



Кубанский государственный  
аграрный университет

# О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА ФАКУЛЬТЕТЕ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

Декан факультета С.А. Курносов



Согласно Федеральным образовательным стандартам (ФГОС) государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР)

**Государственная итоговая аттестация проводится по утвержденной программе и в соответствии с утверждённым расписанием**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе

**В соответствии с рабочими учебными планами текущая государственная итоговая аттестация по основным образовательным программам, реализуемым на факультете прикладной информатики, начинается:**

- По программе бакалавриата по направлению 09.03.02. «Информационные системы и технологии» — 15.06.2021 г.
- По программе бакалавриата по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» — 18.06.2021 г.
- По программе бакалавриата по направлению 09.03.05 «Бизнес-информатика» — 21.06.2021 г.
- По программе магистратуры по направлению 09.04.02 «Информационные системы и технологии» — 31.05.2021 г.
- По программе магистратуры по направлению 09.04.03 «Прикладная информатика» — 31.05.2021 г.

## Нормативные документы, определяющие порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ

1. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции приказов Минобрнауки РФ 28.04.2016 № 502)
2. Программа государственной итоговой аттестации
3. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
4. Положение КубГАУ 2.5.6 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры»
5. Положение КубГАУ 2.5.8 «Выпускная квалификационная работа»
6. Положение КубГАУ 2.5.9 «Рецензирование выпускных квалификационных работ»
7. Положение КубГАУ 2.5.11 «Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронной библиотечной системе университета»
8. Положение КубГАУ 2.5.20 «О портфолио обучающихся»
9. Положение КубГАУ 2.5.21 «Регламент работы государственной экзаменационной комиссии»
10. Методическая инструкция КубГАУ 2.5.33 «Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации»

**Программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ» размещены на сайте Университета**

О подготовке и защите выпускных квалификационных работ на факультете прикладной информатики

## Перечень приказов, подготавливаемых деканатом для проведения государственной итоговой аттестации

### Не позднее 6 месяцев до начала ГИА по учебному плану

- Приказ о перечне тем выпускных квалификационных работ по образовательной программе
- Приказ о закреплении за обучающимися тем и руководителей выпускных квалификационных работ по образовательной программе

### Не позднее 30 дней до начала ГИА по учебному плану

- Приказ об утверждении тем, руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ обучающихся
- Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии по образовательной программе
- Приказ о проведении государственной итоговой аттестации на факультете:

«ознакомить выпускников с:

- ✓ программой государственной итоговой аттестации, фондами оценочных средств для проведения ГИА и локальными нормативными актами университета: ПЛ КубГАУ 2.5.8 «Выпускная квалификационная работа», МИ КубГАУ 2.5.6 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры», ПЛ КубГАУ 2.5.20 «Портфолио обучающихся», МИ КубГАУ 2.5.21 «Регламент работы государственной экзаменационной комиссии»
- ✓ составом государственных экзаменационных и апелляционных комиссий,
- ✓ графиком проведения консультаций,
- ✓ графиком защиты выпускных квалификационных работ
- ✓ датой выпуска»

### Не позднее 1 дня до начала ГИА по учебному плану

- Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации

○ подготовке и защите выпускных квалификационных работ на факультете прикладной информатики

## Приказы о создании государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии

### Составы государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Прикладная информатика»:

- Председатель государственных экзаменационных комиссий: **Уртенов Махамет Али Хусеевич**, доктор физико-математических наук, профессор, заведующий кафедрой прикладной математики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Члены государственных экзаменационных комиссий, представители работодателей: **Терехов Алексей Геннадьевич**, начальник отдела ИТ Краснодарского НИВИ; **Клименко Алексей Борисович**, ООО «Бизнес технологии»; **Карпенко Михаил Викторович**, заместитель генерального директора ООО «Эмерсит»;
- Члены государственных экзаменационных комиссий из числа профессорско-преподавательского состава:
  - ✓ По программе бакалавриата: **Замотайлова Дарья Александровна**, руководитель образовательной программы, доцент кафедры информационных систем, кандидат экономических наук, доцент;
  - ✓ По программе магистратуры: **Савинская Дина Николаевна**, руководитель образовательной программы, доцент кафедры информационных систем, кандидат экономических наук, доцент
- Секретарь государственных экзаменационных комиссий: **Курносова Наталия Сергеевна**, доцент кафедры информационных систем, кандидат экономических наук

## Приказы о создании государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии

### Составы государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Информационные системы и технологии»:

- Председатель государственных экзаменационных комиссий: **Вишняков Юрий Муссович**, доктор технических наук, профессор, заведующий кафедрой вычислительных технологий ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Члены государственных экзаменационных комиссий, представители работодателей: **Борт Анатолий Георгиевич**, начальник отдела развития информационных систем обучения и развития персонала ООО «ИТМ»; **Фешин Виталий Александрович**, начальник отдела информационных технологий и разработки программного обеспечения конструкторского центра по автоматизированным системам АО «Концерн Калашников»; **Бардак Алексей Николаевич**, заместитель начальника отдела информатизации, информационных систем и технологий управления информатизации Департамента информатизации и связи Краснодарского края;
- Члены государственных экзаменационных комиссий из числа профессорско-преподавательского состава:
  - По программе бакалавриата: **Лаптев Сергей Владимирович**, руководитель образовательной программы доцент кафедры компьютерных технологий и систем, кандидат физико-математических наук, доцент;
  - По программе магистратуры: **Лукьяненко Татьяна Викторовна**, руководитель образовательной программы и. о. заведующего кафедрой компьютерных технологий и систем, кандидат технических наук, доцент;
- Секретарь государственных экзаменационных комиссий: **Чемарина Анна Валерьевна**, старший преподаватель кафедры компьютерных технологий и систем;

## Приказы о создании государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии

### Состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Бизнес-информатика»:

- Председатель государственной экзаменационной комиссии: **Ермоленко Владимир Валентинович**, доктор экономических наук, доцент, заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Члены государственной экзаменационной комиссии, представители работодателей: **Демченко Евгений Анатольевич**, начальник Краснодарского управления ООО ИК «СИБИНТЕК»; **Скворцов Михаил Михайлович**, старший программист ООО «Аркадиум»; **Дядченко Павел Олегович**, начальник отдела тестирования систем middle-office ООО «ИТМ».
- Члены государственной экзаменационной комиссии из числа профессорско-преподавательского состава:
  - ✓ **Вострокнутов Александр Евгеньевич**, руководитель образовательной программы, доцент кафедры системного анализа и обработки информации, кандидат экономических наук, доцент
- Секретарь государственной экзаменационной комиссии: **Иванова Елена Александровна**, старший преподаватель кафедры системного анализа и обработки информации;

## Приказы о создании государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии

### Состав государственной апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой на факультете прикладной информатики

- Председатель апелляционной комиссии: **Петух Алексей Владимирович**, проректор по учебной работе, кандидат экономических наук;
- Члены апелляционной комиссии: **Франциско Ольга Юрьевна**, доцент кафедры экономической кибернетики, кандидат экономических наук, доцент; **Ткаченко Василий Владимирович**, доцент кафедры компьютерных технологий и систем, кандидат экономических наук, доцент; **Кондратьев Валерий Юрьевич**, доцент кафедры информационных систем, кандидат экономических наук, доцент; **Павлов Дмитрий Алексеевич**, доцент кафедры системного анализа и обработки информации, кандидат физико-математических наук, доцент;
- Секретарь апелляционной комиссии: **Столярова Марина Александровна**, заместитель начальника учебно-методического управления, кандидат экономических наук, доцент

# Приказы о проведении государственной итоговой аттестации

## График проведения консультаций по подготовке и проведению ГИА

- Консультацию для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки «Информационные системы и технологии» проводит и.о. заведующего кафедрой компьютерных технологий и систем доцент Т.В. Лукьяненко **15.06.2021 г. в 9.00 в аудитории 310 эк.**
- Консультацию для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки «Информационные системы и технологии» проводит и.о. заведующего кафедрой компьютерных технологий и систем доцент Т.В. Лукьяненко **31.05.2021 г. в 9.00 в аудитории 310 эк.**
- Консультацию для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки «Прикладная информатика» проводит заведующая кафедрой информационных систем профессор Е.В. Попова **18.06.2021 г. В 9.00 в аудитории 310 эк.**
- Консультацию для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки «Прикладная информатика» проводит заведующая кафедрой информационных систем профессор Е.В. Попова **31.05.2021 г. В 11.00 в аудитории 310 эк.**
- Консультацию для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки «Бизнес-информатика» проводит заведующая кафедрой системного анализа и обработки информации профессор Т.П. Барановская **21.06.2021 г. В 9.00 в аудитории 310 эк.**

## Приказы о проведении государственной итоговой аттестации

### График защиты выпускных квалификационных работ

- Обучающиеся по программе бакалавриата по направлению подготовки «Информационные системы и технологии» защищают выпускные квалификационные работы **с 5 по 12 июля 2021 г.**
- Обучающиеся по программе магистратуры по направлению подготовки «Информационные системы и технологии» защищают выпускные квалификационные работы **с 5 по 12 июля 2021 г.**
- Обучающиеся по программе бакалавриата по направлению подготовки «Прикладная информатика» защищают выпускные квалификационные работы **с 12 по 15 июля 2021 г.**
- Обучающиеся по программе магистратуры по направлению подготовки «Прикладная информатика» защищают выпускные квалификационные работы **с 9 по 12 июля 2021 г.**
- Обучающиеся по программе бакалавриата по направлению подготовки «Бизнес-информатика» защищают выпускные квалификационные работы **с 15 по 16 июля 2021 г.**

### Дата выпуска

Заседание Ученого факультета, посвященное торжественному вручению документов о высшем образовании и о квалификации будет проведено в актовом зале Университета

**21 июля 2021 г. в 10.00**

## Приказ о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации

**Не позднее 1 дня до начала государственной итоговой аттестации по учебному плану деканат должен подготовить приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации:**

- Приказ о допуске к ГИА обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки «Информационные системы и технологии» должен быть подготовлен **не позднее 14 июня 2021 г.**
- Приказ о допуске к ГИА обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки «Информационные системы и технологии» должен быть подготовлен **не позднее 29 мая 2021 г.**
- Приказ о допуске к ГИА обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки «Прикладная информатика» должен быть подготовлен **не позднее 17 июня 2021 г.**
- Приказ о допуске к ГИА обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки «Прикладная информатика» должен быть подготовлен **не позднее 29 мая 2021 г.**
- Приказ о допуске к ГИА обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки «Бизнес-информатика» должен быть подготовлен **не позднее 19 июня 2021 г.**

## Приказ о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации

**Согласно приказам о направлении обучающихся факультета на преддипломную практику, защита отчетов по преддипломной практике должна быть проведена:**

- Для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки «Информационные системы и технологии» — **14 июня 2021 г.**
- Для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки «Информационные системы и технологии» — **26 мая 2021 г.**
- Для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки «Прикладная информатика» — **17 июня 2021 г.**
- Для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки «Прикладная информатика» — **26 мая 2021 г.**
- Для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки «Бизнес-информатика» — **14 июня 2021 г.**

**Обучающиеся, не защитившие в указанные сроки отчеты по преддипломной практике, не могут быть включены в приказ о допуске к государственной итоговой аттестации,**

**они отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана**

## Документы, предоставляемые в ГЭК деканатом

- **Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии**
- **Сводная ведомость освоения обучающимися образовательной программы**
- **Оценочные листы членов ГЭК, сводные оценочные листы для оценки уровня сформированности компетенций при проведении государственного аттестационного испытания**
- **Зачетные книжки обучающихся, допущенных к сдаче аттестационного испытания**
- **Программа государственной итоговой аттестации**
- **Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации**
- **Приказ об утверждении руководителей, тем и рецензентов ВКР**

## Документы, предоставляемые обучающимися

1. Обучающийся предоставляет руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее цифровую версию для проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат»
2. В случае успешной проверки руководитель дает письменный отзыв, в котором подтверждает соответствие ВКР предъявляемым требованиям и направляет ВКР на кафедру для предварительной защиты
3. После прохождения предзащиты руководитель образовательной программы и заведующий кафедрой допускают работу к защите в ГЭК
4. Работа, допущенная к защите, направляется на рассмотрение рецензенту
5. **Не позднее 7 дней до защиты ВКР обучающий предоставляет на кафедру цифровую версию ВКР, сканированные отзыв руководителя и рецензию для размещения их в АИС «Кафедра»**
6. Ответственный от кафедры за размещение документов распечатывает и выдает обучающемуся справку о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»
7. **Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся предоставляет в деканат:**
  - Выпускную квалификационную работу
  - Отзыв руководителя ВКР
  - Рецензию на ВКР
  - Справку о проверке текста ВКР на уровень допустимых заимствований
  - Заявку на выполнение выпускной квалификационной работы и акт внедрения результатов (при наличии)
  - Цифровую презентацию работы и раздаточный материал к докладу
  - Портфолио

**Обучающиеся, не представившие документы в установленные сроки отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению**

## Документы, предоставляемые обучающимися

1. Обучающийся предоставляет руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее цифровую версию для проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат»
2. В случае успешной проверки руководитель дает письменный отзыв, в котором подтверждает соответствие ВКР предъявляемым требованиям и направляет ВКР на кафедру для предварительной защиты
3. После прохождения предзащиты руководитель образовательной программы и заведующий кафедрой допускают работу к защите в ГЭК
4. Работа, допущенная к защите, направляется на рассмотрение рецензенту
5. Не позднее 7 дней до защиты ВКР обучающий предоставляет на кафедру цифровую версию ВКР, сканированные отзыв руководителя и рецензию для размещения их в АИС «Кафедра»
6. Ответственный от кафедры за размещение документов распечатывает и выдает обучающемуся справку о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»
7. Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся предоставляет в деканат:
  - Выпускную квалификационную работу
  - Отзыв руководителя ВКР
  - Рецензию на ВКР
  - Справку о проверке текста ВКР на уровень допустимых заимствований
  - Заявку на выполнение выпускной квалификационной работы и акт внедрения результатов (при наличии)
  - Цифровую презентацию работы и раздаточный материал к докладу
  - Портфолио

Обучающиеся, не представившие документы в установленные сроки отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению

Руководитель дает письменный отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором указывает степень самостоятельности обучающегося в выборе инструментов достижения цели исследования, способность к обобщению и систематизации теоретического и практического материала, формулировке выводов исследования, дает общее заключение о выполнении задач исследования, соответствия работы предъявляемым требованиям и допуске работы к защите.

## ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_ факультета  
Кубанского ГАУ направления подготовки

\_\_\_\_\_ направленность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. на тему: «\_\_\_\_\_»

Выпускная квалификационная работа написана на актуальную тему, *(указывается степень актуальности)*.

В процессе подготовки и написания выпускной квалификационной работы *Ф.И.О.* изучил(а) *(указываются нормативные или системные документы)*.

В работе автором представлено *(указываются основные результаты ВКР)*.

План выпускной квалификационной работы выполнен полностью, содержание работы подтверждает освоение *Ф.И.О.* общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, указанных в образовательной программе и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа в соответствии с ФГОС ВО. Выпускная квалификационная работа допускается к защите.

Руководитель выпускной  
квалификационной работы  
*ученая степень, должность*  
*дата*

*Ф.И.О.*

## Документы, предоставляемые обучающимися

1. ~~Обучающийся предоставляет руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее цифровую версию для проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат»~~
2. ~~В случае успешной проверки руководитель дает письменный отзыв, в котором подтверждает соответствие ВКР предъявляемым требованиям и направляет ВКР на кафедру для предварительной защиты~~
3. После прохождения предзащиты руководитель образовательной программы и заведующий кафедрой допускают работу к защите в ГЭК
4. Работа, допущенная к защите, направляется на рассмотрение рецензенту
5. **Не позднее 7 дней до защиты ВКР обучающий предоставляет на кафедру цифровую версию ВКР, сканированные отзыв руководителя и рецензию для размещения их в АИС «Кафедра»**
6. Ответственный от кафедры за размещение документов распечатывает и выдает обучающемуся справку о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»
7. **Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся предоставляет в деканат:**
  - Выпускную квалификационную работу
  - Отзыв руководителя ВКР
  - Рецензию на ВКР
  - Справку о проверке текста ВКР на уровень допустимых заимствований
  - Заявку на выполнение выпускной квалификационной работы и акт внедрения результатов (при наличии)
  - Цифровую презентацию работы и раздаточный материал к докладу
  - Портфолио

**Обучающиеся, не представившие документы в установленные сроки отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению**

Заведующий кафедрой на основании отзыва руководителя, подтверждающего соответствие выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям, допускает работу к защите. Выпускные квалификационные работы допускаются к защите руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Обучающийся, не представивший выпускную квалификационную работу к защите по неуважительной причине, является лицом не прошедшим государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, и отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

\_\_\_\_\_ факультет

*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

*наименование кафедры*

\_\_\_\_\_ *Фамилия Имя Отчество*

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ  
Руководитель образовательной программы  
*ученая степень, должность*

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ  
Заведующий кафедрой  
*ученая степень, должность*

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_ *Название темы заглавными буквами с указанием объекта исследования*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*шифр и наименование направления*

Направленность \_\_\_\_\_

*наименование*

Руководитель:  
*ученая степень, должность*

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

*подпись*

Консультант:  
*ученая степень, должность*

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

*подпись*

Краснодар 2019

## Документы, предоставляемые обучающимися

1. Обучающийся предоставляет руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее цифровую версию для проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат»
2. В случае успешной проверки руководитель дает письменный отзыв, в котором подтверждает соответствие ВКР предъявляемым требованиям и направляет ВКР на кафедру для предварительной защиты
3. После прохождения предзащиты руководитель образовательной программы и заведующий кафедрой допускают работу к защите в ГЭЖ
4. Работа, допущенная к защите, направляется на рассмотрение рецензенту
5. Не позднее 7 дней до защиты ВКР обучающий предоставляет на кафедру цифровую версию ВКР, сканированные отзыв руководителя и рецензию для размещения их в АИС «Кафедра»
6. Ответственный от кафедры за размещение документов распечатывает и выдает обучающемуся справку о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»
7. Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся предоставляет в деканат:
  - Выпускную квалификационную работу
  - Отзыв руководителя ВКР
  - Рецензию на ВКР
  - Справку о проверке текста ВКР на уровень допустимых заимствований
  - Заявку на выполнение выпускной квалификационной работы и акт внедрения результатов (при наличии)
  - Цифровую презентацию работы и раздаточный материал к докладу
  - Портфолио

Обучающиеся, не представившие документы в установленные сроки отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению

Особое внимание в рецензии следует уделить оценке качества выпускной квалификационной работы по следующим показателям:

1. Обоснована значимость выбранной темы исследования.
2. Профессиональная проблема решена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.
3. Обоснована собственная профессиональная позиция.
4. Работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР.
5. Обоснована практическая (теоретическая) значимость.
6. Осуществлен сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему.
7. Установлена связь между теоретическими и практическими результатами исследования и их соответствие с целями, задачами ОПОП ВО.
8. Степень комплексности работы, применения в ней знаний междисциплинарного характера
9. Использование различных технологий, в том числе инновационных в процессе исследования.

В рецензии должны быть указаны достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы, обоснована рекомендуемая оценка.

Рецензент указывает в рецензии:

степень сформированности компетенций в результате освоения образовательной программы;

готовность выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих определенным видам (виду) профессиональной деятельности, предусмотренной образовательным стандартом.

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу  
обучающегося Кубанского ГАУ

факультета \_\_\_\_\_ (факультета заочного обучения) направление

подготовки \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

направленность « \_\_\_\_\_ »

(специальности « \_\_\_\_\_ », специализация « \_\_\_\_\_ »)

Ф.И.О. на тему: « \_\_\_\_\_ »

*В рецензии указывается соответствие темы исследования профессиональным задачам, указанным во ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), актуальность выбранной темы исследования и ее обоснованность, описывается структура представленной выпускной квалификационной работы бакалавра, специалиста (магистра) (общий объем в страницах, количество глав (разделов), наличие приложений). В рецензии раскрывается:*

- краткое содержание работы;
- соответствие представленных данных современному состоянию изучаемой проблемы, нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
- обоснование автором собственной профессиональной позиции;
- обоснование практической (теоретической) значимости (новизны исследования для ВКР обучающихся по программам магистратуры);
- насколько всесторонне осуществлен сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую проблему;
- степень связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие целям, задачам, гипотезе исследования.
- степень комплексности работы, применения в ней знаний междисциплинарного характера;
- использование различных технологий, в том числе инновационных в процессе исследования;
- соответствие оформления работы требованиям, предъявляемым к ВКР.

*В рецензии указываются выявленные в ходе рассмотрения выпускной квалификационной работы недостатки (несоответствие представленного материала действующим нормативным актам, устаревшие технологические предложения, арифметические ошибки, нарушения в оформлении текста и т.п.)*

*Рецензент оценивает степень сформированности компетенций в результате освоения образовательной программы. Делает вывод о готовности выпускника к решению профессиональных задач определенного вида (видов) профессиональной деятельности, которые указаны в образовательном стандарте.*

*Рецензент делает вывод о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям, результатов обучения по ОПОП ВО требованиям стандартов, указывает рекомендуемую оценку и возможность присвоения квалификации, соответствующей уровню образования и направлению подготовки.*

Рецензент (ученая степень, звание или должность)

Ф. И. О.

## Документы, предоставляемые обучающимися

1. ~~Обучающийся предоставляет руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее цифровую версию для проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат»~~
2. ~~В случае успешной проверки руководитель дает письменный отзыв, в котором подтверждает соответствие ВКР предъявляемым требованиям и направляет ВКР на кафедру для предварительной защиты~~
3. ~~После прохождения предзащиты руководитель образовательной программы и заведующий кафедрой допускают работу к защите в ГЭЖ~~
4. ~~Работа, допущенная к защите, направляется на рассмотрение рецензенту~~
5. **Не позднее 7 дней до защиты ВКР обучающий предоставляет на кафедру цифровую версию ВКР, сканированные отзыв руководителя и рецензию для размещения их в АИС «Кафедра»**
6. Ответственный от кафедры за размещение документов распечатывает и выдает обучающемуся справку о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»
7. **Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся предоставляет в деканат:**
  - **Выпускную квалификационную работу**
  - **Отзыв руководителя ВКР**
  - **Рецензию на ВКР**
  - **Справку о проверке текста ВКР на уровень допустимых заимствований**
  - **Заявку на выполнение выпускной квалификационной работы и акт внедрения результатов (при наличии)**
  - **Цифровую презентацию работы и раздаточный материал к докладу**
  - **Портфолио**

**Обучающиеся, не представившие документы в установленные сроки отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению**

**Не позднее 7 дней до защиты выпускной квалификационной работы обучающийся представляет на кафедру ответственному лицу для размещения в АИС «Кафедра» следующие файлы в формате pdf:**

- **выпускную квалификационную работу, включая:**
  - **титульный лист**
  - **задание на выполнение ВКР,**
  - **календарный план**
  - **текст ВКР**
- **приложения к ВКР**
- **сканированный отзыв руководителя с подписью**
- **сканированную рецензию (рецензии)**

**Каждый файл в электронном виде имеет имя:**

**«№ группы»\_«Фамилия»\_«Первая буква имени»\_«Первая буква отчества»\_«Наименование документа»**

- **Файл с текстом ВКР, включая титульный лист, задание на выполнение ВКР, календарный план, должен соответствовать стандарту PDF/A**
- **Текст ВКР должен быть машиночитаемым, без текстовых фрагментов в виде изображений; исключением могут быть подписанные рисунки, диаграммы, схемы, используемые в качестве иллюстраций в тексте работы**
- **Не допускается использование в файле с текстом ВКР рамок страниц, подложек, фоновых рисунков, записей в режиме рецензирования (примечаний, замечаний рецензентов, выделение текста маркером), любых текстовых элементов на полях страниц (кроме номеров страниц)**

## Документы, предоставляемые обучающимися

1. ~~Обучающийся предоставляет руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее цифровую версию для проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат»~~
2. ~~В случае успешной проверки руководитель дает письменный отзыв, в котором подтверждает соответствие ВКР предъявляемым требованиям и направляет ВКР на кафедру для предварительной защиты~~
3. ~~После прохождения предзащиты руководитель образовательной программы и заведующий кафедрой допускают работу к защите в ГЭЖ~~
4. ~~Работа, допущенная к защите, направляется на рассмотрение рецензенту~~
5. ~~Не позднее 7 дней до защиты ВКР обучающий предоставляет на кафедру цифровую версию ВКР, сканированные отзывы руководителя и рецензию для размещения их в АИС «Кафедра»~~
6. Ответственный от кафедры за размещение документов распечатывает и выдает обучающемуся справку о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»
7. **Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся предоставляет в деканат:**
  - **Выпускную квалификационную работу**
  - **Отзыв руководителя ВКР**
  - **Рецензию на ВКР**
  - **Справку о проверке текста ВКР на уровень допустимых заимствований**
  - **Заявку на выполнение выпускной квалификационной работы и акт внедрения результатов (при наличии)**
  - **Цифровую презентацию работы и раздаточный материал к докладу**
  - **Портфолио**

**Обучающиеся, не представившие документы в установленные сроки отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению**

## Документы, предоставляемые обучающимися

1. ~~Обучающийся предоставляет руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее цифровую версию для проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат»~~
2. ~~В случае успешной проверки руководитель дает письменный отзыв, в котором подтверждает соответствие ВКР предъявляемым требованиям и направляет ВКР на кафедру для предварительной защиты~~
3. ~~После прохождения предзащиты руководитель образовательной программы и заведующий кафедрой допускают работу к защите в ГЭК~~
4. ~~Работа, допущенная к защите, направляется на рассмотрение рецензенту~~
5. ~~Не позднее 7 дней до защиты ВКР обучающий предоставляет на кафедру цифровую версию ВКР, сканированные отзыв руководителя и рецензию для размещения их в АИС «Кафедра»~~
6. ~~Ответственный от кафедры за размещение документов распечатывает и выдает обучающемуся справку о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»~~
7. **Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся предоставляет в деканат:**
  - **Выпускную квалификационную работу**
  - **Отзыв руководителя ВКР**
  - **Рецензию на ВКР**
  - **Справку о проверке текста ВКР на уровень допустимых заимствований**
  - **Заявку на выполнение выпускной квалификационной работы и акт внедрения результатов (при наличии)**
  - **Цифровую презентацию работы и раздаточный материал к докладу**
  - **Портфолио**

**Обучающиеся, не представившие документы в установленные сроки отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению**

- **Ведение портфолио осуществляется самим обучающимся в печатном и цифровом видах**
- **Портфолио содержит следующие структурные элементы:**
  - ✓ **Сведения об обучающемся**
  - ✓ **«Образовательная деятельность»**
  - ✓ **«Научно-исследовательская деятельность»**
  - ✓ **«Общественная деятельность»**

## Документы, предоставляемые обучающимися

1. Обучающийся предоставляет руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее цифровую версию для проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат»
2. В случае успешной проверки руководитель дает письменный отзыв, в котором подтверждает соответствие ВКР предъявляемым требованиям и направляет ВКР на кафедру для предварительной защиты
3. После прохождения предзащиты руководитель образовательной программы и заведующий кафедрой допускают работу к защите в ГЭК
4. Работа, допущенная к защите, направляется на рассмотрение рецензенту
5. **Не позднее 7 дней до защиты ВКР обучающий предоставляет на кафедру цифровую версию ВКР, сканированные отзыв руководителя и рецензию для размещения их в АИС «Кафедра»**
6. Ответственный от кафедры за размещение документов распечатывает и выдает обучающемуся справку о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»
7. **Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся предоставляет в деканат:**
  - Выпускную квалификационную работу
  - Отзыв руководителя ВКР
  - Рецензию на ВКР
  - Справку о проверке текста ВКР на уровень допустимых заимствований
  - Заявку на выполнение выпускной квалификационной работы и акт внедрения результатов (при наличии)
  - Цифровую презентацию работы и раздаточный материал к докладу
  - Портфолио

**Обучающиеся, не представившие документы в установленные сроки отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению**

## Уважительные причины неявки обучающихся на ГИА и подтверждающие документы

1. **БОЛЕЗНЬ** – справка о болезни, выданная лечебным учреждением
2. **ВРЕМЕННАЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ** – лист временной нетрудоспособности
3. **ИСПОЛНЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ** – заверенные в установленном порядке копии приказов о командировках, назначениях, командировочных предписаний или других документов, подтверждающих факт исполнения общественных или государственных обязанностей
4. **ИСПОЛНЕНИЕ ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ** – - копия военного билета с отметкой о периоде прохождения военной службы, либо документы, подтверждающие период медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе
5. **ВЫЗОВ В СУД** – документы подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя, документы подтверждающие вызов в органы для дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика, понятого
6. **ТРАНСПОРТНЫЕ ПРОБЛЕМЫ** – - документы, выданные соответствующими организациями об отмене, переносе, задержке рейсов поездов и др. транспортных средств, транспортных авариях, катастрофах, повлиявших на своевременное прибытие обучающегося на государственные аттестационные испытания
7. **СТИХИЙНЫЕ БЕДСТВИЯ** – справка региональных, муниципальных органов государственной власти, местного самоуправления, Министерства по чрезвычайным ситуациям, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (наводнение, ураган, землетрясение), препятствующих явке обучающихся на государственные аттестационные испытания
8. **СЕМЕЙНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА** – документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство), документы, подтверждающие тяжелую болезнь члена семьи (родителя, ребенка) и необходимость нахождения вместе с членом семьи на стационарном или амбулаторном лечении, медицинском обследовании
9. **ПРОТИВОПРАВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ТРЕТЬИХ ЛИЦ** – документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующих явке обучающегося на государственные аттестационные испытания

## Уважительные причины неявки обучающихся на ГИА и подтверждающие документы

**Сведения об уважительных причинах неявки обучающегося на государственные аттестационные испытания предоставляются в деканат в день проведения аттестационного испытания.**

**Документы, подтверждающие уважительную причину неявки обучающегося, предоставляются в деканат не позднее 5 рабочих дней после проведения аттестационного испытания.**

**В случае непредставления сведений или несвоевременного предоставления сведений (или отсутствия) документального подтверждения - считать, что уважительные причины неявки на государственное аттестационное испытание отсутствуют**

**Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации**

**Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана**

## Порядок защиты ВКР на открытом заседании ГЭК

- **Обучающийся докладывает о результатах ВКР**
- **Члены ГЭК задают защищающемуся вопросы по теме ВКР и вопросы, представленные в ФОС программы ГИА; обучающийся отвечает на заданные вопросы**
- **Зачитывается отзыв руководителя на ВКР**
- **Зачитывается рецензия на ВКР, обучающийся отвечает на замечания рецензента**
- **Заслушиваются выступления присутствующих**
- **Члены ГЭК оценивают ВКР, сводную ведомость освоения обучающимся образовательной программы, портфолио**
- **По результатам оценки ВКР, доклада, ответов на вопросы, отзыва, рецензии, сводной ведомости освоения обучающимся образовательной программы, портфолио, члены ГЭК заполняют оценочные листы и выставляют итоговые оценки уровня сформированности компетенций**

## Принятия решения ГЭК по результатам защиты ВКР на закрытом заседании ГЭК

По окончании защит ВКР, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК, на котором:

- Заполняется сводный оценочный лист оценки уровня сформированности компетенций на защите ВКР
- Проводятся обсуждения результатов защиты ВКР, и на основании открытого голосования большинством голосов по каждой кандидатуре принимаются решения:
  - ✓ О присвоению обучающемуся квалификации по направлению подготовки
  - ✓ О выставлении обучающемуся итоговой оценки как среднего значения оценок каждого из членов ГЭК

**После окончания закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии председатель публично оглашает обучающимся результаты защиты выпускных квалификационных работ**

## Подача апелляции на процедуру защиты ВКР

**Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания**

**Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания**

**Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию направляются: протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия**

**Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.**

**Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.**

**При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:**

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания

**В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся приказом ректора предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.**

Направление подготовки магистров	Количество мест, всего	В том числе				
		Бюджет			Коммерция	
		всего	В том числе		всего	из них выделенные места для иностранных граждан
			особая квота	целевая квота		
Очное обучение						
09.04.02 Информационные системы и технологии	80	57	6	6	23	5
09.04.03 Прикладная информатика	80	58	6	5	22	6
38.03.05 Бизнес-информатика	27	-	-	-	27	1
Заочное обучение						
09.04.03 Прикладная информатика	50	15	2	2	35	-

Направление подготовки магистров	Количество мест, всего	В том числе		
		Бюджет		Коммерция
		всего	из них целевая квота	всего
<b>Очное обучение</b>				
09.04.02 Информационные системы и технологии	20	13	3	7
09.04.03 Прикладная информатика	20	12	3	8
<b>Заочное обучение</b>				
09.04.02 Информационные системы и технологии	20	8	1	12
09.04.03 Прикладная информатика	20	7	1	13

Сроки приема документов: **с 18.06.2021 г. по 31.07.2021 г.**

Вступительные испытания – Собеседование. Вопросы к собеседованию размещены на сайте

Срок завершения вступительных испытаний: **4 августа 2021 г.**

Направление подготовки аспирантов	В том числе		
	Бюджет		Коммерция
	всего	из них целевая квота	всего
<b>Очное обучение</b>			
09.06.01 Информатика и вычислительная техника (профиль Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ)	<b>1</b>	1	Не ограничено
<b>Заочное обучение</b>			
09.06.01 Информатика и вычислительная техника (профиль Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ)	-	-	Не ограничено



Кубанский государственный  
аграрный университет

**БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!**

