



# ПАМЯТКА ДЛЯ НОВЫХ СОТРУДНИКОВ

Прошу максимально  
внимательно ознакомиться с  
памяткой для новых сотрудников!

В памятке кратко описаны  
условия вашей работы работы



Компания	Вы подписали договор с официальным партнером компании Лента — ООО "Колесо"
Офис	<a href="#">Иванченко Виктория Андреевна</a> 89259603188-рабочий, 89102926204 личный Время работы офиса 10-19. Красноармейская 172 – адрес офиса.
Координатор	Алина - @AlinaKotelnikova Ваш координатор на связи 24\7. Все рабочие вопросы вы решаете строго с координатором.
Рабочие чаты	После успешно пройденной стажировки и подписания договора вас добавят в рабочие чаты. Очень важно включить уведомления на чат и всегда проверять наличие в нем новой информации. В чате будет публиковаться актуальная информация об изменениях в условиях работы, новые акции, важные события, инструктаж для сотрудников.

<p>Как высчитывается ваша зарплата</p>	<p>В вашем договоре прописана ваша минимальная зарплата в час, которой будет добавлена цена за каждую позицию в закрытом заказе. Минимальная ставка 88 рублей в час, к этой сумме прибавляется цена за каждую собранную позицию в закрытом заказе - 2,96 рублей за позицию. Об изменениях в зарплате вас уведомит координатор в рабочих чатах</p>
<p>Когда вы получаете зарплату</p>	<p>2 раза в месяц за предыдущий отработанный период (за 2 недели). Точного дня и времени нет.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Заработную плату за период с 1 по 15 число вы получаете до 30 число этого же месяца</li><li>◆ Заработную плату за период с 16 по 31 число вы получаете по 15 число следующего месяца</li></ul>
<p>Куда вы получаете зарплату</p>	<p>Для получения зарплаты вам необходимо предоставить реквизиты карты Газпромбанк или Тинькофф вашему координатору</p>
<p>Оформление медицинской книжки</p>	<p>Для работы вам необходимо оформить медицинскую книжку (без медицинской книжки вы не допускаетесь к работе). Медицинскую книжку для работы с пищевыми продуктами можно сделать самостоятельно или через нашу компанию. Стоимость вычитается из заработной платы. Чтобы получить направление на оформления медицинской книжки обратитесь к координатору.</p>

<b>График</b>	При оформлении на работу с вами обязательно обсудят ваш будущий график работы и о его возможных колебаниях. Ваш рабочий график составляет управляющий в Ленте в зависимости от нагрузки на точке в определенные дни и часы.
<b>Не выход на смену</b>	В случае пропуска рабочей смены без предупреждения и без уважительной причины с вашей заработной платы будет вычтен штраф. Штраф за невыход на смену 5000 рублей.
<b>Больничный\отпуск</b>	<p>Если у вас по графику стоит смена, на которую вы не можете выйти вам необходимо поставить в известность управляющего на вашей точке в Ленте и координатора и по возможности найти замену. В случае длительной болезни необходимо предоставить управляющему и координатору больничный лист.</p> <p>За 2 недели до желаемого отпуска нужно предупредить управляющего и координатора о дате ухода в отпуск и о его сроке.</p>
<b>Внешний вид</b>	Во время рабочего процесса запрещено быть в открытой обуви, в коротких шортах\любке, с распущенными (длинными) волосами. На точке вам также выдадут рабочую форму, как и ваша одежда, она всегда должна быть чистой и опрятной. На рабочем месте запрещено находиться без рабочей формы/бейджа.

**КООРДИНАТОР НЕСЕТ ПОЛНУЮ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВАШУ РАБОТУ.  
ЛЮБЫЕ ВОПРОСЫ — ВЫ РЕШАЕТЕ ТОЛЬКО С  
КООРДИНАТОРОМ.  
НАДЕЕМСЯ НА ДОЛГОСРОЧНОЕ И  
КАЧЕСТВЕННОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО!!!**



**ЛЕНТА**





