

**Обязанность  
предоставлять  
сведения о  
доходах ,  
имуществе, об  
обязательствах  
имущественного  
характера, о  
расходах**

Выполнил Алмазов А.В.  
Гр.18114

Руководитель Зенков М.  
Ю.

Подобного рода обязанность исходит из соображений противодействия коррупции. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Данные правоотношения регулируются Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», который устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, в том числе регулируются вопросы представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Следует отметить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к информации ограниченного доступа.

# Кто обязан?

Статья 8. Федерального закона № 273-ФЗ.

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю работодателю:

1) граждане, претендующие на замещение должностей государственной или муниципальной службы, включенных в перечни, установленные НПА РФ.

1.1) граждане, претендующие на замещение должностей членов Совета директоров ЦБ РФ, должностей в ЦБ РФ.

2) граждане, претендующие на замещение должностей, включенных в перечни, установленные НПА РФ, в государственных корпорациях, Пенсионном фонде РФ, Фонде социального страхования РФ, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых РФ на основании федеральных законов;

3) граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

3.1) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений;

# Какие доходы подлежат указанию в разделе 1?

- Доходу по месту основной работы.
- Доходы от педагогической, научной и иной творческой деятельности.
- Доходы от вкладов в кредитных организациях, ценных бумаг и долей участия в коммерческой деятельности, дивидендов, полученных в качестве акционера.
- Доходы по процентам, полученным от российских ИП или иностранных организаций.
- Доходы по страховым выплатам.
- Доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;
- Доходы от реализации движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности служащему.
- Доходы по пенсиям, пособиям (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение).
- Доходы по единовременным субсидиям, по сертификату мат. Капитала.
- Доходы, полученные от использования транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные ТС;
- Доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной или беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети.
- Выплаты служащему, являющемуся правопреемником умерших застрахованных лиц.

# Какие доходы не надо указывать в разделе 1?

- Возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;
- Компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
- Сумма социального налогового вычета, получаемая государственным служащим как налогоплательщиком;
- Плата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;
- Приобретение проездных документов для исполнения служебных обязанностей.

# Смысл раздела 2?

Государственный или Муниципальный служащий обязан ежегодно в сроки, установленные для представления представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, совершенной им, его супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми **в течение календарного года, предшествующего году представления сведений**, если общая сумма таких сделок **превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.**

# Какое имущество указывать в разделе 3?

## *Подраздел 3.1. Недвижимое имущество.*

При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

## *Подраздел 3.2. Транспортные средства.*

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности - легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт и иные транспортные средств, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Также следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д.

Дата производства (выпуска) транспортного средства определяется по данным регистрационных документов (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и т.п.), по данным идентификационного номера (VIN).

# Какие счета в банках и иных кредитных организациях указывать в разделе 4?

- Информация, необходимая для заполнения данного раздела, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме.
- Служащие, являющиеся держателями зарплатных карт, указывают их в данном подразделе, отражая соответственно наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату открытия счета, номер счета и остаток на карте по состоянию на 31 декабря отчетного года.



# Что нужно знать о разделе 5?

При заполнении данного раздела необходимо учитывать следующее.

- Акция - подтверждение права на долю в капитале (праве на получение части прибыли, право на участие в управлении, право на получение части стоимости имущества эмитента при его ликвидации).
- Видами ценных бумаг являются облигации, банковские сберегательные сертификаты, векселя (простые и переводные), чеки, закладные, паи.

Обращаем внимание, что служащий может владеть ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.

При принятии Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, руководителем государственного органа решения о необходимости передачи государственным служащим ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление, передача указанных ценных бумаг производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании договора доверительного управления имуществом.

# Заполнение раздела 6?

## *Подраздел 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.*

Указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми служащими, которые по месту прохождения службы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

**В подразделе 5.1 не указывается имущество, которое находится в собственности и указано в подразделе 2.1 справки.**

## *Подраздел 6.2. Прочие обязательства.*

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, сумма обязательств по которым превышает 461 100 рублей. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимальный размер оплаты труда с 1 июня 2011 года составляет 4 611 рублей в месяц.

# Сроки представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, устанавливается федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

В настоящее время статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлено, что:

Гражданин, претендующий на замещение должности **гражданской службы**, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, ежегодно, **не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным**, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Примечательно, что сведения за 2019 отчетный год должны были предоставляться до 1 апреля 2020 года, но Президент РФ продлил его предоставление до 1 августа 2020 года.

# Ответственность за не предоставление или предоставление ложной информации

В качестве видов взысканий за нарушение требований законодательства о противодействии коррупции указаны следующие:

-замечание;

-выговор;

-строгий выговор (для государственных служащих, замещающих должности военной и правоохранительной службы);

-предупреждение о неполном служебном (должностном) соответствии;

-увольнение с государственной (муниципальной) службы в связи с утратой доверия.

Указано, что при определении конкретного вида взыскания, которое подлежит применению, должны учитываться характер и тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства, при которых совершено нарушение, соблюдение служащим других запретов, исполнение других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предшествующие результаты исполнения служащим своих должностных обязанностей.

# Ответственность за не предоставление или предоставление ложной информации

Письмом МинТруда РФ от 13.11.2015 № 18-2/10/П-7073 «О критериях привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения» определен примерный перечень ситуаций, которые могут быть расценены как значительные проступки, влекущие увольнение государственного (муниципального) служащего в связи с утратой доверия.

Например, к таким коррупционным проступкам отнесены непредставление государственным (муниципальным) служащим сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; указание недостоверных сведений о доходах при величине ошибки более 20 % от размера общего дохода служащего и членов его семьи в год; сокрытие фактов приобретения земельных участков, объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг, стоимость которых служащий не может объяснить исходя из своего официального дохода; сокрытие сведений о находящемся в собственности недвижимом имуществе, расположенном за пределами РФ и другие.

Указанным нормативным актом также описаны ситуации, которые расцениваются как малозначительный проступок (например, государственным или муниципальным служащим не указан доход от преподавательской деятельности в организациях, в отношении которых служащий не осуществляет функции государственного (муниципального) управления) и несущественный проступок (например, допущены ошибки в наименовании вида транспортного средства и в наименовании места его регистрации).

# Что не является проявлением коррупции?

Следует отметить, что не является коррупционным проступком совершение государственным и муниципальным служащим:

- ошибочное (неточное) указание сведений в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера вследствие ошибок и неточностей, допущенных государственным органом или иной организацией в выданных служащему документах (выписках), на основании которых им заполнялась указанная справка (ошибка в справке 2-НДФЛ, выписке по счету, выданной кредитной организацией и т.п.), а также иных причин, когда неточность в представленных сведениях возникла по причинам, независящим от служащего;
- заполнение служащим справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в ином, не общепринятом, орфографическом порядке, при котором сохраняется смысловое содержание данных, либо когда заполнены разделы, графы, не подлежащие заполнению;
- представление служащим в установленный законодательством срок уточненных и достоверных сведений о доходах и имуществе, при условии, что служащий самостоятельно обнаружил в представленных им справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отраженные или не полностью отраженные сведения

**T**HANK **Y**OU!