

Реферат: виды и
структура работы

Реферат – устный или письменный систематизированный доклад определенной тематики, содержащий композиционно организованную, обобщенную информацию из нескольких первоисточников.

Цель – ознакомление аудитории с главными аспектами темы, а также демонстрация знаний учащегося и его способности к анализу.

Суть реферата

- Реферат представляет собой информационно переработанный, сжатый текст первичного документа.
- Тема чаще всего выбирается самим студентом из предоставленного преподавателем списка.
- Раскрытие темы позволяет студенту получить новые сведения в выбранной области, развить практические навыки анализа научной литературы.
- Краткое изложение материала требует соблюдения стиля написания, грамотной подачи информации, умения работать с источниками.
- Реферат должен содержать основные факты и выводы, при этом автор не использует собственные интерпретации и критические замечания.

Основные требования к тексту: лаконичность, убедительность, избегание второстепенной информации.

Два основных типа реферата

Научный (в его основе лежит анализ или исследование определенных явлений)

Научный реферат создается на основе проведенного исследования, освещая один из вопросов технической темы по нескольким источникам литературы. К категории научных текстов относятся:

- доклад;
- научная статья;
- лекция;
- тезисы;
- рецензия;
- аннотация;
- курсовая работа.

Задачей научного реферата является предоставление полноценной, достоверной и аргументированной информации о научных результатах, описываемых в статье. При этом нужно использовать стандартизованную терминологию. Если есть необходимость употребления редко используемых терминов, то следует сразу же разъяснить их в тексте.

Художественный (содержащий субъективную оценку автора)

Этот тип реферата отличается разнообразием языковых средств, литературных приемов. Он пишется доступным и понятным для читателя языком. Свободный стиль речи позволяет подойти к задаче творчески и полностью раскрыть гуманитарную тему.

Различия рефератов по методу написания текста

1. Классический реферат

Реферат в классическом виде — это изложение текста первоисточника в сочетании с сопоставлением информации из нескольких источников по одной теме. Реферирование осуществляется за счет семантической компрессии исходного текста до необходимого размера. Учебный реферат составляется по 5–10 источникам и содержит 15–25 страниц.

Пишущий излагает собственное понимание прочитанного материала, но не свои взгляды или осведомленность в данной теме. Лишь в качестве вывода в заключительной части может присутствовать личное авторское мнение. Обязательно наличие цитат для подтверждения или опровержения положений текста. Важно быть объективным и соблюдать единство формы: научный стиль, одинаковый порядок сокращений и терминов.

Разновидности классического реферата:

- Исторический экскурс — изучение истории создания, основных этапов и перспектив дальнейшего развития предмета обсуждения.
- Методологическая работа. Это исследование какого-либо явления с научной и теоретической точки зрения, характеристика используемых методов.
- Опытное-практическое реферирование представляет собой описание какой-либо опытно-исследовательской работы ученых или самого автора. Указывается значимость итогов исследований, их роль в научной среде.

2. Аннотация

Аннотацией называется очень краткое изложение текста, фокусировка на его основных положениях. С помощью аннотации пишутся авторефераты диссертаций, а также методологические разделы дипломных работ.

Это максимально лаконичная характеристика содержания, требующая от автора логичного построения структуры, научного стиля изложения.

Аннотация, несущая информативный смысл, может быть 2-х видов, в зависимости от выполняемой функции:

- Рекомендательная. Предоставляет рекомендации по применению идей, описанных в источнике. Для ее написания необходимо объединить все части материала и сделать общий вывод из всех постулатов. Имеет уточняющий характер.
- Оценочная. Отличается критическим и аналитическим подходом, сравнительным переосмыслением и оценкой информации.

Структура реферата-аннотации представлена преамбулой, дескриптивной частью и выводом.

3. Компиляция

Компилятивный конспект — это некритичное заимствование информации из чужих трудов, которое составляется на основе наглядного сопоставления различных мнений касательно одного и того же вопроса.

Для удобства сравнения суть авторского мнения каждого из источников можно фиксировать в виде таблицы. Первая колонка содержит вопрос, а следующие графы — ответы-выписки по каждому из источников.

При этом самостоятельная творческая интерпретация и осмысление отсутствует. Компилятивный конспект используется для создания учебного реферата. Он позволяет глубже понять суть реферируемого текста.

4. Доклад

Доклад создается для устного чтения. Для него характерна определенная тема, раскрытая посредством обзора нескольких соответствующих источников. В процессе осмысления текстов автор формирует собственное мнение и освещает различные точки зрения по данному предмету.

Особенностью доклада является наличие только достоверных сведений, добытых из разного рода изысканий. Применяется специальная терминология, эмоциональная составляющая текста отсутствует.

Доклад пишется для устного чтения и призван впечатлить аудиторию, поэтому подбор источников следует проводить с особой тщательностью. Необходимы ссылки на источники цитирования, указания фамилий авторов. Могут быть использованы таблицы, схемы, графики.

5. Конспект

Реферат в виде конспекта является результатом аналитико-синтетической работы над материалом. Чаще всего он требуется при переводе устной речи в письменную, что отличает его от доклада. Реферат-конспект позволяет создать вторичный текст на основе первичного материала, но представляет собой не изложение, а краткую модель. Суть его состоит в систематизации, резюмировании наиболее ценной информации первоисточника.

По конспекту можно развернуть весь исходный текст. Научный стиль повествования необязателен, главное — достоверность передаваемой информации, простота.

Существует три его разновидности: план, схема и текстуальный вариант. Правильно составленный реферат-конспект удобен в использовании для самого автора.

Типы рефератов по содержанию

1. Репродуктивный

Репродуктивным рефератом называется письменная работа, воспроизводящая осмысленную суть первоисточника, без добавления новой информации.

Существуют две его разновидности:

- Реферат в форме конспекта (информативный). Содержит систематизированную информацию, факты, результаты исследований и анализа, их техническую составляющую. Может включать иллюстрации.
- Реферат в виде резюме (индикативный) содержит основные положения и делается на основе одного источника. Субъективных мыслей не содержит.

2. Продуктивный

Письменная работа, в процессе которой допускается использование творческого подхода, критических высказываний.

Есть 2 вида реферата:

- Доклад. Для создания развернутого доклада используются разные источники информации. Характерной его особенностью является анализ информации, объективная оценка проблемы.
- Обзор. Составляется по нескольким источникам, раскрывая одну тему. Сюжет отличается большей развернутостью, анализом всех точек зрения, сопоставлением различных мнений. Подвидом обзора является монореферат — цельное и связное произведение, а также полиреферат — совокупность отдельно взятых рефератов.

Типы рефератов по первоисточнику

- **Монографический.** Пишется на основе одного первоисточника, должен заинтересовать читателя.
- **Сводный.** Представляет собой конспект на основе ключевой информации из нескольких первоисточников. Литература подбирается самостоятельно, доклад пишется структурировано, освещая самую суть.
- **Фрагментный.** В работу берется лишь один или несколько разделов, глав первоисточника.
- **Аспектный.** За основу берутся основные аспекты первоисточника.

Классификация по назначению

- Общие. Работа содержит ключевые идеи исходного материала, создается для большого круга читателей.
- Специализированные (целевые). Реферат пишется по определенному предмету для узкого круга людей — хорошо понимающих тему специалистов.

Различие по дисциплине

Рефераты различаются принадлежностью к определенной дисциплине: по экономике, информатике, литературе и так далее.

Виды по структуре

- Текстовые.
- Бланочные. К этому типу структуры относится анкетный подтип, содержащий ответы на готовые вопросы. Второй подтип, табличный, размещает вопросы в строках, а ответы — в столбцах таблицы.

Разграничение по объему

- Краткие тексты пишутся в пределах 850 печатных знаков (на одной странице примерно 1800 печатных знаков).
- Расширенные тексты не ограничены регламентированными масштабами и могут достигать одной восьмой части объема первоисточника.

Классификация в зависимости от метода подготовки

1. Учебный.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа, выполняемая школьниками и студентами. Задачей написания учебного реферата является получение навыка продуктивной работы с информацией. Характер изложения — проблемно-тематический. Требуется раскрыть ключевую задачу рассматриваемой проблемы, используя различные точки зрения. Объем — от 10 до 30 страниц машинописного текста.

2. Контрольный.

Написание этого типа реферата дает возможность учащемуся показать свою готовность к определенной работе. Необходимо правильно подобрать источники литературы, провести самостоятельную работу по осмыслению темы и выразить свое личное мнение. Обычно он требуется при поступлении в аспирантуру, зарубежные учебные заведения. Одним из его видов является эссе, максимально приближенное к сочинению.

3. Служебный.

Руководство какого-либо учреждения или организации часто нуждается в рассмотрении определенного вопроса. Ввиду отсутствия времени написание реферата поручается одному из работников (референту, секретарю или специалисту). Такое задание может служить скрытой проверкой деловых способностей служащего.

4. Творческий.

Творческий реферат пишется для себя, по желанию, как только появляется вдохновение. Тема выбирается самостоятельно, на основе интересной статьи из журнала, обсуждаемой по телевидению проблемы, публикации в интернете. Коллекция творческих рефератов помогает подготовиться к написанию диссертации, дипломной работы, книги, а также показать себя с лучшей стороны во время выступлений на конференциях, при размещении своих материалов в Интернете.

Последовательность структурных компонентов учебного реферата

У реферата есть обозначенное ГОСТом строение, состоящее из 7 обязательных разделов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложение.

Титульный лист

В отличие от других частей титульный лист нужно оформлять согласно требованиям учебного заведения и преподавателя. Но он обязательно должен содержать:

- Название учебного заведения (ГАПОУ Архангельской области «Котласский электромеханический техникум»).
- Название темы и предмета, по которому пишется доклад.
- ФИО студента, курс.
- ФИО курирующего преподавателя.
- Год и место написания работы.

(страница не нумеруется!)

Содержание

На следующем листе после титульника находится оглавление. Сверху страницы верхним регистром обозначается слово «СОДЕРЖАНИЕ».

Ниже в левой части листа нужно перечислить пронумерованные разделы работы (введение, заключение и список использованной литературы не нумеруются), по правой стороне следует написать соответствующие номера страниц, а посередине соединяться многоточиями.

Названия разделов в содержании должны в точности совпадать с теми, что расположены в основной части.

Введение

Во введении находится сжатая суть проведенного исследования. С помощью этого раздела читатель определяет состав реферата и решает, стоит ли ему читать работу.

Совет: в случае, если не получается написать введение сразу, лучше оставить его напоследок, после завершения основной части.

Введение включает в себя:

- Актуальность выбранной темы. Студент должен объяснить, почему работу нужно прочитать, а также причины, по которым он выбрал рассмотрение данной проблемы.
- Цель. В цели указывается, что должно быть достигнуто после окончания работы.
- Задача – путь к достижению цели.
- Объект исследования – то, что учащийся изучал.
- Предмет исследования – конкретная сторона объекта, его явление или свойство.
- Методы исследования – способы достижения поставленных целей.

Именно после прочтения введения у проверяющего формируется общее впечатление от работы.

Основная часть

Основная часть – самая масштабная, потому как содержит до 80 процентов всего содержания. В этом разделе описаны полученные результаты, делаются выводы.

Оформляется основная часть согласно содержанию: количество, название и расположение глав должно в точности соответствовать предложенной схеме реферата. Внутри каждого параграфа раскрывается идея. Их рекомендуется делать одинаковыми по объему. В основной части используются ссылки на собранные источники, рассказывается о проведенном исследовании, прикрепляются графики, рисунки и диаграммы.

В завершении главы следует подытожить все написанное – сделать вывод.

Заключение

В заключении студент должен своими словами обозначить выводы реферата.

1. Подводятся итоги по всей работе;
2. Суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные в цели исследования вопросы;
3. Делаются собственные обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему);
4. Отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой

Заключение по объему не должно превышать Введения.

Прочтя заключение, проверяющий оценивает глубину понимания темы.

Список используемой литературы

Для того, чтобы написать реферат по ГОСТу, необходимо использовать как минимум 5 различных источников, которые указываются в списке литературы. Материал сортируется в алфавитном порядке.

Приложения

В этом разделе приложены все материалы, использованные в основной части статьи: фотографии, рисунки, выписки или отчёты, графики и др. Каждое приложение должно иметь порядковый номер для корректного упоминания всех данных в основной части.