ПОРЯДОК
подачи заявления на лицензирование образовательной деятельности в электронном виде с использованием ИС АКНДПП

Для подачи заявления по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности в электронном виде с использованием ИС АКНДПП соискателю лицензии или лицензиату необходимо:

1) наличие учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА);

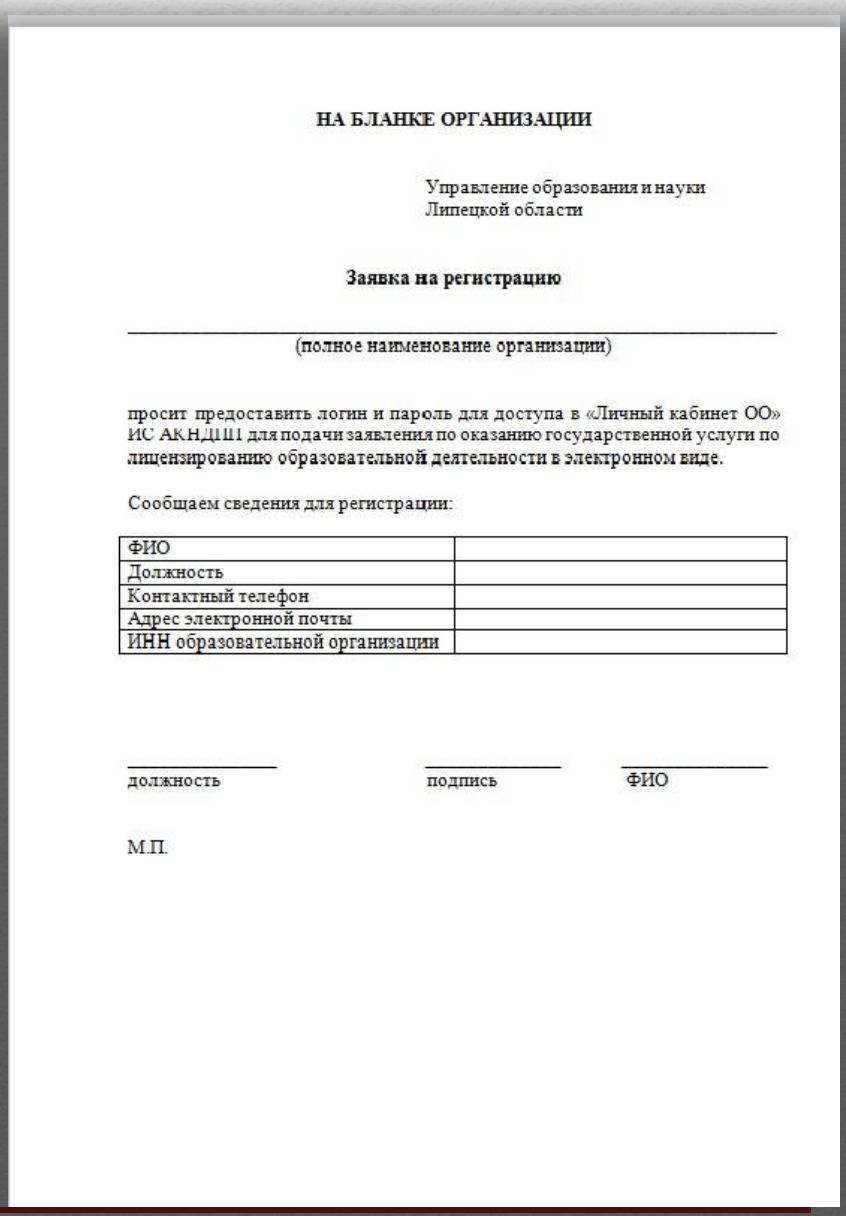
2) наличие электронной цифровой подписи (ЭЦП) (усиленная квалифицированная подпись), полученной в аккредитованном удостоверяющем центре;

3) наличие логина и пароля для доступа в «Личный кабинет ОО» ИС АКНДПП.

Подача заявки на получение доступа в «Личный кабинет ОО» ИС АКНДПП

Образовательная организация направляет заявку на бланке организации в формате .pdf, заверенную печатью и подписью руководителя, на адрес электронной почты специалиста Управления образования и науки Липецкой области:

BessonovaVV@admlr.lipetsk.ru



НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Управление образования и науки
Липецкой области

Заявка на регистрацию

_____
(полное наименование организации)

просит предоставить логин и пароль для доступа в «Личный кабинет ОО» ИС АКНДПП для подачи заявления по оказанию государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности в электронном виде.

Сообщаем сведения для регистрации:

ФИО	
Должность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
ИНН образовательной организации	

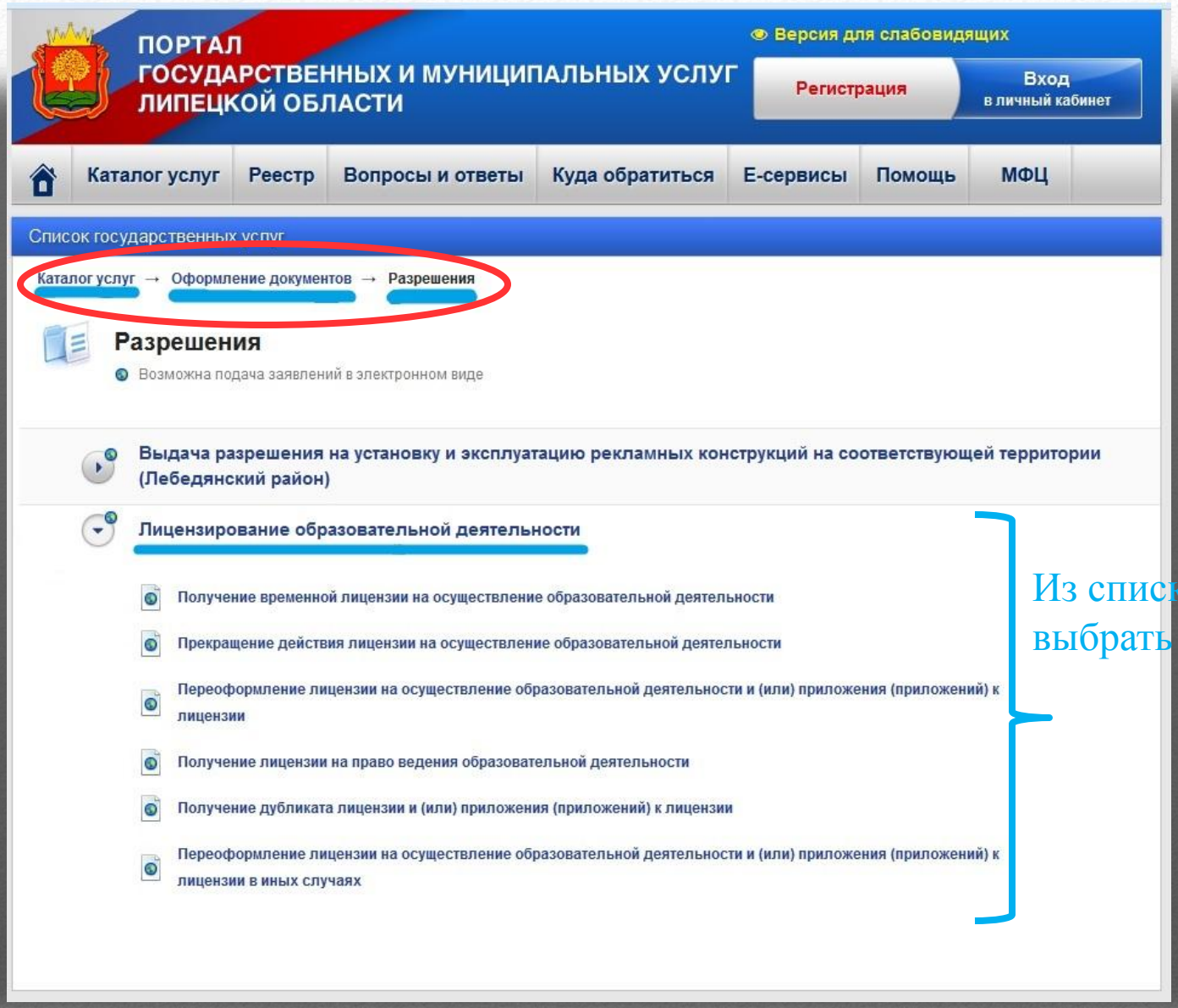
_____ _____ _____
должность подпись ФИО

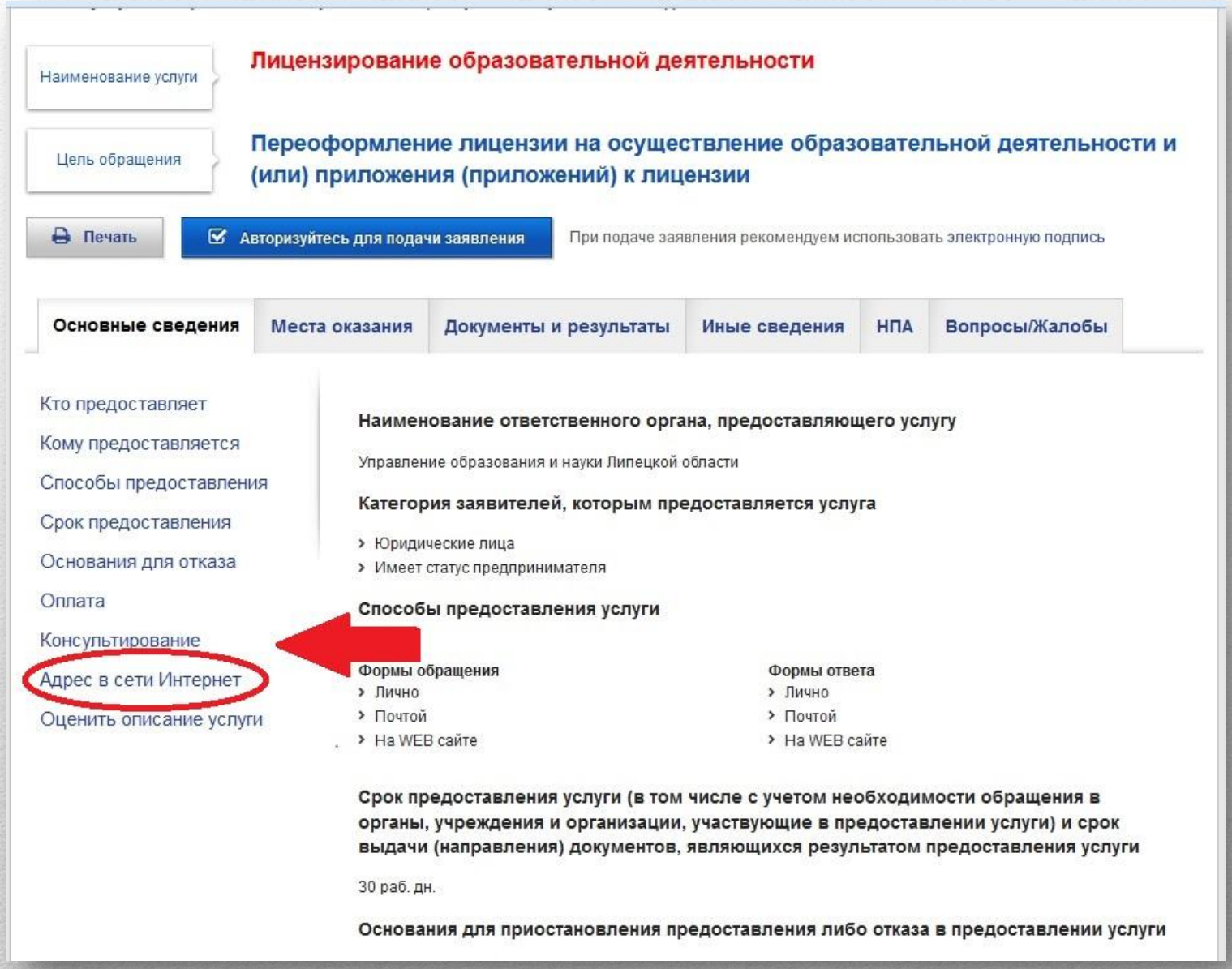
М.П.

На адрес электронной почты, указанный в заявке, поступят логин и пароль для входа в «Личный кабинет ОО» системы ИС АКНДПП (aknd.obrnadzor.gov.ru).

Перед работой в личном кабинете, необходимо подготовить документы в соответствии с перечнем, размещенном на сайте управления образования и науки Липецкой области. Документы должны быть представлены в электронном виде в формате .pdf, заверенные печатью и подписью руководителя организации.

Каждый файл должен содержать один документ и иметь соответствующее наименование. Например, документ «Опись документов» должен иметь наименование файла /Опись документов.pdf/; документ «Заявление» должен иметь наименование файла /Заявление.pdf/.


ПОРТАЛ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Версия для слабовидящих
Регистрация
Вход
в личный кабинет
Каталог услуг
Реестр
Вопросы и ответы
Куда обратиться
Е-сервисы
Помощь
МФЦ
Список государственных услуг
Каталог услуг → Оформление документов → Разрешения
Разрешения
Возможна подача заявлений в электронном виде
Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории (Лебедянский район)
Лицензирование образовательной деятельности
Получение временной лицензии на осуществление образовательной деятельности
Прекращение действия лицензии на осуществление образовательной деятельности
Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к лицензии
Получение лицензии на право ведения образовательной деятельности
Получение дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии
Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к лицензии в иных случаях
Из списка выбрать нужное


Наименование услуги
Лицензирование образовательной деятельности
Цель обращения
Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к лицензии
Печать
Авторизуйтесь для подачи заявления
При подаче заявления рекомендуем использовать электронную подпись
Основные сведения
Места оказания
Документы и результаты
Иные сведения
НПА
Вопросы/Жалобы
Кто предоставляет
Кому предоставляется
Способы предоставления
Срок предоставления
Основания для отказа
Оплата
Консультирование
Адрес в сети Интернет
Оценить описание услуги
Наименование ответственного органа, предоставляющего услугу
Управление образования и науки Липецкой области
Категория заявителей, которым предоставляется услуга
Юридические лица
Имеет статус предпринимателя
Способы предоставления услуги
Формы обращения
Лично
Почтой
На WEB сайте
Формы ответа
Лично
Почтой
На WEB сайте
Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги
30 раб. дн.
Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги

ИНН 4826008459 КПП 482601001

Банк: Отделение Липецк г. Липецк
Р/сч. 40101810200000010006
БИК: 044206001 ОКТМО 42701000

В платежном поручении необходимо указать код классификации доходов бюджета:

004 1 08 07082 01 1000 110 – при оплате государственной пошлины, связанной с процедурой лицензирования

Назначение платежа: оплата государственной пошлины за ... *Комментарий:* В соответствии с пунктом 92 пункта 1 статьи 333.33. Налогового кодекса РФ установлены размеры государственной пошлины.

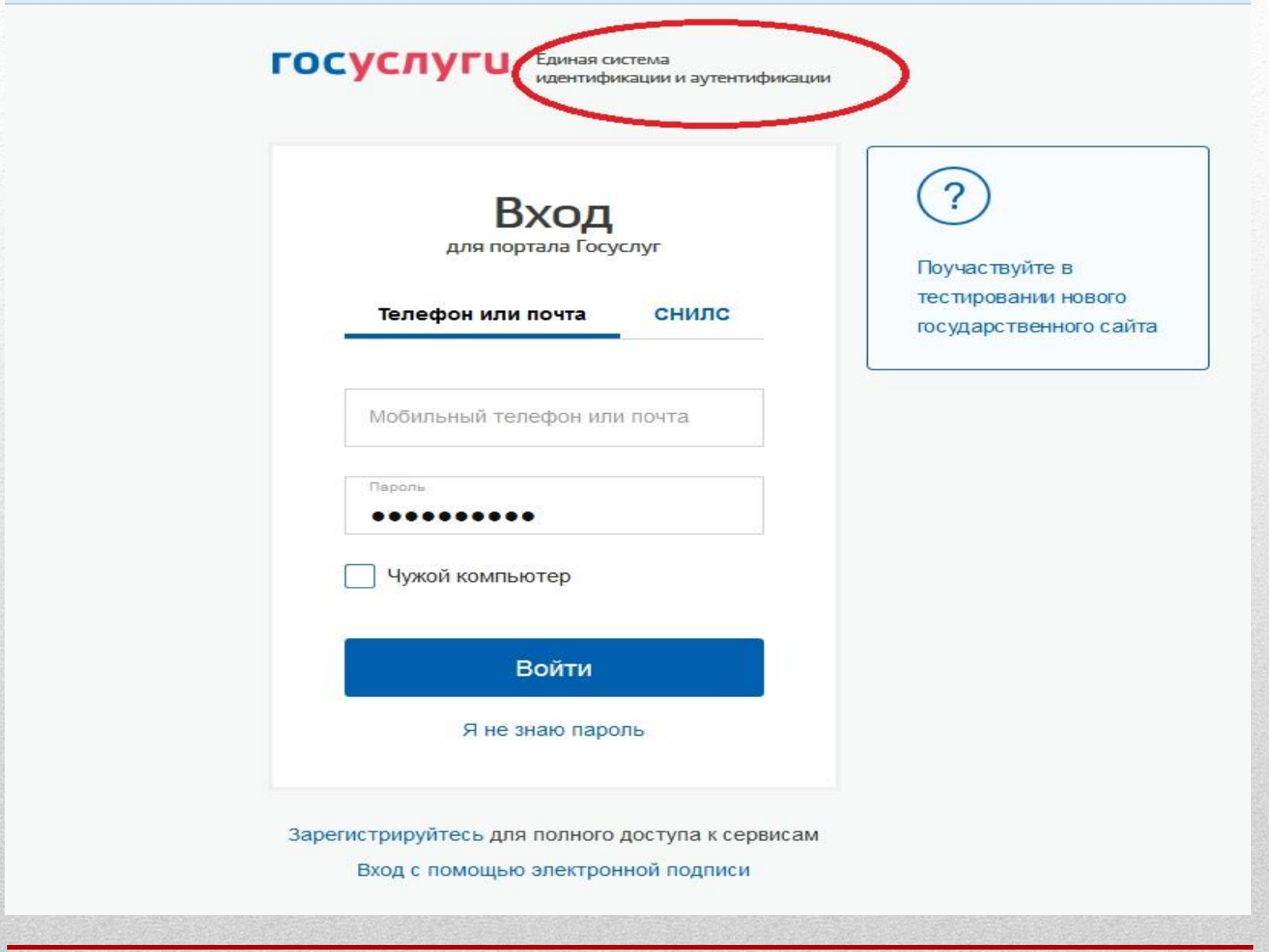
Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций

Управление образования и науки Липецкой об
Адрес электронной почты: root@oblun
Центр телефонного обслуживания:
Адрес места консультирования: Ли г., улица Циолковского ул., дом 18
Дополнительная информация: Поне етверг - с 08.30 до 17.30; пятница - с 08.30 до 16.30; с 13.00 до 13.48 - обеденный пер ье - выходные дни

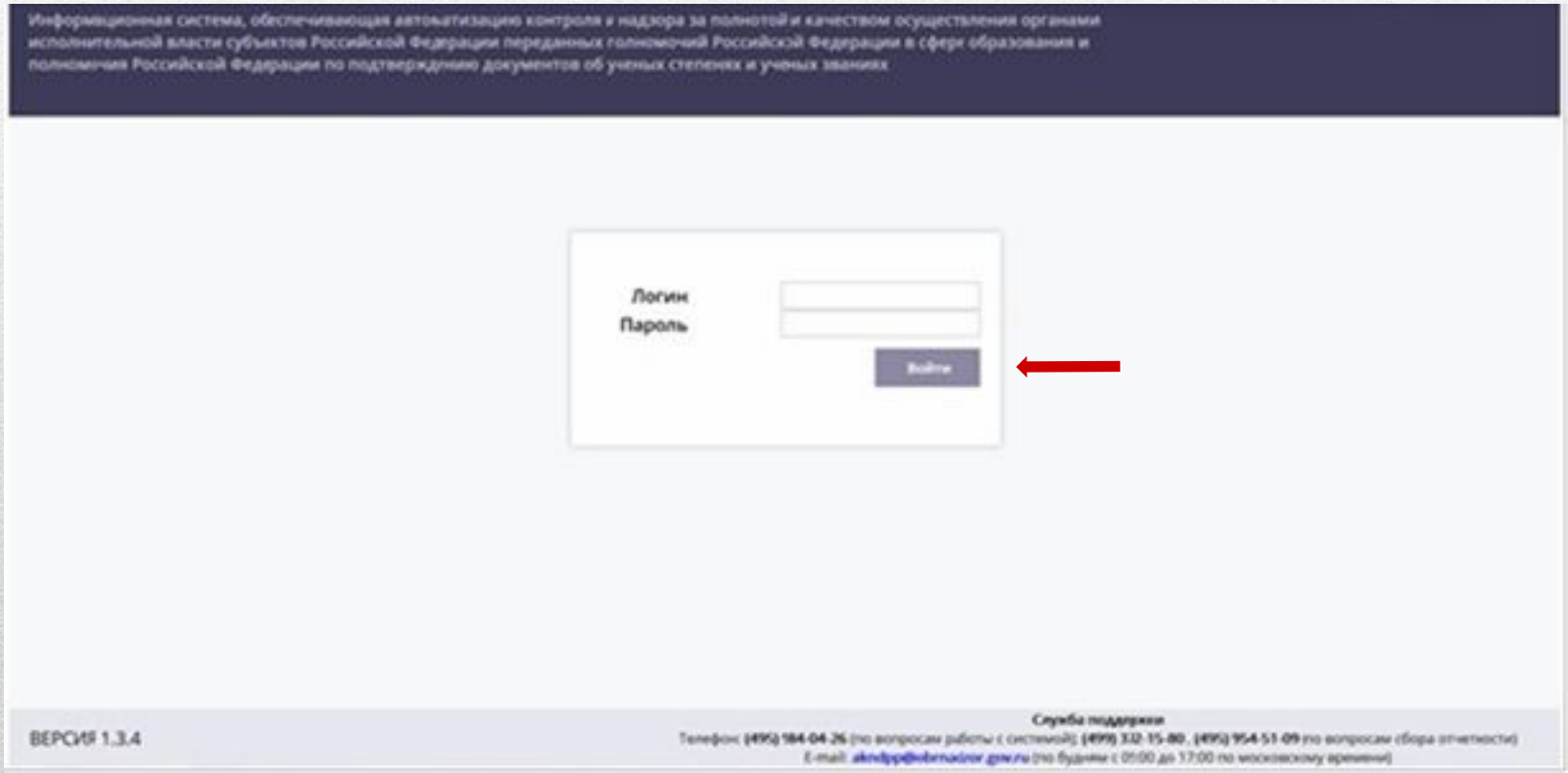
Ссылка!

Адрес в сети Интернет

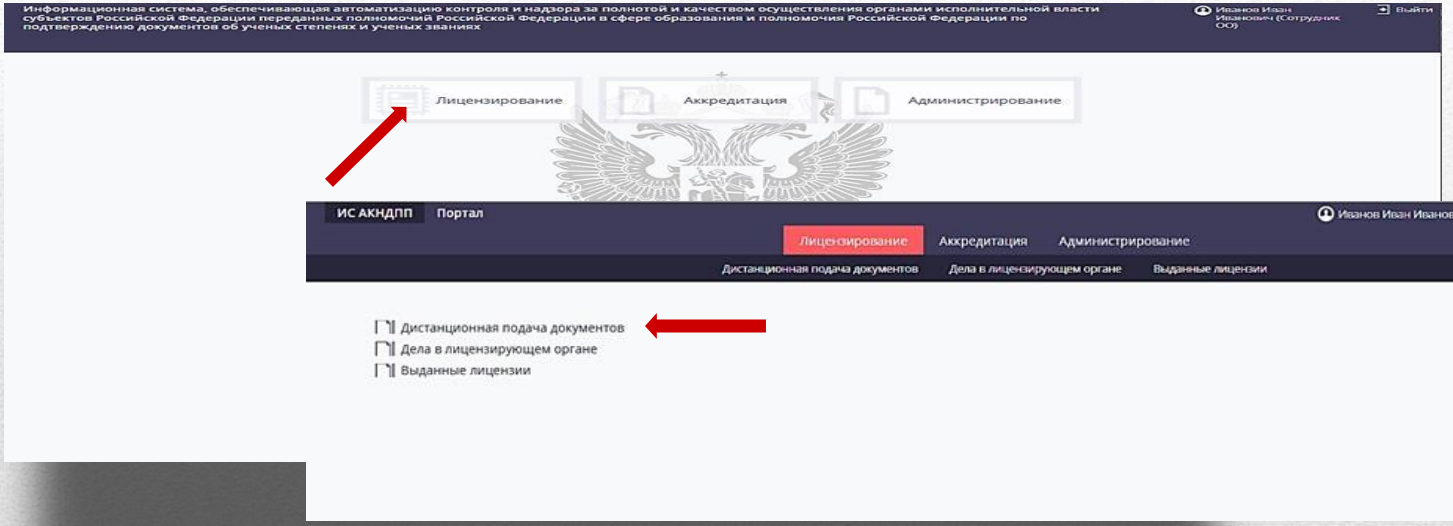
http://aknd.obrnadzor.gov.ru/GetLicense.aspx

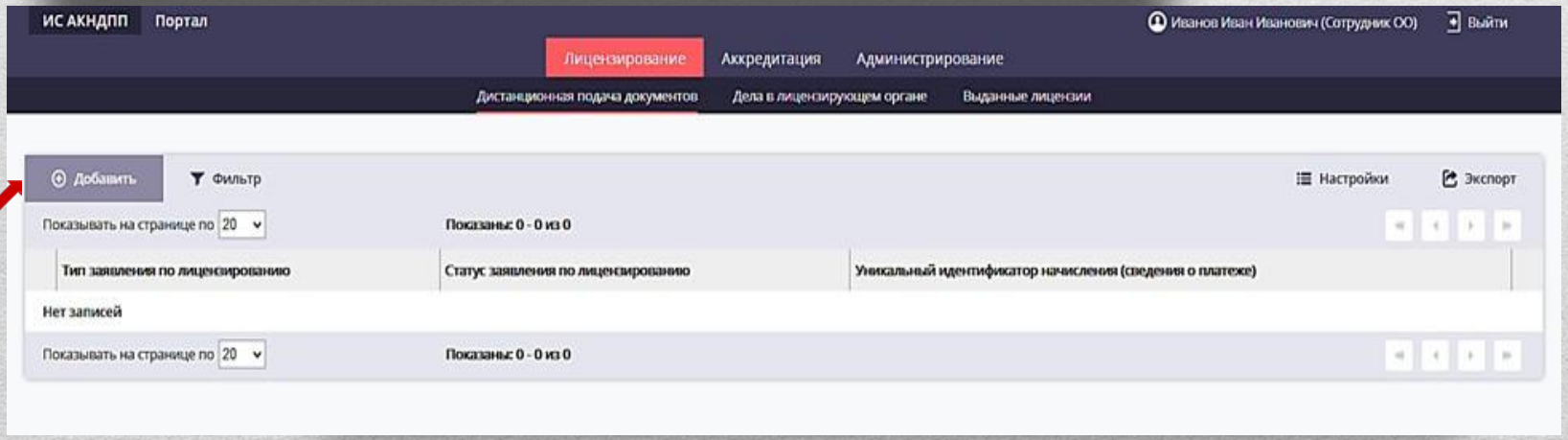

госуслуги
Единая система
идентификации и аутентификации
Вход
для портала Госуслуг
Телефон или почта
СНИЛС
Мобильный телефон или почта
Пароль
Чужой компьютер
Войти
Я не знаю пароль
Поучаствуйте в
тестировании нового
государственного сайта
Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам
Вход с помощью электронной подписи

Введите Логин и Пароль, полученные по электронной почте и выберите команду «Войти».

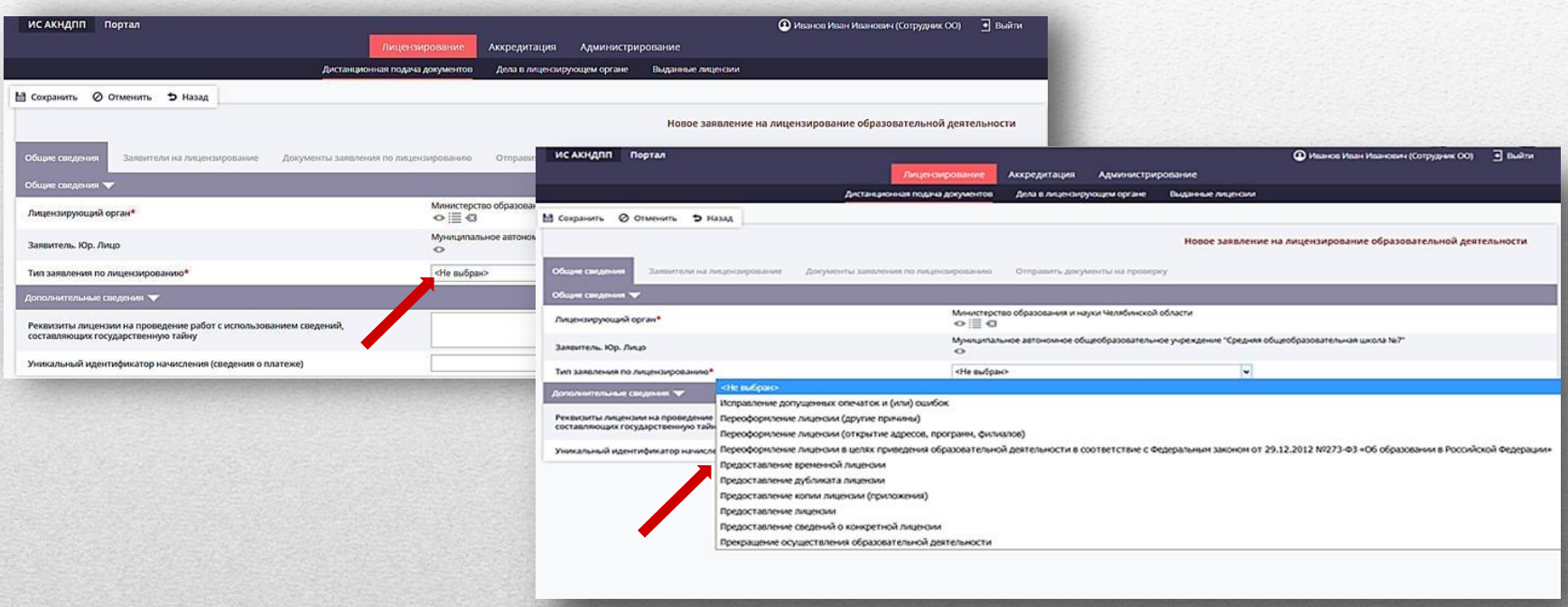


Выберите раздел «Лицензирование», «Дистанционная подача документов», нажмите «Добавить»





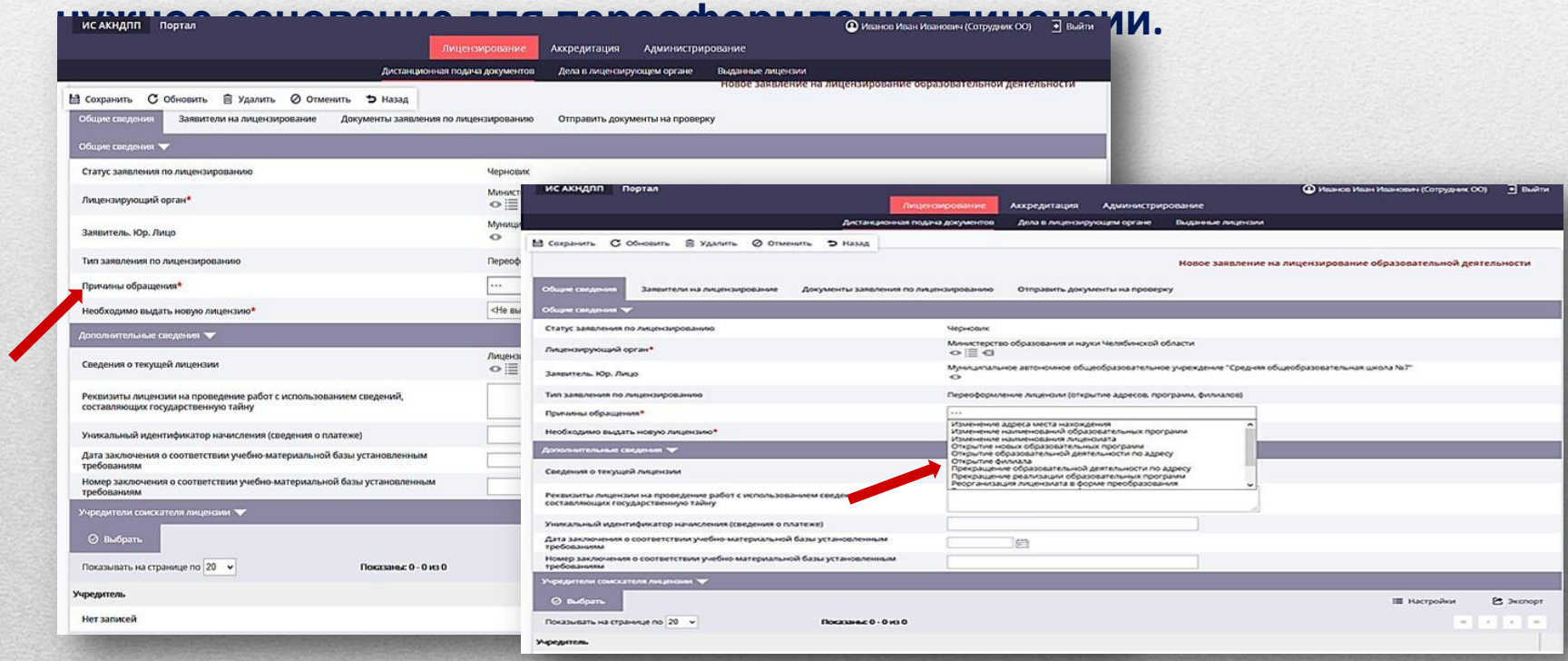
Открывается окно «Новое заявление на лицензирование образовательной деятельности». Во вкладке «Общие сведения» вносим сведения о заявителе.



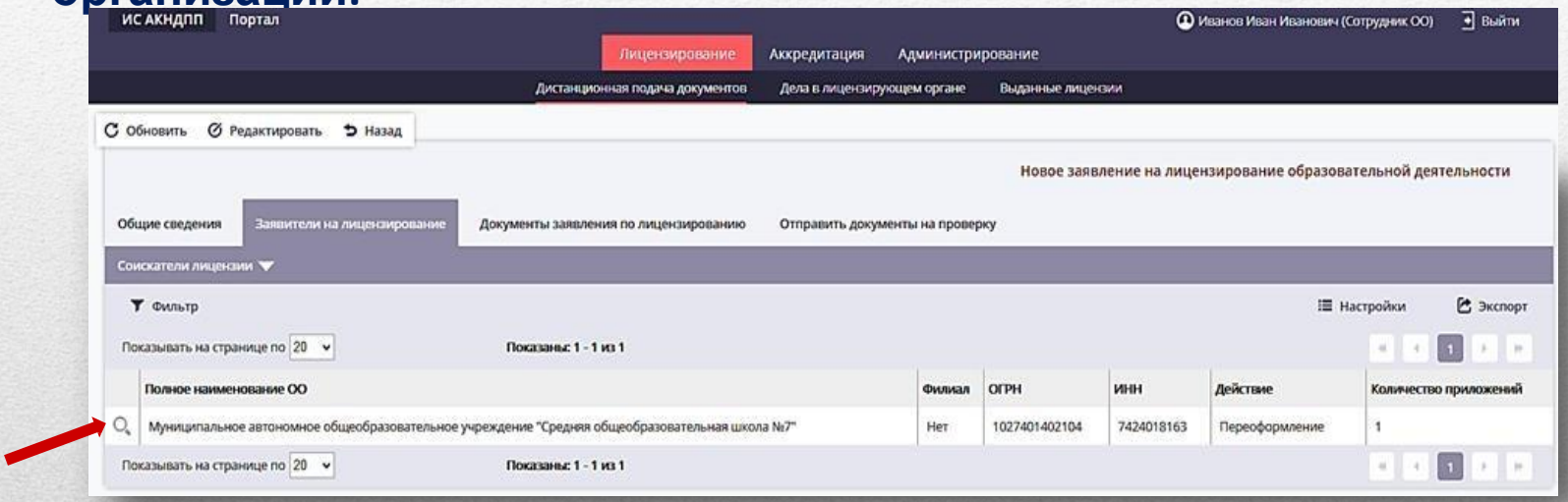
Поле «Тип заявления по лицензированию» заполняем, нажав на стрелку справа и выбрав в выпадающем окне нужное основание.

Выбираем Сохранить хнем углу окна, после чего открываются дополнительные поля для внесения данных.

Заполняем поле «Причины обращения» наведя курсор на значок в левом углу поля «три точки» и выбрав в выпадающем окне нужное основание для переоформления лицензии.

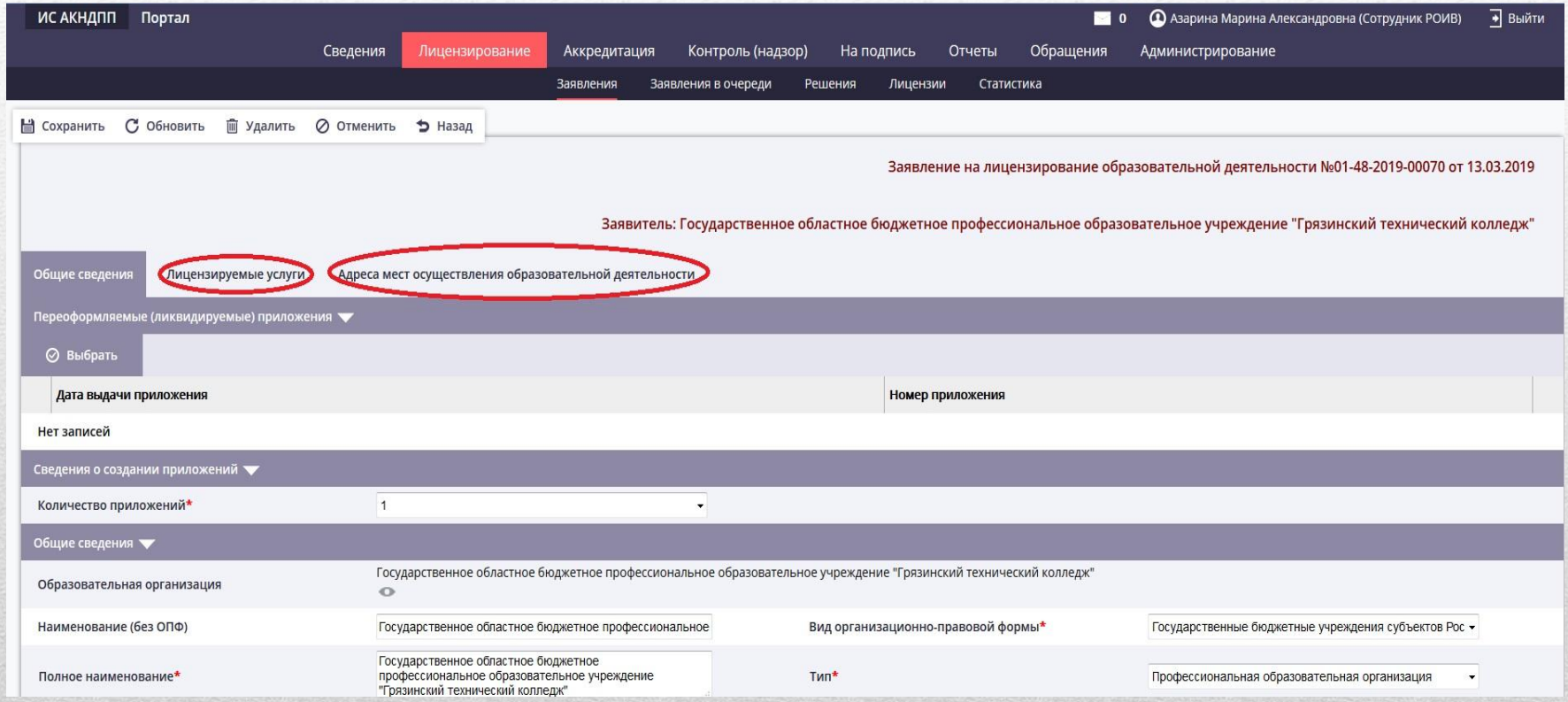


Переходим во вкладку «Заявители на лицензирование» в которой находится информация об организации-заявителе на лицензирование. Выбираем для открытия карточки организации.

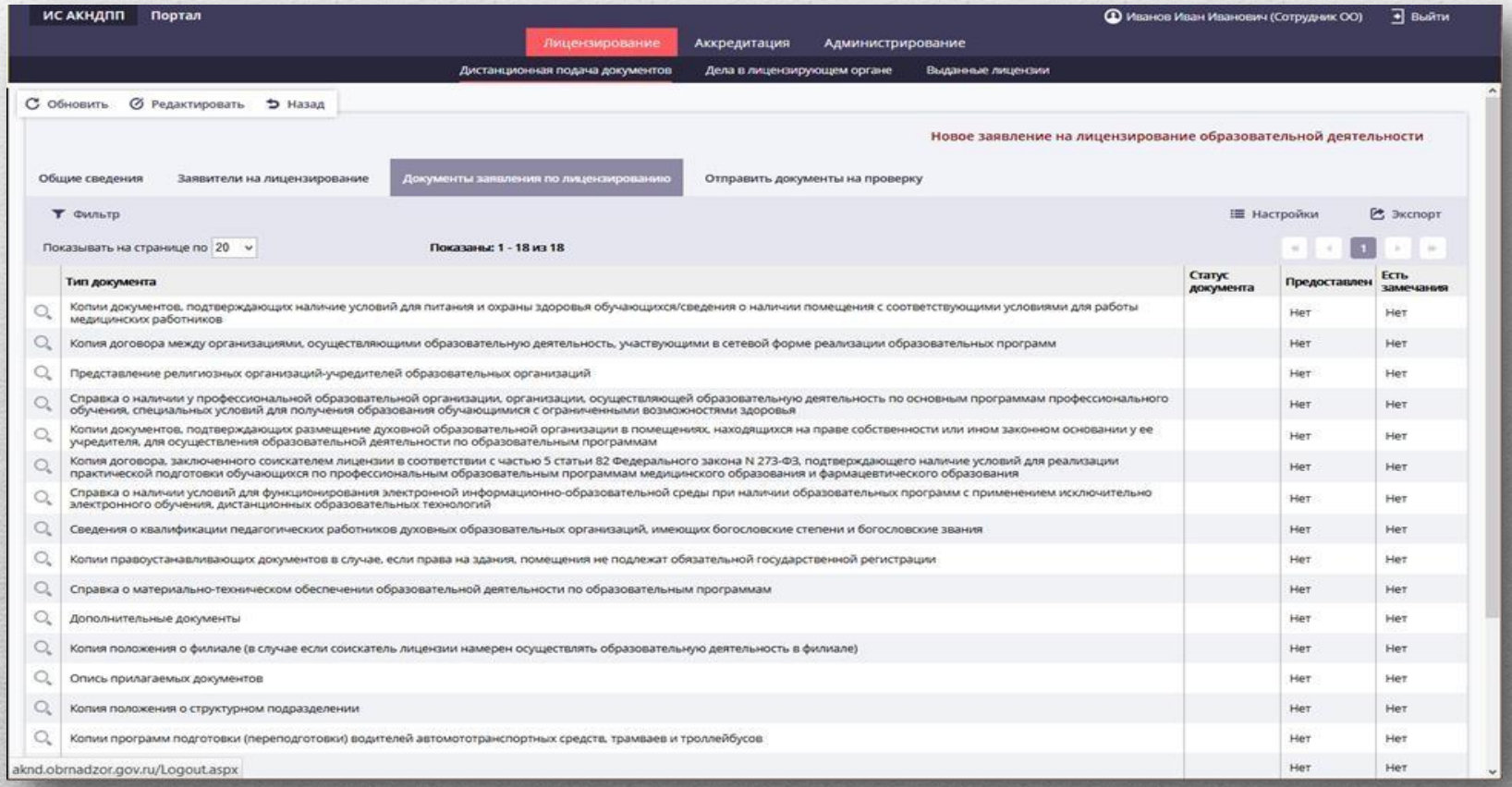


В карточке образовательной организации необходимо проверить содержащуюся информацию и при необходимости отредактировать имеющиеся сведения.

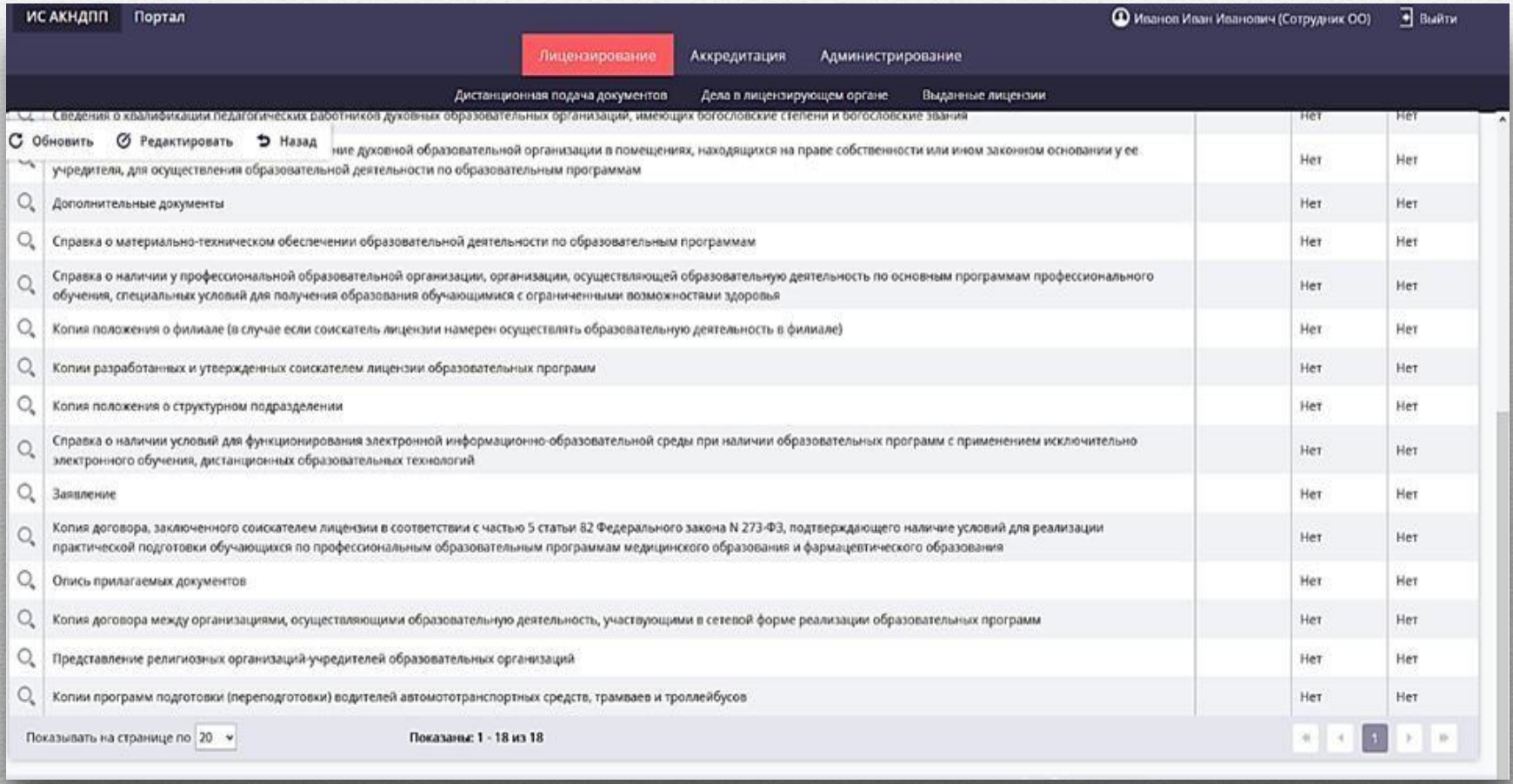
При необходимости внести информацию во вкладку «Лицензируемые услуги»
или «Адреса мест осуществления образовательной деятельности»



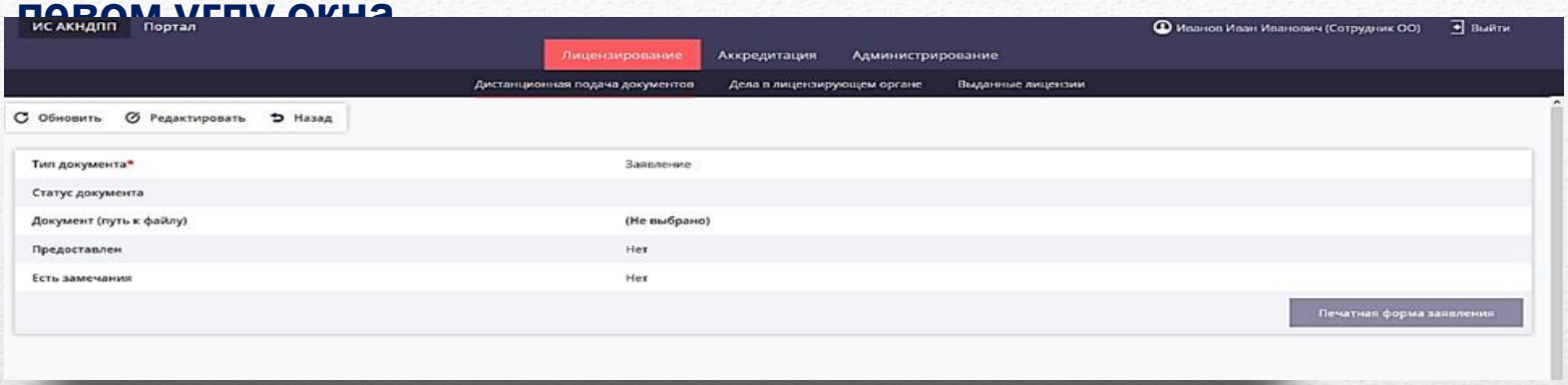
Переходим во вкладку «Документы заявления по лицензированию» в которой представлен перечень документов для подачи на лицензирование. Для просмотра всего с используется постраничная навигация



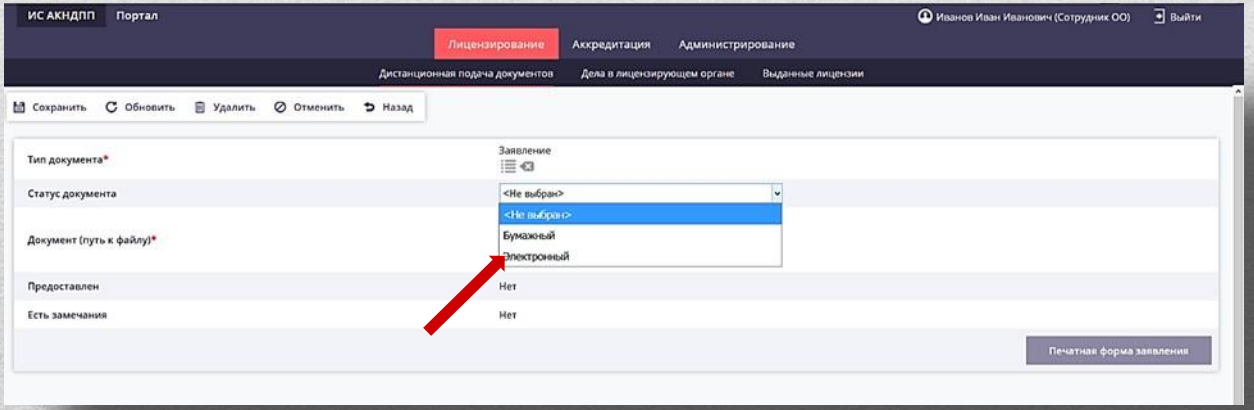
Выбираем документ из предложенного списка, наведя курсор на ачок слева от строки с наименованием документа. Перечень документов можно уточнить на сайте управления образования и науки Липецкой области http://www.deptno.lipetsk.ru или в отделе лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов об образовании и квалификации по телефону: 8(4742) 32-94-32.



Открывается карточка документа. Выбир Редактировать **в верхнем**
левом углу окна

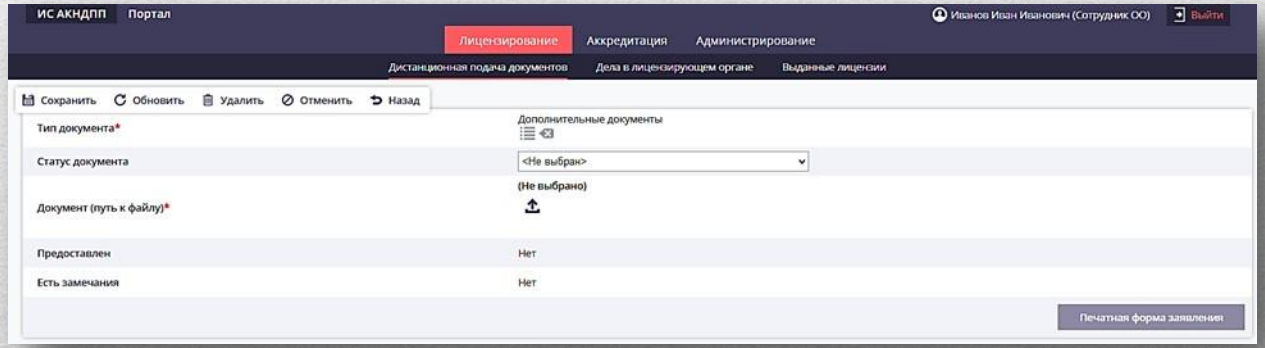


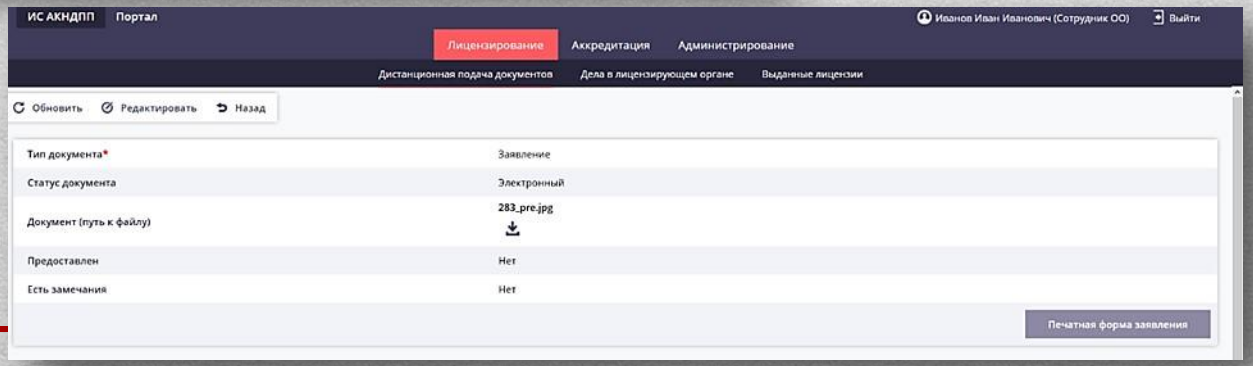
Поле «Статус документа» заполняем, наведя курсор на стрелку справа поля и выбрав в выпадающем окне «Электронный».

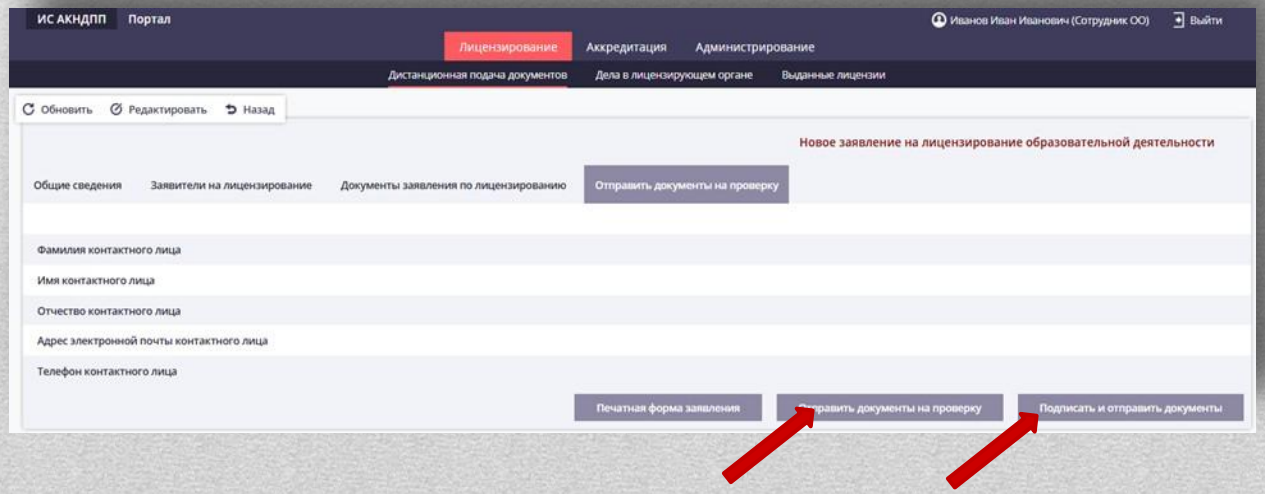


Поле «Документ (путь к файлу)». Наводим курсор на значок и прикрепляем файл в формате .pdf (документ должен быть с синей печатью и подписью). Наименование файла должно соответствовать наименованию документа.

После загрузки файла выбира Сохранить Назад .





Возвращаемся в окно «Документы заявления по лицензированию». Повторяем шаги предыдущего пункта. Так выбираем поочерѐдно все прилагаемые к заявлению документы.

Когда, все прилагаемые к заявлению документы представлены, т.е. созданы карточки и прикреплены файлы, переходим во вкладку «Отправить документы на проверку» или «Подписать и отправить документы».