

# Правовая деятельность в сфере экономики и информации

# ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ И ЕЁ ЦЕННОСТЬ ДЛЯ ПРАВОВОЙ СИСТЕМЫ

- **Информация** – это стратегический продукт, но с появлением современных средств вычислительной техники она стала выступать также одним из важнейших ресурсов научно-технического прогресса и преобразования общества.
  - Самым приоритетным видом деятельности сегодня является формирование информационного общества – общества, в котором процессы сбора, обработки, анализа, передачи информации, т.е. информационные и коммуникационные технологии, занимают основное место в различных сферах человеческой деятельности.

Информацию делят на три основных вида:

- 1) по сфере применения (массовая, правовая, научно-техническая, политическая, социальная, статистическая и т.д.);
- 2) по режиму доступа (открытая и ограниченного доступа);
- 3) по виду носителей (бумажный, машинный).

Во всяком обществе информация выполняет основные функции:

- **интегративную** – сплочения членов общества и социальных групп в единое целое;
- **коммуникативную** – общения и взаимопонимания;
- **инструментальную** – участия в организации производства и управлении;
- **познавательную** – средство отражения объективной реальности и передачи данных.

- **Статья 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»** даёт определение информации в виде сведений (сообщений, данных) независимо от формы их представления.

Теория информации определяет информацию как средство, снимающее «неопределённость» (энтропию) события или объекта познания.

- Информацию определяют и как сообщения о событиях, происходящих в правовой системе общества (М.М.Рассолов), и как данные, характеризующие объект познания, которые могут быть выделены познающим субъектом в том или ином отображении познаваемого объекта (Н.С. Полевой), и как совокупность законодательства (массивы правовых актов) и правоприменительной практики (В.Э.Краснянский)

В качестве основных составляющих деятельности экономиста и юриста можно выделить следующие:

- 1) работа с социально-правовой информацией (её поиск, оценка, отбор, систематизация, изучение, анализ, переработка и пр.);
- 2) уяснение задачи, оценка ситуации с учётом её предполагаемых изменений и выдвижение гипотез;
- 3) определение оптимальных или рациональных способов и средств выполнения поставленной задачи;
- 4) осуществление межличностных контактов (беседы, допросы, обсуждения и т.д.);
- 5) анализ (логический, профессиональный) исходных данных и доказательств;
- 6) принятие решений;
- 7) подготовка документов (протоколов, справок, решений и др.);
- 8) контроль исполнения и законности.

# КЛАССЫ ЗАДАЧ, РЕШАЕМЫХ С ПОМОЩЬЮ КОМПЬЮТЕРНЫ Х ТЕХНОЛОГИЙ



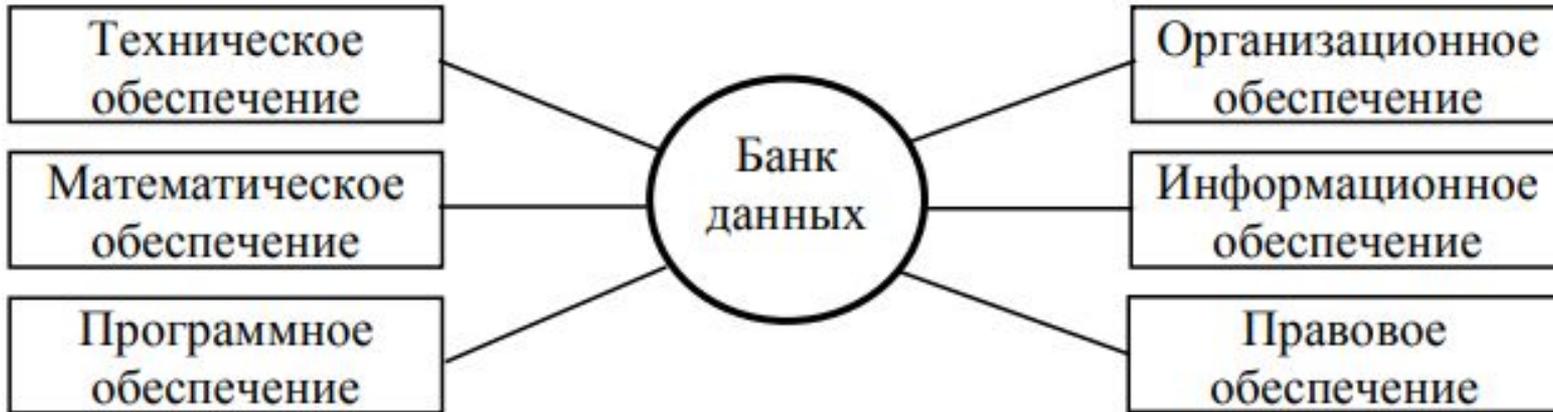
- АИПС – автоматизированные информационно-поисковые системы;
- АИСС – автоматизированные информационно-справочные системы;
- АИЛС – автоматизированные информационно-логические

С помощью информационных технологий можно решать следующие классы экономических и правовых задач:

- 1) обработка данных с помощью математических вычислений (статистические показатели, обработка анкет);
- 2) логические задачи (логические рассуждения, позволяющие оценить истинность некоторого утверждения на основе данных);
- 3) набор, редактирование и форматирование текста;
- 4) создание и обработка графических изображений, в том числе сканированных;
- 5) создание баз данных и работа с ними;
- 6) перевод иностранного текста;
- 7) связи и коммуникации;
- 8) проведение некоторых видов экспертиз;
- 9) поддержка принятия решений;
- 10) создание презентаций.

К основным компьютерным технологиям, используемым сегодня правовыми органами и организациями, относятся различные **автоматизированные информационные системы (АИС)**:

- 1) автоматизированные системы обработки данных (**АСОД**);
- 2) автоматизированные информационно-поисковые системы (**АИПС**);
- 3) автоматизированные информационно-справочные системы (**АИСС**);
- 4) автоматизированные рабочие места (**АРМ**);
- 5) автоматизированные системы управления (**АСУ**);
- 6) экспертные системы (**ЭС**) или системы поддержки принятия решений.



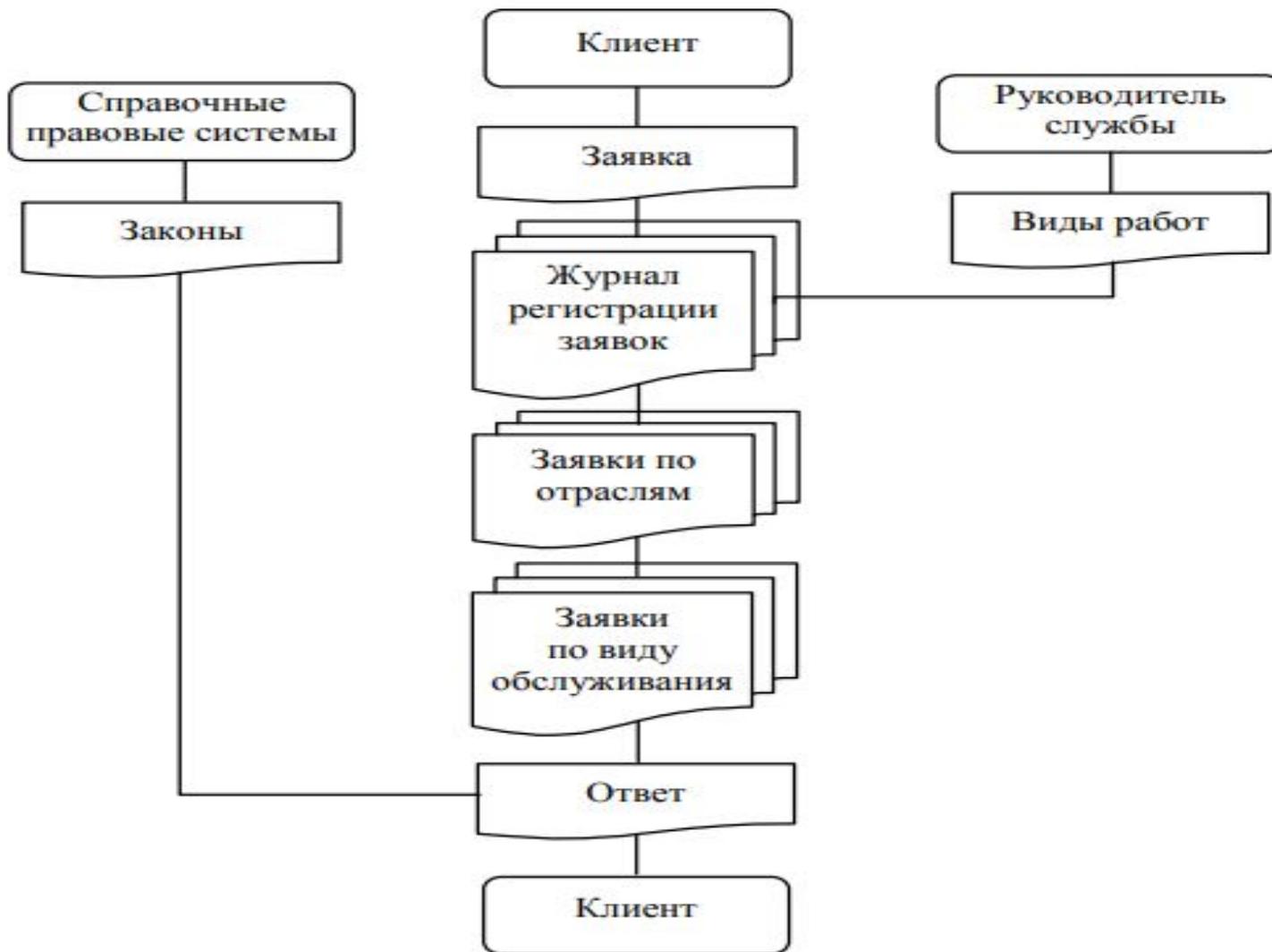
### *Состав банка данных*

- **Автоматизированная система** – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.
- **АИС (Банк данных)** — это совокупность структурированных данных (база данных) и комплекса аппаратно-программных средств для хранения данных и манипулирования ими
  - Под структурированием понимают процесс приспособления данных к нуждам машины, например, ограничение длины и значений данных, т.е. введение соглашений о способах представления данных.

- Автоматизированные системы обработки данных предназначены для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются входные данные, известны алгоритмы и стандартные процедуры обработки данных, т.е. для выполнения относительно несложных, стандартных операций с данными.
- **АСОД** применяются для автоматизации повторяющихся рутинных операций персонала невысокой квалификации.
  - Как самостоятельные информационные системы АСОД в настоящее время практически не используются, однако они являются обязательными элементами большинства сложных систем, таких, как АИСС, АРМ, АСУ.

- Автоматизированные информационно-поисковые системы используются для накопления и систематической корректировки больших массивов информации о лицах, фактах и предметах, представляющих интерес, и выдачи необходимой оперативно-розыскной и справочной информации.
- 
- АИПС позволяют создавать комбинационные запросы. Автоматизированные информационно-справочные системы – это системы, работающие в интерактивном режиме и обеспечивающие пользователей сведениями справочного характера.
- АИСС позволяют вводить, систематизировать, хранить информацию, выдавать справки по запросам пользователей без сложного преобразования данных.

# Схема данных оказания консультационных услуг



Анализ работы экономических и юридических консультационных служб показывает, что технологический процесс консультации состоит из следующих этапов:

- 1) сбор, регистрация и передача данных для дальнейшей обработки;
- 2) подготовка заявки;
- 3) накопление, сортировка, корректировка, обработка данных и выдача результатов (ответа или необходимого документа, например, обращения в суд).

При этом требуется учитывать следующие требования:

- – обеспечение достоверности обрабатываемой информации;
- – решение задач в установленные сроки;
- – обеспечение минимальных трудовых затрат на обработку данных.

Эти требования могут быть выполнены за счёт факторов:

- – сокращение числа операций, особенно ручных;
- – разработка системы жёсткого контроля вводимой информации;
- – снижение объёма обрабатываемых данных за счёт ведения справочников.

## **Использование современных информационных технологий на базе компьютерной техники обеспечивает:**

- **1) сокращение выполняемых сотрудником службы операций.**
  - сбор и регистрация исходных данных, т.е. формирование заявки осуществляется сразу на компьютере в заранее подготовленную форму;
- **2) контроль вводимой информации.**
  - Многие программы самостоятельно выполняют контроль достоверности вводимых данных: правописание, наличие запрещённых символов, логическую взаимосвязь значений реквизитов, непротиворечивость данных и их согласованность.
  - Например, может проверяться дата ответа сотрудника юридической консультационной службы, которая всегда должна быть позже даты обращения клиента в службу;
- **3) снижение объёма обрабатываемых данных.**
  - Во-первых, при составлении заявки на компьютере целесообразно выбирать данные из заранее подготовленных справочников с редко изменяемой информацией, например, справочник работающих в службе юристов, справочник отраслей права и др.
  - Во-вторых, возможность использования автоматизированных справочных правовых систем при подготовке ответов;
- **4) обеспечение минимальных трудовых затрат на обработку данных.**
  - Обеспечивается за счёт возможностей, перечисленных в п. 3, кроме того, хранение информации на электронных носителях (документов, подготовленных ответов и прочего) позволяет быстро найти необходимые данные, например, ранее подготовленный ответ, и распечатать его неограниченное количество раз.

Исходя из объекта исследования, формируется следующая постановка задачи.

- Необходимо создать автоматизированное рабочее место (АРМ) экономиста, юриста по оказанию консультационных услуг клиентам с использованием компьютера.

**Обобщённая модель задачи** может быть предоставлена следующим образом:

- клиент обращается к юристу, согласно документу (заявке),
- текст которой заносится в базу данных и обрабатывается,
- клиент получает ответ.

Для создания АРМа экономиста, юриста необходимо:

- – разработать формы документов (входных, выходных, нормативно- справочных);
- – обосновать и выбрать новую информационную технологию, т.е. комплекс технических средств,

К **входной** информации относится заявка.

К **нормативно-справочной** относятся справочник клиентов, справочник видов работ, справочник бухгалтера, справочник юриста, справочник сроков выполнения работ и справочник отраслей права, и, собственно, сами нормы права.

К **выходной** информации относится ответ юриста, главного экономиста, главного бухгалтера, который может быть фактографическим или документарным, с комментариями юриста или без комментариев, счёт за оказанные услуги, каталог ответов и архив.