характера отношений, поддержки или опровержения позиций партнера);

■ более отдаленная долговременная цель. За ближайшими целями собеседника (особенно на переговорах) часто стоит целевой подтекст (подспудная цель), углубляющий взаимодействие и делающий его более сложным. Подтекст — это неявный смысл речевого сообщения, осознаваемый собеседниками лишь в контексте общения.



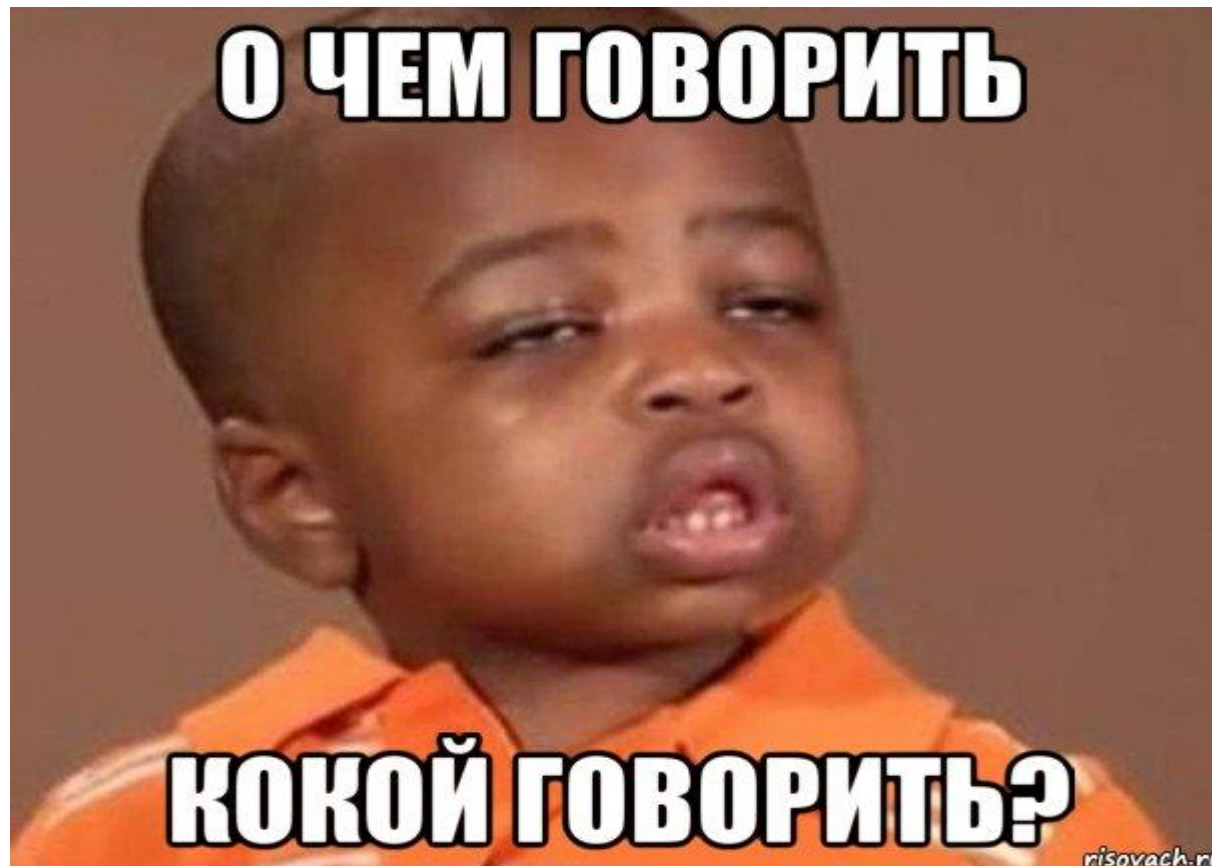
**Беседа как способ
межличностной
коммуникации**

Беседа представляет собой своеобразную психологическую пьесу, включающую монологи и диалоги, определенный набор ролей, разыгрываемых в рамках конкретного времени и ситуации.

Деловая беседа является многофункциональной формой общения, она проводится для:

- обмена необходимой информацией, взаимного общения;
- поддержания деловых контактов с партнерами во внешней среде;
- введения в инновационные мероприятия и процессы;
- поиска, выдвижения и проектной разработки новых идей;
- контроля и координирования уже начатых мероприятий, акций;
- выявления уровня мотивации и демотивации работников;
- диагностики возможностей работника при найме, оценке, продвижении; анализа и разрешения конфликтных ситуаций и пр.

Цель конкретной беседы обычно связана с предметом (темой) разговора. Беседу целесообразно готовить заранее, предусмотрев не только ее предмет, регламент проведения, важные документы и материалы, но и круг вопросов, которые необходимо обсудить, основные намерения и ожидания



ДЕЛОВАЯ БЕСЕДА, КАК ПРАВИЛО, СОСТОИТ ИЗ ПЯТИ ФАЗ:

начало беседы;

передача информации;

аргументирование;

опровержение доводов собеседника;

принятие решений.