

**В ЖИЗНИ ВАЖНЫЙ ЕСТЬ МОМЕНТ - ПОЛУЧАЕШЬ ДОКУМЕНТ**



# Документы вокруг нас

Рождени

е

Свидетельство о рождении



Детский сад

Прописка, медицинская карта



Школа

Ведомость об успеваемости, журнал, паспорт



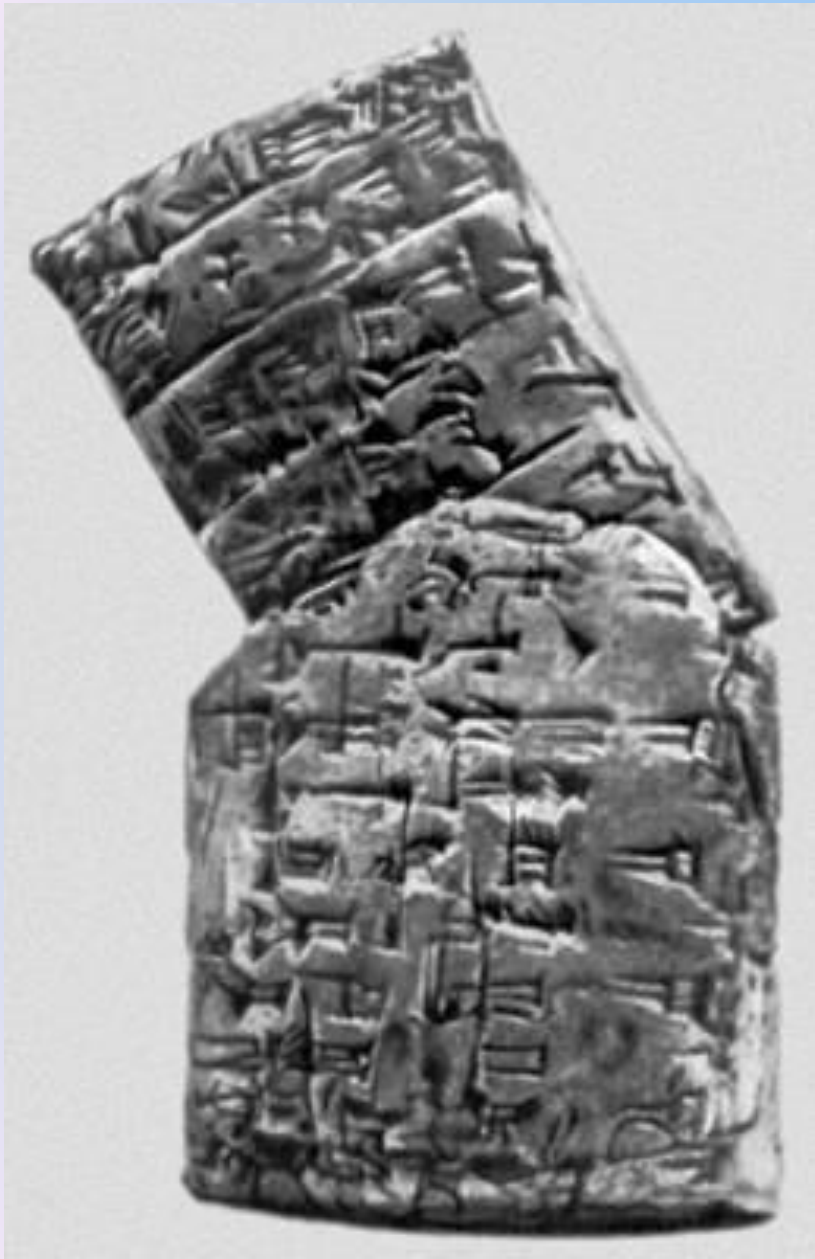
Работа

Трудовая книжка, резюме, заявления, объяснительные, контракты, справки, докладные...



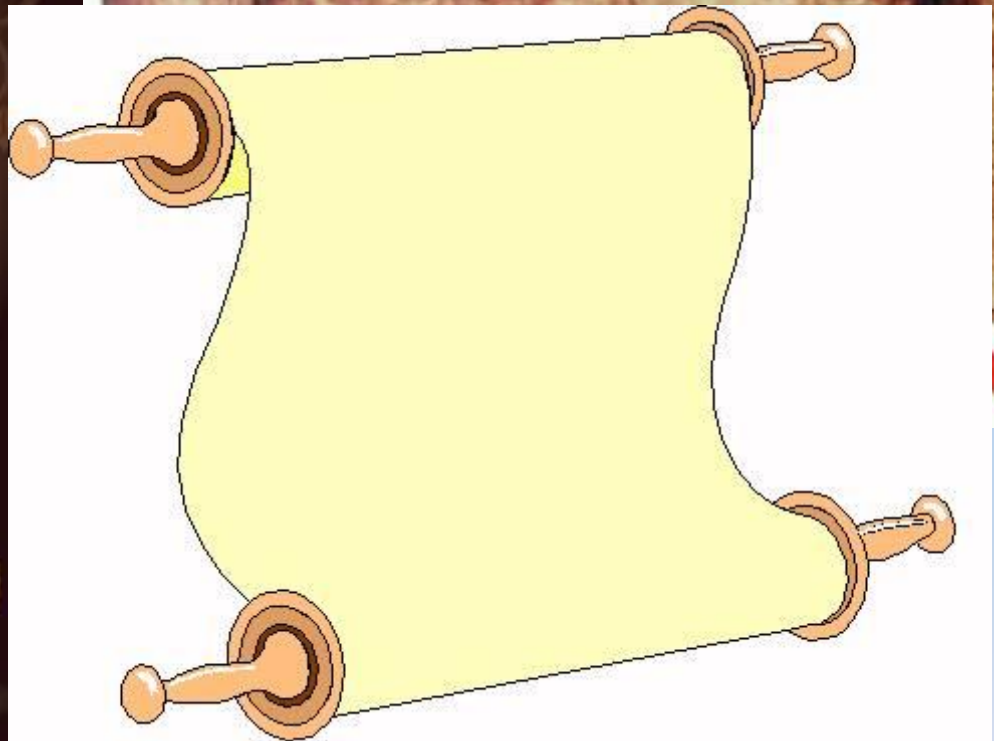
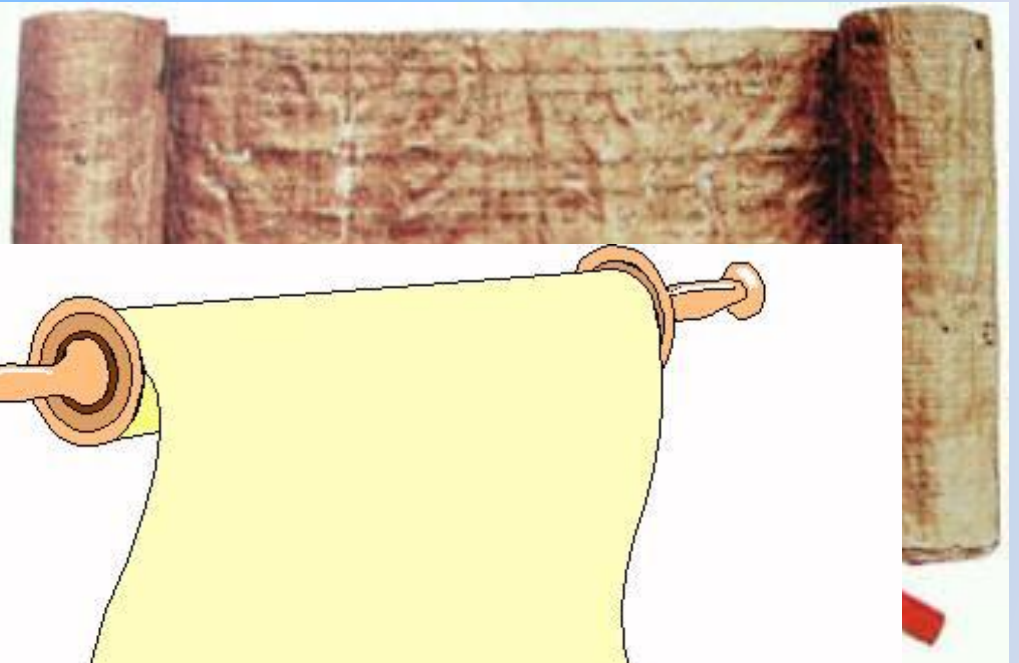
Свидетельство о смерти, завещание

# Глиняные плитки





# Папирусные свитки



# *Пишущие машинки*



# *Пишущие машинки*



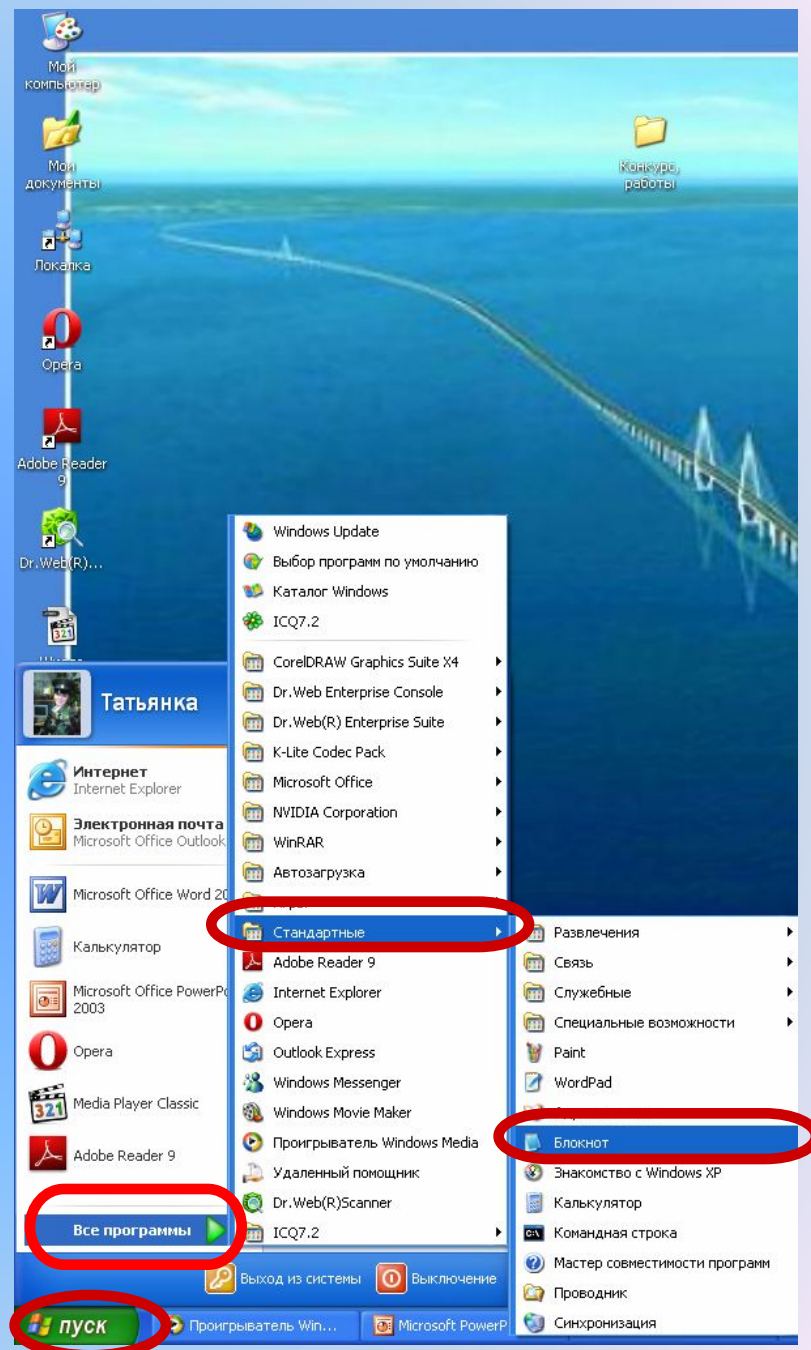


# *Пишущие машинки*

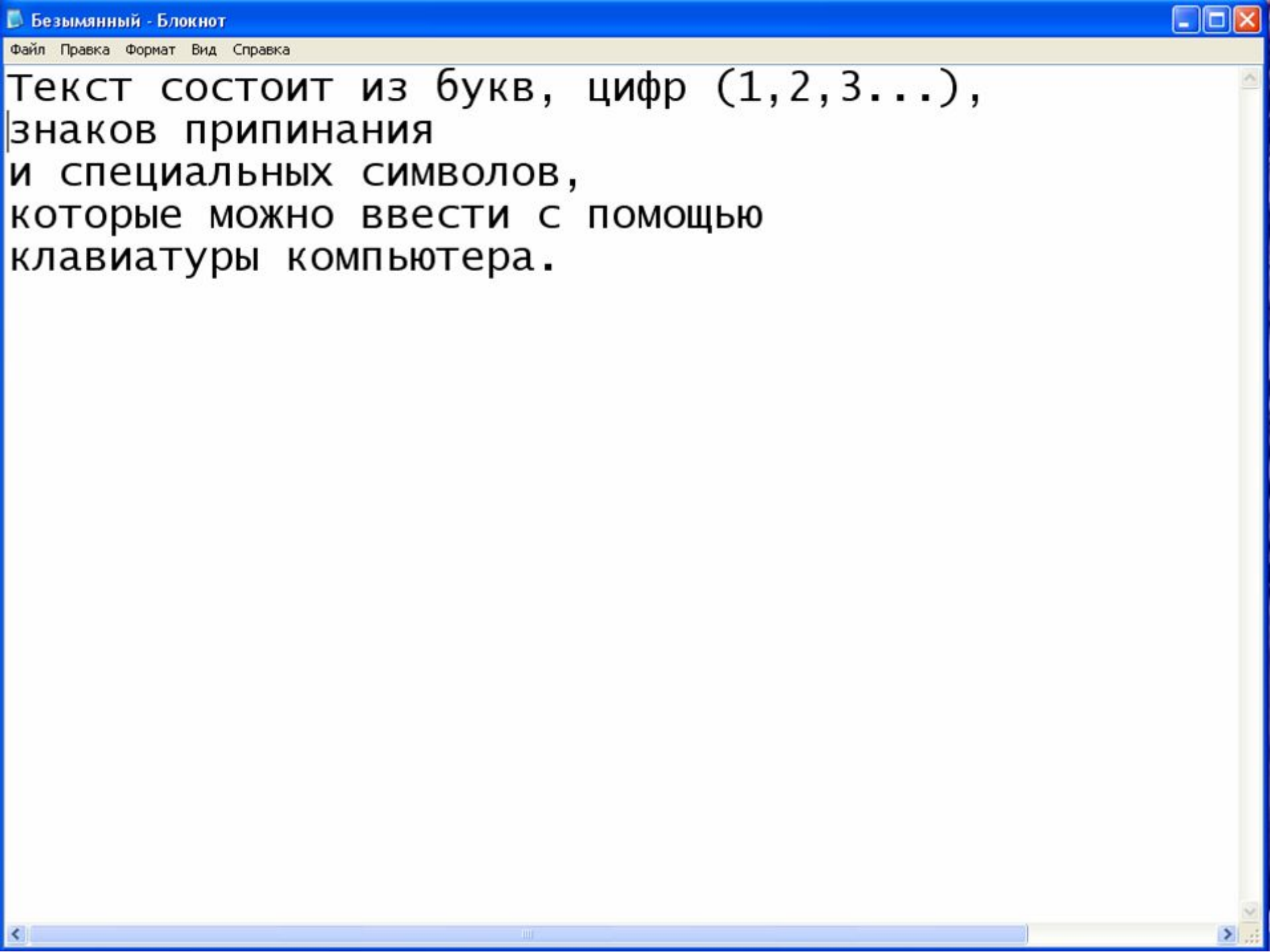


**Текстовый редактор** – это очень простая программа для работы с небольшим текстом.

Фотографии, чертежи, рисунки, схемы и таблицы текстовый редактор обрабатывать **не может**.





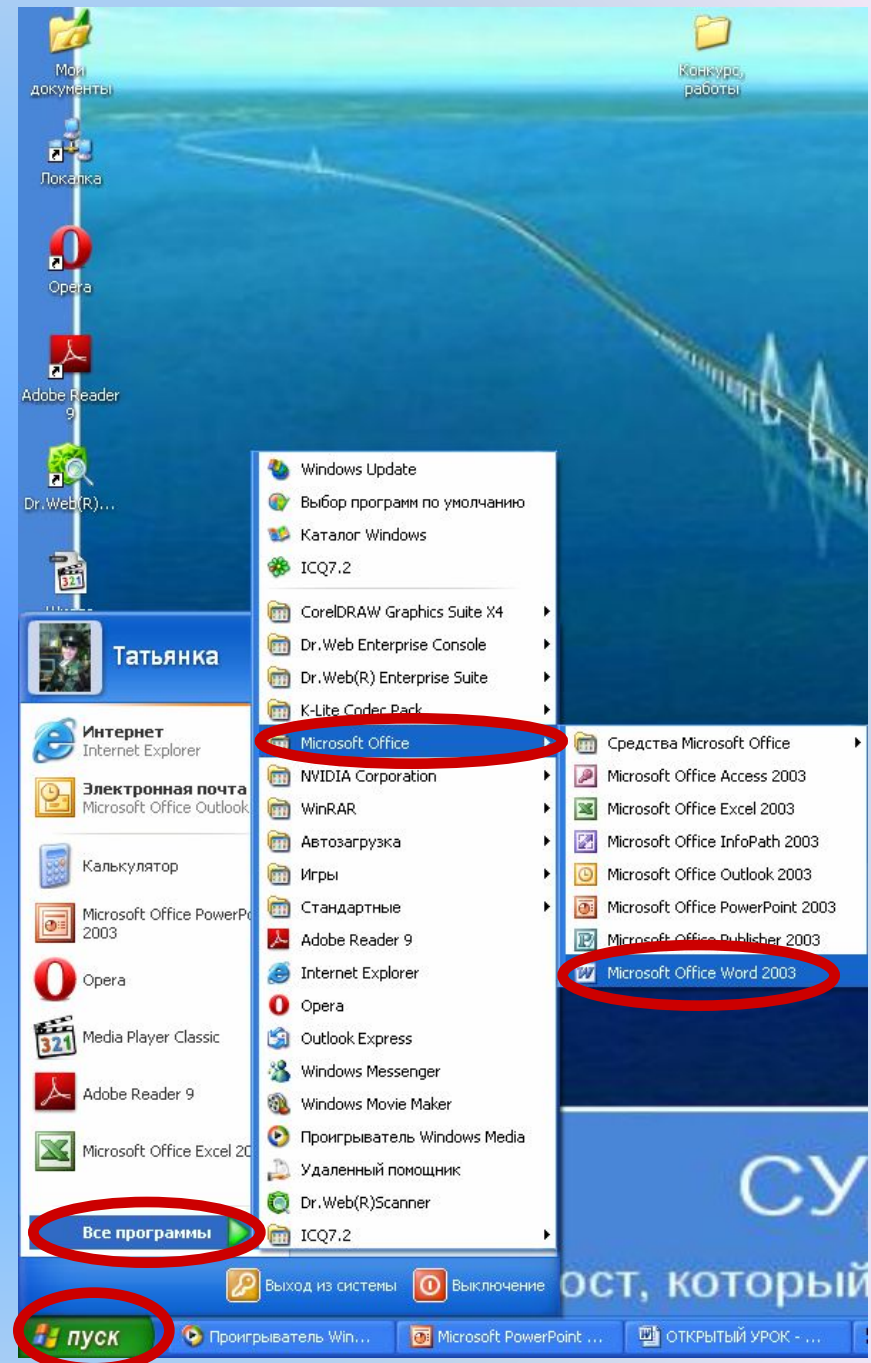


Текст состоит из букв, цифр (1, 2, 3...),  
знаков препинания  
и специальных символов,  
которые можно ввести с помощью  
клавиатуры компьютера.

**Текстовый процессор** – это более мощная программа для работы с текстами.

**В текстовом процессоре можно:**

- Писать письма, рассказы, стихи, рефераты, доклады, книги;
- Изменять начертание и размер шрифта;
- Создавать таблицы, схемы, рисунки;



Вырезать  
Копировать  
Вставить  
Формат по образцу  
Буфер обмена

Calibri (Основной те 11  
Ж К Ч abc x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> Aa ab A

Абзац

Стили  
AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCc AaBbCc AaB  
П Обычный П Без инте... Заголово... Заголово... Название  
Изменить стили

Найти  
Заменить  
Выделить  
Редактирование

|





## *Значение клавиш*

**Shift + Alt** – смена алфавита;

**Shift + Enter** – переход на  
следующую строку;

**Shift + «буква»** - заглавные буквы  
алфавита;



## *Значение клавиш*

**Caps Lock** – все предложение будет печататься заглавными буквами;

**Backspace** - удаление символа слева от курсора;

**Delete** – удаление символа справа от курсора;



# *Полезные клавиши при работе с русским алфавитом*

**Shift + 1 - !**

**Shift + 2 - кавычки «»**

**Shift + 3 - №**

**Shift + 4 - ;**

**Shift + 5 - %**

**Shift + 6 - :**





# *Полезные клавиши при работе с русским алфавитом*

**Shift + 7 - ?**

**Shift + 8 - \***

**Shift + 9 - (**

**Shift + 0 - )**



# «Горячие» клавиши MS Word

- **Ctrl + A** Выделить всё (объекты, текст)
- **Ctrl + C** Копировать в буфер обмена (объекты, текст)
- **Ctrl + V** Вставить из буфера обмена (объекты, текст)
- **Ctrl + X** Вырезать в буфер обмена (объекты, текст)

# «Горячие» клавиши MS Word

- **Ctrl + N** Создать новый документ
- **Ctrl + S** Сохранить текущий документ
- **Ctrl + P** Печать документа
- **Ctrl + Z** Отменить последнее действие
- **Ctrl + End** Перемещение в начало-конец строки текста





*Вы можете никогда не писать стихов или докладов,  
никогда не выступить с публичными речами,  
а вот оформлять тот или иной документ  
вам обязательно придется*