

**«Регламентация трудовых
отношений»**

**На тему: ««Анализ ситуации
увольнения со стороны
работника»**



**Выполнил студент
Группы ТУП – 151
Сычев Виталий**

ВВЕДЕНИЕ

- ▣ **Актуальность темы:** так как интересы работодателя и нанимаемого им работника не всегда совпадают, поэтому возможно столкновение этих интересов на любой стадии существования трудовых отношений, тем более при расторжении трудового договора. Большое значение рассматриваемая тема имеет и для создания необходимых условий в сфере соблюдения трудовых прав граждан при их увольнении.
- ▣ **Объект** – ГБУ «Жилищник района Марьино роща» г. Москва.
- ▣ **Предмет** – Сборная ситуация увольнения со стороны работника ГБУ «Жилищник района Марьино роща» г. Москва.
- ▣ **Цель** – Анализ сборной ситуации увольнения со стороны работника ГБУ «Жилищник района Марьино роща» г. Москва.
- ▣ **Задачи:**
 - ▣ Описание организации.
 - ▣ Описание ситуации.
 - ▣ Разработка документов, обосновывающих увольнение сотрудника в соответствии с ТК РФ.



Основные цели создания:

- осуществление собственными силами мероприятий по реализации на территории района задач надежного, безопасного и качественного предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами, а также благоустройство территорий и содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры без привлечения подрядных организаций.



КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ГБУ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА МАРЬИНА РОЩА» Г. МОСКВЫ.

- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Марьина Роща» создано в порядке реорганизации в форме преобразования Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция единого заказчика района «Марьина Роща» в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 марта 2013 года N° 146 – ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность всфере городского хозяйства города Москвы» и распоряжение Префектуры СВАО от 16.10.2013 гг. N° 01 - 18 – 414.

ОПИСАНИЕ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ В ГБУ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА МАРЬИНА РОЩА» Г. МОСКВА

- Марченко Галина Петровна приступила к своим обязанностям на должности главного инженера управляющей компании на основании трудового договора № 28 от 26 марта 2016 г. В период трудовой деятельности Марченко Г. П. зарекомендовала себя грамотным специалистом, обладающим объёмом знаний, обеспечивающих исполнение функциональных обязанностей главного инженера. Но наряду с этим, стали проявляться факты нарушения трудовой дисциплины, связанные с алкогольным опьянением, что в значительной степени влияло на исполнение должностных обязанностей и вредило имиджу организации.

- . 9 июня 2017 года Марченко Г. П., в связи с отсутствием на рабочем месте без уважительной причины, приказом директора был объявлен выговор. Дисциплинарное наказание не возымело воздействия. 07.08.2017 г. директор управляющей компании в телефонном разговоре по уточнению рабочего момента предположил неадекватность в поведении, сотрудники также отметили появление Марченко Г. П. в состоянии алкогольного опьянения. Была создана комиссия с участием представителей ГБУ «Жилищник района Марьина Роща», управы района, представителей ОВД района Марьина Роща для констатации появления сотрудника в нетрезвом состоянии в рабочее время. Марченко Г. П. на момент комиссии покинула рабочее место и выехала на служебную квартиру. В помещении квартиры был составлен акт об отсутствии на работе в рабочее время и нетрезвом состоянии. В медицинском освидетельствовании Марченко Г. П. отказалась участвовать, в составленном акте не расписалась.

- Руководителем организации было принято решение о прекращении трудовых отношений с главным инженером с 08. 08. 2017 г. Марченко Г. П., имея юридическое образование, сообщила 08.08.2017 г. о наличии больничного листа по нетрудоспособности с 07.08.2017 г., требования восстановить её на работе после окончания больничного листа.
- 11.08.2017 г., вручив в отдел кадров больничный лист, Марченко Г. П. намеревалась приступить к своим служебным обязанностям. Администрацией ей было в этом отказано и предъявлен приказ об увольнении. Марченко Г. П. с приказом отказалась ознакомиться, уведомив о передаче материалов для судебного разбирательства по факту незаконного увольнения.
- В ходе судебного разбирательства о восстановлении трудовых отношений с ГБУ «Жилищник района Марьина Роща» Марченко Г. П. было отказано.

□

9 ақпан 2017 ж.

АСТ

44 - ж

(қосымша)

Құрметті хатқа жауап ретінде бізден бізге «Ақпараттық жүйелерді дамыту және қолдану» кафедрасының меңгерушісі Аманжол Аманжолұлының қолымен	
Өзге Ақпараттық жүйелерді дамыту және қолдану кафедрасының меңгерушісі Аманжол Аманжолұлының қолымен	(М) ақпараттық жүйелерді дамыту және қолдану кафедрасының меңгерушісі
Тел: +7 7172 300 511 Факс: +7 7172 300 510	Мәжіліс ауданы, 100-ші көше, 100-ші 100-ші қабат, 100-ші бөлме

Аманжол

Ақпараттық жүйелерді дамыту және қолдану кафедрасының меңгерушісі

(қосымша)

Аманжол

Ақпараттық жүйелерді дамыту және қолдану кафедрасының меңгерушісі

(қосымша)

Аманжол Аманжолұлының қолымен

(қосымша)

Ақпараттық жүйелерді дамыту және қолдану кафедрасының меңгерушісі

Ақпараттық жүйелерді дамыту және қолдану кафедрасының меңгерушісі

(қосымша)

Ақпараттық жүйелерді дамыту және қолдану кафедрасының меңгерушісі

(қосымша)

Ақпараттық жүйелерді дамыту және қолдану кафедрасының меңгерушісі

Ақпараттық жүйелерді дамыту және қолдану кафедрасының меңгерушісі

Ақпараттық жүйелерді дамыту және қолдану кафедрасының меңгерушісі

Аманжол

Аманжол

Аманжол

Аманжол

Аманжол

Аманжол

Аманжол

Аманжол

Аманжол



Аманжол

Аманжол

Аманжол

Аманжол

Аманжол

Аманжол

Аманжол

Аманжол

Аманжол

Аманжол

Аманжол

1870
1871
1872
1873
1874
1875
1876
1877
1878
1879
1880

1881
1882
1883
1884
1885
1886
1887
1888
1889
1890

1891
1892
1893
1894
1895
1896
1897
1898
1899
1900

1901
1902
1903
1904
1905
1906
1907
1908
1909
1910

1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920

1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930

12.06.2017

АКТ

г. Москва,

«12» июня 2017 г.

Об отказе работника от
дачи письменного объяснения

Составлен акт о том, что главный инженер Марченко Г. П. отказалась давать
письменное объяснение о причинах отсутствия на работе 9.06.2017 г. в период с 8 00 до
17.00 час.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. Зам. директора
(подпись)

(подпись)

Сигаева Л.В.
(расшифровка подписи)

2. Директор
(подпись)

(подпись)

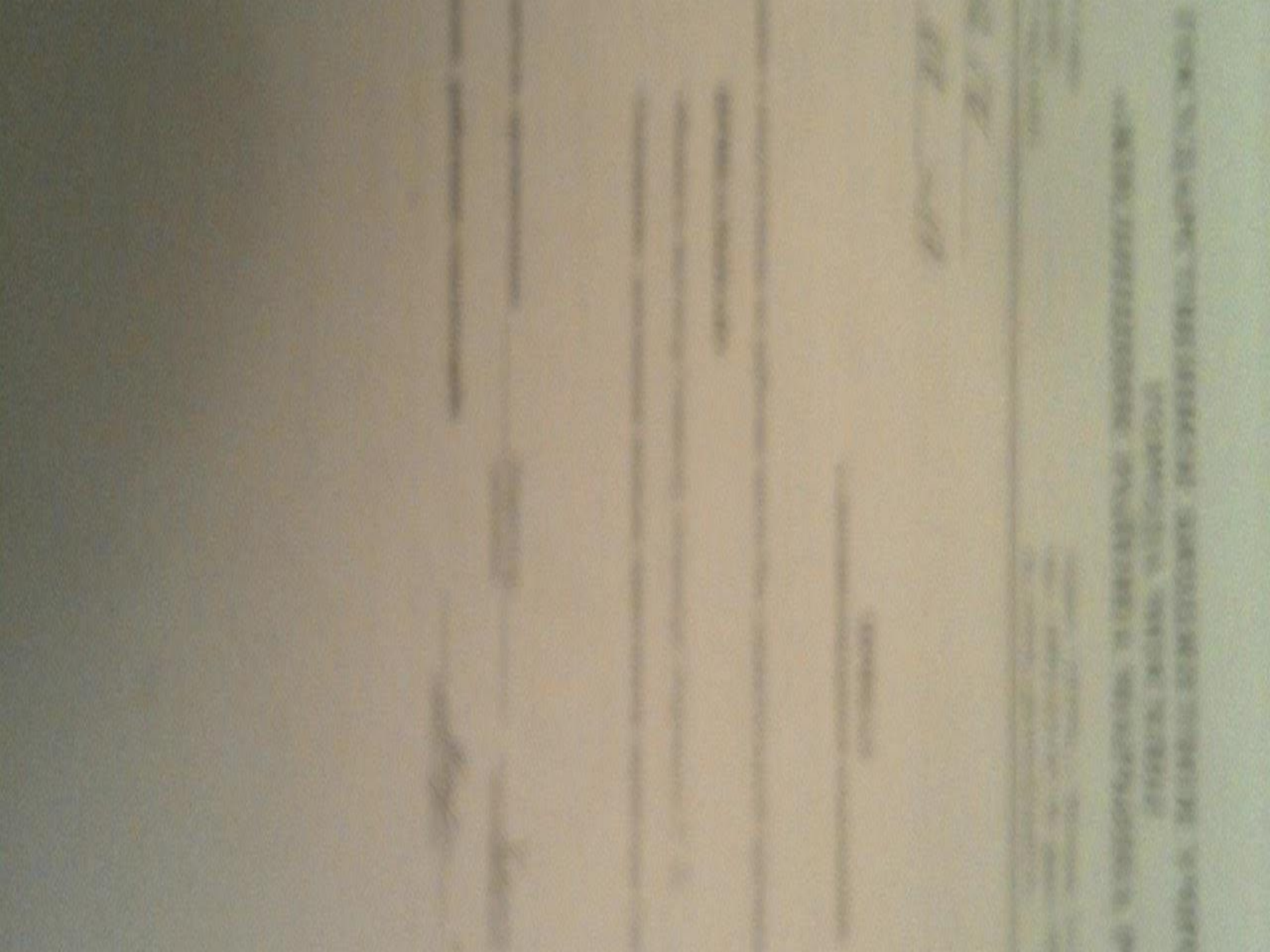
Хатушаев П.Д.
(расшифровка подписи)

Faint, illegible text in the top left corner, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text in the center of the page, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text in the middle right section of the page, possibly bleed-through from the reverse side of the page.


Faint, illegible text within a rectangular box in the bottom right corner, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

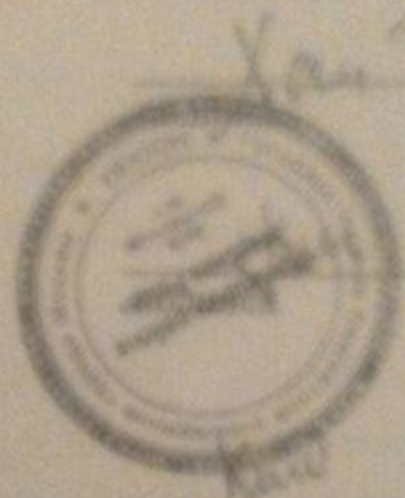
... ..		...
...
...
...
...
...

... ..

З. Ум. Директора Светлана Е. В. составила назначений ак...
... ГБУ «Жилищник района Марьяна Роща» г. Москва. Марченко Г. П. назначен
... на работе. От подписания акта она отказалась.

Данное обстоятельство может быть подтверждено свидетелем:

1. Директор Хатушца П. Д.
(должность)



Ф.И.О.

2. Ум. Уграна Галишиков А. С.
(должность)

Ф.И.О.

3. Ведущий инженер ГБУ
Коринин Ю. Ю.
(должность)

подпись

Ф.И.О.

4. Старший инспектор
СНД района Марьяна
Роща Грехов Н. В.
(должность)

подпись

Ф.И.О.

З. Ум. Директора Светлана Е. В.

Должность лица, составившего акт

подпись

Ф.И.О.

001 02 08.2017
О применении меры дисциплинарного
зыскания в виде увольнения

В соответствии со ст. 193 Трудового кодекса в связи с неоднократным неисполнением главного инженера Марченко Г.П. своих трудовых обязанностей, выразившимся в нарушении трудовой дисциплины.

Приказываю:

Применить к главному инженеру Марченко Г.П. меру дисциплинарного зыскания в виде увольнения по п. 5 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса

Отделу кадров подготовить приказ о расторжении трудового договора с главным инженером Марченко Г.П. 7 августа 2017 г. в соответствии с действующим законодательством России. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Основания: Акт об отсутствии работника на рабочем месте от 9 июня 2017 г. № 44 - 1

Акт об отказе работника от дачи письменного объяснения от 9 июня 2017 г.

Докладная записка от 9 июня 2017 г. № 8 "О нарушении трудовой дисциплины"

Приказ от 9 июня 2017 г. 32 ГИ "О применении дисциплинарного зыскания (в виде выговора)

Акт о похалении на работе в нетрезвом состоянии от 07 августа 2017 г. № 12

Акт об отказе подписать акт от 2017 года и привлечении на работе в нетрезвом состоянии

№ 45 ГИ

08.08.2017 г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от "26" марта 20 16 г. № 28
уволить "08" августа 20 17 г.

(ненужное зачеркнуть)

Марченко Галина Петровна

Табельный номер

25

(фамилия, имя, отчество)

ИТР

(структурное подразделение)

Главный инженер

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей – появление на работе в состоянии алкогольного опьянения, подпункт «б» пункта 6 части первой статьи 81 ТК РФ.

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ,
номер, дата):

Акт о появлении на работе в состоянии алкогольного опьянения от 07.08.2017 г. № 12

(подпись работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Handwritten text in the top right corner, possibly a date or reference number.

Handwritten text on the left side, possibly a name or address.

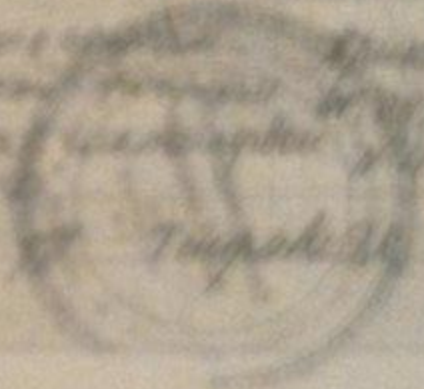
Handwritten text in the upper middle section.

Handwritten text in the middle left section.

Handwritten text on the right side, possibly a name.

Handwritten text on the left side, possibly a name.

Main body of handwritten text, appearing to be a letter or document.



Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or date.

Ответчик: ГБУ «Жилищник района Марьино Роща» г. Москвы.

Адрес: 3-я улица Марьино Роща, д. 4, к. 3

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ.

С «20» марта 2016 г. я состояла в трудовых отношениях с ГБУ «Жилищник района Марьино Роща» г. Москвы. Между нами был заключен трудовой договор. До увольнения я работала главным инженером.

«08» августа 2017 г. я была уволена на основании подпункта «б» п. 6 части первой ст. 81 ТК РФ по причине грубого нарушения работником трудовых обязанностей – появление на работе 07.08.2017 г. в состоянии алкогольного опьянения. Работодателем был составлен акт 07.08.2017 г. № 12, о появлении на работе в состоянии алкогольного опьянения. Фактически 07.08.2017 г. мною был получен больничный лист о нетрудоспособности.

Данным незаконным увольнением мне был причинен моральный вред, который выразился в нравственных переживаниях по причине утраты моей работы. Исходя из конкретных обстоятельств дела, с учетом характера и объема причиненных мне нравственных страданий, степени вины моего работодателя, а также требований справедливости и разумности, я прошу на основании ст. 194 ТК РФ компенсировать причиненный мне моральный вред в сумме 300 000 руб.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 131, 132 ГПК РФ прошу:

1. Признать мое увольнение «08» августа 2017 г. незаконным и признанным с нарушением порядка увольнения, что установлено ст. 180 ТК РФ.
2. Обязать работодателя компенсировать причиненный мне моральный вред в сумме 300 000 руб.

3. Обязать работодателя

4. Обязать работодателя

ГБУ «Жилищник района Марьино Роща» г. Москва

(полное наименование Работодателя)

и
име
Директора Хатунцева Павла Дмитриевича
(наименование должности) (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны,

и
Марченко Галины Петровны
(фамилия, имя, отчество)

именуемой в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора (контракта)

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по должности Главного инженера
(полное наименование профессии (должности))

и
ГБУ «Жилищник района Марьино Роща» г. Москва
(наименование структурного подразделения организации)

с подчинением трудовому распорядку организации, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором (контрактом).

2. Общие положения

2.1. Трудовой договор заключается:

2.1.1. на Неопределённый срок

на неопределённый срок, определённый срок, время выполнения определенной

Соблюдать установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, настоящего трудового договора.

Беречь имущество Работодателя, соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя.

Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без разрешения его руководства.

Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Способствовать созданию на работе благоприятного делового и морального климата.

3.3. Обязанности Работодателя

Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Работодатель вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

Оплачивать труд Работника в размере, установленном в п. 5. 1. настоящего трудового договора.

Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных Работодателем, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия Работника в работе Работодателя в порядке, установленном Положением об оплате труда и иными локальными актами Работодателя.

Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с действующим законодательством РФ.

Оплачивать в случае производственной необходимости в целях повышения квалификации Работника его обучение.

В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с 4 до 4 ч., который в рабочее время не включается.

Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Обществе. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Обществе. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в данном Обществе.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его желанию может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

4.3. Социально-бытовые условия, в том числе связанные со спецификой работы:

Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

5. Оплата труда

5.4. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Работнику устанавливается:

5.1.1. Оплата, надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты

Оклад (тарифная ставка), надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты	Размер	
	процент	сумма, руб.
30 000 руб.	20	10 000
	Итого	60 000

5.1.2. Премии

Условия и размеры выплаты Работнику поощрений устанавливаются в коллективном трудовом договоре.

6. Ответственность сторон

Укажите наименование предмета договора и его идентификационный номер и дату составления в календаре.

Укажите наименование предмета договора и его идентификационный номер, дату составления и наименование сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями.

Стороны между которыми заключен договор при исполнении предмета договора, ответственны в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ, действующим на момент составления.

Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых юридически равнозначен, один из которых хранится в Рубцовске, а другой - в Рубцове.

Рубцовск

Идентификационный номер:
г. Москва, 1-я ул.
Маршала Руда, д. 4, к. 1

Идентификационный номер:
44761076
номер телефона:
8000 77772005, 8100 77770001 400
04475000

наименование организации (Рубцовск):
Иван. 15 Восток Рубцовск от 1900 г. Москва

Директор

Рубцовск

Идентификационный номер:
17000 г. Москва, 1-я ул. Маршала Руда, д. 4, к. 1

Идентификационный номер:
44761076
номер телефона:

Иван. 15 Восток Рубцовск от 1900 г. Москва

Директор

В приложении к накладной

Исполнитель: ООО "Сбербанк России" (ИНН 77-07-083893)
 Адрес: 125009, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 46, стр. 1
 Контакт: 8 (800) 707 08 08

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.

Итого: _____ руб.
 В слове: _____



Подпись: _____
 Должность: _____
 Печать: _____



Handwritten signature and illegible text.



Копия верна!
ОТДЕЛ СПЕЦИАЛЬНОГО ОТДЕЛА КАДРОВ

Handwritten signature
19.03.69





[Illegible handwritten text]

ГБУ ЖИЛИЩНИК РАЙОНА МАРЬИНА Р

№ _____

Дата _____

Подпись _____

Подпись _____

Подпись _____

Подпись _____

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

С какого числа	По какое число	Должность	Фамилия и инициалы
07 08 2017	10 08 2017	ТЕРАПЕВТ	РИНЧИНОВА СВ



ПРИОТРУЧЕНА РАБОТЕ с 11-08-2017г

ГБУ ЖИЛИЩНИК РАЙОНА МАРЬИНА Р

№ _____

Подпись _____

Идентификационный номер: 481687694525

ОИПС: 10508037915

Акт формы №7-01

Дата начала работы: _____

Срок работы: 15 лет

Срок отпуска за период: с 07 08 2017 по 10 08 2017

Средний заработок для назначения пособия: 852677 руб 80 коп

Средний дневной заработок: 1168 руб 05 коп

Сумма пособия за счет средств ФСС: 2336 руб 10 коп

Сумма пособия за счет средств работодателя: 2336 руб 10 коп

Подпись: ХАТУНЦЕВ ПА

□ Заключение

- Современное российское законодательство закрепляет свободу труда в соответствии с Всеобщей декларацией прав человека. Согласно ст. 23 данного нормативного документа каждый гражданин имеет право на труд, на свободный выбор работы, на справедливые и благоприятные условия труда и защиту от безработицы. Названной нормой соответствует и ст. 37 Конституции РФ, которая закрепляет, что каждый гражданин имеет право на свободное использование своих способностей. Свобода труда предполагает осуществление права каждого гражданина доказать о незаконности расторжения трудового договора с работодателем, когда ему это потребуется.

- В курсовом проекте были решены задачи:
- Для практического примера была рассмотрена организация Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Марьино Роща».
- Из практики ГБУ «Жилищник района Марьино Роща» г. Москвы, рассмотрена ситуация увольнения главного инженера Марченко Галины Петровны. Увольнение сотрудника произошло в связи с нарушениями трудовой дисциплины.
- Были разработаны документы, упомянутые в курсовой работе по данной ситуации.