

**«РИДО» – выставка рекламных технологий**  
**12 октября 2016**

NewAgePR

Клиентское мероприятие за чужой счет

# Клиентское деловое мероприятие

Если бюджет есть:

1. Делаем сами
2. Заказываем профессиональному организатору

# Как не выбросить деньги на ветер

- Говорите о целях и задачах организатору прямо, он должен играть за вас
- Больше цифр в договоре
- Главное в деловом мероприятии – контент и ЦА
- Не возражайте против сторонних экспертов
- Запрашивайте списки участников
- Взаимодействуйте с исполнителем, не нападайте в день мероприятия

Бюджета на организацию мероприятия  
нет

ЧТО ДЕЛАТЬ?

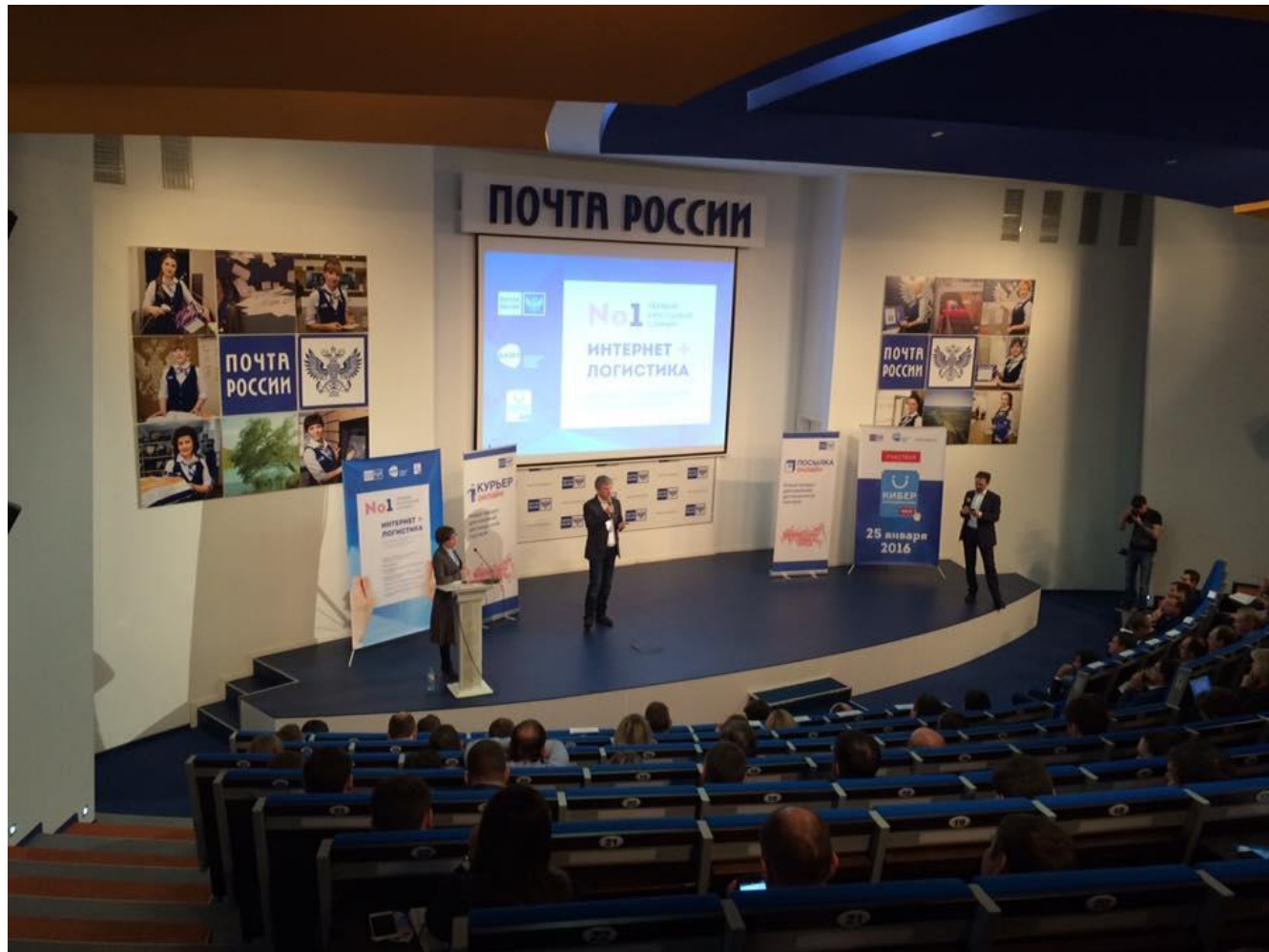
**Ищем  
партнерску  
ю площадку**

**Ответственно  
сть за сбор  
аудитории  
всегда на вас**



**Часто  
хорошие  
залы есть у  
бизнес-  
партнеров  
компании**

**Помогите  
гостеприимном  
у партнеру с  
организацией,  
учтите и его  
интересы**



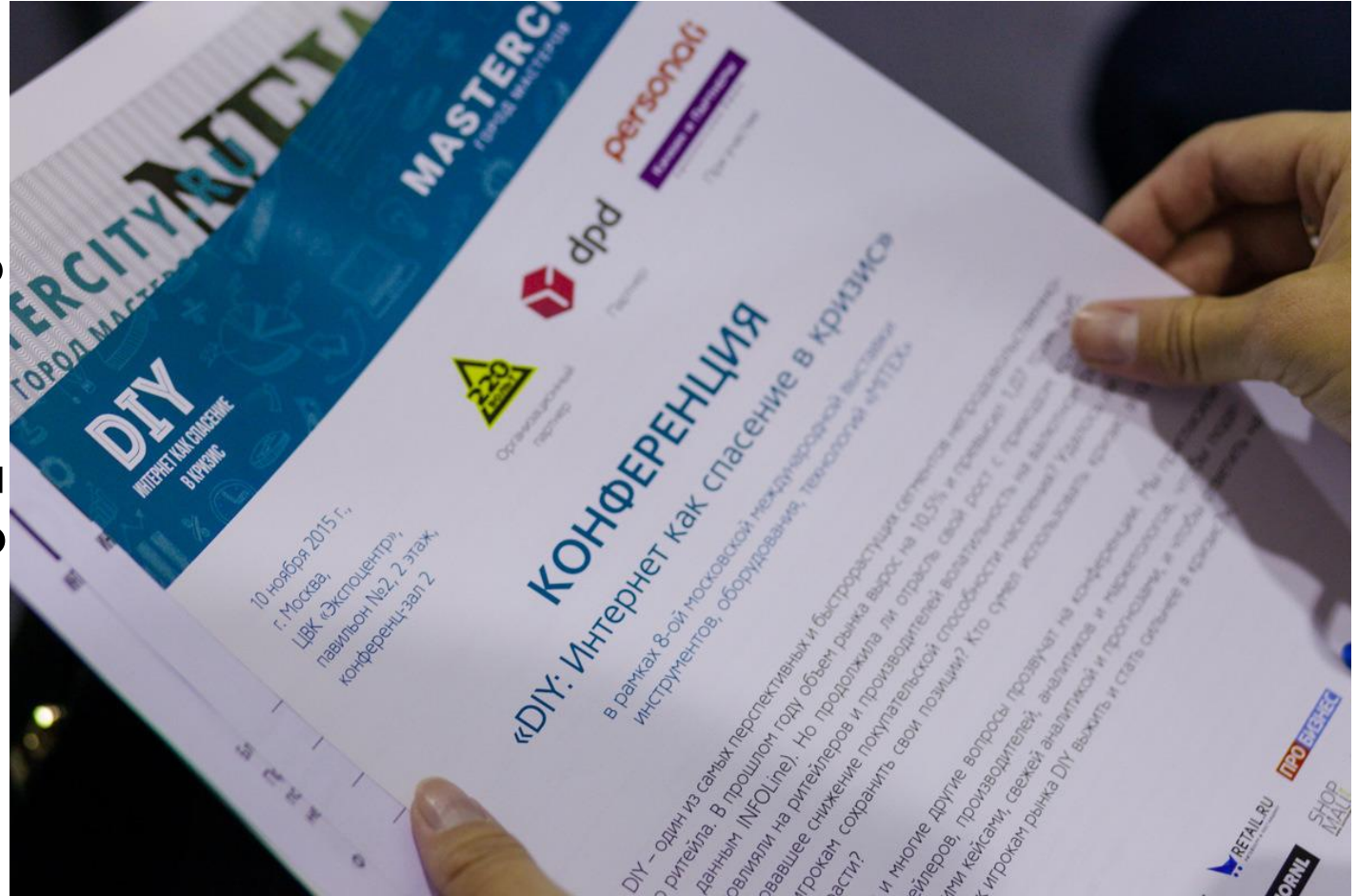
**Собрали  
ЦА**

**Анализируе  
м, кому  
можно ее  
продать**



Продаем  
спонсорство

Формируем  
спонсорский  
пакет, строго  
исполняем  
обязательств  
ва





**Ищите  
варианты в  
партнерстве**

**Например,  
предложите  
интервью в  
корпоративн  
ой газете**



**Находим  
партнера с  
задачей  
организовать  
проект с  
вашей ЦА**

**Партнер  
оплачивает  
прямые  
расходы, мы  
берем на себя  
организацию**



**Задача  
провести  
конференци  
ю на 250  
человек во  
время и в  
шаговой  
доступности  
от MosBuild**

**Нестандартн  
ая площадка  
сэкономила  
50% расходов**



**Привлечены  
партнеры -  
спонсоры**

**Бюджет  
проекта  
вышел в  
ноль**



**Если бюджета совсем нет, вспоминаем, что люди на конференцию приходят за информацией и иногда могут купить чашку кофе сами**



**Если  
привлеченны  
м спонсорам  
понравилось  
с вами  
работать, они  
к вам  
вернутся**



# Риски

- Руководство может решить, что делать мероприятия без бюджета – единственный способ
- Бюджетирование проекта
- Обязательства перед партнерами
- Правильная оценка компетенции и ресурсов персонала

УДАЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ!

Елена Еликова,  
продюсер деловых мероприятий

[elena.elikova@gmail.com](mailto:elena.elikova@gmail.com)

+7 921 864 21 60