

# ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАНОСТИ ВОЖАТОГО В ДОЛ



Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638).

**ЕДИНЫЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ  
СПРАВОЧНИК  
ДОЛЖНОСТЕЙ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ,  
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**



**ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,  
ЗАНЯТЫХ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ,  
В УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**Требование о наличии среднего (полного) общего образования и профессиональной подготовки в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы.**



**В ходе реализации этих задач на вожатого возлагаются:**

- организация праздников, экскурсий и т. д.;
- поддержание инициативы детей в играх и других занятиях;
- организация выхода детей на зарядку и помощь в ее проведении;
- обеспечение неукоснительного соблюдения воспитанниками порядка и режима в лагере;
- организация участия детей в культурно-массовых мероприятиях;
- соблюдение прав и свобод подопечных;
- соблюдение этических норм в поведении;
- ведение необходимой документации, составление отчетности и т. д.

Раздел «Права вожакого» может включать в себя такие права, как:

- участие в жизни лагеря;
- защита чести и достоинства;
- выбор методик воспитания и развития детей;
- знакомство с жалобами и иными документами, которые дают оценку работы вожакого;
- защита своих прав всеми разрешенными способами и т. д.

**Старший вожатый в лагере является лицом, которое должно организовывать работу всех остальных вожатых. Это означает, что его должностные обязанности отличаются от обычных обязанностей вожатого.**



## **Старший вожатый обязан:**

- организовывать разработку плана работы лагеря на смену;
- составлять графики дежурства вожатых;
- организовывать творческую деятельность детей по возрастным группам и интересам;
- составлять графики экскурсий и выездов за пределы лагеря;
- проводить семинары, совещания, планерки;
- организовывать формирование детских коллективов и закреплять за ними вожатых;
- организовывать оформление лагеря при проведении торжественных мероприятий;
- осуществлять заботу о здоровье детей и организовывать безопасные условия для их нахождения в лагере;
- контролировать соблюдение санитарных норм, техники безопасности и т. д.

