



**Мининский
университет**

Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина

Органы управления в системе специального и инклюзивного образования

Функции управления специальным образованием лиц с ОВЗ

- обеспечивает реализацию государственной политики в сфере специального образования и социально-правовой защиты прав и интересов лиц с ограниченными возможностями и исполнение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере специального образования;
- организационно-практическое обеспечение выполнения нормативных правовых документов;
- анализирует состояние и прогнозирует перспективы развития системы специального образования, изучает мировые тенденции и определяет приоритетные направления развития системы специального образования;
- разрабатывает проекты нормативно-правовых актов и иных актов в сфере специального образования;
- осуществляет учебно-методическое руководство и координацию деятельности учреждений, обеспечивающих получение специального образования;
- координирует и контролирует подготовку и переподготовку кадров для системы специального образования;
- осуществляет работу по обеспечению мониторинга качества специального образования;
- организует работу по совершенствованию содержания, форм и методов обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями, внедрению в практику специального образования передового педагогического опыта.

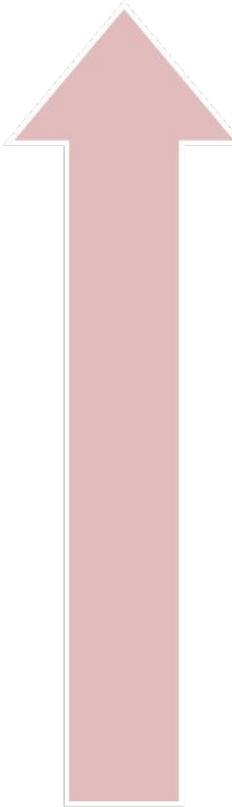
Основные понятия

Управление - деятельность, направленная на выработку решений, организацию, контроль, регулирование объекта управления в соответствии с заданной целью, на анализ и подведение итогов на основе достоверной информации.

Управление образованием как вид социального управления поддерживает целенаправленность и организованность учебно-воспитательных, инновационных и обеспечивающих их процессов в системе образования

Управление образованием имеет специфические особенности, обусловленные способами постановки и достижения социально значимых целей в конкретных условиях организованного учебно-воспитательного процесса

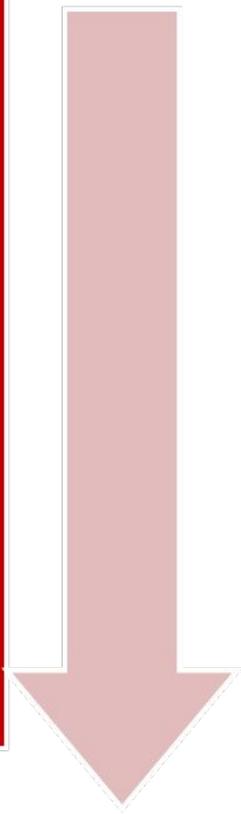
Виды управления образованием



Управление функционированием образования

Объект: учебно-воспитательные процессы и обеспечивающие их программно-методические, кадровые, материально-технические, нормативно-правовые условия

Управление развитием образования



Государственные органы управления образованием

- Лицензирование образовательных учреждений.
- Аккредитация образовательных учреждений.
- Обоснование целевых, финансовых и др. затрат на нужды развития региональных систем образования.
- Прямое финансирование деятельности образовательных учреждений.
- Разработка нормативов финансирования.
- Формируют структуры образовательных систем.
- Осуществляют контроль за исполнением законодательства РФ в системе образования.
- Устанавливают порядок аттестации педагогических кадров и требования к их образовательным цензам.
- Контроль за обязательностью исполнения законодательных основ в области образования, в том числе и специального, реализации образовательных стандартов и исполнения бюджетной и финансовой дисциплины.
- Руководство выпуском учебников, учебных пособий.
- Организация подготовки и переподготовки кадров для системы образования.
- Обеспечивает развитие науки.
-

Общественный характер управления системой образования

Общественный характер управления системой образования: наряду с органами государственной власти создаются общественные органы, в которые входят представители учительского и ученического коллективов, от родителей и общественности

**Разгосударствление
системы образования**

Наряду с государственными возникают негосударственные учреждения образования, которые не являются структурами государственного аппарата

Диверсификация образовательных учреждений: одновременное развитие различных типов учреждений образования, как государственных, так и негосударственных

Управление образовательным учреждением

Система планирования, организации и руководства деятельностью учреждения

Внешнее управление

Внутреннее управление

- Создание учреждения образования
- Определение статуса образовательного учреждения. Правовая регламентация Лицензирование
- Аттестация
- Аккредитация

- ✓ Целенаправленное, сознательное взаимодействие участников целостного педагогического процесса на основе познания его объективных закономерностей с целью достижения оптимального результата.
- ✓ Взаимодействие участников целостного педагогического процесса складывается как цепь последовательных, взаимосвязанных действий или функций: целеполагания и планирования, организации, контроля, регулирования и др.
- ✓ Осуществляется субъектами, которые являются частью школьного сообщества и находятся внутри учреждения образования

Управление образовательным учреждением

Основные функции – организация, регулирование и контроль учебно-воспитательного процесса, деятельности педагогического коллектива.

Решение кадровых вопросов (функция работодателя).

Конкретные направления работы по руководству образовательным учреждением выполняют заместители директора.



Нанимается, назначается или избирается на руководящую должность в соответствии с уставом образовательного учреждения

Коллегиальные органы управления

В обязательном порядке

Общее собрание (конференция)
работников (либо работников и обучающихся)

Педагогический совет

Согласно Уставу образовательной
организации

**Попечительский
Совет**

**Управляющий
Совет**

**Наблюдательный
Совет**

Родительский комитет

.....

.....

Общее собрание

Компетенции:

- принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение и принятие ежегодных отчётов администрации Школы;
- определение направлений материально-технического развития Школы;
- разрешение конфликтов;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, положений по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, а также других локальных правовых актов, регламентирующих жизнедеятельность Школы, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- заслушивание ежегодного отчёта о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- определение порядка премирования, установление стимулирующих надбавок в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников Школы;
- рассмотрение коллективных ходатайств, писем и другое.

Правомочность - две трети списочного состава

Управляющий совет

- ✓ содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы, совершенствованию материально-технической базы Школы;
- ✓ внесение предложений, направленных на улучшение работы Школы, в любые органы самоуправления, администрацию Школы и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности Школы, об определении профилей обучения на третьей ступени образования;
- ✓ дача рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- ✓ определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- ✓ определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой;
- ✓ установление необходимости и вида ученической формы;
- ✓ рассмотрение и принятие формы договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ контролирование целевого использования внебюджетных средств администрацией Школы;
- ✓ согласование протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ✓ ознакомление с отчетами о работе Директора Школы по финансово-хозяйственным вопросам и другое в полном соответствии с Положением об Управляющем совете.

Избирается на 3 года

Педагогический совет

Педагогический совет – это профессиональное объединение, постоянно действующий орган, в компетенции которого находится рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы образовательного учреждения.

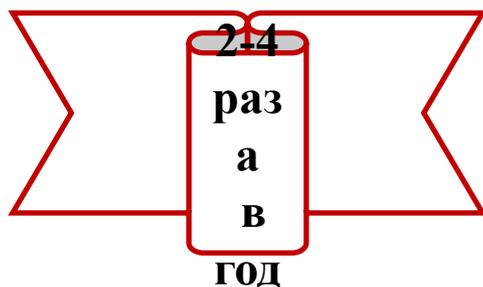
Состав - все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Правомочность решений - если на заседании присутствовало не менее половины его членов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Компетенции –

- утверждение образовательной программы и учебного плана школы;
- утверждение программ учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана;
- утверждение годовых графиков учебного процесса;
- утверждение структуры управления, положений о подразделениях школы, штатного расписания, функциональных обязанностей; утверждение содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;
- утверждение аналитических отчетов администрации за учебный год;
- утверждение планов работы школы на учебный год;
- утверждение организационно-педагогических решений администрации школы по основным вопросам совершенствования качества образования.



Педагогический совет

Приоритетные направления :

- ❖ управление развитием образования;
- ❖ обновление содержания образования в связи с появлением новых стандартов образования;
- ❖ повышение уровня профессионализма педагогов через внедрение новых образовательных технологий;
- ❖ личностно-ориентированное общение

Функции:

- ❑ обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- ❑ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- ❑ определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- ❑ принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- ❑ принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- ❑ принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

Методическое объединение

Структурное подразделение школы, способствующее совершенствованию методического обеспечения образовательных программ, росту профессионального мастерства педагогов.

Организация взаимопомощи в целях обеспечения современного уровня преподавания и повышения качества обучения подрастающего поколения, совершенствования учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

Организуется при наличии в школе **не менее трех** учителей, работающих по одному предмету или по одной образовательной области .

В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

Создается или ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе.

Подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Контроль за деятельностью осуществляется директором школы, его заместителем по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутрископного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

Не менее 4 раз в год

Один практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. Заседания оформляются в виде журнала протоколов.

Спасибо за внимание



mininuniver.ru