

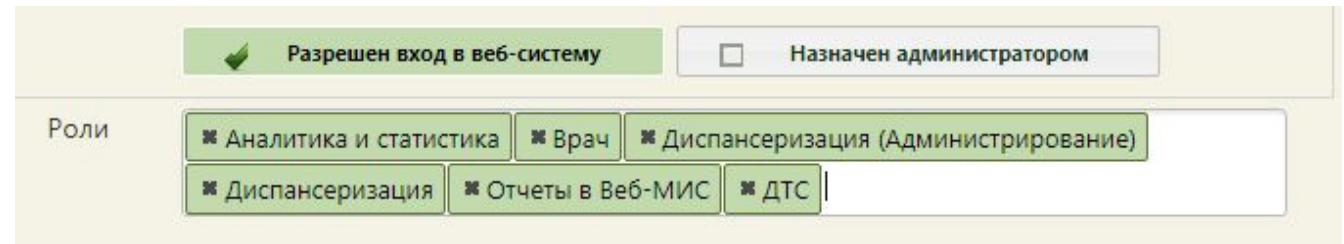
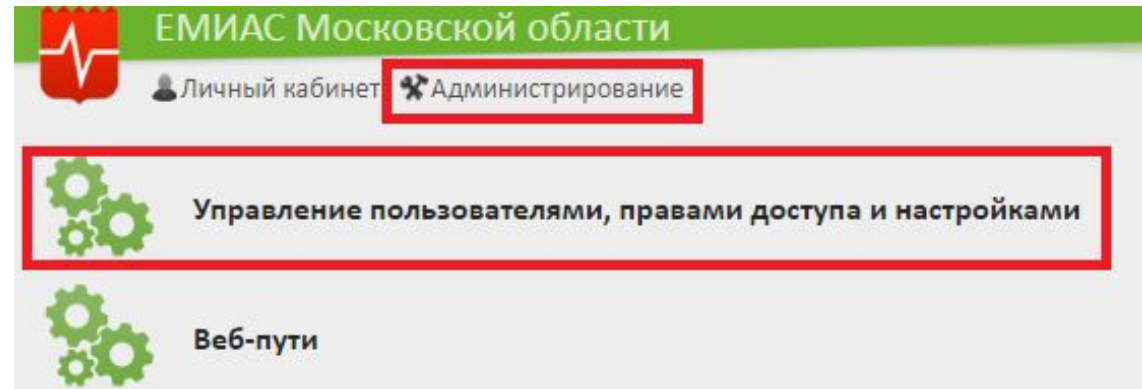
**Ведение профилактических медицинских осмотров
несовершеннолетних по приказу 514н в Подсистеме
«Поликлиника» ЕМИАС МО**

1. Действия **сотрудника ЛПУ, ответственного за ведение и актуализацию НСИ и настройку доступа пользователям для работы в модуле «Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры»**



НАСТРОЙКА ДОСТУПА: НАЗНАЧЕНИЕ РОЛЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

1. Перейти в Администрирование-
Управление пользователя, права доступа и
настройками
2. Назначить роли: ответственному за
настройку модуля назначить роль
**«Диспансеризация
(администрирование)»**. Пользователям,
которые будут проводить осмотры,
назначить роль **«Диспансеризация»**, для
формирования протоколов и отчетов
назначить роли: **«ДТС»**, **«Аналитика и
статистика»**, **«Отчеты в Веб-мис»**

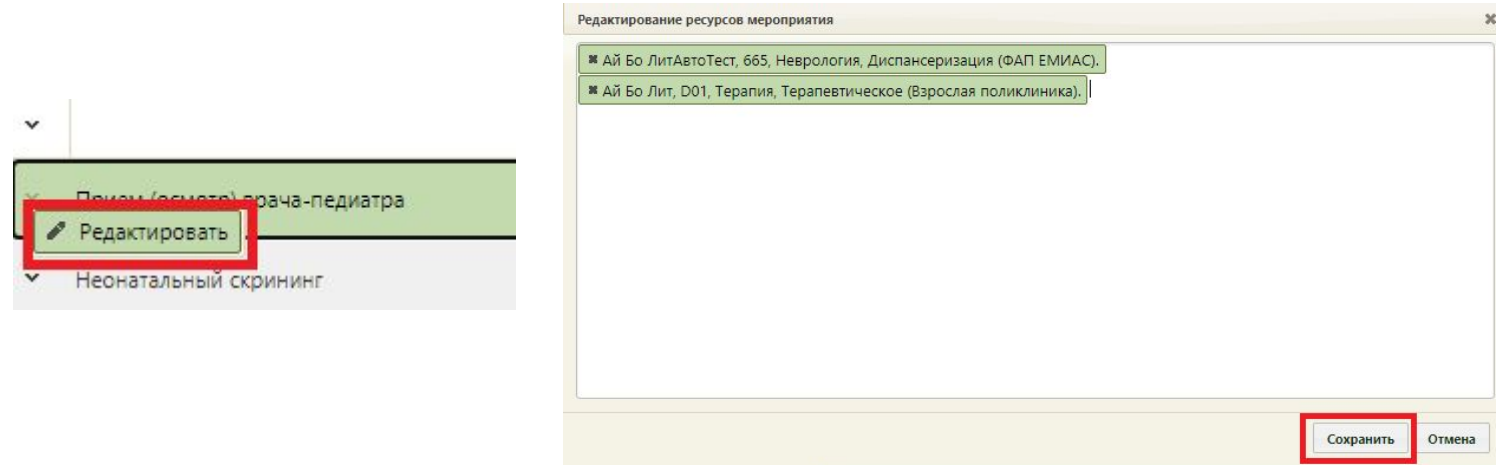
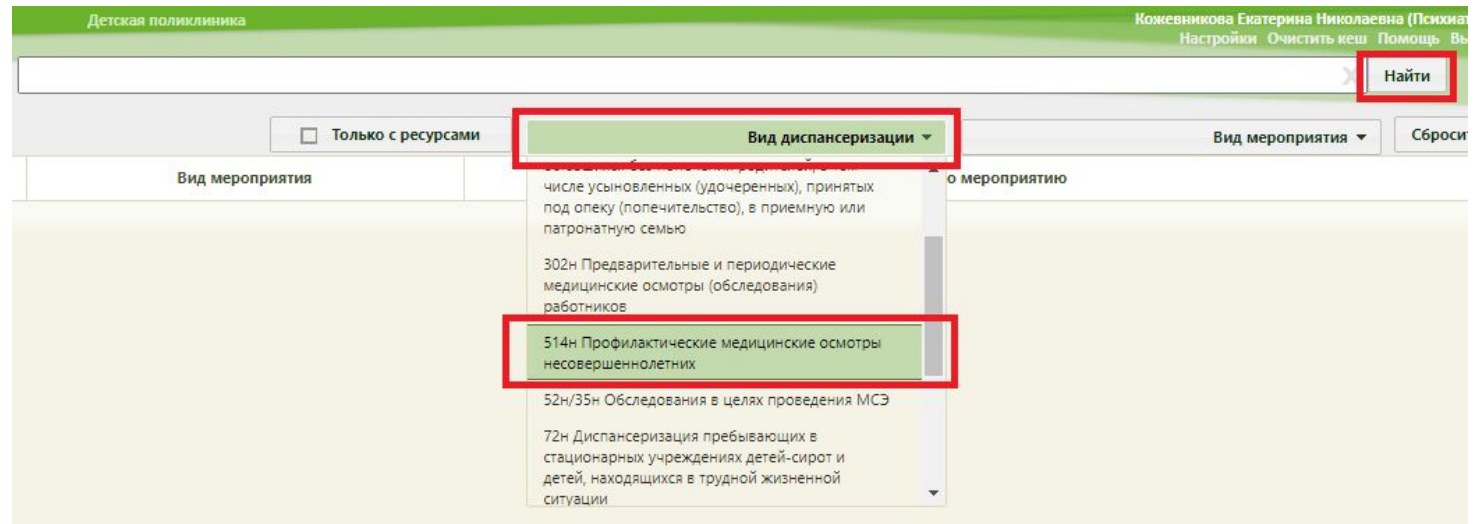
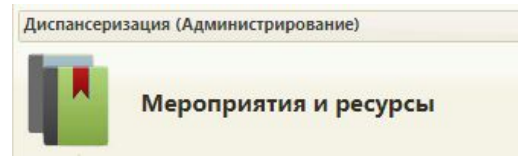




НАСТРОЙКА ДОСТУПА: СОПОСТАВЛЕНИЙ МЕРОПРИЯТИЙ С РЕСУРСАМИ

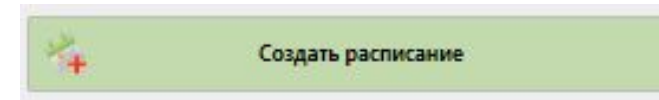
1. Перейти в Мероприятия и ресурсы
2. Выбрать вид диспансеризации по приказу 514н, нажать кнопку «Найти».
Отобразится перечень мероприятий по приказу. В поле «Ресурсы и мероприятия» для каждого мероприятия необходимо указать ресурс*, который будет проводить конкретное мероприятие
3. Необходимо выделить мероприятие и нажать кнопку «Редактировать». В форме редактирования ресурсов выбрать ресурс, введя начальные символы, и нажать «Сохранить».

* - Для диагностических исследований должны быть указаны ресурсы оборудования
- Для автоматической генерации маршрутного листа по прикреплению пациента для ресурса «Прием (осмотр) врача-педиатра» должен быть указан ресурс врача-участкового



+ СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ НА СОПОСТАВЛЕННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Перейти в раздел «Ведение расписания»



2. Для ресурсов «Врач» и «Кабинет» **обязателен** тип приема «Диспансеризация». Для ресурсов «Оборудование» должен быть указан **тип приема «Диагностика»**. *Права доступа: Р, В, Интернет*

Создание расписания

Дата: 10.03.2021

Начало интервала: 07:00

Окончание интервала: 13:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 1

Тип приема: Диспансеризация

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Интернет
- Другая МО
- Инфомат
- Кол-центр

Добавленные промежутки расписания

Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
------	------------	--------	--------	----------	--------	------

Добавить Удалить

Тип приема: Диагностика

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Интернет
- Другая МО
- Инфомат
- Кол-центр

Заменять существующее

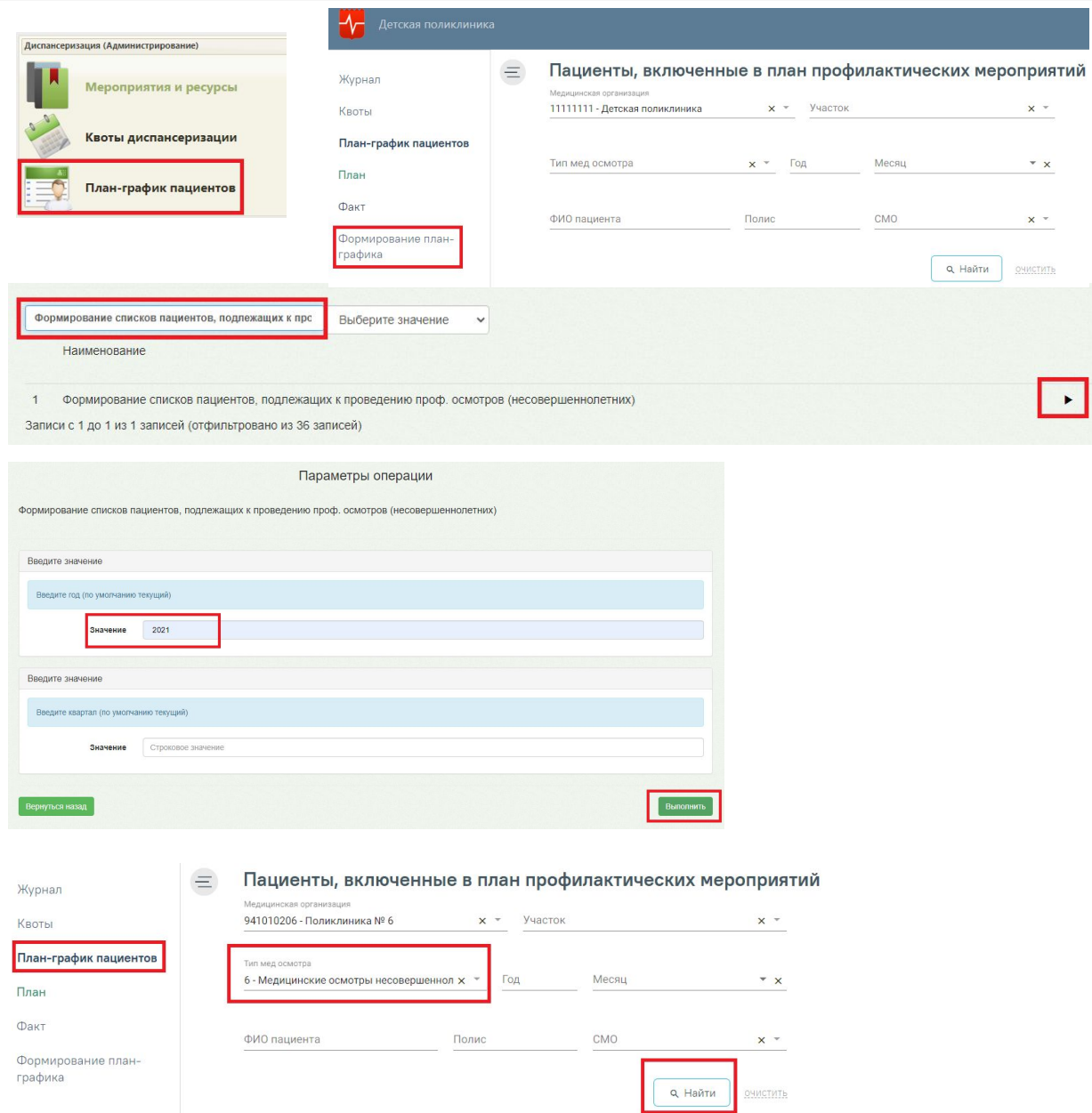
Текущее расписание Сохранить Предпросмотр Отмена

2. Действия **сотрудника ЛПУ, ответственного за приглашение
пациентов и запись на осмотр**

ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА ПАЦИЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОСМОТРАМ

1. Перейти в раздел «План-график пациентов», далее – «Формирование план-графика»
2. Ввести наименование протокола «Формирование списков пациентов, подлежащих к проведению проф. осмотров (несовершеннолетних)»*, нажать кнопку запуска
3. Задать значения в параметрах операции, нажать кнопку «Выполнить»
4. После выполнения протокола вернуться в раздел «План график пациентов», задать в фильтрах требуемый тип осмотра и просмотреть списки

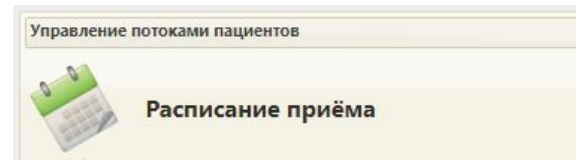
*для ролей «Отчеты в Веб-МИС» и «ДТС» должен быть задан конкретный протокол



The screenshot displays the 'Детская поликлиника' (Children's Polyclinic) interface. On the left, a sidebar menu includes 'Мероприятия и ресурсы', 'Квоты диспансеризации', and 'План-график пациентов' (highlighted with a red box). Below the sidebar, a dropdown menu is open, showing 'Формирование план-графика' (highlighted with a red box). The main content area shows a search filter for 'Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий' with various filters like 'Медицинская организация', 'Участок', 'Тип мед осмотра', 'Год', 'Месяц', 'ФИО пациента', 'Полис', and 'СМО'. A search button 'Найти' is visible. Below the search area, a table lists operations, with the first entry 'Формирование списков пациентов, подлежащих к проведению проф. осмотров (несовершеннолетних)' (highlighted with a red box) and a right arrow button (highlighted with a red box). The 'Параметры операции' (Operation Parameters) section is shown below, with input fields for 'Введите значение' (Enter value) and 'Введите значение' (Enter value). The first field is 'Введите год (по умолчанию текущий)' (Enter year (default current)), with a value of '2021' (highlighted with a red box). The second field is 'Введите квартал (по умолчанию текущий)' (Enter quarter (default current)), with a value of 'Строковое значение' (String value). A 'Выполнить' (Execute) button (highlighted with a red box) is at the bottom right. The bottom part of the screenshot shows the search results for 'Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий' with filters for 'Медицинская организация' (941010206 - Поликлиника № 6), 'Участок', 'Тип мед осмотра' (6 - Медицинские осмотры несовершеннолетн...), 'Год', 'Месяц', 'ФИО пациента', 'Полис', and 'СМО'. A search button 'Найти' (highlighted with a red box) is at the bottom right.

✚ ФОРМИРОВАНИЕ МАРШРУТНОГО ЛИСТА: ПОДБОР МЕРОПРИЯТИЙ

1. Перейти в раздел «Расписание приема»
2. Выбрать пункт «Маршрутный лист»
3. Найти пациента, нажать кнопку «Выбрать»
4. В форме генерации маршрутного листа задать требуемый вид диспансеризации, указать период прохождения, нажать кнопку подбора мероприятий
5. В форме подбора мероприятий можно зафиксировать дату прохождения мероприятий, если они были проведены ранее в других организаций, а также зафиксировать отказ от прохождения



Номер карты	ФИО	Полис	Дата рождени	Адрес пребывания	Адрес регистрации
T115358	Новорожденный Малыш Мальчинович	888888	01.09.2010 г.	Московская обл., г. Красногорск, ул. Ленина, д.1, кв.52	Московская обл., г. Красногорск, ул. Ленина, д.1, кв.52



Пациент: **Новорожденный Один Один, 01.01.2020 г. (1 год 2 месяца)** Доступно по квоте: 0
Участок: _____
План: **514н Профилактические** Период с **10.03.2021 11:44** по **14.03.2021 11:44** Модели: [12 месяцев \(для мальчи...](#)

Статус	Этап. Наименование	Ранее проведенные	Отказ
<i>Прием врача</i>			
Основное	Прием (осмотр) врача-педиатра		
	Прием (осмотр) врача-невролога	Дата	✖
Ранее	Прием (осмотр) врача-детского хирурга	01.03.2021	✖

ФОРМИРОВАНИЕ МАРШРУТНОГО ЛИСТА: ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ

1. После подбора мероприятий нажать на кнопку формирования маршрутного листа с записью на прием

















2. Распечатать согласие/отказ от прохождения, маршрутный лист, нажать сохранить и закрыть

Маршрутный лист

Пациент: **Новорожденный Один Один, 01.01.2020 г. (1 год 2 месяца)** Доступно по квоте: 0

Участок:

План: **514н Профилактические** Период с **10.03.2021 11:44** по **14.03.2021 11:44** Модели: **12 месяцев (для мальчи...**

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
10.03.2021	12:00	(1) Электрокардиография	Кабинет №4 Этаж 2, Взрослая поликлиника	04021	 
11.03.2021	07:30	(1) Общий анализ крови	Кабинет №1122 Этаж 10, Ай Бо ЛитАвтоТест, Детский невролог, ФАП ЕМИАС	АБ003.2	 
11.03.2021	07:45	(1) Прием (осмотр) врача-невролога	Кабинет №1122 Этаж 10, Ай Бо ЛитАвтоТест, Детский невролог, ФАП ЕМИАС	АБ004.2	 
11.03.2021	08:15	(1) Прием (осмотр) врача-офтальмолога	Кабинет №1122 Этаж 10, Ай Бо ЛитАвтоТест, Детский невролог, ФАП ЕМИАС	АБ006.2	 
11.03.2021	08:30	(1) Общий анализ мочи	Кабинет №1122 Этаж 10, Ай Бо ЛитАвтоТест, Детский невролог, ФАП ЕМИАС	АБ007.2	 
11.03.2021	08:45	(1) Прием (осмотр) врача-педиатра	(не по участку) Кабинет №1122 Этаж 10, Ай Бо ЛитАвтоТест, Детский невролог, ФАП ЕМИАС	АБ008.2	 
11.03.2021	09:00	(1) Прием (осмотр) врача-травматолога-ортопеда	Кабинет №1122 Этаж 10, Ай Бо ЛитАвтоТест, Детский невролог, ФАП ЕМИАС	АБ009.2	 

Печать **Сохранить и закрыть** Отменить

2. Действия **сотрудника ЛПУ, ответственного за проведение осмотра и внесение результатов**

ПЕРЕХОД В КАРТУ ОСМОТРА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Перейти в расписание приема, нажать на запись
2. В меню записи перейти в раздел «Карта проф. осмотра/дисп.»*
3. В карте мероприятий выполнить мероприятие на заданное время
4. По итогу выполнения не менее 85% мероприятий сформируется и будет доступна для печати
учетная форма № 030-ПО/у-17

**при необходимости внести изменения в маршрутный лист в меню записи приема выбрать пункт «Маршрутный лист» и осуществить редактирование маршрутного листа*

