



**Судья за столом:
необходимые
качества и основные
обязанности**

КТО

КТО



0.1

занимался баскетболом в Ярославле

→

попробовал посудить

→

позвали помочь за столом

→

...

→

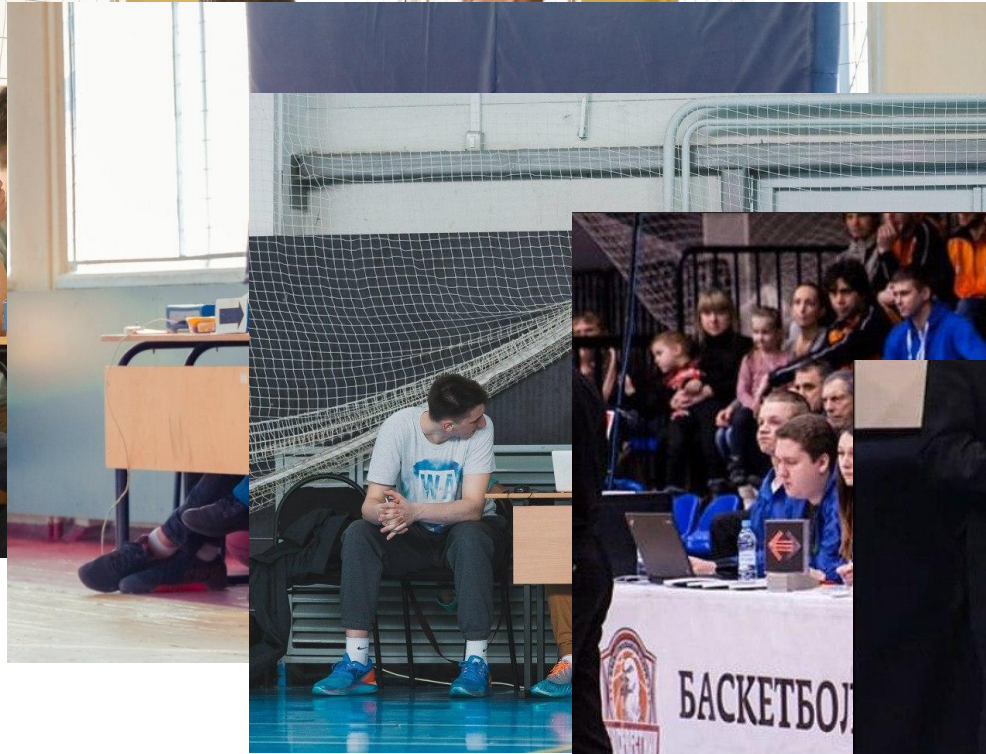
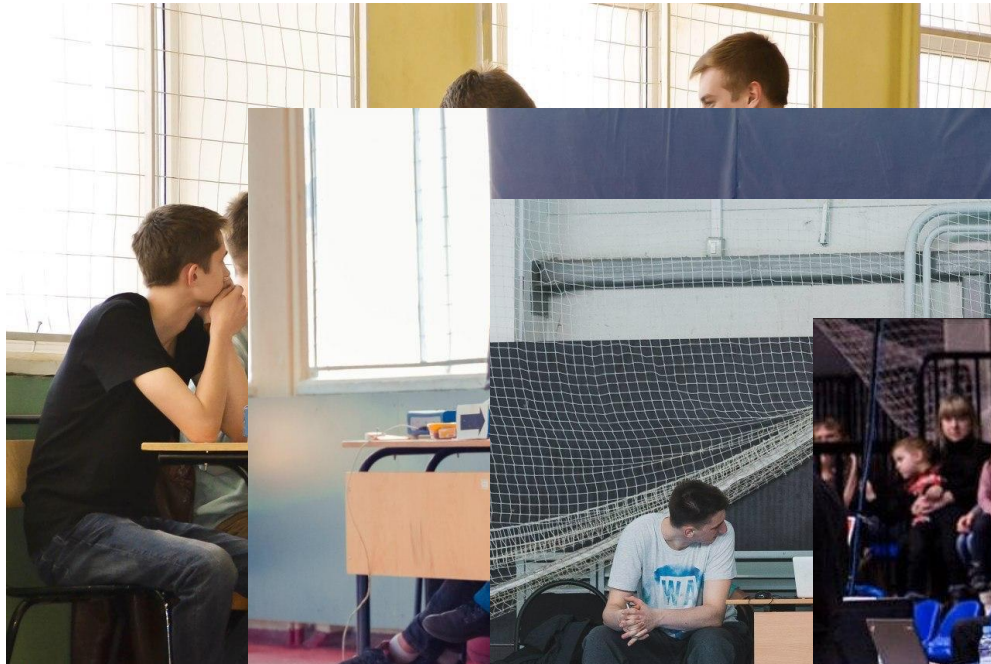
есть лицензии судьи-секретаря и статистика **FIBA** +
пройденные семинары для **Euroleague Unified Scorers**

КТО

Тренировка



0.2



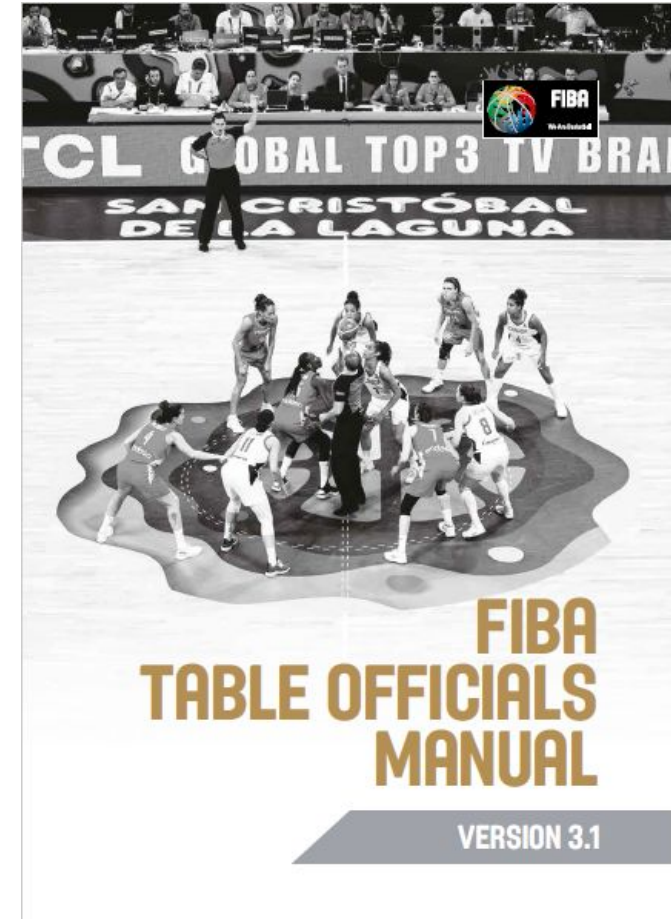
Почему это

важно?



0.3

- Уровень разный – настрой один!
- От нас зависят:
- игровое время;
 - время на атаку;
 - счёт;
 - фолы;
 - тайм-ауты;
 - замены;
 - IRS.
 - **От нас зависит, как пройдёт игра!**



О чём пойдёт



0.4

План

- Кто такие судьи-секретари и что им важно знать?
- Какими качествами нужно обладать?
- С кем и как лучше себя вести?
- Основные обязанности:
 - Назначение;
 - Прибытие в зал;
 - Дресс-код;
 - Pre-game;
 - In-game;
 - Post-game.

Судьи секретари – это

кто?



1.1

Судьи-секретари:

1. Секретарь
2. Помощник секретаря (оператор табло)
3. Секундометрист
4. Оператор таймера для броска
5. Судья-информатор
6. Оператор-статистик
7. Статистик 1
8. Статистик 2
9. Оператор видеоповтора



Важно



1.2

Действия судей-секретарей не должны ставить ни одну из команд в невыгодное положение

Необходимо:

- Знать Правила, Интерпретации и Регламент соревнований;
- Понимать действия судей;
- Знать, что делать на месте коллеги;
- Подсказывать и помогать коллегам;
- Быть достойным представителем Лиги, национальной или региональной федерации.



Необходимые



2.1

- Концентрация;
- Спокойствие и самоконтроль;
- Командная работа;
- Признание;
- Мотивация;
- Уверенность;
- Эмпатия;
- Сдержанность и уважение.

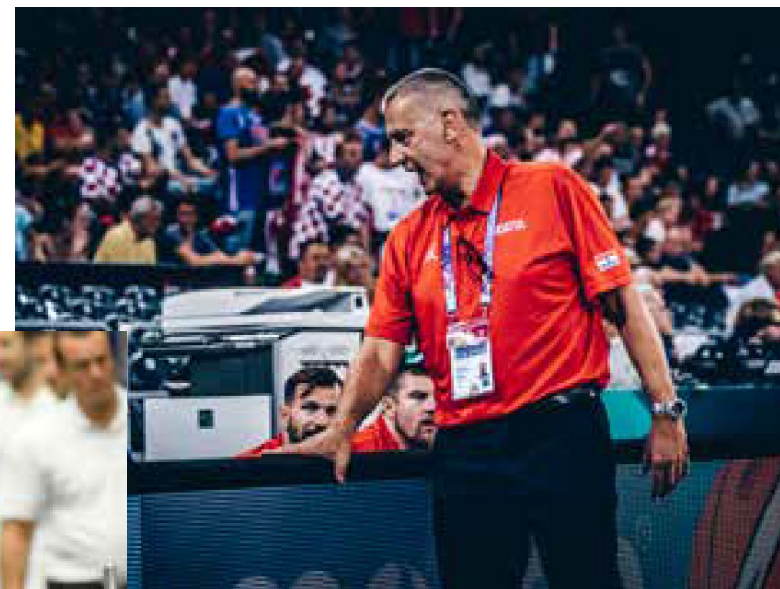


Осуществление



2.2

- Болельщики и члены команд
- Игроки и тренеры
- Коллеги



Основные



3.1

- Назначение
- Прибытие в игровой зал
- Дресс-код



Предыгровое собрание



3.2

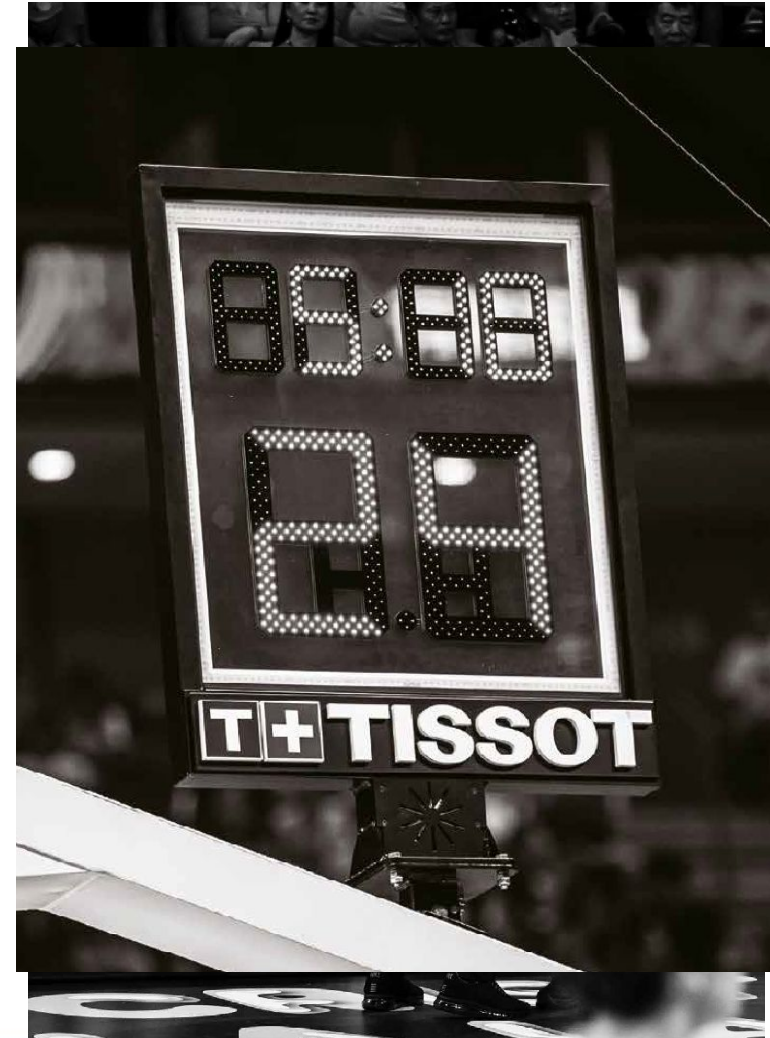


Обязанности перед игрой



3.3

- Оборудование;
- Документы;
- Рабочее место;
- Игровой мяч;
- Время до начала;
- Проверка оборудования и сигналов с судьями;
- Стартовые составы.



Обязанности во время



3.4

- Высокий уровень концентрации;
- Предвидеть возможные тайм-ауты, замены;
- Сигналы;
- Будьте аккуратны с жестами;
- ВСЕГДА информируйте об ошибках оборудования!

Во время драки

- Записывайте время;
- Помощник секретаря – правая скамейка;
- Оператор таймера д/броска – левая скамейка;
- Записывайте действия игроков и тренеров, чтобы помочь судьям.

Коммуникация с



3.5

- Выберите одного говорящего;
- Не используйте лишних жестов;
- Старайтесь **не затягивать** игру;

НО

игра должна возобновиться с **верными показаниями** на табло, в протоколе и в статистике!

Обязанности после игры



3.6

- Избегайте разговоров с посторонними;
- Верно закончите протокол;
- Записывайте происходящее, в случае инцидента;
- Помогите судьям, если требуется – мы одна команда;
- В случае протеста следуйте процедуре;
- Не спешите подписывать протокол;
- Копии протокола, документы;
- Не покидайте рабочее место в течение 15 минут после окончания игры;
- Спросите разрешения у комиссара;
- Проведите послеигровое совещание.

Послеигровое



4



**Помните, мы
одна
команда!**

Ваши

