

Email letter

#### Раздел 4. Письменная речь

Для ответов на задания **39** и **40** используйте бланк ответов № 2. Черновые пометки можно делать прямо на листе с заданиями или использовать отдельный черновик. При выполнении заданий **39** и **40** особое внимание обратите на то, что Ваши ответы будут оцениваться только по записям, сделанным в БЛАНКЕ ОТВЕТОВ № 2. Никакие записи черновика не будут учитываться экспертом. Обратите внимание также на необходимость соблюдения указанного объёма текста. Тексты недостаточного объёма, а также часть текста, превышающая требуемый объём, не оцениваются. Укажите номер задания **39** в БЛАНКЕ ОТВЕТОВ № 2 и напишите текст своего ответного электронного письма зарубежному другу по переписке.

- 39** You have received an email message from your English-speaking pen-friend Ronny:

**From: Ronny@mail.uk**

**To: Russian\_friend@ege.ru**

**Subject: Summer**

*...I am so happy that summer has come and we are going to have a long holiday. What's the weather like in Russia in summer? What is your favourite season and why this one? What are your plans for the summer? My uncle Keith is coming to visit us next week...*

Write an email to Ronny.

In your message:

- answer his questions;
- ask **3 questions** about his uncle.

Write **100–140 words**.

Remember the rules of email writing.

Дополнительная схема оценивания задания 39  
«Электронное письмо личного характера»

## Отличия email:

- НЕ пишем адрес и дату
- letter -> email / email message
- НЕОБЯЗАТЕЛЬНО нужна с предыдущие контакты

- НЕ ПЕРЕПИСЫВАЕМ ШАПКУ email в бланк ответов

		НОМЕР БЛАНКА			
Объем высказывания соответствует поставленной задаче: 90–154 слова					
1. Решение коммуникативной задачи (Содержание)	Аспект 1. Ответ на вопрос о том, какая погода летом в России, дан				
	Аспект 2. Ответ на вопрос о том, какое время года любит автор письма больше всего и почему, дан				
	Аспект 3. Ответ на вопрос о том, каковы планы автора письма на лето, дан				
	Аспект 4. Три вопроса о дяде друга по переписке заданы				
	Аспект 5. Нормы вежливости соблюдены: благодарность за полученное письмо, надежда на последующие контакты				
	Аспект 6. Стилизовое оформление выбрано правильно: обращение, завершающая фраза, подпись автора в соответствии с неофициальным стилем				
	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 2)				
2. Организация	Логичность				
	Деление на абзацы				
	Средства логической связи				
	Обращение на отдельной строке				
	Завершающая фраза на отдельной строке				
	Подпись на отдельной строке				
	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 2)				
3. Языковое оформление текста. ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 2)					

# Подсчет слов

- Good-looking – 2 words
- Goodlooking – 1 word (plus a mistake)
- Good looking – 2 words (plus a mistake)

- 1) благодарность: Thank you for your letter.
- 2) ссылка на предыдущие контакты:

- It was great to hear from you again.
- It is nice to hear from you again.
- I am happy/glad to hear from you again.
- It is awesome to hear from you again.

- 3) надежда на последующую переписку: Write again when you have time. / Write back soon. / Keep in touch. / ...

1 вопрос – вообще про людей/подростков (факты)

2 вопрос – про тебя

3 вопрос – про планы на будущее, про что-то другое/  
«философское»

(красная строка) **Dear Yoda,** (обращение)

(красная строка) **Thank you for your recent email. I hope you're ok.\I'm glad to hear from you again!** (благодарность за письмо)

(красная строка) **In your letter you write that ... Далее – ответы на 3 вопроса. In your letter you ask me ..... (if/about)..... As for you first\second\third question Well,.... As for, By the way, Since you asked me, Firstly, secondly, thirdly, What's more, I would say/consider/think**

(красная строка) **As for your news, I have some questions about ...Anyway, tell me more about..... By the way, how about your uncle? (не считается вопросом) .....Well, I'd like to ask you something too** (Плавно переходим к вопросам другу)

(красная строка) **So, that's all for know as I have to help my mum\prepare for the exams.\ Sorry, I have to go now.....Write back soon.** (вежливое завершение письма+упоминание о дальнейших контактах)

(красная строка) **All the best,** (завершающая фраза)

(красная строка) **Luke** (подпись)

42 слова.

# *Giving explanations*

- The thing is ...
- Let me explain ...
- I'd say that...
- You see / know...
- I mean, ...
- What I mean is ...
- What I am trying to say is...
- In other words, ...
- That's how I see it.



# *Providing arguments*

- That's because...
- It's like this because...
- It happens because...
- That's the reason for ... / why...
- One possible reason is ...
- The main reason for / why is...
- It is caused by...
- It is important because...

You have received a letter from your English-speaking pen-friend Mary who writes:

...I am learning to cook from my mother now. But I prefer eating out. There are so many cafes around, why should one cook at home? What about you - what are your preferences and why? Do you ever cook for yourself or for the family?

... I've started reading a very interesting book in Russian.

- ask 3 questions about the book.

What is the book about? Who is the author of the book? Is this e-book or paper-based?

# Modifying questions

... Oh, *my middle brother* won *our school tennis tournament* ...

- ask **3 questions** about

- 1) her middle brother** What's your middle brother's name? How old is your middle brother? Does your brother like any sports? What kind of music does your brother prefer?
- 2) her school** How many subjects are there in your school? Where is your school situated\located? Is your school far from your home? Is your school big or small? How big is your school
- 3) her school tennis tournament** When was the tournament held? How often is the tournament held? Where did the tournament take place? Is he tournament annual? How big was the tournament? Who was the tournament judged by? Was the tournament difficult? Was the tournament popular among students?

*Last weekend we celebrated my Mum's anniversary in a cafe. It was the best celebration ever ...*

ask **3 questions** about

- 1) her Mum
- 2) her Mum's anniversary celebration
- 3) the cafe

