



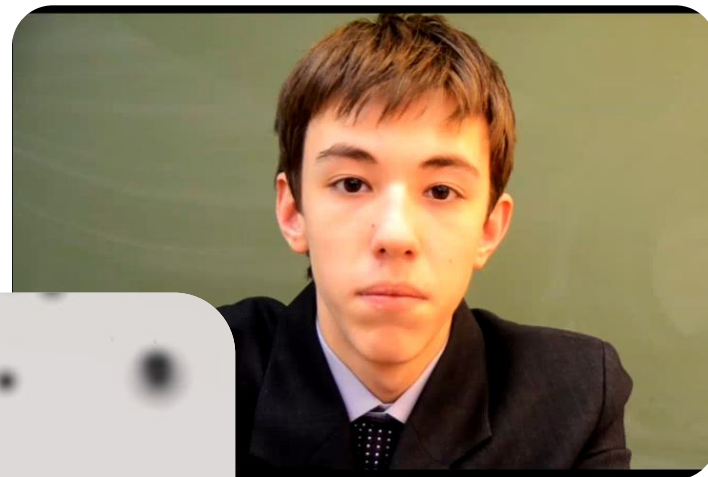
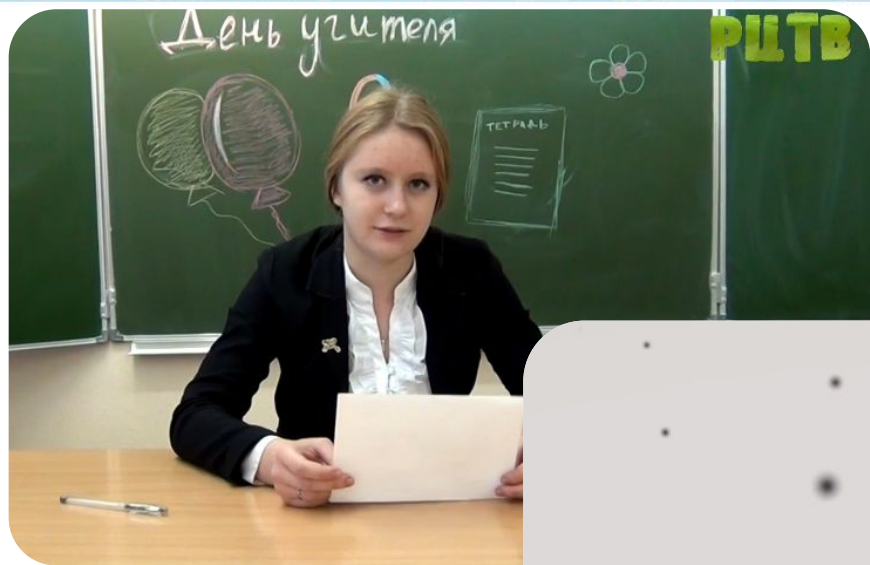
КОНФЕРЕНЦИЯ СТАРШЕКЛАССНИКОВ

г. Ковдор
МБОУ СОШ №1 11
ноябрь 2021



**В школьной жизни будь активным,
креативным, позитивным!
Нашей школе помогай,
след на память оставляй!**

«РЦ ТВ»



Цели и задачи

Совета старшеклассников

Цель – реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.



Задачи :

- ✓ Содействие руководству школы, педагогическому коллективу;
- ✓ Представление интересов учащихся;
- ✓ Поддержка и развитие инициатив учащихся;
- ✓ Создание условий для социализации личности;
- ✓ Реализация на практике мероприятий в области образования и досуга.



Функции Совета старшеклассников



- ✓ *Выступать от имени учащихся при решении вопросов жизни ресурсного центра.*
- ✓ *Содействовать реализации инициатив учащихся.*
- ✓ *Принимать активное участие в подготовке и проведении собрания и ученической конференции.*
- ✓ *Содействовать разрешению конфликтных вопросов.*
- ✓ *Контролировать и координировать деятельность Советов классов.*
- ✓ **Организовывать взаимопомощь** в учении, в организации и проведении олимпиад, конкурсов, мероприятий.



Нормативные документы

- ✓ *Всеобщая декларация прав человека;*
- ✓ *Конвенция о правах ребенка;*
- ✓ *Конституция РФ;*
- ✓ *Закон «Об образовании»;*
- ✓ *Устав общеобразовательного учреждения;*
- ✓ *Устав органа ученического самоуправления.*



Структура Совета старшекласников

СЕКРЕТАРЬ

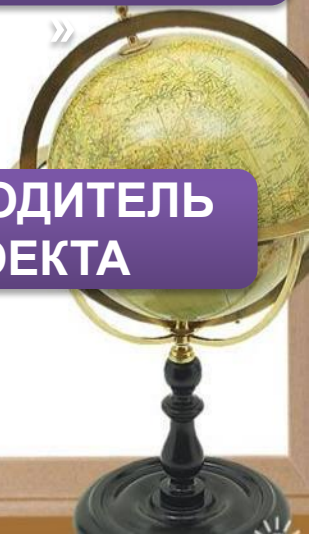
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

РУКОВОДИТЕЛЬ
ПРОЕКТА

РУКОВОДИТЕЛЬ
ПРОЕКТА

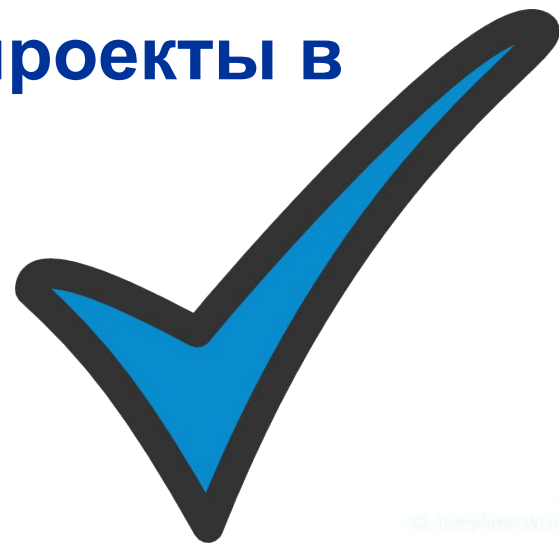
РУКОВОДИТЕЛЬ
ПРОЕКТА

РУКОВОДИТЕЛЬ
ПРОЕКТА





- ✓ **Утвердить основные направления работы Совета старшеклассников (научно-исследовательское, культурно-досуговое, здоровьесберегающее, информационное, примирительное);**
- ✓ **Обязать членов Совета старшеклассников реализовывать социальные проекты в рамках направлений работы.**



Председатель Совета Старшекласников

- ✓ Осуществляет общее руководство;
- ✓ Организует планирование работы;
- ✓ Организует и ведет заседания;
- ✓ Добивается выполнения принятых решений;
- ✓ Работает в тесном контакте с директором и его заместителем.



Секретарь



- ✓ Оповещает членов Совета Старшекласников о предстоящем заседании;
- ✓ Ведет краткий протокол заседаний;
- ✓ Готовит для опубликования информацию о заседаниях Совета Старшекласников.
- ✓ Оформляет волонтерские книжки

