

Организационная
структура
страховой
компании

Понятие

Организационная структура страховой компании- это формальные правила, разработанные ее менеджерами для разделения труда и распределения должностных обязанностей между работниками, определения нормы управления и линий соподчинения, а также для координации задач организации.

Основные требования к организационной структуре страховой компании

- **Оптимальность** заключается в том, что организационная структура управления страховой компанией не должна содержать слишком большого числа звеньев как по вертикали, так и по горизонтали. Чем больше структурных звеньев включает страховая компания, тем труднее координировать их деятельность в целом. С другой стороны, когда структурных звеньев не достаточно, то на каждое звено падает слишком большая нагрузка, что снижает эффективность их работы.
- **Оперативность** предполагает создание такой организационной структуры управления страховой компании, которая бы позволяла конкретным исполнителям четко и быстро выполнять все распоряжения со стороны руководителей.
- **Экономичность** предполагает полную окупаемость затрат на содержание аппарата управления страховой компании.
- **Надежность** предполагает, что созданная структура управления страховой компанией функционирует без сбоев четко и скоординированно.

принципы формирования организационной структуры

- Общие принципы формирования организационной системы (структуры) управления страховой организацией предусматривают создание центров управления по двум основным признакам – иерархическому и функциональному. Иерархическое построение центров управления страховой организацией (вертикальная структура)
- Предусматривает выделение различных уровней управления. Как было отмечено, организационная структура страховой компании зависит от многих факторов, в том числе и от масштабов ее деятельности

Положение об организационной структуре

- 1.1. Настоящая Документированная процедура (далее по тексту ДП) – «Положение об организационной структуре» (далее по тексту – Положение) разработано на принципах, изложенных в Уставе Общества.
- 1.2. Положение регламентирует административную подчиненность структурных подразделений ООО «Компания» (далее по тексту Компания), а также персонала всех уровней.

Штатное расписание

- Штатное расписание- нормативный организационно- распорядительный документ организации, с помощью которого оформляется структура, утверждается штатный состав и численность предприятия с указанием размера заработной платы в зависимости от занимаемой должности.

Должностные инструкции

- Должностная инструкция – это внутренний организационно-распорядительный документ, содержащий конкретный перечень должностных обязанностей работника с учетом особенностей организации производства, труда и управления, его прав и мер ответственности, а также квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности.