

Дистанционная работа – тренд 2020 года

Лектор: Южалин Александр

Тема №3. Особенности регулирования трудовых отношений между работодателем и дистанционным работником.

Особенности охраны труда

Обязанности работодателя в отношении дистанционного работника:

- расследование и учет в порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем.

Командировка дистанционных работников

Что рекомендуется сделать:

- Определиться с характером работы дистанционного работника;
- Определить особенности направления дистанционного работника в командировку локальным нормативным актом.

Служебная командировка и служебная поездка

Командировка

Документы - основания

Распоряжение работодателя

Поездка

Документы - основания

Законодательных требований нет (определяется самостоятельно)

Служебная командировка и служебная поездка

Командировка

Запрет в отношении категории
работников

Трудовой кодекс РФ определяет категории
работников, кто не может быть направлен в
командировку

Поездка

Запрет в отношении категории
работников

Законодательных требований нет (определяется
самостоятельно)

Служебная командировка и служебная поездка

Командировка

Поездка

Оплата

Оплата

Средний заработок

Пропорционально отработанному времени

Служебная командировка и служебная поездка

Командировка

Перечень работников

В командировку можно направить работников, при условии, если работник не попадает в категорию исключение

Поездка

Перечень работников

Перечень должностей с разъездным характером работы устанавливается локальным нормативным актом

Построение системы взаимодействия между работником и работодателем при дистанционной работе

Условия взаимодействия на дистанционной работе:



Трудовой договор
(в общих чертах)



Локальный нормативный акт
(подробно)

Построение системы взаимодействия между работником и работодателем при дистанционной работе

Что нужно отразить в трудовом договоре в этой части? (в общем виде)

- порядок и сроки обеспечения работника оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, необходимыми работнику для выполнения его трудовой функции;
- порядок и сроки представления дистанционными работниками отчетов о выполненной работе;

Построение системы взаимодействия между работником и работодателем при дистанционной работе

Что нужно отразить в трудовом договоре в этой части? (в общем виде)

- если работодатель не обеспечивает работника необходимым оборудованием и соответствующими средствами и работнику приходится использовать свое имущество - порядок и сроки выплаты компенсации за использование дистанционными работниками принадлежащих им либо арендованных ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств;
- порядок возмещения других связанных с выполнением дистанционной работы расходов определяются трудовым договором о дистанционной работе.

Построение системы взаимодействия между работником и работодателем при дистанционной работе

Что нужно дополнительно отразить в локальном нормативном акте?

- Конкретизация условий трудового договора;
- Порядок уведомления работником работодателя о начале и об окончании рабочего дня;
- Порядок постановки задач дистанционному работнику;
- Порядок осуществления контроля по поставленным задачам;
- Иные вопросы взаимодействия (порядок проведения рабочих совещаний, телефонных переговоров, порядок учета рабочего времени и прочее).

Перечень не является исчерпывающим!

Материальная ответственность дистанционного работника

Материальная ответственность работника перед работодателем - это обязанность работника возместить работодателю причиненный ему по вине работника прямой действительный ущерб.

Под **прямым действительным ущербом** понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Статья 238 Трудового кодекса РФ.

Материальная ответственность дистанционного работника

МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ



В полном размере



Ограниченная средним
заработком

Материальная ответственность дистанционного работника

Полная материальная ответственность наступает:

- 1) когда в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;
- 2) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- 3) умышленного причинения ущерба;
- 4) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Материальная ответственность дистанционного работника

Полная материальная ответственность наступает:

- 5) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- 6) причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- 7) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 8) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

Материальная ответственность дистанционного работника

Рекомендуемое содержание акта приема – передачи:

- дата и место передачи имущества;
- количество единиц передаваемого имущества;
- наименование и характеристика передаваемого имущества;
- состояние передаваемого имущества на момент передачи;
- подписи сторон.

Материальная ответственность дистанционного работника

Порядок взыскания ущерба:

- 1) Установить размер причиненного ущерба (статьи 246, 247 Трудового кодекса РФ)
- 2) Определить обстоятельства причинения ущерба
- 3) Запросить у работника письменное объяснение о причинах причинения ущерба (статья 247 Трудового кодекса РФ)
- 4) Принятие решение о привлечении работника к материальной ответственности (издание соответствующего распоряжения)

ИТОГИ

Что нужно проверить/разработать/скорректировать?

1. Трудовой договор о дистанционной работе (дополнительные соглашения к трудовому договору)
2. Локальный нормативный акт, определяющий порядок взаимодействия работодателя и дистанционного работника
3. Локальный нормативный акт, определяющий порядок работы с персональными данными
4. Правила внутреннего трудового распорядка (как минимум в части указания режима рабочего времени)
5. Локальный нормативный акт, определяющий систему оплаты труда
6. Локальный нормативный акт по командировкам/служебным поездкам

Чем могу помочь?

1. Предоставление образцов (шаблонов) документов о дистанционной работе (трудовой договор, дополнительное соглашение, локальный нормативный акт о дистанционной работе)
2. Анализ Вашего пакета документов о дистанционной работе с указанием выявленных нарушений
3. Доработка Вашего пакета документов в соответствии с требованиями законодательства, максимально исключающие риски работодателя
4. Разработка локального нормативного акта под конкретную организацию

Спасибо за внимание!

Александр Южалин

Консалтинг

Аудит

Разработка документов

в сфере трудовых отношений

Контакт для связи:

e-mail: aleksandr@yuzhalin.ru

