

Дистанционная работа – тренд 2020 года

---

Лектор: Южалин Александр

---

**Тема №3.** Особенности регулирования трудовых отношений между работодателем и дистанционным работником.

## Особенности охраны труда

Обязанности работодателя в отношении дистанционного работника:

- расследование и учет в порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем.

## Командировка дистанционных работников

Что рекомендуется сделать:

- Определиться с характером работы дистанционного работника;
- Определить особенности направления дистанционного работника в командировку локальным нормативным актом.

## Служебная командировка и служебная поездка

### Командировка

Документы - основания

**Распоряжение** работодателя

### Поездка

Документы - основания

Законодательных требований нет (определяется самостоятельно)



## Служебная командировка и служебная поездка

### Командировка

Запрет в отношении категории  
работников

Трудовой кодекс РФ определяет категории  
работников, кто не может быть направлен в  
командировку

### Поездка

Запрет в отношении категории  
работников

Законодательных требований нет (определяется  
самостоятельно)

## Служебная командировка и служебная поездка

**Командировка**

**Поездка**

---

Оплата

Оплата

Средний заработок

Пропорционально отработанному времени

## Служебная командировка и служебная поездка

### Командировка

#### Перечень работников

В командировку можно направить работников, при условии, если работник не попадает в категорию исключение

### Поездка

#### Перечень работников

Перечень должностей с разъездным характером работы устанавливается локальным нормативным актом



# Построение системы взаимодействия между работником и работодателем при дистанционной работе

Условия взаимодействия на дистанционной работе:



Трудовой договор  
(в общих чертах)



Локальный нормативный акт  
(подробно)

## Построение системы взаимодействия между работником и работодателем при дистанционной работе

Что нужно отразить в трудовом договоре в этой части? (в общем виде)

- порядок и сроки обеспечения работника оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, необходимыми работнику для выполнения его трудовой функции;
- порядок и сроки представления дистанционными работниками отчетов о выполненной работе;

## Построение системы взаимодействия между работником и работодателем при дистанционной работе

Что нужно отразить в трудовом договоре в этой части? (в общем виде)

- если работодатель не обеспечивает работника необходимым оборудованием и соответствующими средствами и работнику приходится использовать свое имущество - порядок и сроки выплаты компенсации за использование дистанционными работниками принадлежащих им либо арендованных ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств;
- порядок возмещения других связанных с выполнением дистанционной работы расходов определяются трудовым договором о дистанционной работе.

## Построение системы взаимодействия между работником и работодателем при дистанционной работе

Что нужно дополнительно отразить в локальном нормативном акте?

- Конкретизация условий трудового договора;
- Порядок уведомления работником работодателя о начале и об окончании рабочего дня;
- Порядок постановки задач дистанционному работнику;
- Порядок осуществления контроля по поставленным задачам;
- Иные вопросы взаимодействия (порядок проведения рабочих совещаний, телефонных переговоров, порядок учета рабочего времени и прочее).

**Перечень не является исчерпывающим!**



## Материальная ответственность дистанционного работника

**Материальная ответственность работника перед работодателем - это обязанность работника возместить работодателю** причиненный ему по вине работника прямой действительный ущерб.

Под **прямым действительным ущербом** понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Статья 238 Трудового кодекса РФ.



# Материальная ответственность дистанционного работника

## МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ



В полном размере



Ограниченная средним  
заработком

## Материальная ответственность дистанционного работника

Полная материальная ответственность наступает:

- 1) когда в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;
- 2) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- 3) умышленного причинения ущерба;
- 4) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

## Материальная ответственность дистанционного работника

Полная материальная ответственность наступает:

- 5) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- 6) причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- 7) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 8) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

## Материальная ответственность дистанционного работника

Рекомендуемое содержание акта приема – передачи:

- дата и место передачи имущества;
- количество единиц передаваемого имущества;
- наименование и характеристика передаваемого имущества;
- состояние передаваемого имущества на момент передачи;
- подписи сторон.

## Материальная ответственность дистанционного работника

Порядок взыскания ущерба:

- 1) Установить размер причиненного ущерба (статьи 246, 247 Трудового кодекса РФ)
- 2) Определить обстоятельства причинения ущерба
- 3) Запросить у работника письменное объяснение о причинах причинения ущерба (статья 247 Трудового кодекса РФ)
- 4) Принятие решение о привлечении работника к материальной ответственности (издание соответствующего распоряжения)



---

**ИТОГИ**

## Что нужно проверить/разработать/скорректировать?

1. Трудовой договор о дистанционной работе (дополнительные соглашения к трудовому договору)
2. Локальный нормативный акт, определяющий порядок взаимодействия работодателя и дистанционного работника
3. Локальный нормативный акт, определяющий порядок работы с персональными данными
4. Правила внутреннего трудового распорядка (как минимум в части указания режима рабочего времени)
5. Локальный нормативный акт, определяющий систему оплаты труда
6. Локальный нормативный акт по командировкам/служебным поездкам

## Чем могу помочь?

1. Предоставление образцов (шаблонов) документов о дистанционной работе (трудовой договор, дополнительное соглашение, локальный нормативный акт о дистанционной работе)
2. Анализ Вашего пакета документов о дистанционной работе с указанием выявленных нарушений
3. Доработка Вашего пакета документов в соответствии с требованиями законодательства, максимально исключающие риски работодателя
4. Разработка локального нормативного акта под конкретную организацию

**Спасибо за внимание!**

Александр Южалин

Консалтинг

Аудит

Разработка документов

в сфере трудовых отношений

**Контакт для связи:**

**e-mail:** [aleksandr@yuzhalin.ru](mailto:aleksandr@yuzhalin.ru)

