

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ И САМОРЕГУЛИРОВАНИЕ В ОТРАСЛИ КАК ОСНОВА ДОПУСКА К СПЕЦИАЛЬНЫМ ВИДАМ РАБОТ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Презентация студентки: Голубевой Виктории 821 группы

ПОНЯТИЯ

Лицензия

это документ (соглашение, специальное разрешение), дающий право на выполнение некоторых действий.

Лицензирование

это процесс выдачи специального разрешения.

Лицензиар

это одна из сторон лицензионного соглашения, предоставляющая другой стороне – лицензиату право на использование объекта лицензии (изобретения, технологии, технического опыта и прочих форм промышленной собственности).

Лицензионные условия

условия, при соблюдении которых лицензия действительна.

Лицензиат

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление конкретного вида деятельности.

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДЪЯВИТЬ:

- заявление о выдаче лицензии с указанием: наименования и организационно-правовой формы юридического адреса, номера расчетного счета и соответствующего банка; ИНН, вида деятельности и срока лицензии;
- нотариальные копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;
- копии документов, перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

Основания для отказа в выдаче лицензии:

- наличие в заявлении и (или) документах, представленных соискателем, недостоверной или искаженной информации;
- несоответствие соискателя лицензии, принадлежащих ему или используемых им объектов лицензионным требованиям.

В лицензии указываются:

- для юридических лиц – название и юридический адрес;
- вид деятельности, непосредственно на осуществление которой выдается лицензия;
- срок действия лицензии;
- условия осуществления данного вида деятельности;
- регистрационный номер лицензии и дата ее выдачи.

ДЕЙСТВИЕ ЛИЦЕНЗИИ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕКРАЩЕНО В СЛУЧАЯХ:

- окончания срока действия;
- принятия лицензирующим органом решения о досрочном прекращении действия лицензии на основании представленного заявления лицензиата;
- ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния);
- прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- вступлении в силу решения суда об аннулировании.



САМОРЕГУЛИРОВАНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Саморегулирование – это процесс разработки, становления и дальнейшей корректировки стандартов и правил ведения профессиональной и предпринимательской деятельности с собственной системой контроля.


Саморегулируемая организация (СРО) – это некоммерческая организация, созданная в целях самостоятельного регулирования и контроля, основанная на членстве, объединяющая субъектов предпринимательской деятельности исходя из единства отрасли производства товаров (работ, услуг) или рынка произведенных товаров (работ, услуг) либо объединяющая субъектов профессиональной деятельности определенного вида.

СРО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ:

- разработка и установление требований к членству субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в СРО, в том числе требования к вступлению в СРО;
- применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов;
- образование третейских судов для разрешения споров, возникающих между членами СРО, а также между ними и потребителями произведенных членами СРО товаров (работ, услуг), в соответствии с законодательством о третейских судах;
- осуществление анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в СРО в форме отчетов в порядке, установленном уставом СРО или иным документом, утвержденными решением общего собрания членов СРО;
- представление интересов членов СРО в их отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- организация профессионального обучения, аттестации работников членов СРО или сертификации произведенных членами СРО товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;
- обеспечение информационной открытости деятельности своих членов, опубликование информации об этой деятельности в порядке, установленном Федеральными законами и внутренними документами СРО.

ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА СРО:

- регулярные и единовременные поступления от членов СРО (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- доходы от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов СРО;
- доходы от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов СРО;
- доходы от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- другие, не запрещенные законом источники.



РАБОТЫ В СТРОИТЕЛЬНОМ
СЕКТОРЕ ЭКОНОМИКИ,
ТРЕБУЮЩИЕ ДОПУСК СРО:

- инженерные изыскания;
- подготовка проектной документации;
- строительство, реконструкция, капитальный ремонт.

ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СРО:

1. Передача в СРО требуемого условиями вступления перечня документов (1-15 дней).
2. Проверка переданных документов, подготовка и проверка дела соискателя в члены СРО, подготовка договора со страховой компанией и непосредственно с самой СРО, передача кандидату в СРО документов для подписания и оплаты договоров и обязательных взносов (7-12 дней).
3. Подписание документов, их передача в адрес СРО и оплата (безналичным платежом) счетов СРО (5-10 дней).
4. Выдача члену СРО свидетельства о членстве (3-7 дней).
5. Получение членом СРО свидетельства о допуске к соответствующим видам работ (свидетельство о допуске к строительным работам, к проектным работам, к изыскательским работам) в течение 10-18 дней с момента получения свидетельства о членстве кандидата в СРО.