

A technical drawing background in light blue lines on a dark blue background, featuring a hand holding a pencil, a compass, and various geometric shapes and lines.

**Инструкция по сдаче
производственных
практик
студентов
3 курса ВИЭШ**

120 |  **ПОЛИТЕХ**

Место практики в учебном процессе

Научно-исследовательская работа по теме МКР (1,2,3 семестр)

подбор и изучение литературы на русском и английском языке, которая будет использована в качестве теоретической базы исследования

подготовка публикаций по результатам проведенных исследований

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (2 семестр)

подготовка тезисов доклада на конференции или статьи для опубликования

поиск и обработка первичной информации по теме диссертации

Производственная практика (4 семестр)

приобретение практических навыков работы по специальности

закрепление, углубление и конкретизация знаний

Научно-исследовательская работа (5 семестр)

систематизация теоретических подходов, разработка или уточнение методических положений (авторской методики)

определение научной новизны диссертационного исследования

Преддипломная практика (5 семестр)

Подготовка ВКР на базе полученных знаний, умений и навыков

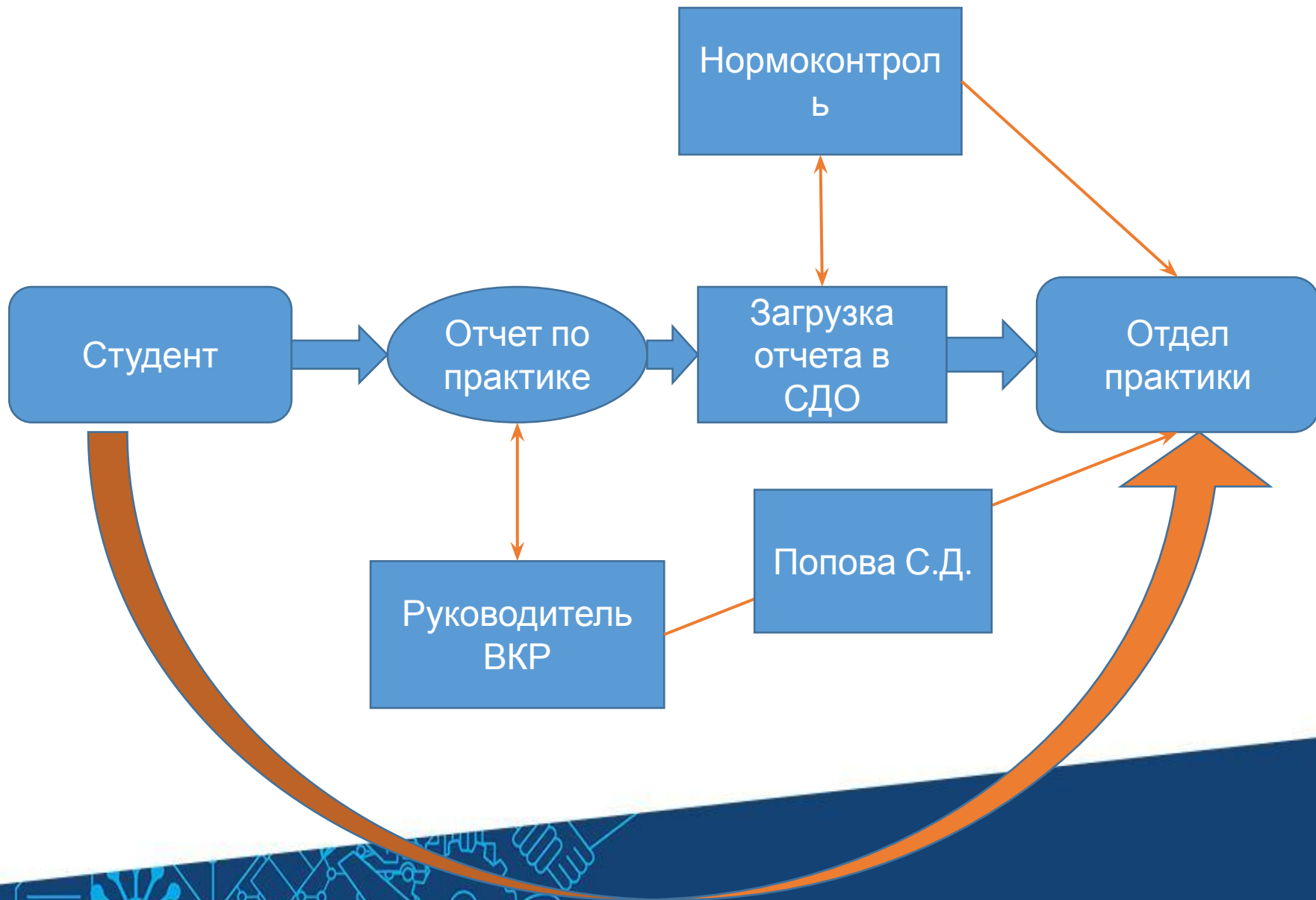
Изучение производственно-экономической деятельности организации

Сроки практики по группам 2021 учебный год

Вид практики (очно-заочное)	Сроки
НИР	03.09.2021-30.09.2021
Преддипломная практика	01.10.2021-12.11.2021

Вид практики (заочное)	Сроки
НИР	03.09.2021-30.09.2021
Преддипломная практика	01.10.2021-09.11.2021





Этапы сдачи отчета студентом

1. Сдача отчета руководителю

2. Нормоконтроль на СДО!

3. Подготовка пакета документов для сдачи отчета по практике:

- электронная версия отчета
- договор с подписью и печатью предприятия (при наличии)
- характеристика с места прохождения практики с подписью и печатью предприятия (при наличии)

4. Сдача пакета документов по практике

5. Защита отчета по практике в установленное время.



Руководители практики

- 1. Получают письмо от студента с отчетом по практике. Проверяют отчет.**
- 2. Получают письмо от Поповой С. Д. Ответным письмом сообщают результаты проверки отчета по практике каждого студента.**



Отдел практики

1. Проверяет электронные версии работ после получения информации от руководителей и нормоконтроля

2. Проводит собеседование со студентами по результатам проверки

Для записи на собеседование создается гугл-форма по времени : примерно 5-7 минут на каждого студента.

3. На основании полученных работ и собеседования заполняется электронная версия ведомости, которая передается в школу и дирекцию.



Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа предназначена для выработки навыков решения поставленных научно-исследовательских и практических задач; самостоятельного определения научной новизны темы исследования

Цель практики: обоснование актуальности, а также программы научного исследования, выбор методов исследования магистерской диссертации.
Определение научной новизны исследования.



Основные задачи научно-исследовательской работы

- обоснование программы научного исследования в рамках поставленной темы
- выбор и систематизация методов исследования при решении поставленной задачи;
- обоснование теоретической и практической актуальности избранной темы научного исследования
- определение научной новизны исследования



Преддипломная практика

Преддипломная практика – это производственная практика, а также один из основных этапов подготовки ВКР.

Преддипломная практика магистров по направлению «Экономика» является промежуточным этапом реализации учебного плана подготовки магистров и призвана обеспечить увязку теоретической подготовки с практической деятельностью организаций или предприятий различных организационно-правовых форм, отраслей и сфер деятельности.



Основные цели практики

- сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР);
- закрепление и опробование полученных теоретических знаний и практических навыков в условиях деятельности конкретной организации;
- выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР.



Практика

- **Способы проведения практики:**

- Стационарная;
- Выездная.

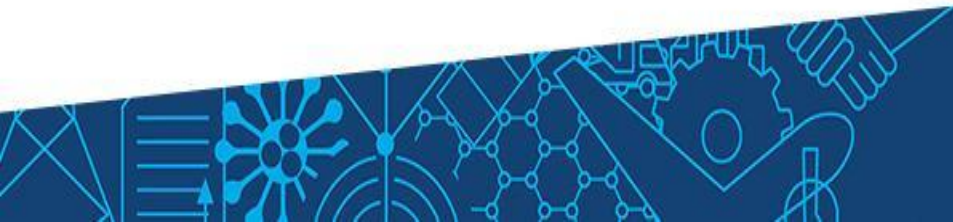
- **Местом проведения практики могут быть предприятия или организации различной организационно-правовой формы (ООО, АО, ФГУП и т.д. кроме ИП)**

- Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбПУ, и руководитель практики из числа работников организации



Направление на практику

- **Направление на практику** оформляется распорядительным актом руководителя ФГАОУ ВО СПбПУ или иного уполномоченного им должностного лица ***с указанием организации, вида и сроков прохождения практики.***
- Приказ (распоряжение) о направлении студентов на практику оформляет учебное подразделение.



Выездная практика

- Выездной является практика, которая проводится ***за пределами Санкт-Петербурга***
- Приказ на все виды выездных практик оформляется на основании представленных учебными подразделениями оригиналов служебных записок и ***заявлений от студентов с резолюцией руководителя учебного подразделения***
- Документы должны быть переданы в ОРК ***не позднее чем за три недели до начала практики***



Заявление на выездную практику

(руководителю учебного подразделения)

(Институт/Высшая школа)

ОТ _____
Ф.И.О студента(ки)

_____ (номер группы)

_____ (номер телефона)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение практики на предприятии

(наименование предприятия)
находящимся по адресу _____
(город)
_____ (адрес)
в сроки с _____ по _____.

Оплата проезда, проживания, суточных _____
(указать источник финансирования)

Дата _____

Подпись _____

Договор о прохождении практики

- ✓ Согласно пункту 7 статьи 13 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» «Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, **осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля**».
- ✓ Договор составляется и подписывается в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.
- ✓ Договор должен быть передан на подпись в ОРК не позднее чем за месяц до начала практики.
- ✓ Срок действия договора должен соответствовать сроку практики



Правила оформления договора на практику

• *Шаблон договора в электронном виде можно получить в отделе практики школы:*

- ✓ В договоре не допускается никаких сокращений
- ✓ Номер и дату договора ставить не надо
- ✓ Обращайте внимание на падеж
- ✓ Название предприятия необходимо указывать в соответствии с ее уставом, т.к. наименование может быть ПРОПИСНЫМИ или строчными буквами или начинаться с Прописных.
- ✓ Если предприятие вносит изменения в договор (хотя бы одно слово), то необходимо получить согласование у ОПиТ и юристов



**Спасибо за
внимание!**

