

«Ежегодная статистическая отчетность форма-6НК: изменения и дополнения»

Рассохина Лариса Алексеевна,
Главный библиотекарь отдела
научно-исследовательской и методической работы
ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина
Республики Мордовия»



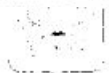
НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А. С. ПУШКИНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ
за 20__ г.



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

форма № 6-НК

разработана Росстатом
в форме
№
изменений (при наличии)
№
№

подпись

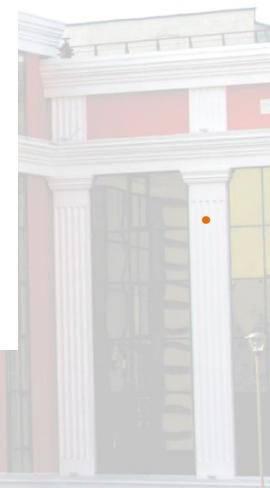
18 октября 2021 г.

П Р И К А З

№ 713

Москва

Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А. С. ПУШКИНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Наименование отчитывающейся организации Ардатовская центральная районная библиотека имени Н. К. Крупской» Республики Мордовия

Почтовый адрес 431860, г. Ардатов, ул. К. Маркса, 160

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0609521			

При заполнении кодовой зоны титульного листа отчитывающиеся юридические лица проставляют код отчитывающейся организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) (идентификационный номер) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>.



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А. С. ПУШКИНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Наименование учредителя Администрация Дубенского муниципального района Республики Мордовия

Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека МБУК «Дубенская районная библиотека» Дубенского муниципального района Республики Мордовия (МБУК ДРБ)

Наименование и тип библиотеки (библиотеки – филиала, организации, осуществляющей библиотечную деятельность) Дубенская районная библиотека

Направление основной деятельности головной организации Библиотечная

Число организаций, включенных в сводную форму 19

(заполняется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления)



Наименование учредителя Администрация Дубенского муниципального района РМ

Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека МБУК «Дубенская районная библиотека» Дубенского м.р. РМ

Наименование и тип библиотеки (библиотеки – филиала, организации, осуществляющей библиотечную деятельность) Дубенская районная библиотека

Направление основной деятельности головной организации Библиотечная



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А. С. ПУШКИНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Фрагмент раздела 1 «Материально-техническая база»

№ строки	Объекты культурного наследия	
	федерального значения (да – 1, нет – 0)	регионального значения (да – 1, нет – 0)
1	2	3
01		

Важно помнить:

Объектами культурного наследия являются библиотеки, имеющие недвижимые культурные ценности:

- здания,
- архитектурные ансамбли,
- скульптурные памятники



Фрагмент раздела 1 «Материально-техническая база»

Здания (помещения), доступные для лиц с нарушениями		
зрения (да – 1, нет – 0)	слуха (да – 1, нет – 0)	опорно-двигательного аппарата (да – 1, нет – 0)
4	5	6

Важно помнить:
«Единица» ставится в графе 4, если библиотека располагает вывесками, выполненными выпуклым шрифтом и продублированные шрифтом Брайля

«Единица» ставится в графе 5, если библиотека располагает текстофоном

«Единица» ставится в графе 6, если библиотека располагает наличием лестниц с пандусами, поручнями, наличием лифтов, подъемников



Фрагмент раздела 1 «Материально-техническая база»

Площадь помещений, кв м			Площадь помещений по форме пользования, кв м (из гр. 7)			Техническое состояние помещений, кв м (из гр. 10)	
всего	для хранения фондов (из гр. 7)	для обслуживания пользователей (из гр. 7)	в оперативном управлении	по договору аренды	прочие	требует капитального ремонта	аварийное
7	8	9	10	11	12	13	14

Важно помнить:

Графа 7 меньше или равна сумме граф 8 и 9

В подразделах «Площадь помещений по форме пользования» и «Техническое состояние помещений» ответ указывается количеством количеством квадратных метров соответствующей площади»



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А. С. ПУШКИНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Фрагмент раздела 1 «Материально-техническая база»

№ строки	Число пунктов вне стационарного обслуживания пользователей библиотеки, единиц	Число посадочных мест для пользователей, единиц			Наличие автоматизированных технологий (да – 1, нет – 0)				
		всего	из них компьютеризованных (из гр. 16)	из них с возможностью выхода в Интернет (из гр. 17)	Обработки поступлений и ведения электронного каталога	организации и учета выдачи фондов	организации и учета доступа посетителей	учета документов библиотечного фонда	для оцифровки фондов
1	15	16	17	18	19	20	21	22	23
01									

Важно помнить:

Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий:

Наличие лицензионного программного обеспечения;

Наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии;

Наличие достаточной численности персонала, обученного соответствующей технологии.



1. Материально-техническая база

Коды по ОКЕИ: единица – 642; квадратный метр – 055

№ строки	Объекты культурного наследия		Здания (помещения), доступные для лиц с нарушениями			Площадь помещений, кв м			Площадь помещений по форме пользования, кв м (из гр. 7)			Техническое состояние помещений, кв м (из гр. 10)	
	федерального значения (да – 1, нет – 0)	регионального значения (да – 1, нет – 0)	зрения (да – 1, нет – 0)	слуха (да – 1, нет – 0)	опорно-двигательного аппарата (да – 1, нет – 0)	всего	для хранения фондов (из гр. 7)	для обслуживания пользователей (из гр. 7)	в оперативном управлении	по договору аренды	прочие	требует капитального ремонта	аварийное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01													

№ строки	Число пунктов вне стационарного обслуживания пользователей библиотеки, единиц	Число посадочных мест для пользователей, единиц			Наличие автоматизированных технологий (да – 1, нет – 0)				
		всего	из них компьютеризованных (из гр. 16)	из них с возможностью выхода в Интернет (из гр. 17)	Обработки поступлений и ведения электронного каталога	организации и учета выдачи фондов	организации и учета доступа посетителей	учета документов библиотечного фонда	для оцифровки фондов
1	15	16	17	18	19	20	21	22	23
01									

№ строки	Наличие специализированного оборудования для инвалидов, (да – 1, нет – 0)	Число транспортных средств, единиц		Наличие доступа к электронному каталогу (да – 1, нет – 0)
		всего	из них число специализированных транспортных средств (из гр. 25)	
01	24	25	26	27
01				

С прошлого года в этом разделе появилась **новая графа 27** о наличии в вашей библиотеке доступа к электронному каталогу, отражающему фонды отчитывающей организации.



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А. С. ПУШКИНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма гр. 4, 6 – 8)	В том числе (из гр. 3)				Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (из гр. 3)	из общего объема (из гр. 3)		
			печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах		документы на других видах носителей	на языках народов России	на иностранных языках
			всего	из них книг (из гр. 4)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Поступило документов за отчетный год	02									
в том числе (из строки 02) вновь приобретенные документы	03									
Выбыло документов за отчетный год	04									
Состоит документов на конец отчетного года	05									

С прошлого года в Разделе 2 «Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях» появилась строка 03 «Поступило документов за отчетный год в том числе (из строки 02) вновь приобретенные документы». Т.е. в этой строке не указываются экземпляры, поступившие из фондов библиотек, реорганизованных или ликвидированных по решению ее собственника или учредителя.



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А. С. ПУШКИНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ВАЖНО ЗНАТЬ:

ЧТО ТАКОЕ «НЕОПУБЛИКОВАННЫЙ ДОКУМЕНТ»

К неопубликованным документам относятся:

1. рукописи, письма и дневники, не предназначенные для публикации, которые со временем могут быть опубликованы;
2. Машинописные документы, изготовленные в единичных экземплярах,
- 3 Сборники местных авторов (без тиража),
- 4 Сценарии массовых мероприятий, программы, проекты по различным направлениям деятельности.

Важно помнить: Количество неопубликованных документов отражается в графе отчётности, если данный документ зафиксирован в регистрах индивидуального и суммарного учёта библиотечного фонда библиотеки.



2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма гр. 4, 6 – 8)	В том числе (из гр. 3)				Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (из гр. 3)	из общего объема (из гр. 3)		
			печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах		документы на других видах носителей	на языках народов России	на иностранных языках
			всего	из них книг (из гр. 4)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Поступило документов за отчетный год	02									
в том числе (из строки 02) вновь приобретенные документы	03									
Выбыло документов за отчетный год	04									
Состоит документов на конец отчетного года	05									

С прошлого года в Разделе 2 «Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях» появилась строка 03 «Поступило документов за отчетный год в том числе (из строки 02) вновь приобретенные документы». Т.е. в этой строке не указываются экземпляры, поступившие из фондов библиотек, реорганизованных или ликвидированных по решению ее собственника или учредителя.



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А. С. ПУШКИНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ФОРМУЛЫ

ДЛЯ РАЗДЕЛА 2 «ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА НА ФИЗИЧЕСКИХ (МАТЕРИАЛЬНЫХ) НОСИТЕЛЯХ»

Фонд 2022 года = Фонд 2021 + Поступление 2021 – Выбытие 2021

Движение фонда выверяется строго с показателями прошлого года по каждой графе (с 3 по 11)

Графа 3 = Графа 4 + Графа 6 + Графа 7 + Графа 8

Эта формула обязательна к применению ко 02-05 строкам этого раздела

**Фонд 2021 + Поступление 2021 – Выбытие 2021 = Графа 4 +
Графа 6 + Графа 7 + Графа 8**



3. Электронные (сетевые) ресурсы

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Объем электронного каталога		Объем электронной (цифровой) библиотеки		Число баз данных установленных документов	Сетевые удаленные лицензионные документы	
		общее число записей	из них число записей, доступных в Интернете (из гр. 3)	общее число сетевых локальных документов	из них число документов в открытом доступе (из гр. 5)		число баз данных	в них полнотекстовых документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступило (создано, приобретено) за отчетный год	06					х	х	х
Объем на конец отчетного года	07							

Наличие доступа в Интернет (да – 1, нет – 0) (08) _____

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да – 1, нет – 0) (09) _____

Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да – 1, нет – 0) (10) _____

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да – 1, нет – 0) (11) _____

Важно помнить: Базы установленных документов - «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»

Базы удаленных лицензионных документов - ЛитРес, Библиороссика, Руконт, «ИВИС»

Важно помнить: Выдача из НЭБ и Президентской библиотеки учитывается в разделе 5 графа 10 «Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек доступных в виртуальных читальных залах».



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А. С. ПУШКИНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Характерным примером здесь является ЭБС ООО «ЛитРес». Всего в каталоге «ЛитРес» на конец 2021 года – 500 000 наименования электронных и аудио – книг. В том числе, 40 000 книг предоставляется ООО «ЛитРес» бесплатно. Доступ библиотека предоставляет ко всему этому каталогу. Читатель сам выбирает книгу, может прочитать или прослушать фрагмент, запросить у библиотекаря и получить с разрешения библиотекаря или, в случае включенного режима «Самообслуживание», самостоятельно купить книгу в фонд библиотеки, на средства из кабинета библиотеки, и получить книгу на своё мобильное устройство для прочтения. Таким образом, у Библиотеки формируется фонд электронных книг, отобранных читателями, так называемая «Библиотечная полка». Допустим в фонд библиотеки читатели отобрали 100 книг. Таким образом, в графе 9 Раздела 3. Электронные (сетевые) ресурсы Библиотека должна указать 500 000 полнотекстовых названий книг. А вот в разделе 5. Библиотечно-информационное обслуживание в графе 7 – Библиотека укажет 100 книг, которые отобраны пользователями из общего ресурса ООО «ЛитРес».



Наличие доступа в Интернет (да – 1, нет – 0) (08) _____

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да – 1, нет – 0) (09) _____

Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да – 1, нет – 0) (10) _____

4

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да – 1, нет – 0) (11) _____



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А. С. ПУШКИНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Фрагмент раздела 4 «Число пользователей и посещений библиотеки»

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, человек					
	всего	в том числе пользователей, обслуженных в стационарных условиях			в том числе, пользователей, обслуженных во внестационарных условиях (из гр. 2)	
		всего (из гр. 2)	из них (из гр. 3)		всего	из них (из гр. 6) удаленных пользователей
			дети до 14 лет включительно	молодежь 15 – 30 лет		
1	2	3	4	5	6	7
12						

В 2020 году Пользователи делятся на стационарных и внестационарных. Из внестационарных, в свою очередь выделяют удаленных (виртуальных) пользователей.

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, чел						
	всего	в том числе (из графы 2)				пользователей, обслуженных во <u>внестационарных</u> условиях	удаленных пользователей
		пользователей, обслуженных в стационарных условиях		пользователей, обслуженных в <u>внестационарных</u> условиях			
		всего	из них в возрасте (из графы 3)				
до 14 лет включительно	15–30 лет включительно						
1	2	3	4	5	6	7	
12							

В 2021 году пользователи делятся на стационарных, внестационарных и удаленных. Графа 2 складывается из граф 3, 6 и 7



Важно помнить!!!

Пользователи, обслуженные во внестационарных условиях, это физические или юридические лица, пользующихся услугами библиотеки вне ее стен. Это абоненты внестационарных форм обслуживания (пункт выдачи, библиобус, книгоноша, бригадный абонемент и др.);



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А. С. ПУШКИНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Удаленный пользователь пользуется услугами библиотеки посредством информационно-телекоммуникационных сетей

Удаленный пользователь должен быть зарегистрированным, отраженным в формах учета, утвержденных в библиотеке, и уникальным, оставившим о себе данные по которым его можно идентифицировать.

Удаленными пользователями являются:

- 1) пользователи услуг библиотеки, оказываемых в режиме онлайн посредством сайта,
- 2) пользователи удаленных лицензионных ресурсов, доступ к которым предоставляет библиотека, например «ЛитРес»;
- 3) зарегистрировавшиеся на веб-ресурсах библиотеки, авторизация на которых позволяет пользователю, например, бронировать книги через электронный каталог библиотеки или получать доступ к полнотекстовым базам



Фрагмент раздела 4 «Число пользователей и посещений библиотек»

Число посещений библиотеки, в стационарных условиях, посещений			Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, единиц	Число посещений библиотеки вне стационара, посещений			
всего	из них (из гр. 8)			всего	в том числе (из гр. 12)		
	для получения библиотечно-информационных услуг	число посещений библиотечных мероприятий			для получения библиотечно-информационных услуг	в том числе при обслуживании специализированными транспортными средствами (из гр. 13)	число посещений библиотечных мероприятий
8	9	10	11	12	13	14	15

Было в 2020 году

Число посещений библиотеки, посещений								Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, ед
всего	в том числе (из графы 8)							
	в стационарных условиях				вне стационара			
	всего	из них (из графы 9)		всего	в том числе (из графы 12)			
для получения библиотечно-информационных услуг		число посещений библиотечных мероприятий	для получения библиотечно-информационных услуг		в том числе при обслуживании специализированными транспортными средствами (из графы 13)	число посещений библиотечных мероприятий		
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Стало в 2021 году

АЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ПУШКИНА
ИКИ МОРДОВИЯ

Важно знать при подсчете посещений

В новой форме стат. отчета посещения учитываются следующим образом:

1. Общее число посещений складывается из посещений в стационарных условиях и посещений вне стационара

Графа 8 = Графа 9 + Графа 12

2. Число посещений в стационарных условиях (графа 9) складывается из графы 10 (для получения библиотечно-информационных услуг) и графы 11 (число посещений массовых мероприятий)

3. Число посещений вне стационара (графа 12) складывается из графы 13 (для получения библиотечно-информационных услуг) и графы 15 (число посещений библиотечных мероприятий).

4. Графа 14 заполняется лишь тогда, когда в библиотеке есть специализированное транспортное средство.



Число обращений к библиотеке удаленных пользователей

В графе 16 указывается общее обращение в библиотеку удаленном, через сеть Интернет, а также посредством средств коммуникации – телефон, факс, почта, телеграф

Учет ведется на основе фиксации сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счетчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях.



Режимы обслуживания	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки					Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек			Выполнено справок и консультаций	Число библиотечных мероприятий			
		всего	в том числе (из гр. 3)				всего	в том числе (из гр. 8)			всего	по месту расположения библиотеки (из гр. 12)	выездных (из гр. 12)	с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ (из гр. 12)
			из фонда на физических носителях	из электронной (цифровой) библиотеки	инсталлированных документов	сетевых удаленных лицензионных документов		полученных по системе МБА и ММБА, ЭДД	доступных в виртуальных читальных залах					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В стационарном режиме	13												х	
в том числе: детей до 14 лет включительно	14												х	
молодежь 15–30 лет	15												х	
Во внестационарном режиме	16				х		х	х	х			х		
в том числе удаленном режиме	17				х		х	х	х			х	ж	х
Всего (сумма строк 13 и 16)	18													

Стало в 2020 году. Книговыдача делится на стационарный режим и внестационарный режим. Из внестационарного выделяют удаленный режим.



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А. С. ПУШКИНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, единица

Режим обслуживания	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки					Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек			Выполнено справок и консультаций	Число библиотечных мероприятий			
		всего	в том числе (из графы 3)				всего	в том числе (из графы 8)			всего	по месту расположения библиотеки (из графы 12)	вне стационара (из графы 12)	с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ (из графы 12)
			На физических носителях	из электронной (цифровой) библиотеки	инсталлированных документов	сетевых удаленных лицензионных документов		полученных по системе МБА и ММБА, ЭДД	доступных в виртуальных читальных залах					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В стационарном режиме	13												x	
в том числе в возрасте: до 14 лет включительно	14												x	
15-30 лет включительно	15												x	
Во внестационарном режиме	16						x	x				x		
В удаленном режиме	17		x		x		x	x				x		x
Всего (сумма строк 13, 16 и 17)	18													

Стало в 2021 году. Книговыдача делится на стационарный, внестационарный и удаленный режимы. Общая книговыдача (строка 18) складывается из строк 13 (в стационарном режиме), 16 (во внестационарном режиме) 17 (удаленном режиме)

Важно помнить! Сумма цифр в строках 14 и 15 должна быть меньше или равна цифре в строке 13.



Важно помнить! Выдача из НЭБ и Президентской библиотеки учитывается в графе 10 «Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек доступных в виртуальных читальных залах». Поэтому, библиотеки, у которых есть доступ к НЭБу, обязательно укажите книговыдачу, иначе получается, что доступ вами получен, но никак не пропагандируется среди ваших читателей.



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А. С. ПУШКИНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Фрагмент раздела 5 «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей»

Было в 2020 году

Режимы обслуживания	№ строки	Число библиотечных мероприятий			
		всего	по месту расположения библиотеки (из гр. 12)	выездных (из гр. 12)	с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ (из гр. 12)
1	2	12	13	14	15
В стационарном режиме	13	20	20	х	
в том числе: детей до 14 лет включительно	14	10	10	х	
молодежь 15–30 лет	15	5	5	х	
Во внестационарном режиме	16	20	х	20	2
в том числе удаленном режиме	17	2	х	ж	х
Всего (сумма строк 13 и 16)	18	40	20	20	2



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А. С. ПУШКИНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Фрагмент раздела 5 «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей»

Стало в 2021 году

**Важно помнить!
Сумма цифр в строках 14 и 15 должна быть меньше или равна цифре в строке 13.**

Режимы обслуживания	№ строки	Число библиотечных мероприятий			
		все-го	по месту расположения библиотеки (из графы 12)	вне стационара (из графы 12)	с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ (из графы 12)
1	2	12	13	14	15
В стационарном режиме	13	100	100	x	6
в том числе в возрасте: до 14 лет включительно	14	45	45	x	0
15–30 лет включительно	15	33	33	x	1
Во внестационарном режиме	16	55	x	55	1
В удаленном режиме	17	20	x	20	x
Всего (сумма строк 13, 16 и 17)	18	175	100	75	7



Важно помнить! В графе 12 по строке 17 учитываются мероприятия, выполненные в удаленном режиме: на сайте библиотеки, платформе Культура РФ. К числу библиотечных мероприятий в удаленном режиме относятся: экскурсии (по зданию, экспозиции, кварталу и т.п.), выставки, видео и аудиообзоры литературы; моноспектакли и кукольные спектакли, концерты, громкие чтения, встречи с писателями, известными людьми; презентации книг, конференции, вебинары, лекции, мастер-классы и другие обучающие занятия, акции и конкурсы, викторины, показы фильмов, перешедших в общественное достояние (созданные в 1950 году и ранее



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А. С. ПУШКИНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Раздел 5 «Персонал библиотеки»

6. Персонал библиотеки

Код по ОКЕИ: единица – 642; человек – 792

№ строки	Штат библиотеки на конец отчетного года, единиц	Численность работников, человек															
		всего	имеют инвалидность (из гр. 3)	из них основной персонал библиотеки (из гр. 3)								в том числе со стажем работы в библиотеках (из гр. 5)			в том числе по возрасту (из гр. 5)		
				всего	из них прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам (из гр. 3)	из них имеют образование (из гр. 5)		всего	из них профессиональное								
						высшее	среднее профессиональное			всего	из них библиотечное (из гр. 7)	из них библиотечное (из гр. 9)	от 0 до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет	до 30 лет	от 30 до 55 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
19																	

Было в 2020 г.
Стало в 2021 г.

6. Персонал библиотеки

№ строки	Штат библиотеки на конец отчетного года, ед	Численность работников, чел														
		всего	имеют инвалидность (из графы 3)	из них основной персонал библиотеки (из графы 3)				из них имеют образование (из графы 5)			в том числе со стажем работы в библиотеках (из графы 5)			в том числе по возрасту (из графы 5)		
				всего	из них (из графы 5)		прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам									
					прошли повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности	высшее		среднее профессиональное	всего	из них библиотечное (из графы 8)	из них библиотечное (из графы 10)	от 0 до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет	до 30 лет	от 30 до 55 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
19																



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А. С. ПУШКИНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Раздел 7 «Поступление и использование финансовых средств»

7. Поступление и использование финансовых средств, тысяча рублей (с одним десятичным знаком)

№ строки	Поступило за отчетный период, всего (сумма граф 3, 8, 9)	из них (из графы 2)											
		бюджетные ассигнования учредителя					финансирование из бюджетов других уровней	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности					
		всего	из них (из графы 3)					всего	в том числе (из графы 9)			из них (из графы 12) поступления от сдачи имущества в аренду	
			субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (средств бюджетной сметы)	субсидий предоставляемых в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидий на осуществление капитальных вложений	грантов в форме субсидий			от основных видов уставной деятельности	благотворительные и спонсорские вклады	поступления от иной приносящей доход деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
20													

Центральные библиотеки ЦБС заполняют форму по результатам своей деятельности в части разделов 1-6. Раздел 7 Центральными библиотеками ЦБС заполняется за все библиотеки, включенные в указанную ЦБС

ВАЖНО ПОМНИТЬ: Графа 2 равно сумме граф 3, 8, 9



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А. С. ПУШКИНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ