Особенности устной публичной речи

Выполнила: Мухаметкалиева А.М
Студентка 41 группы ДО

Публичная речь – это особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения , речь, адресованная определенной аудитории, ораторская речь.

Публичная речь произноситься с целью информирования слушателей и оказание на них желаемого воздействия (убеждение, внушение, воодушевление, призыв к действию и т. д.). По своему характеру она представляет собой монологическую речь, то есть рассчитанную на пассивное восприятие, не предполагающую ответной словесной реакции.

Устная форма общения.Публичная речь представляет собой живой непосредственный разговор со слушателями. В ней реализуется устная форма литературного языка. Устная речь в отличии от письменной обращена к присутствующему собеседнику и во многом зависит от того, кто и как ее слушает. Она воспринимается на слух, поэтому важно построить и организовать публичное выступление таким образом, чтобы его содержание сразу понималось и легко усваивалось слушателями. Ученые установили, что при восприятии письменной речи воспроизводиться лишь 50% полученной информации. То же сообщение, изложенное устно и воспринятое на слух, воспроизводиться до 90%.

Использование различных средств общения.

Поскольку публичная речь – это устная форма общения, в ней используются не только языковые средства, хотя язык – это главное оружие выступающего, и речь оратора должна отличаться высокой речевой культурой. Важную роль в процессе выступления играют также паралингвистические, невербальные средства коммуникации (интонация, громкость голоса, тембр речи, ее темп, особенности произношения звуков; жесты, мимика, тип выбираемой позы и др.)

Ора́тор (лат. orare — «говорить», orator — букв. «говорящий») — выступающий перед публикой человек, в арсенале которого есть развитое умение убеждать, актёрская игра и красноречие. Тот, кто произносит речь, а также человек, обладающий даром красноречия или владеющий ораторским искусством. В некоторых случаях предводитель охлократии.

Значительная роль публичного оратора возможна обычно лишь в демократическом обществе, где возможности умелого оратора соизмеримы, а часто и превосходят возможности воинов, политиков, бизнесменов. Известны случаи захвата власти благодаря лишь красноречию и красивому умению правильно изложить свои мысли.

особенности публичной речи

Необычность начала Употребление местоимения мы. Использование предложений с однородными членами. Употребление книжной и разговорной лексики Использование тропов. Концовка, в которой подчёркивается основная мысль высказывания. Репетиция выступления, выбор верного тона.

Каким же должен быть оратор?

Чтобы выступать публично, оратор должен обладать рядом специальных навыков и умений. По определению психологов, навык – это способность осуществлять ту или иную операцию наилучшим образом. К основным навыкам оратора относятся следующие:

- навык отбора литературы;
- навык изучения отобранной литературы;
- навык составления плана;
- навык написания текста речи; навык самообладания перед аудиторией;
- навык ориентации во времени.

Из приобретенных навыков складываются умения оратора. Он должен уметь:

- самостоятельно подготовить выступление;
- доходчиво и убедительно излагать материал;
- отвечать на вопросы слушателей;
- устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией;
- применять технические средства, наглядные пособия и т. д.

Особым моментом в ораторском искусстве является аудитория. Человек, который выступает, должен учитывать, что в начале лекции или собрания люди, сидящие перед ним, еще не аудитория. Оратор должен привлечь к себе внимание не одного десятка людей, чтобы из отдельных слушателей они сложились в социально-психологическую общность людей с особенными коллективными переживаниями.

- Ораторская речь характеризуется рядом особенностей, определяющих ее сущность.

- 1. Наличие «обратной связи» (реакция на слова оратора). В процессе выступления оратор имеет возможность наблюдать за поведением аудитории и по реакции на свои слова улавливать ее настроение, отношение к высказанному, по отдельным репликам и вопросам из зала определять, что на данный момент волнует слушателей, и в соответствии с этим корректировать свою речь. Именно «обратная связь» превращает монолог оратора в диалог, является важным средством установления контакта со слушателями.
- 2. Устная форма общения. Публичная речь представляет собой живой непосредственный разговор со слушателями. В ней реализуется устная форма литературного языка. Устная речь в отличии от письменной обращена к присутствующему собеседнику и во многом зависит от того, кто и как ее слушает. Она воспринимается на слух, поэтому важно построить и организовать публичное выступление таким образом, чтобы его содержание сразу понималось и легко усваивалось слушателями.
- 3. Сложная взаимосвязь между книжной речью и ее устным воплощением. Ораторская речь, как правило тщательно готовиться. В процессе обдумывания, разработки и написания текста речи выступающий опирается на книжно - письменные источники (научная, научно – популярная, публицистическая, художественная литература, словари, справочники и др.), поэтому подготовленный текст это по сути книжная речь.

ВИДЫ И ЖАНРЫ УСТНОЙ ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ

Виды устной речи:

- ***Монологическая речь*** – когда говорящий в течение относительно длительного времени излагает свои мысли, не будучи прерываем д ругими людьми (лекции, доклады, устные отчеты, чтение вслух стихотворений, прозы и т. д.)

Диалогическая речь - разговор, в котором участвует не менее двух собеседников (беседа, всегда связана с необходимостью отвечать на вопросы или реплики собеседников).

Требования к выступлению:

- 1. В докладе дополняются и раскрываются ключевые моменты, представленные на слайдах.
- 2. Выступающий не зачитывает информацию с экрана.
- 3. Тексты презентации тщательно отредактированы.
- 4. Графика, звуковые эффекты и эффекты анимации иллюстрируют устное выступление и не отвлекают внимание слушателей.
- 5. Выступающий поддерживает зрительный контакт с аудиторией.
- 6. Выступающий свободно управляет презентацией MS Power Point в процессе выступления и ответов на вопросы.
- 7. Выступающий точно укладывается в рамки регламента.

Спасибо за внимание!