

Українська військово-медична академія



ГРУПОВЕ ЗАНЯТТЯ

Тема № 6 “Організація служби військ та режиму секретності в частині (установі)”

Заняття № 1 “Організація служби військ та режиму секретності в частині (установі)”

Старший викладач кафедри ЗВД (з КФП)
НІКОЛЕНКО Микола Миколайович



УПРАВЛІННЯ ПОВСЯКДЕННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВІЙСЬК

Тема № 6: “Організація служби військ та режиму секретності у частині (установі)”

Заняття № 1: “Організація служби військ та режиму секретності у частині (установі)”

Навчальні питання:

1. Організація та керівництво службою військ в частині (установі).
2. Призначення та основні принципи режиму секретності Збройних Сил України.



Організація служби військ та режиму секретності у частині (установі)

3

СИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ:

1. Закон України "Про Державну таємницю".
2. Постанова КМУ № 939 від 18.12.2013 року «Про затвердження порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях та визнання такими що втратили чинність деяких постанов КМУ». М. Київ.
3. Настанова щодо захисту державних таємниць в Збройних Силах України.
4. Методичний посібник з основних питань повсякденної діяльності військ (сил). К. Варта, 2012 р.
5. Загальновійськові статuti Збройних Сил України зі змінами та доповненнями.
6. Накази директиви МОУ і начальника ГШ ЗСУ.
7. Навчальний посібник "Окремі питання управління повсякденною діяльністю військової частини". Шугалій Є.П., Мусієнко О.І. Київ 2013 р.



ВСТУП

Головним завданням організації служби військ та режиму секретності є:

забезпечення статутного порядку, як фундаменту життєдіяльності військ, безумовне виконання військовослужбовцями усіх категорій вимог Конституції України, законів України, Статутів ЗС України та інших нормативно-правових актів щодо забезпечення правових основ життєдіяльності військ (із "Організаційно-методичних вказівок з підготовки СВ України у навчальному році")





Організація служби військ та режиму секретності у частині (установі)

1 Організація служби військ в частині (установі)

Служба військ — це система заходів, які вживаються для забезпечення необхідних умов життя, бойового навчання, побуту військ (сил), підтримання статутного порядку, військової дисципліни у гарнізонах, військових частинах, кораблях, управліннях, штабах, військових навчальних закладах і установах Збройних Сил України, а також для підтримання постійної бойової готовності з'єднань і військових частин

Служба військ у Збройних Силах України **базується** на положеннях статутів Збройних Сил України, наказів і директив Міністра оборони України та начальника Генерального штабу Збройних Сил України, бездоганному знанні і суворому виконанні усіма військовослужбовцями своїх службових обов'язків

Організується відповідними командувачами, командирами (начальниками) і органами військового управління



Організація служби військ в частині (установі)

Організація служби військ передбачає проведення комплексу заходів, що здійснюються командувачами, командирами (начальниками), а саме:

При організації гарнізонної служби:

- організація у повсякденній діяльності гарнізонної служби з питань, віднесених до компетенції служби військ. Аналіз її стану та визначення завдань щодо подальшого поліпшення;
- організація та забезпечення надійної охорони і оборони гарнізонних об'єктів;
- планування та проведення заходів за участю військ (сил) гарнізону. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів України, з питань виконання завдань гарнізонної служби та спільних заходів;
- догляд за належним станом військових пам'ятників, братських могил, військових цвинтарів та їх облік.



Організація служби військ в частині (установі)

7

При організації вартової служби:

- прийняття рішення на охорону і оборону об'єктів військової частини та розробка документації з питань організації вартової служби;
- вивчення, добір та підготовка особового складу до несення вартової служби (воєнізованої охорони, патрульного наряду, сторожової охорони, варт по супроводу військових вантажів) здійснення контролю за її несенням;
- аналіз стану вартової служби та визначення завдань щодо його поліпшення;
- підтримання у справному стані обладнання вартових приміщень, об'єктів і постів, що охороняються, всебічне забезпечення особового складу варт, створення безпечних умов для несення служби чатовим, удосконалення об'єктів навчально-матеріальної бази служби військ;
- узагальнення та впровадження у практику передового досвіду організації вартової служби



Організація служби військ в частині (установі)

При організації внутрішньої служби:

- контроль за дотриманням встановлених правил розміщення військовослужбовців, побуту особового складу й несення служби внутрішнім нарядом, організацією окремих питань повсякденної діяльності;
- організація пропускнуго режиму на територію військових містечок, військових частин та підрозділів;
- контроль за добором і підготовкою осіб добового наряду, несенням ними служби, виконанням функціональних обов'язків щодо підтримання статутного порядку;
- забезпечення виконання особовим складом розпорядку дня, розкладу занять, заходів безпеки під час несення служби у добовому наряді, додержання ним правил носіння військової форми одягу;
- перевірка стану внутрішньої служби у підпорядкованих військових частинах (підрозділах) та надання допомоги підпорядкованим командирам і штабам з цих питань;
- забезпечення належного рівня виконавської дисципліни і контролю за виконанням вимог нормативних документів та рішень з питань, що стосуються організації служби військ;
- контроль за організацією обліку і забезпеченням надійного зберігання зброї та боєприпасів у місцях несення служби;
- підтримання у зразковому стані місць несення служби, територій, будівель військових містечок і приміщень



Організація служби військ в частині (установі)



ДОБОВИЙ НАРЯД РОТИ

Добовий наряд призначається для підтримання внутрішнього порядку, охорони особового складу, озброєння, боєприпасів, бойової та іншої техніки, приміщень і майна військової частини (підрозділу), контролю за станом справ у підрозділі і своєчасного вжиття заходів щодо запобігання правопорушенням, а також виконання інших обов'язків внутрішньої служби.

Документація чергового роти

Інструкція №103
Військова частина А02
Львівська
14 вересня 2019 року

ІНСТРУКЦІЯ ЧЕРГОВОГО ТА ДІВАНОВОГО РОТІ НА ВИПАДОК ТЯГОВОЇ ВОЙНИ
Приміщення: **КОМБАТ ПІДРОЗДІЛ**, м. "БІГ" (керівник роти) - **І. С. Сидоренко**

Інструкція №104
Військова частина А02
Львівська
14 вересня 2019 року

ІНСТРУКЦІЯ ЧЕРГОВОГО ТА ДІВАНОВОГО РОТІ НА ВИПАДОК ТЯГОВОЇ ВОЙНИ
Приміщення: **КОМБАТ ПІДРОЗДІЛ**, м. "БІГ" (керівник роти) - **І. С. Сидоренко**

Інструкція №105
Військова частина А02
Львівська
14 вересня 2019 року

ІНСТРУКЦІЯ ЧЕРГОВОГО ТА ДІВАНОВОГО РОТІ НА ВИПАДОК ТЯГОВОЇ ВОЙНИ
Приміщення: **КОМБАТ ПІДРОЗДІЛ**, м. "БІГ" (керівник роти) - **І. С. Сидоренко**

Інструкція №106
Військова частина А02
Львівська
14 вересня 2019 року

ІНСТРУКЦІЯ ЧЕРГОВОГО ТА ДІВАНОВОГО РОТІ НА ВИПАДОК ТЯГОВОЇ ВОЙНИ
Приміщення: **КОМБАТ ПІДРОЗДІЛ**, м. "БІГ" (керівник роти) - **І. С. Сидоренко**

Інструкція №107
Військова частина А02
Львівська
14 вересня 2019 року

ІНСТРУКЦІЯ ЧЕРГОВОГО ТА ДІВАНОВОГО РОТІ НА ВИПАДОК ТЯГОВОЇ ВОЙНИ
Приміщення: **КОМБАТ ПІДРОЗДІЛ**, м. "БІГ" (керівник роти) - **І. С. Сидоренко**

Інструкція №108
Військова частина А02
Львівська
14 вересня 2019 року

ІНСТРУКЦІЯ ЧЕРГОВОГО ТА ДІВАНОВОГО РОТІ НА ВИПАДОК ТЯГОВОЇ ВОЙНИ
Приміщення: **КОМБАТ ПІДРОЗДІЛ**, м. "БІГ" (керівник роти) - **І. С. Сидоренко**

ЗРАЗИ ФОРМИ ОДЯГУ ДЛЯ РАМКОВОЇ ФІЗИЧНОЇ ЗАРАДКИ



Схема (типова) закріплення території за підрозділами для прибирання



Черговий днівний роти

Інструкція №109
Військова частина А02
Львівська
14 вересня 2019 року

ІНСТРУКЦІЯ ЧЕРГОВОГО ТА ДІВАНОВОГО РОТІ НА ВИПАДОК ТЯГОВОЇ ВОЙНИ
Приміщення: **КОМБАТ ПІДРОЗДІЛ**, м. "БІГ" (керівник роти) - **І. С. Сидоренко**

Інструкція №110
Військова частина А02
Львівська
14 вересня 2019 року

ІНСТРУКЦІЯ ЧЕРГОВОГО ТА ДІВАНОВОГО РОТІ НА ВИПАДОК ТЯГОВОЇ ВОЙНИ
Приміщення: **КОМБАТ ПІДРОЗДІЛ**, м. "БІГ" (керівник роти) - **І. С. Сидоренко**

Книги чергового роти

Книга прийняття та здавання чергування

Книга видачі зброї та боєприпасів

Книга обліку звільнених роти

Книга запису хворих

Число і місяць

Дежурний по роті

(військове звання, підпис, фамилия)





Організація служби військ в частині (установі)

РОБОТА КОМАНДИРА І ШТАБУ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ СЛУЖБИ ВІЙСЬК ВКЛЮЧАЄ:

- ▶ організацію вивчення статутів ЗС України, нормативних документів та впровадження у повсякденне життя їх вимог. Розповсюдження передового досвіду щодо організації та керівництва гарнізонною, вартовою, внутрішньою (корабельною) службою;
- ▶ вивчення основних заходів служби військ, планування та постановка завдань, термінів їх проведення;
- ▶ методичну підготовку офіцерського, сержантського і старшинського складу з питань служби військ. Розробку методичних рекомендацій командирам (начальникам) з питань планування та виконання заходів служби військ, впровадження передового досвіду організації служби військ;
- ▶ підтримання у зразковому стані військових містечок, вартових приміщень, об'єктів, що охороняються. Розвиток та вдосконалення навчально-матеріальної бази служби військ;
- ▶ організацію та забезпечення надійної охорони та оборони Бойових Прапорів, озброєння, бойової техніки, військового майна, інших військових об'єктів;
- ▶ систематичну перевірку стану підрозділів і служб;



Організація служби військ в частині (установі)

- ▶ контроль за підбором і підготовкою осіб добового наряду, несенням вартової та внутрішньої (корабельної) служб;
- ▶ повсякденну вимогливість до осіб добового наряду за тверде знання ними та точне виконання функціональних обов'язків щодо підтримання статутного порядку, недопущення правопорушень серед особового складу;
- ▶ забезпечення виконання особовим складом розпорядку дня, розкладу занять, заходів безпеки, дотримання ними правил носіння військової форми одягу;
- ▶ організацію та проведення огляду-конкурсу на кращу організацію та стан вартовою та внутрішньої служб, утримання об'єктів військової частини;
- ▶ покращення матеріально-побутового забезпечення особового складу, організацію і повноту доведення встановлених норм довольства;
- ▶ вивчення стану справ у підпорядкованих частинах (підрозділах) з питань організації служби військ, та надання допомоги підпорядкованим командирам (штабам) з цих питань;
- ▶ підвищення рівня виконавської дисципліни, контроль за виконанням вимог статутів ЗС України, нормативних документів, особистих рішень;
- ▶ аналіз стану служби військ, підбиття підсумків. Визначення причин виявлених недоліків та заходів щодо їх усунення.



Організація служби військ в частині (установі)

НАЙВАЖЛИВИШИМИ ЗАВДАННЯМИ І ВИМОГАМИ, ЯКІ СТАВЛЯТЬСЯ ПЕРЕД СЛУЖБОЮ ВІЙСЬК, Є:

- ▶ організація і підтримування внутрішнього порядку у військовій частині (підрозділі);
- ▶ правильний розподіл часу і контроль за точним виконанням розпорядку дня;
- ▶ визначення, підготовка і несення служби особовим складом добового наряду;
- ▶ організація надійності охорони і оборони місць розміщення підрозділів, складів із зброєю, боєприпасами, пальним, парків та інших об'єктів;
- ▶ організація і проведення різних заходів у гарнізоні, які спрямовані на підтримку високої військової дисципліни і порядку;
- ▶ турбота про здоров'я і побут військовослужбовців і контроль за регулярністю проведення санітарно-гігієнічних заходів



Організація служби військ в частині (установі)

АЛГОРИТМ РОБОТИ КОМАНДИРА ВІЙСЬКОВОЇ ЧАСТИНИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ СЛУЖБИ ВІЙСЬК

- I. Визначення та з'ясування вихідних даних
- II. Прийняття рішення на організацію служби військ
- III. Постановка завдань на відпрацювання плануючих документів
- IV. Контроль за ходом планування та надання допомоги підлеглим
- V. Затвердження планувальних документів
- VI. Особиста участь у забезпеченні проведення заходів зі служби військ
- VII. Контроль за виконанням заходів зі служби військ, та надання допомоги
- VIII. Підведення підсумків стану військової дисципліни та служби військ



Організація служби військ в частині (установі)

РІШЕННЯ НА ОРГАНІЗАЦІЮ СЛУЖБИ ВІЙСЬК

- ▶ зміст наказу про організацію служби військ та строки його розробки;
- ▶ основні заходи служби військ і термін їх проведення;
- ▶ заходи щодо протипожежного захисту військової частини;
- ▶ порядок охорони і оборони бойового прапора, зброї, боєприпасів, техніки і допуску до них;
- ▶ склад і порядок підготовки добового наряду;
- ▶ заходи щодо методичної: роботи з офіцерами, прапорщиками, сержантами по службі військ і всебічному контролю за станом підрозділів, служб, об'єктів:
- ▶ навчально-матеріальну базу, її створення і вдосконалення.



Організація служби військ в частині (установі)

НАКАЗ НА ОРГАНІЗАЦІЮ СЛУЖБИ ВІЙСЬК

- розпорядок дня частини, роботи управління і штабу частини, а також підрозділів на період виходу на навчальні полігони;
- порядок охорони бойового прапору, зброї, боєприпасів. їх видавання і прийому;
- склад добового наряду, порядок його підготовки та відпочинку;
- строки і час планування бойової підготовки, підведення її підсумків і стану військової дисципліни та служби військ;
- порядок проведення виховної, культурно-дозвільної роботи;
- строки перевірки наявності стану озброєння, техніки та іншого військового майна;
- порядок перевірки стану підрозділів і служб;
- внутрішній порядок і розпорядок роботи у парку;
- порядок прийому військовослужбовців, членів їх сімей, працівників і службовців командуванням частини;
- порядок демонстрацій кінофільмів;
- порядок прийому їжі, миття особового складу;
- порядок побачень військовослужбовців з рідними;
- порядок розподілу житлових нежитлових приміщень і території військового містечка між підрозділами;
- внутрішній порядок навчального полігону;
- порядок звільнення з розташування частини і купання військовослужбовців;
- організація протипожежної охорони;
- порядок освітлення, опалення службових приміщень, освітлення військового містечка та інші питання



Організація служби військ в частині (установі)

ДОДАТКИ ДО НАКАЗУ НА ОРГАНІЗАЦІЮ СЛУЖБИ ВІЙСЬК

- розпорядок дня частини;
- розпорядок роботи управління (штабу) військової частини;
- список офіцерів і прапорщиків, призначених для несення служби в добовому наряді;
- список особового складу, призначеного для несення служби на найбільш важливих постах (охорона Бойового прапору частини, пунктів управління, стартових та вогневих позицій, складів із зброєю і боєприпасами);
- список військовослужбовців, які мають право розпечатувати сховища (склади, парки) або можуть бути допущені до прийому від варти О і ВТ, які знаходяться на стоянках;
- список дізнавачів і внутрішньо перевірочних комісій з перевірки стану роботи стосовно розгляду та прийнятих рішень щодо пропозицій, заяв і скарг;
- схема закріплення території військового містечка за підрозділами для прибирання;
- список відповідальних осіб за пожежну безпеку будинків і споруд;
- зразки форми одягу на фізичну зарядку



Організація служби військ в частині (установі)

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ СТАНУ ВІЙСЬКОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА СЛУЖБИ ВІЙСЬК

- стан дисципліни під час несення бойового чергування та бойової служби;
- виявлення найбільш характерних недоліків в організації служби військ та причин їх виникнення;
- визначення заходів щодо усунення недоліків і подальшого поліпшення СВ;
- результати перевірок стану служби військ старшими командирами (начальниками) та особистих перевірок командиром військової частини;
- рівень виконавчої дисципліни;
- стан дисципліни та організованості у навчальному процесі;
- виконання розкладів занять, охоплення особового складу навчанням
- виконання вимог з питань експлуатації, збереження техніки і озброєння, підтримання статутного порядку в парках;
- стан та ефективність контролю за підтриманням статутного порядку з обліку, зберігання зброї та боєприпасів у підрозділах частинах;
- облік особового складу, стан військової дисципліни та виховної роботи із солдатами і сержантами, які знаходяться поза частиною;
- рівень та ефективність роботи з індивідуального виховання військовослужбовців;
- стан дисципліни під час несення гарнізонної, вартової та внутрішньої служби;
- дотримання законності в адміністративній діяльності командирів і начальників;
- підтримання дисципліни та порядку в службах тилу, організація харчування, медичного обслуговування особового складу;
- стан протипожежної охорони складів, парків, житлових і не житлових приміщень, їдалень, культурно-освітніх закладів



Організація служби військ в частині (установі)

ПОКАЗНИКИ ОЦІНКИ СТАНУ СЛУЖБИ ВІЙСЬКОВОЇ ЧАСТИНИ

- ▶ робота командирів і штабів щодо організації та керівництва службою військ;
- ▶ стан гарнізонної служби;
- ▶ стан вартової служби;
- ▶ стан внутрішньої служби.





Організація служби військ та режиму секретності у частині (установі)

1
9

2

Призначення та основні принципи режиму секретності ЗСУ

РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТІ - встановлений згідно з вимогами Закону України "Про державну таємницю" та інших виданих відповідно до цього Закону нормативно-правових актів єдиний порядок забезпечення охорони державної таємниці.

РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТІ В ЗБРОЙНИХ СИЛАХ ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ:

- встановленням правил та порядку віднесення відомостей до державних секретів;
- встановленням особливого режиму секретності в військових частинах, які віднесені встановленим порядком до особливо режимних, особливо важливих і режимних;
- встановленням порядку допуску особового складу до державних секретів;
- забезпеченням безпеки інформації на об'єктах обчислювальної техніки
- збереженням державних та військових секретів при проведенні науково-дослідницьких і дослідницько-конструкторських робіт;
- організацією таємного діловодства;
- встановленням перепускного режиму на території військових частин;
- спеціальною підготовкою осіб, які допускаються до державних секретів;
- систематичним контролем за станом режиму секретності та проведенням інших необхідних заходів.



Призначення та основні принципи режиму секретності ЗС України

20

Режим секретності призначений для запобігання витоку закритої інформації

Особливості режиму секретності:

- ▶ єдиний для всіх військових частин (установ, організацій) порядок поведження з державними таємницями, які визначаються вищими органами державної влади і управління;
- ▶ обов'язковий для всіх органів військового управління і посадових осіб порядок поведження з державними таємницями;
- ▶ персональна відповідальність керівників усіх рангів за організацію режиму секретності в їх військових частинах (установах, організаціях), за проведення необхідного комплексу заходів, що запобігають витоку закритої інформації;
- ▶ контроль за діяльністю щодо забезпечення збереження державних таємниць, дотримання вимог встановленого режиму секретності, що здійснюється органами державної безпеки;
- ▶ кримінальна відповідальність осіб, винних у розголошенні таємних відомостей, у втраті секретних документів і виробів



Призначення та основні принципи режиму секретності ЗС України

Основні принципи (порядки) забезпечення режиму секретності:

- встановлення ступеня секретності відомостей, що містяться в роботах, документах і виробках;
- допуску громадян до робіт, документів та виробів, які містять закриту інформацію;
- порядок виконання посадовими особами своїх посадових обов'язків щодо збереження державних і службових таємниць, з дотримання режиму секретності;
- порядок забезпечення таємності при проведенні в установах і на підприємствах робіт закритого характеру;
- порядок забезпечення секретності при веденні секретного діловодства;
- порядок забезпечення секретності при використанні технічних засобів, передачу, обробці та зберіганні інформації закритого характеру;
- порядок забезпечення таємності при здійсненні підприємствами, установами та організаціями, де ведуться закриті роботи, контактів із закордонними фірмами;
- порядок проведення службових розслідувань за фактами розголошення секретних відомостей



Призначення та основні принципи режиму секретності ЗС України

АЛГОРИТМ РОБОТИ КОМАНДИРА І ШТАБУ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ РЕЖИМУ СЕКРЕТНОСТІ

- I. Прийняття рішення командиром на організацію режиму секретності
- II. Постановка завдань на забезпечення охорони державної таємниці
- III. Планування (розробки документів) режиму секретності
- IV. Організація взаємодії
- VI. Організація управління
- VII. Організація всебічного забезпечення
- VIII. Контроль та надання допомоги підлеглим



Призначення та основні принципи режиму секретності ЗС України

2
3

АЛГОРИТМ РОБОТИ КОМАНДИРА ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ НА ОРГАНІЗАЦІЮ СЕКРЕТНОСТІ

1. Усвідомлення завдання щодо охорони державної таємниці (вивчення і аналіз вихідних даних)
2. Віддача вказівок на підготовку і виконання заходів, які необхідно виконати негайно для своєчасного планування
3. Проведення розрахунку часу
4. Віддача вказівок підпорядкованим посадовим особам щодо підготовки пропозицій і довідкових даних для забезпечення охорони державної таємниці
5. Оцінка обстановки та умов організації режиму секретності
6. Визначення замислу охорони державної таємниці
7. Заслуховування доповідей посадових осіб щодо їх пропозицій для організації режиму секретності
8. Прийняття рішення на організацію режиму секретності



Призначення та основні принципи режиму секретності ЗС України

РІШЕННЯ НА ОРГАНІЗАЦІЮ РЕЖИМУ СЕКРЕТНОСТІ

- I. Мета та завдання режиму секретності
- II. Замисел охорони державної таємниці
- III. Зміст єдиного плану заходів щодо охорони державної таємниці
- IV. Зміст річного плану практичних заходів щодо забезпечення безпеки інформації (ЗБІ) на об'єктах обчислювальної техніки (ООТ)
- V. основні питання організації взаємодії і управління режимом секретності
- VI. терміни планування



Призначення та основні принципи режиму секретності ЗС України

2
5

ПЛАНУВАЛЬНІ ДОКУМЕНТИ

1. Єдиний план заходів щодо охорони державної таємниці
2. Річний план практичних заходів щодо забезпечення безпеки інформації на об'єктах обчислювальної техніки
3. План протидії технічним засобам розвідки (ПДТЗР)

ПОКАЗНИКИ СТАНУ ОХОРОНИ ДЕРЖАВНОЇ ТАЄМНИЦІ:

- ▶ стан режиму секретності;
- ▶ стан забезпечення безпеки інформації;
- ▶ стан забезпечення безпеки застосування ЗАЗ;
- ▶ стан окритого управління військами (силами).



Призначення та основні принципи режиму секретності ЗС України

2
6

ПОРЯДОК ДОПОВІДЕЙ ТА ДОНЕСЕНЬ ПРО ФАКТИ РОЗКРАДАННЯ, ВТРАТИ СЕКРЕТНИХ ДОКУМЕНТІВ

НЕГАЙНО

Командири (начальники) всіх рівнів доповідають по лінії оперативних чергових за підпорядкованістю до старшого оперативного чергового. Центрального командного пункту та чергового управління служби військ і режиму Генерального штабу Збройних Сил України включно

У ДЕНЬ ВЧИНЕННЯ

Доповіді та донесення подаються в орган СБУ, безпосереднім начальником за підпорядкованістю до начальника Генерального штабу Збройних Сил України і Міністру оборони України усно

ДО П'ЯТИ ДІБ

Проводиться адміністративне розслідування з метою встановлення обставин і причин, що призвели до фактів втрат. При цьому остаточно ступінь секретності відомостей визначається у висновку державного експерта з питань таємниць

НЕ ПІЗНІШЕ П'ЯТИ ДІБ

Доповіді та донесення подаються безпосереднім начальником за підпорядкованістю до начальника Генерального штабу ЗС України і МОУ про результати розслідування та вжиті заходи письмово



Призначення та основні принципи режиму секретності ЗС України

Допуск військовослужбовців (громадян) до державної таємниці

Залежно від ступеня секретності інформації встановлюються такі форми допуску до державної таємниці:

форма 1 - для роботи з секретною інформацією, що має ступені секретності "особливої важливості", "цілком таємно" та "таємно";

форма 2 - для роботи з секретною інформацією, що має ступені секретності "цілком таємно" та "таємно";

форма 3 - для роботи з секретною інформацією, що має ступінь секретності "таємно",

а також такі терміни дії допусків:

для форми 1 - 5 років;

для форми 2 - 7 років;

для форми 3 - 10 років



Призначення та основні принципи режиму секретності ЗС України

Військовослужбовець (громадянин), якому надано допуск до державної таємниці, зобов'язаний:

- не допускати розголошення будь-яким способом державної таємниці, яка йому довірена або стала відомою у зв'язку з виконанням службових обов'язків;
- не брати участі в діяльності політичних партій та громадських організацій, діяльність яких заборонена в порядку, встановленому законом;
- не сприяти іноземним державам, іноземним організаціям чи їх представникам, а також окремим іноземцям та особам без громадянства у провадженні діяльності, що завдає шкоди інтересам національної безпеки України;
- виконувати вимоги режиму секретності;
- повідомляти посадових осіб, які надали йому доступ до державної таємниці, та відповідні режимно-секретні органи про виникнення обставин, передбачених [статтею 23](#) цього Закону, або інших обставин, що перешкоджають збереженню довіреної йому державної таємниці, а також повідомляти у письмовій формі про свій виїзд з України;
- дотримуватися інших вимог законодавства про державну таємницю.



ЗАКЛЮЧЕННЯ

Режим секретності – єдиний порядок забезпечення охорони державної таємниці встановлений згідно з вимогами Закону України “Про державну таємницю” та інших нормативно-правових актів

Служба військ - комплекс навчально-виховних заходів, які проводяться з метою забезпечення необхідних умов життя, навчання та побуту військ, підтримання статутного порядку і військової дисципліни у військових частинах і гарнізонах





Завдання на самостійну підготовку



3 теоретичної підготовки:

- з'ясувати тему та навчальні питання, джерела інформації по темі лекції
- поновити знання з питань щодо організації служби військ та режиму секретності у військовій частині (установі)

3 практичної підготовки:

- дати визначення поняттям “служба військ”, “режим секретності”, “державна таємниця”
- визначити основні питання роботи штабу та командира військової частини (установи) щодо організації служби військ
- розкрити основний організації служби військ
- назвати керівні документи які регламентують організацію служби військ та режиму секретності у військовій частині (установі)
- визначити основні питання роботи штабу та командира військової частини (установи) щодо організації режиму секретності
- назвати принципи режиму секретності
- записати основні поняття з питань служби військ та режиму секретності в робочі зошити

Українська військово-медична академія



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ