



Как сделать презентацию для научного выступления

Ян Вимберг

1. План

В вашем выступлении (10 минут) должны быть отражены:

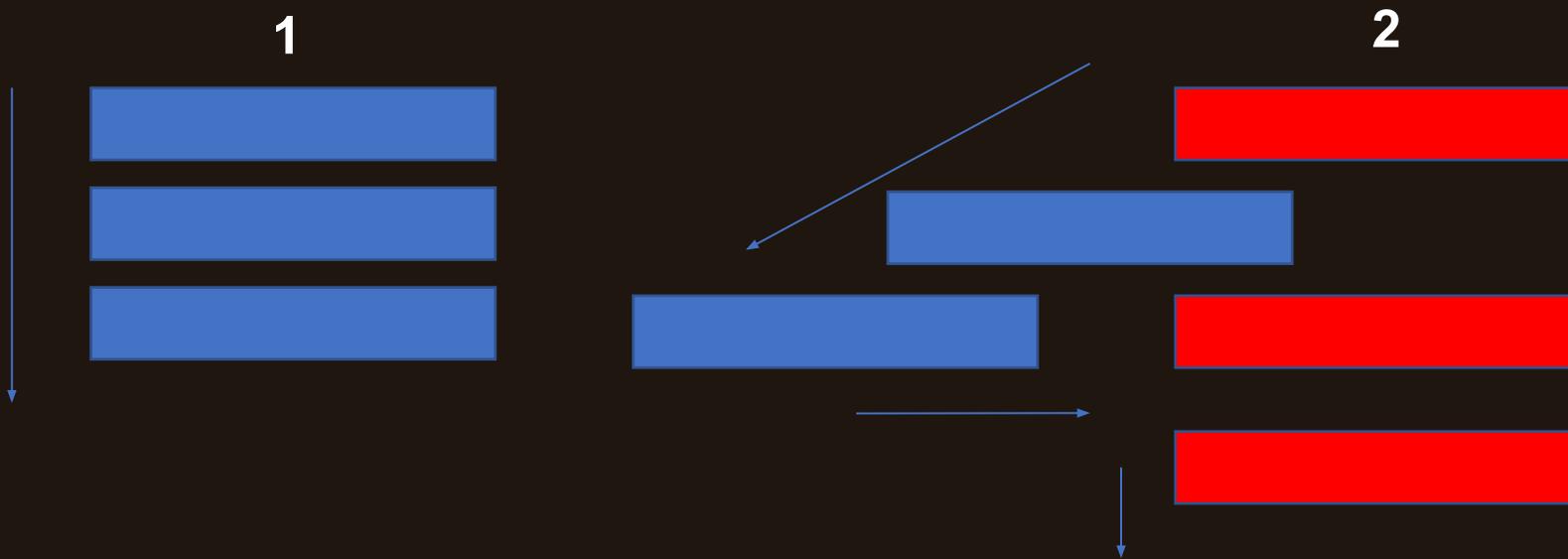
- актуальность выбранной темы,
- проблема которую вы хотите решить,
- цели и задачи работы,
- методика, полученные вами результаты,
- выводы к которым вы пришли в ходе работы и их обсуждение (соотнести свои выводы с данными других исследователей),
- практическая значимость работы (в каких сферах деятельности можно использовать полученные вами результаты)

Рассказ об актуальности работы и выводы не должны занимать много времени



Многоуровневость плана

Сделайте план многоуровневым — это поможет вам подготовить слайды презентации, и не забыть важных вещей во время доклада.



2. Акцент на основные результаты

Цель: четкое представление о проблеме, которая решалась, какие результаты были получены и к каким выводам в итоге Вы пришли.

В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль. Каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели — донести до аудитории две–три по-настоящему ценных мысли.



3. Степень детализации объяснения

Степень детализации объяснения собственных результатов должна определяться тем, насколько подготовлена аудитория к восприятию данного материала.

Необходимо вводить только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. Любое обозначение должно быть объяснено до его первого использования (как и в статьях).

Над каждой фразой надо критически подумать: поймут ли её слушатели; достаточно ли у них специальных знаний, чтобы её понять?



4. Научная этика

При выступлении обязательно надо подчёркивать, что именно в работе предложено лично автором

Однако, высказывания вроде «Я решил», «Я сделал» не подходят для научной работы. В научных кругах принято говорить: «Мы провели исследования», «Мы сделали выводы» и т.п.

Методически грамотно считается, что обучающиеся должны рассказывать свой доклад, а не читать по бумажке. При этом, не нужно пересказывать всю работу, присланную на конкурс от начала до конца.



5. Подготовка презентации

- Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Главное требование к презентации — наглядность.
- Не перегружайте слайд текстом — вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику — презентации. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Не отвлекайте слушателей своей же презентацией.
- Для правильного использования и компоновки цветов воспользуемся дизайнерским понятием цветовой гаммы. Причем цвета могут быть гармонирующими или

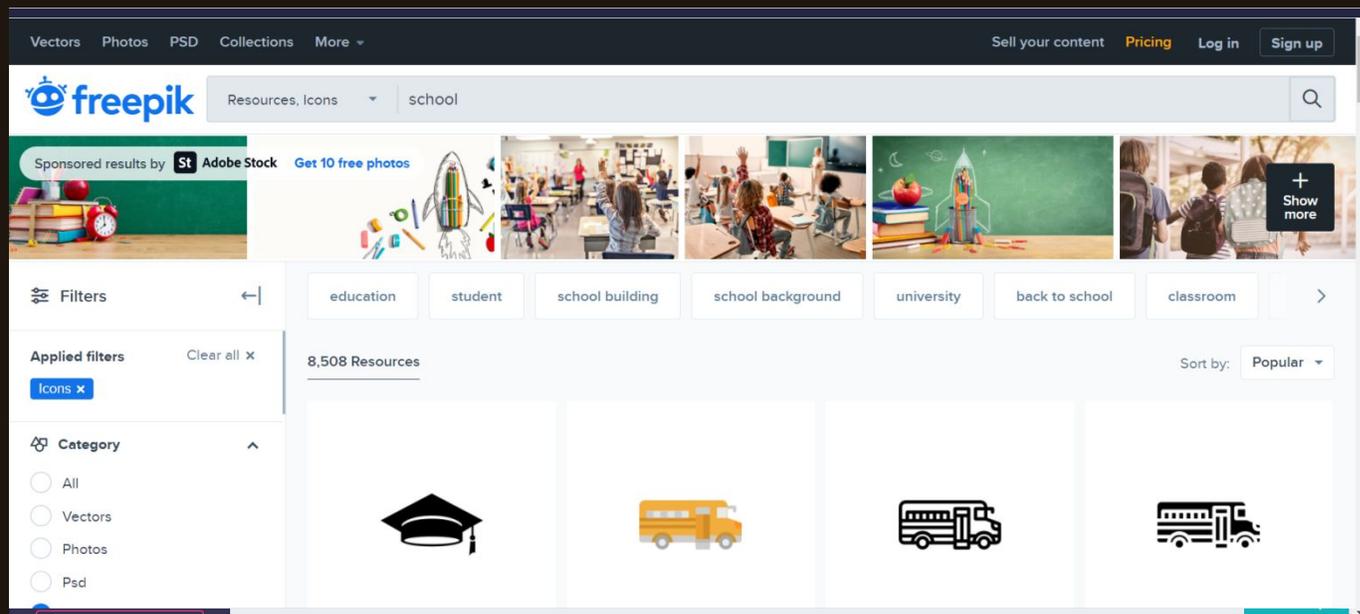


7. Итог

- Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Шрифт должен быть не менее 24 размера.
- Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка.
- Не проговаривайте формулы словами. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

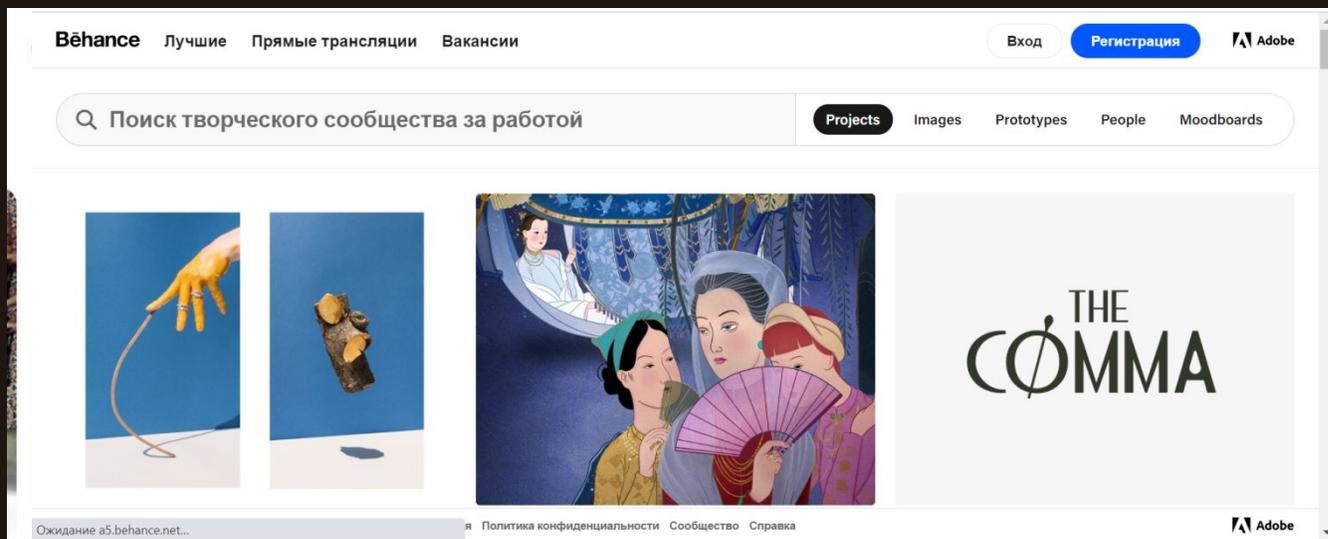


Инструменты



Freepik

Инструменты



Behance

Домашка

Что такое шрифтовая пара?

Гамма Гесса

Посмотреть сайты-инструменты

Попробовать сделать презентацию без шаблона

Спасибо за внимание