



Памятка Совета старост

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Самарский социально-
педагогический колледж»

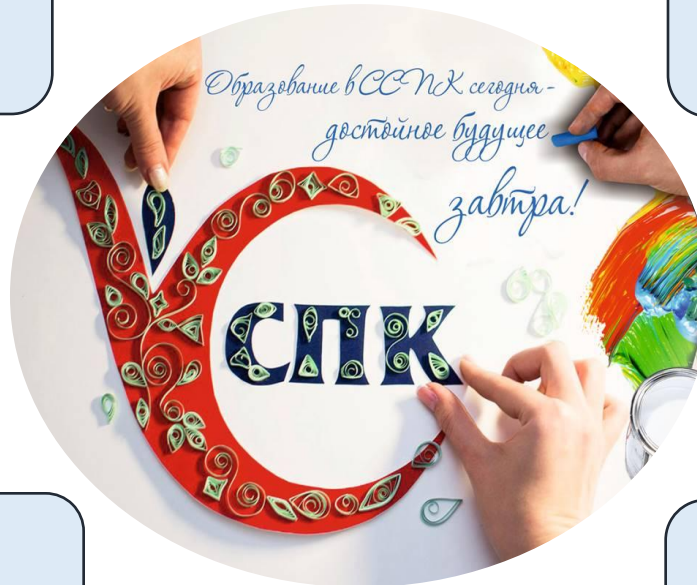
Содержание

ГБПОУ
«ССПК»

Положение
Совета
старост

Руководство
«ССПК»

Организационная
структура
Совета старост



Совет старост
«ССПК»

Права и
обязанности
старосты

Староста
группы

История
появления
старосты

ГБПОУ «ССПК»

ГБПОУ «ССПК» – это многопрофильная профессиональная организация Самарской области. За годы существования наш колледж сохранил лучшие традиции отечественного образования, потенциал и духовные силы, чтобы двигаться вперед и развиваться.

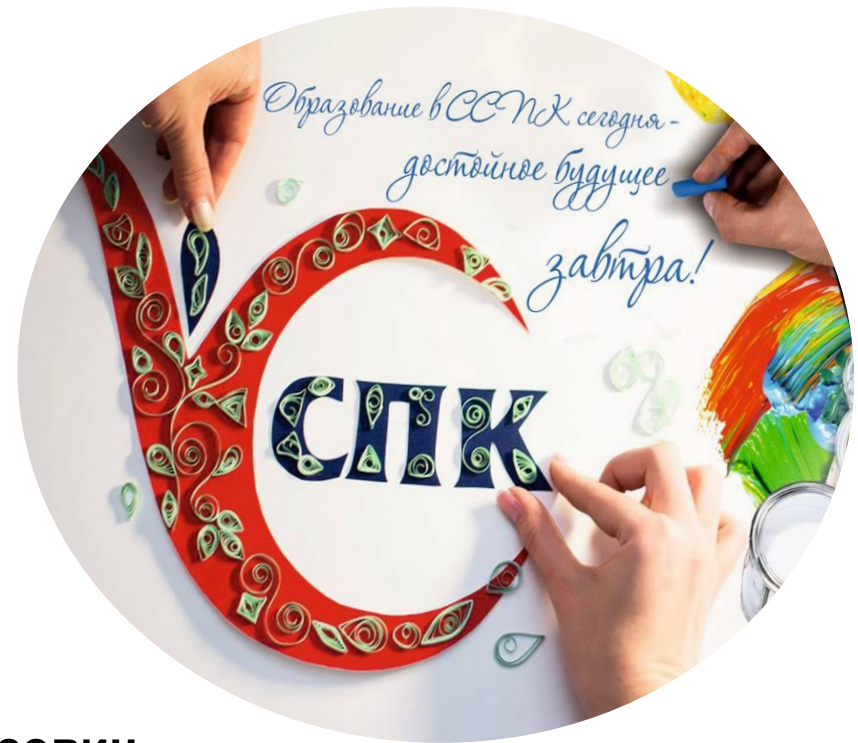
Сейчас наш колледж – это современное учебное заведение, отвечающее всем требованиям подготовки современного специалиста среднего звена. Все больше выпускников школ города и области стремятся получить профессиональное образование именно в нашем колледже, потому что здесь собраны лучшие педагогические кадры, здесь жизнь студента насыщена интересными и яркими событиями, и каждый день пребывания в нашем колледже становится днем обретения новых знаний, новых друзей и положительных эмоций. Наш колледж – это также место постоянных встреч наших выпускников, место обмена жизненным и профессиональным опытом наших ветеранов и подрастающей смены.

Сегодня в структуре колледжа 5 отделений, на которых осуществляется профессиональная подготовка по девяти программам подготовки специалистов среднего звена в очной и заочной формах обучения.

Руководство «ССПК»



**Черноиванов
Владимир Борисович**
Директор ГБПОУ «ССПК»



Совет старост «ССПК»

В «ССПК» создан Совет старост – орган студенческого самоуправления. Совет старост объединяет старост академических групп колледжа. Основными задачами Совета старост «ССПК» являются:

- Координация деятельности старост групп для реализации основной и дополнительной образовательных программ.
- Выявление проблем, связанных с учебным процессом, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению.
- Обучение навыкам управленческой работы и взаимодействия с коллективом.
- Участие в организации и проведении для студентов культурных, спортивных, творческих и социально-значимых мероприятий колледжа.



История появления старосты

Староста — «старший», «старшина», возглавляющий, руководящий группой людей, появился еще в древней Руси.

Эта должность чаще всего была выборной, и сами члены общины могли выбрать себе начальника.

В некоторых случаях старост назначали князья или их ближайшее окружение для того, чтобы они могли выполнять определенные обязанности:

- собирать подати;
- рассматривать и разрешать споры;
- контролировать использование земель.

Староста должен был хорошо знать людей общины или прихожан и уметь доводить до них указы и распоряжения, а также контролировать их выполнение.



Староста группы

С - Справедливый

Т - Творческий

А - Активный

Р - Разносторонний

О - Ответственный

С - Сильный

Т - Тактичный

А - Артистичный



Права и обязанности старосты

Права:

- Обращаться по рассмотрению личных заявлений и просьб студентов группы;
- Выходить с предложениями по совершенствованию учебного процесса, изменению расписания занятий, экзаменов, распорядка дня;
- Обращаться о предоставлении студенту индивидуального графика обучения;
- Обращаться с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей старосты академической группы.

Обязанности:

- Ежедневно вести журнал посещаемости занятий
- В конце семестра составлять сводную ведомость посещения занятий;
- Информировать председателя Совета старост о проблемных студентах;
- Извещать студентов об изменениях в расписании занятий;
- Контролировать итоги аттестации и итоги экзаменационной сессии;
- Обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях.

Организационная структура Совета старост

Заместитель
председателя Совета
старост колледжа

Председатель
Совета старост
колледжа

Ответственный
секретарь Совета
старост колледжа



Президиум
Совета старост

Староста курса

Старосты
академических групп



Положение Совета старост

Рассмотрено
на заседании Совета ГБПОУ «ССПК»
протокол № 3 от 5 сентября 2019 года

Утверждено
приказом № 68 о/д от 9 сентября
2019 года

Директор ГБПОУ «ССПК»
Черноиванов В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРОСТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР

А.И. Князева

Председатель Совета старост
ГБПОУ «ССПК»

Д.Д. Долгова

г.о. Самара, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский социально-педагогический» (далее по тексту - Колледж).

1.2. Совет старост является постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается на каждый учебный год.

1.3. Совет старост осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности организации учебной работы среди всех студентов колледжа.

1.4. В целях повышения эффективности работы Совет старост тесно взаимодействует с заместителем-директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заведующим учебной частью, классными руководителями групп и студенческим советом.

1.5. Совет старост создается из старост групп, ежегодно избираемых на групповых собраниях. Староста группы избирается из числа наиболее инициативных студентов.

1.6. Заседания Совета старост проходят один раз в месяц в соответствии с планом работы. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет назначенный секретарь. На заседания Совета старост могут приглашаться студенты, преподаватели, администрация Колледжа, члены Управляющего совета, попечительского Совета для совместного решения вопросов организации учебной работы.

1.7. Совет Старост не является юридическим лицом и не является структурным подразделением колледжа.

1.8. Состав Совета старост формируется на год и утверждается приказом директора.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями Совета старост являются:

- улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов в ходе учебного процесса;
- развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей студентов путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления;

- становление у студентов активной гражданской позиции;

2.2. Основными задачами Совета старост являются:

- доведение до студентов инициатив, указаний и мнения администрации колледжа по вопросам организации учебного процесса в колледже;

- работа по сохранению контингента;

- разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в получении современных профессиональных знаний и навыков, овладении общими и профессиональными компетенциями, улучшению посещаемости учебных занятий студентами колледжа.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА СТАРОСТ

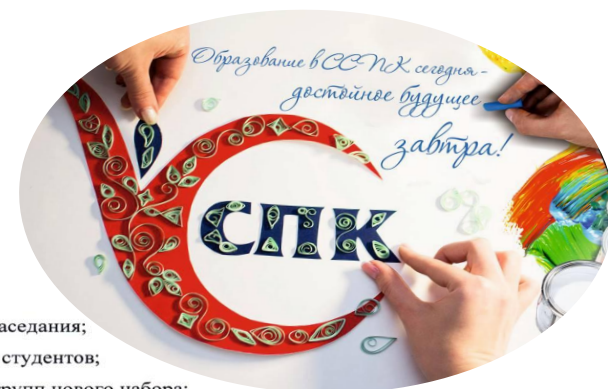
3.1. Совет старост ежемесячно анализирует текущие дела в группах - посещаемость, успеваемость, итоги практики и т.д.

3.2. Совет старост обеспечивает гласность своей деятельности, представляет информацию о своей работе на стендах, сайте Колледжа.

3.3. Совет старост при необходимости готовит материалы и информацию к заседаниям педагогического совета, стипендиальной комиссии, студенческого совета, где обсуждаются вопросы учебной деятельности студентов.

3.4. Совет старост оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах в организации дежурства, поддержанию учебной дисциплины, проведению досуга.

3.5. Формы работы:



- ежемесячные заседания;
- анкетирование студентов;
- учеба старост групп нового набора;
- индивидуальная работа со студентами;
- информационно-образовательные мероприятия.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОВЕТА СТАРОСТ

4.1. Высшим органом Совета старост является заседание старост студенческих групп колледжа.

Заседание является правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 старост студенческих групп. Решения Совета старост принимаются, если при голосовании получилось 50 % голосов + 1 голос.

Возглавляет Совет старост - председатель, избираемый ежегодно на общем собрании старост колледжа. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании 50 % голосов + 1 голос. В отсутствие председателя по каким – либо причинам, его обязанности исполняет сопредседатель, который набрал примерно такое же количество голосов, как и председатель.

4.2. Президиум Совета старост:

Планирование и оперативное управление деятельностью Совета старост осуществляет президиум.

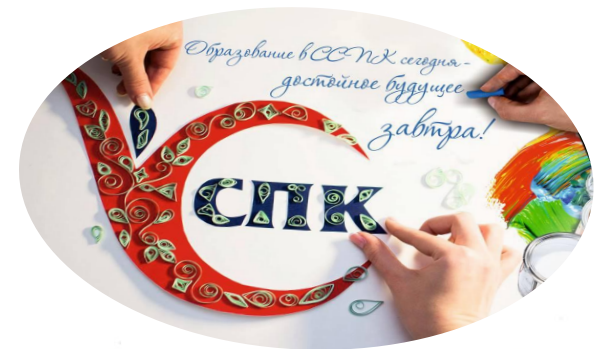
Численность президиума Совета старост определяет общее собрание старост студенческих групп.

В президиум Совета старост входят:

- избранные старосты учебных групп.

Координирует и организует деятельность президиума Совета старост председатель Совета старост и председатель студсовета колледжа;

Президиум Совета старост и председатель Совета старост работают в непосредственном взаимодействии с заместителем директора по УР, заместителем директора по ВР, заведующим учебной частью колледжа, классными руководителями учебных групп.



Президиум Совета старост представляет интересы членов Совета старост, защищает интересы обучающихся при рассмотрении индивидуальных споров, рассматривает предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

4.3. Решения президиума Совета старост считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 его членов и вопрос при голосовании получил простое большинство голосов (50% + 1 голос).

4.4. Заседания президиума Совета старост проводятся не реже одного раза в месяц.

4.5. Президиум Совета старост на своих заседаниях рассматривает организационные вопросы, связанные с учебной (аудиторной, внеаудиторной), и внеучебной (общественной, культурно-массовые мероприятия и т.д.) работой в колледже.

4.6. Повестка дня, дата и сроки проведения очередного заседания сообщаются каждому члену президиума не позднее, чем за неделю объявлением на информационном стенде на первом этаже колледжа.

4.7. Проблемы, поставленные на Совете старост, доводятся до сведения заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР и председателя студсовета колледжа.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА СТАРОСТ

Председатель Совета старост имеет право:

- представлять перед администрацией колледжа права и интересы обучающихся в сфере учебной деятельности;
- выходить с предложениями по улучшению учебной деятельности;
- определять даты проведения и повестку заседаний президиума;
- предлагать кандидатуры на места своих заместителей;

Председатель Совета старост обязан:

- руководить работой президиума Совета старост, регулярно проводить заседания президиума;

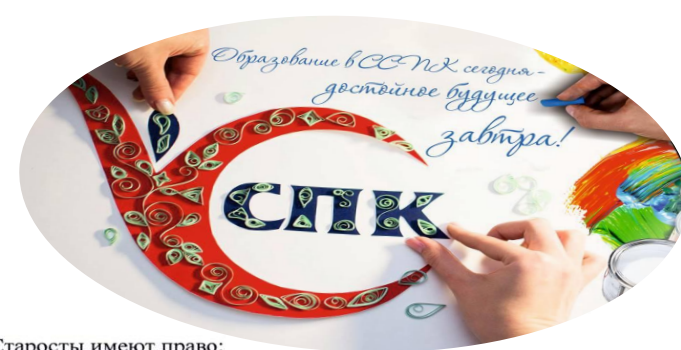
- доводить решения Совета старост и президиума Совета старост до соответствующих инстанций;
- осуществлять взаимодействие с заместителем директора по СПР, председателем Студсовета, председателем совета общежития;
- отчитываться о своей деятельности перед студсоветом колледжа.

6. ФУНКЦИИ СТАРОСТЫ

6.1. Староста работает под руководством классного руководителя, подотчетен заведующему учебной частью, заместителю директора по учебной работе и заместителю директора по воспитательной работе.

6.2. В функции и обязанности старосты учебной группы входит:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- оказание помощи администрации колледжа, классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- обеспечение соблюдения студентами групп правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся;
- обеспечение студентов необходимой информацией, связанной с учебной работой и организацией профессиональной практики;
- представление интересов студентов своей учебной группы в подразделениях и структурах колледжа по вопросам обучения;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий и экзаменов;
- ежемесячная сдача отчетов заведующему учебной частью о посещаемости и успеваемости студентов;
- ведение документации учебной группы, еженедельное оформление журнала посещаемости учебных занятий, в конце каждого месяца и полугодия подведение итогов посещаемости учебных занятий;



- в конце каждого семестра вместе с классным руководителем оформление журнала учета занятий, журнала посещаемости, зачетных книжек, сводных ведомостей;

6.3. Указания и поручения старосты, в пределах вышеперечисленных функций и обязанностей, обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

6.4. Администрация и педагогические работники колледжа поддерживают и укрепляют авторитет старосты среди студентов.

6.5. До истечения срока полномочий староста может быть переизбран за грубые нарушения внутреннего распорядка образовательной организации или бездействие решением Совета старост. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА СТАРОСТ

7.1. Члены Совета старост обязаны:

- осуществлять выполнение всех учебно-организационных мероприятий в группе;
- помогать учебной части в организации учебного процесса;
- контролировать посещаемость студентами учебных занятий, на каждое занятие, вести ведомость учета пропущенных часов в группе, выяснять причины пропусков;
- еженедельно отчитываться перед классным руководителем и начальником учебного отдела о посещаемости и успеваемости в группе;
- доводить до сведения студентов решения Совета старост, информацию об изменениях в графике учебного процесса, расписании занятий;
- активно работать в направлении совершенствования организации самостоятельной работы студентов;
- заниматься самообразованием;
- посещать заседания Совета старост;
- отчитываться о своей деятельности на Совете старост, в группе.

7.2. Старосты имеют право:

- участвовать в составлении плана работы группы, Совета старост;
- присутствовать на заседании педсовета, студенческого Совета;
- ходатайствовать перед стипендиальной комиссией о назначении стипендии членам учебной группы,
- высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, в Колледже;
- представлять в учебную часть мотивированное мнение коллектива учебной группы по вопросам поощрения или наказания студентов групп, отчисления их из Колледжа по причинам, связанным с успеваемостью студентов или восстановления на учебу;
- вносить предложения в студсовет о распределении мест в общежитии, поселении и размещении в нём членов учебных групп.

8. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Работа Совета старост регламентируется Планом работы, который составляется на учебный год.
2. Заседание Совета старост протоколируется секретарем Совета старост.
3. По окончании учебного года План работы Совета старост и протоколы подлежат обработке и сдаче в архив.