

АРХИВЫ – ЭТО...

**Организационно-правовые
основы архивной отрасли
Российской Федерации**

О. В. МУСИЯЧЕНКО

заместитель председателя Госкомархива

План занятия

- 1. Правовые основы архивного дела в Российской Федерации.
- 2. Система архивных учреждений в Российской Федерации.
- 3. Система архивных учреждений в Республике Крым.
- 4. Формы собственности на архивные документы.
- 5. Функции государственных архивов.
- 6. Функции архивов организаций.

Нормативная правовая база в сфере архивного дела

**Федеральный закон
от 22.10.2004 № 125-ФЗ
«Об архивном деле в
Российской Федерации»;**

**Закон Республики Крым
от 14.08.2014 № 50-ЗРК
«Об архивном деле в
Республике Крым»**

- ▣ **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;**
- ▣ **Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) и муниципального контроля»;**
- ▣ **Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;**
- ▣ **Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»**
- ▣ **Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**
- ▣ **Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»**

- **Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях;**
- **Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях ;**
- **Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти;**
- **ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;**
- **Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения;**
- **Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения;**
- **Специальные правила пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации.**

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ

"Об архивном деле в Российской Федерации"

Статья 3. Основные понятия, применяемые в настоящем Федеральном законе

- 9) **архив** - организация или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ

"Об архивном деле в Российской Федерации"

Статья 3. Основные понятия, применяемые в настоящем Федеральном законе

- **10) государственный архив** - федеральное государственное учреждение, создаваемое Российской Федерацией (далее - федеральный государственный архив), или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое субъектом Российской Федерации (далее - государственный архив субъекта Российской Федерации), которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ

"Об архивном деле в Российской Федерации"

Статья 3. Основные понятия, применяемые в настоящем Федеральном законе

- 11) **муниципальный архив** - структурное подразделение органа местного самоуправления или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным образованием, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов

Указ Президента Российской Федерации от 04.04.2016 № 151 «О Федеральном архивном агентстве»

В целях дальнейшего совершенствования системы государственного управления постановляю:

Установить, что руководство деятельностью Федерального архивного агентства осуществляет Президент Российской Федерации.

Внести в структуру федеральных органов исполнительной власти, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» :

а) раздел I «Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам» после слов «Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба)" дополнить словами "**Федеральное архивное агентство (федеральное агентство)**»...

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО



*Встреча Президента Российской Федерации В.В. Путина
с руководителем Росархива А.Н. Артизовым
(4 апреля 2016 г.)*

Структура архивной системы Российской Федерации



Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

Статья 7. Архивные документы, относящиеся к государственной собственности

-
- 1. К **федеральной** собственности относятся архивные документы:
 - хранящиеся в федеральных государственных архивах, федеральных музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук...;
- ...
- 2. К собственности **субъекта** Российской Федерации относятся архивные документы:
 - хранящиеся в государственных архивах субъекта Российской Федерации, музеях и библиотеках субъекта Российской Федерации ...;

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ
"Об архивном деле в Российской Федерации"

Статья 8. Архивные документы,
относящиеся к муниципальной
собственности

- 1. К муниципальной собственности относятся архивные документы:

хранящиеся в муниципальных архивах,
музеях и библиотеках ...

Федеральные архивы

[Государственный архив Российской Федерации](#), г. Москва

[Российский государственный архив древних актов](#), г. Москва

[Российский государственный исторический архив](#), г. Санкт-Петербург

[Российский государственный военно-исторический архив](#), г. Москва

[Российский государственный архив экономики](#), г. Москва

[Российский государственный архив социально-политической истории](#), г. Москва

[Российский государственный архив новейшей истории](#), г. Москва

[Российский государственный военный архив](#), г. Москва

[Российский государственный архив Военно-Морского Флота](#), г. Санкт-Петербург

[Российский государственный архив литературы и искусства](#), г. Москва

[Российский государственный архив научно-технической документации](#), г. Москва

[Российский государственный архив в г. Самаре](#), г. Самара

[Российский государственный архив кинофотодокументов](#), Московская область, г. Красногорск

[Российский государственный архив фонодокументов](#), г. Москва

[Российский государственный исторический архив Дальнего Востока](#), г. Владивосток

Центр хранения страхового фонда, Тюменская область, г. Ялуторовск

**Перечень научных организаций, осуществляющих
постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации,
находящихся в государственной собственности**

- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Архив Российской академии наук
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт археологии Российской академии наук
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой литературы им. А.М. Горького Российской академии наук
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт истории материальной культуры Российской академии наук
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт русской литературы (Пушкинский дом) Российской академии наук
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт восточных рукописей Российской академии наук
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Бурятский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Иркутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук
- Федеральное государственное бюджетное учреждение Карельский научный центр Российской академии наук
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Кольский научный центр Российской академии наук
- Федеральное государственное бюджетное учреждение Уфимский научный центр Российской академии наук
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Коми научный центр Уральского

Система архивных учреждений Республики Крым

Государственный комитет по делам архивов Республики Крым (Госкомархив)

ГКУ РК «Госархив РК»

ГКУ РК «Госархив РК по личному составу»

Архивные отделы муниципальных администраций РК (2)
Архивные отделы (муниципальные архивы) муниципальных администраций РК (23)

МКУ/МБУ Муниципальный архив города (2)

Архивы органов государственной власти, местного самоуправления,
организаций, учреждений, предприятий и граждан

Постановления Совета министров Республики Крым: об утверждении положения

- от 27 июня 2014 года № 175 – о Крымгосархиве**
- от 29 ноября 2017 года № 649 – о Госкомархиве**

Государственная архивная служба Республики Крым (Крымгосархив) (с 17 ноября 2017 года – Государственный комитет по делам архивов Республики Крым (Госкомархив))

является исполнительным органом государственной власти Республики Крым, проводящим государственную политику и осуществляющим функции по

- нормативно-правовому регулированию,
- контролю в сфере архивного дела и делопроизводства,
- оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом, которое находится в ее ведении,

а также координирующим в установленных случаях деятельность в этой сфере иных исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Основные направления архивной отрасли

Обеспечение
сохранности

Учет

АРХИВНОЕ ДЕЛО

Комплектование

Использование

П Р А В И Л А

**Постоянное хранение
(государственное, муниципальное)**

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях

(приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, регистрационный № 58396 от 05.05.2020)

**Временное хранение
(ведомственное)**

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях

(приказ Минкультуры РФ от 31.03.2015 № 526, регистрационный № 38830 от 07.09.2015)

- Правила организации 2020 года распространяются на государственные и муниципальные архивы, музеи и библиотеки, организации Российской академии наук (архив РАН, научные архивы региональных отделений и научных центров РАН, научно-отраслевые и мемориальные архивы РАН, осуществляющие постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации) (далее - архивы), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, а также временное хранение других архивных документов, принятых от ликвидированных органов государственной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы), органов местного самоуправления и организаций.

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

Статья 18. Хранение документов Архивного фонда Российской Федерации

-
- 1. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в государственной собственности, хранятся:
 - 1) **постоянно** - в государственных архивах, музеях, библиотеках и научных организациях ...;
 -
- 3. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся:
 - 1) **постоянно** - в муниципальных архивах, музеях и библиотеках;
 - ...
- 4. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками или владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору на хранение в государственный или муниципальный архив, библиотеку, музей, а также в организацию Российской академии наук.

Государственные архивы Республики Крым осуществляют:

Хранение и государственный учет поступивших на законных основаниях документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов.

Проведение реставрации, консервации, переплета, подшивки, ремонта, дезинфекции, дезинсекции документов Архивного фонда Республики Крым и других документов;

Проведение страхового копирования документов Архивного фонда Республики Крым; Осуществление экспертизы ценности, отбор, описание документов Архивного фонда Республики Крым;

Выявление и учет особо ценных и уникальных документов Архивного фонда Республики Крым;

Предоставление Госкомархиву сведений об уникальных и особо ценных документах для включения в Государственный реестр уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Республики Крым;

Государственные архивы Республики Крым осуществляют:

- прием на постоянное хранение в документов Архивного фонда Республики Крым;
- ведение в установленном порядке списка организаций - источников комплектования архива;
- оказание организациям - источникам комплектования архива организационно-методической и практической помощи (в том числе на договорной основе) в работе по организации документов в делопроизводстве, государственному учету, экспертизе ценности документов, их отбору, описанию и подготовке к передаче на постоянное хранение в архив;
- создание традиционных и электронных справочно-поисковых систем к документам Архивного фонда Республики Крым, находящимся на хранении в архиве;
- осуществление комплекса мер по защите сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в документах Архивного фонда Республики Крым;
- организацию в установленном порядке работы по рассекречиванию архивных документов, ведению секретного делопроизводства...

Государственные архивы Республики Крым осуществляют:

- Исполнение социально-правовых, тематических, биографических и генеалогических запросов граждан и организаций, в том числе на договорной основе; выдача в установленном порядке архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических перечней документов;
- Обеспечение доступа пользователей к архивным документам, справочно-поисковым системам, печатным изданиям или их копиям в читальном зале архива; изготовление копий архивных документов по запросам пользователей, предоставление архивных документов во временное пользование органам государственной власти и местного самоуправления;
- Проведение историко-документальных выставок, информирование о документах Архивного фонда Республики Крым через средства массовой информации и иным способом;
- Проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, экскурсий, презентаций, дней открытых дверей, архивной практики студентов;
- Осуществление самостоятельно или с участием научных и иных организаций подготовки к печати документальных публикаций, справочно-информационных и научно-популярных изданий по документам Архивного фонда Республики Крым;
- Проведение совместно с научными учреждениями или самостоятельно научных исследований по архивоведческой и документоведческой проблематике, внедрение результатов исследований в практику работы Учреждения, участие в деятельности научно-методических советов архивных учреждений Российской Федерации и других научных объединений;

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

- 18) **владелец архивных документов** - государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, осуществляющие владение и пользование архивными документами и реализующие полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором;
- ...

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

Статья 17 Обязанности государственных органов, ОМС, организаций и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, по обеспечению сохранности архивных документов

Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частью 1 статьи 23 настоящего Федерального закона.

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

- Статья 21. Передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение

- 3. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, поступают в государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, научные организации... на основании договоров между этими архивами, музеями, библиотеками, научными организациями... и собственниками указанных документов.

- 4. Государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным организациям запрещается передавать образовавшиеся в процессе их деятельности документы Архивного фонда Российской Федерации в музеи, библиотеки, научные организации... и негосударственные организации.

Статья 23 Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по комплектованию государственных и муниципальных архивов архивными документами

- 2. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации обеспечивают в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, **отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии** документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются **за счет средств органов и организаций, передающих документы.**

Архив организации

- 1.1.2. В целях своевременного приема архивных документов от структурных подразделений или других источников комплектования, обеспечения их учета, сохранности, упорядочения и использования в соответствии с настоящими Правилами и подготовки к передаче документов на постоянное хранение **в организации создается архив.**
- В зависимости от объема документов архив создается как самостоятельное структурное подразделение организации или подразделение в составе службы документационного обеспечения управления (делопроизводства), осуществляющее прием и хранение архивных документов с целью использования.
- 1.1.3. Организация обеспечивает архив необходимым помещением, оборудованием и кадрами.
- 1.1.4. Должностные лица организации несут ответственность за нарушение норм, установленных настоящими Правилами.

**Правила организации
хранения, комплектования, учета и
использования документов Архивного фонда
Российской Федерации и других архивных
документов *в органах государственной власти,
органах местного самоуправления и организациях*
(приказ Минкультуры РФ от 31.03.2015 № 526,
регистрационный № 38830 от 07.09.2015)**

1.3.1. Основными задачами архива организации являются:

- **комплектование** архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;
- **учет и обеспечение сохранности** документов;
- **создание научно-справочного аппарата** к документам архива;
- **использование** хранящихся в архиве документов;
- **подготовка и передача документов**, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными Федеральной архивной службой России и органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации.

1.3.3. В целях выполнения основных задач архив осуществляет следующие функции:

- ведет списки организаций и (или) структурных подразделений организаций - источников комплектования ;
- принимает упорядоченные документы структурных подразделений организации и организаций - источников комплектования архива;
- учитывает и обеспечивает сохранность принятых в архив документов;
- создает и поддерживает в актуальном состоянии научно-справочный аппарат к документам архива;
- организует информационное обслуживание руководителей и структурных подразделений организации, осуществляет использование документов по запросам организаций и частных лиц, в том числе социально-правовым запросам граждан, ведет учет и анализ использования;
- проводит экспертизу ценности и осуществляет комплекс организационных и методических мероприятий по передаче документов на постоянное хранение;

1.3.3. В целях выполнения основных задач архив осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку правильности формирования и оформления дел в структурных подразделениях организаций и других организациях - источниках комплектования;
- организует работу по составлению номенклатуры дел организации;
- оказывает методическую и практическую помощь структурным подразделениям в работе с документами;
- участвует в разработке нормативных и методических документов по архивному делу и документационному обеспечению управления;
- участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации работников архива и службы документационного обеспечения управления, в том числе в организациях - источниках комплектования архива.

Спасибо за внимание!