

**«Регламентация трудовых  
отношений»**

**На тему: ««Анализ ситуации  
увольнения со стороны  
работника»**



**Выполнил студент  
Группы ТУП – 151  
Сычев Виталий**

# ВВЕДЕНИЕ

- ▣ **Актуальность темы:** так как интересы работодателя и нанимаемого им работника не всегда совпадают, поэтому возможно столкновение этих интересов на любой стадии существования трудовых отношений, тем более при расторжении трудового договора. Большое значение рассматриваемая тема имеет и для создания необходимых условий в сфере соблюдения трудовых прав граждан при их увольнении.
- ▣ **Объект** – ГБУ «Жилищник района Марьино роща» г. Москва.
- ▣ **Предмет** – Сборная ситуация увольнения со стороны работника ГБУ «Жилищник района Марьино роща» г. Москва.
- ▣ **Цель** – Анализ сборной ситуации увольнения со стороны работника ГБУ «Жилищник района Марьино роща» г. Москва.
- ▣ **Задачи:**
  - ▣ Описание организации.
  - ▣ Описание ситуации.
  - ▣ Разработка документов, обосновывающих увольнение сотрудника в соответствии с ТК РФ.



## ГБУ «Жилищник района Марьино Роща»

### Основные цели создания:

- осуществление собственными силами мероприятий по реализации на территории района задач надежного, безопасного и качественного предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами, а также благоустройство территорий и содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры без привлечения подрядных организаций.



# КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ГБУ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА МАРЬИНА РОЩА» Г. МОСКВЫ.

---

- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Марьина Роща» создано в порядке реорганизации в форме преобразования Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция единого заказчика района «Марьина Роща» в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 марта 2013 года N° 146 – ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность всфере городского хозяйства города Москвы» и распоряжение Префектуры СВАО от 16.10.2013 г. N° 01 - 18 – 414.

# ОПИСАНИЕ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ В ГБУ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА МАРЬИНА РОЩА» Г. МОСКВА

---

- Марченко Галина Петровна приступила к своим обязанностям на должности главного инженера управляющей компании на основании трудового договора № 28 от 26 марта 2016 г. В период трудовой деятельности Марченко Г. П. зарекомендовала себя грамотным специалистом, обладающим объёмом знаний, обеспечивающих исполнение функциональных обязанностей главного инженера. Но наряду с этим, стали проявляться факты нарушения трудовой дисциплины, связанные с алкогольным опьянением, что в значительной степени влияло на исполнение должностных обязанностей и вредило имиджу организации.

- . 9 июня 2017 года Марченко Г. П., в связи с отсутствием на рабочем месте без уважительной причины, приказом директора был объявлен выговор. Дисциплинарное наказание не возымело воздействия. 07.08.2017 г. директор управляющей компании в телефонном разговоре по уточнению рабочего момента предположил неадекватность в поведении, сотрудники также отметили появление Марченко Г. П. в состоянии алкогольного опьянения. Была создана комиссия с участием представителей ГБУ «Жилищник района Марьина Роща», управы района, представителей ОВД района Марьина Роща для констатации появления сотрудника в нетрезвом состоянии в рабочее время. Марченко Г. П. на момент комиссии покинула рабочее место и выехала на служебную квартиру. В помещении квартиры был составлен акт об отсутствии на работе в рабочее время и нетрезвом состоянии. В медицинском освидетельствовании Марченко Г. П. отказалась участвовать, в составленном акте не расписалась.

- Руководителем организации было принято решение о прекращении трудовых отношений с главным инженером с 08. 08. 2017 г. Марченко Г. П., имея юридическое образование, сообщила 08.08.2017 г. о наличии больничного листа по нетрудоспособности с 07.08.2017 г., требования восстановить её на работе после окончания больничного листа.
- 11.08.2017 г., вручив в отдел кадров больничный лист, Марченко Г. П. намеревалась приступить к своим служебным обязанностям. Администрацией ей было в этом отказано и предъявлен приказ об увольнении. Марченко Г. П. с приказом отказалась ознакомиться, уведомив о передаче материалов для судебного разбирательства по факту незаконного увольнения.
- В ходе судебного разбирательства о восстановлении трудовых отношений с ГБУ «Жилищник района Марьина Роща» Марченко Г. П. было отказано.

□

9 ақпан 2017 ж.

АСТ

44 - ж

(қосымша)

Құрастырушылар Палатасының құрамы Жоғарғы палата Мемлекеттік Мәжілісінің депутаты Абайханов Аманжол Аманжол	
Төраге, Аманжол Аманжолұлы 979 337 482 482 979 337 482 482	ҚМ Әкімшілігінің пайдалануына Ма. Жаппасов

Мәзірі:

Басқарушының Қазақстан Республикасының

Әкімшісінің құрамына өзгерістер

жасау туралы

Қарарының Тақырыбы

Құрамына басқарушының Қазақстан Республикасының

Әкімшісінің құрамына өзгерістер

жасау туралы заң актісінің жобасы

Қысқашы

Құрамына басқарушының Қазақстан Республикасының

Әкімшісінің құрамына өзгерістер

жасау туралы заң актісінің жобасы

9 ақпан 2017 ж. 4 8 00:30 17:00

Төраге Аманжол Аманжолұлы

Басқарушының құрамына

өзгерістер жасау туралы заң актісінің жобасы

Құрамына басқарушының Қазақстан Республикасының

Әкімшісінің құрамына өзгерістер

жасау туралы

Қарары

жасау туралы

заң актісінің жобасы



Аманжол

Аманжол

Аманжол

Аманжол

Аманжол

Аманжол

Басқарушы

Аманжол

Аманжол

Аманжол

Құрамына басқарушының Қазақстан Республикасының

Әкімшісінің құрамына өзгерістер

жасау туралы

Аманжол

Аманжол



1870  
1871  
1872  
1873  
1874  
1875  
1876  
1877  
1878  
1879  
1880

1881  
1882  
1883  
1884  
1885  
1886  
1887  
1888  
1889  
1890

1891  
1892  
1893  
1894  
1895  
1896  
1897  
1898  
1899  
1900

1901  
1902  
1903  
1904  
1905  
1906  
1907  
1908  
1909  
1910

1911  
1912  
1913  
1914  
1915  
1916  
1917  
1918  
1919  
1920

1921  
1922  
1923  
1924  
1925  
1926  
1927  
1928  
1929  
1930

12.06.2017

АКТ

г. Москва,

«12» июня 2017 г.

Об отказе работника от  
дачи письменного объяснения

Составлен акт о том, что главный инженер Марченко Г. П. отказалась давать  
письменное объяснение о причинах отсутствия на работе 9.06.2017 г. в период с 8 00 до  
17.00 час.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. Зам. директора  
*(подпись)*

*[Подпись]*  
*(подпись)*

Сигаева Л.В.  
*(расшифровка подписи)*

2. Директор  
*(подпись)*

*[Подпись]*  
*(подпись)*

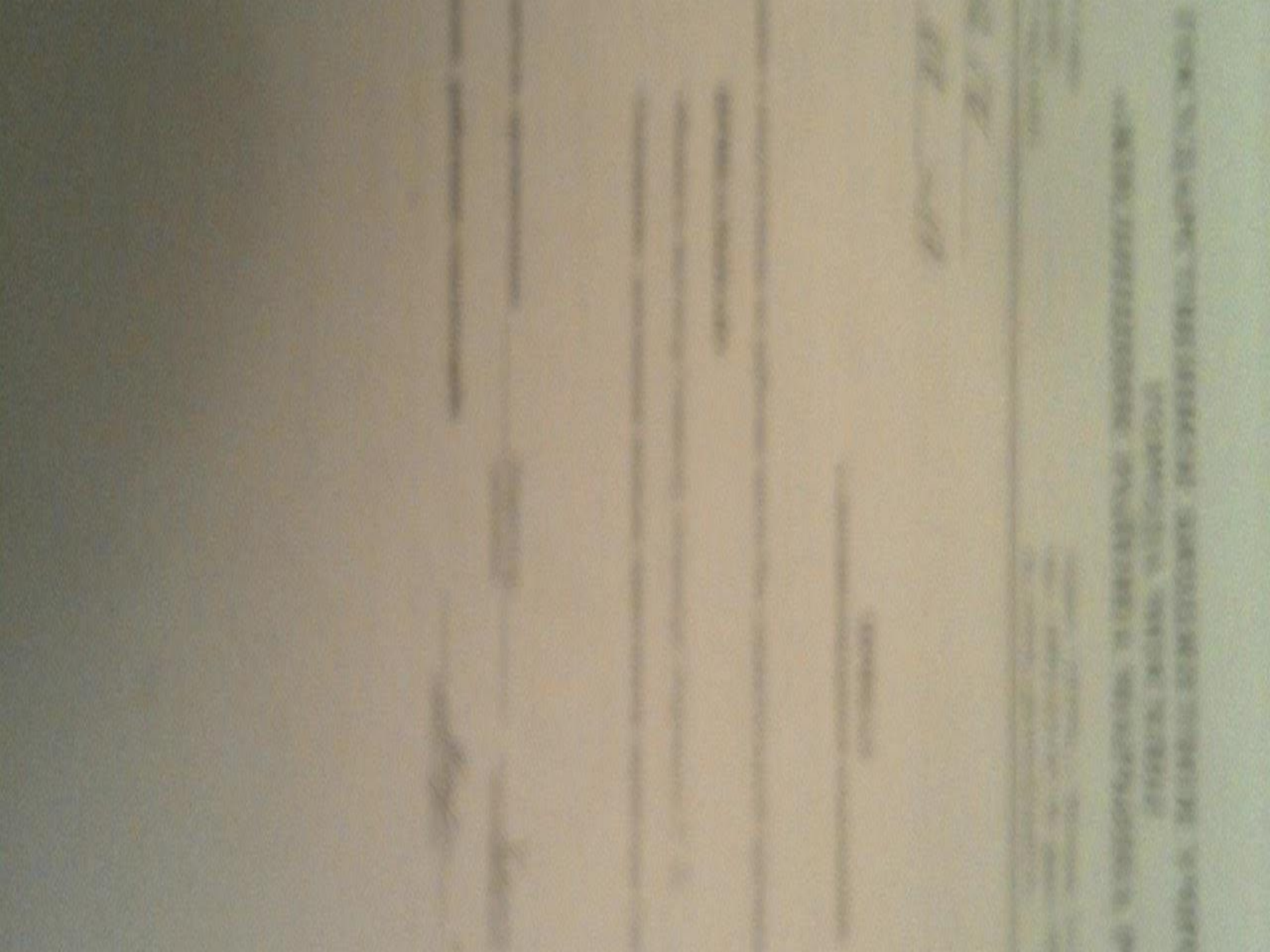
Хатушаев П.Д.  
*(расшифровка подписи)*

Faint, illegible text in the top left corner, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text in the center of the page, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text in the middle of the page, possibly bleed-through from the reverse side of the page.


Faint, illegible text in the bottom right corner, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..		...
... ..	...	...
... ..	...	...
... ..	...	...
... ..	...	...
... ..	...	...

З. Ум. Директора Светлана Е. В. составила назначений ак...  
... ГБУ «Жилищник района Марьяна Роща» г. Москва. Марченко Г. П. назначен  
... на работе. От подписания акта она отказалась.

Данное обстоятельство может быть подтверждено свидетелем:

1. Директор Хатушцев П. Д.  
(должность)



\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

2. Ум. Угрюма Галишицкий А. С.  
(должность)

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

3. Ведущий инженер ГБУ  
Корниенко Ю. Ю.  
(должность)

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

4. Старший инспектор  
СНД района Марьяна  
Роща Грехов Н. В.  
(должность)

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

З. Ум. Директора Светлана Е. В.

\_\_\_\_\_ /  
Должность лица, составившего акт

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

001 07 08.2017  
О применении меры дисциплинарного  
зыскания в виде увольнения

В соответствии со ст. 193 Трудового кодекса в связи с неоднократным неисполнением главного инженера Марченко Г.П. своих трудовых обязанностей, выразившимся в нарушении трудовой дисциплины.

Приказываю:

Применить к главному инженеру Марченко Г.П. меру дисциплинарного зыскания в виде увольнения по п. 5 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса

Отделу кадров подготовить приказ о расторжении трудового договора с главным инженером Марченко Г.П. 7 августа 2017 г. в соответствии с действующим законодательством России. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Основания: Акт об отсутствии работника на рабочем месте от 9 июня 2017 г. № 44 - 1

Акт об отказе работника от дачи письменного объяснения от 9 июня 2017 г.

Докладная записка от 9 июня 2017 г. № 8 "О нарушении трудовой дисциплины"

Приказ от 9 июня 2017 г. 32 ГИ "О применении дисциплинарного зыскания (в виде выговора)

Акт о похалении на работе в нетрезвом состоянии 07 августа 2017 г. № 12

Акт об отказе подписать акт от 2017 года и привлечении на работе в нетрезвом состоянии





№ 45 ГИ

08 08 2017 г.

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)  
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от "26" марта 20 16 г. № 28  
уволить "08" августа 20 17 г.

(ненужное зачеркнуть)

**Марченко Галина Петровна**

Табельный номер

25

(фамилия, имя, отчество)

**ИТР**

(структурное подразделение)

**Главный инженер**

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей – появление на работе в состоянии алкогольного опьянения, подпункт «б» пункта 6 части первой статьи 81 ТК РФ.

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ,  
номер, дата):

**Акт о появлении на работе в состоянии алкогольного опьянения от 07.08.2017 г. № 12**

(подпись работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Handwritten text in the top right corner, possibly a date or reference number.

Handwritten text in the upper left quadrant.

Handwritten text in the upper middle section.

Handwritten text in the middle left section.

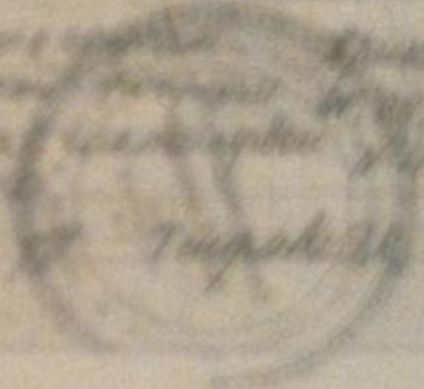
Handwritten text in the middle right section.

Handwritten text in the lower left section.

Main body of handwritten text in the lower middle section.

Handwritten text in the lower right section.

Handwritten signature or name in the lower right section.



Handwritten text below the bottom left stamp.

Handwritten signature or name in the bottom middle section.

Handwritten text in the bottom middle section.

Ответчик: ГБУ «Жилищник района Марьино Роща» г. Москвы.

Адрес: 3-я улица Марьино Роща, д. 4, к. 3

### ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ.

С «20» января 2016 г. я состояла в трудовых отношениях с ГБУ «Жилищник района Марьино Роща» г. Москвы. Между нами был заключен трудовой договор. До увольнения я работала главным инженером.

«08» августа 2017 г. я была уволена на основании подпункта «б» п. 6 части первой ст. 81 ТК РФ по причине грубого нарушения работником трудовых обязанностей – появление на работе 07.08.2017 г. в состоянии алкогольного опьянения. Работодателем был составлен акт 07.08.2017 г. № 12, о появлении на работе в состоянии алкогольного опьянения. Фактически 07.08.2017 г. мною был получен больничный лист о нетрудоспособности.

Данным незаконным увольнением мне был причинен моральный вред, который выразился в нравственных переживаниях по причине утраты моей работы. Исходя из конкретных обстоятельств дела, с учетом характера и объема причиненных мне нравственных страданий, степени вины моего работодателя, а также требований справедливости и разумности, я прошу на основании ст. 194 ТК РФ компенсировать причиненный мне моральный вред в сумме 300 000 руб.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 131, 132 ГПК РФ прошу:

1. Признать мое увольнение «08» августа 2017 г. незаконным и признанным с нарушением порядка увольнения, что установлено ст. 180 ТК РФ.
2. Обязать работодателя компенсировать причиненный мне моральный вред в сумме 300 000 руб.

3. Обязать работодателя

4. Обязать работодателя

ГБУ «Жилищник района Марьино Роша» г. Москва

(полное наименование Работодателя)

и  
име

Директора

(наименование должности)

Хатунцева Павла Дмитриевича

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны,

и

Марченко Галины Петровны

(фамилия, имя, отчество)

именуемой в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. Предмет трудового договора (контракта)

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по должности

Главного инженера

(полное наименование профессии (должности))

и

ГБУ «Жилищник района Марьино Роша» г. Москва

(наименование структурного подразделения организации)

с подчинением трудовому распорядку организации, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором (контрактом).

## 2. Общие положения

2.1. Трудовой договор заключается:

2.1.1. на

Неопределённый срок

определённый срок, определенный срок, время выполнения определенной

Соблюдать установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, настоящего трудового договора.

Беречь имущество Работодателя, соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя.

Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без разрешения его руководства.

Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Способствовать созданию на работе благоприятного делового и морального климата.

### 3.3. Обязанности Работодателя

Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Работодатель вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

Оплачивать труд Работника в размере, установленном в п. 5. 1. настоящего трудового договора.

Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных Работодателем, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия Работника в работе Работодателя в порядке, установленном Положением об оплате труда и иными локальными актами Работодателя.

Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с действующим законодательством РФ.

Оплачивать в случае производственной необходимости в целях повышения квалификации Работника его обучение.

В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с 4 до 4 ч., который в рабочее время не включается.

Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Обществе. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Обществе. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в данном Обществе.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его желанию может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

#### 4.3. Социально-бытовые условия, в том числе связанные со спецификой работы:

Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

### 5. Оплата труда

5.4. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Работнику устанавливается:

#### 5.1.1. Оплата, надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты

Оклад (тарифная ставка), надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты	Размер	
	процент	сумма, руб.
30 000 руб.	20	10 000
	Итого	60 000

#### 5.1.2. Премии

Условия и размеры выплаты Работнику поощрений устанавливаются в коллективном трудовом договоре.

### 6. Ответственность сторон

Страна назначения платежа должна быть идентифицирована адресом и номером по счету

Страна назначения платежа должна быть идентифицирована адресом или номером и именем его владельца. Все элементы и данные в соответствии с условиями договора идентифицируются документом назначения платежа

Страна между сторонами, включаемая при исполнении платежа должна идентифицироваться в порядке, установленном действующим законодательством РФ

Во всех случаях, что не предусмотрено настоящим разделом договора, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим предмет спора

Договор составлен в двух экземплярах, каждый экземпляр передан по одному из которых хранится в Рубинском, а другой - Рубинская

**Рубинская**

индивидуальный адрес:

г. Москва, 1-я ул.  
Маршальская Роща, д.4, к. 1

индивидуальный адрес:

447511076

номер телефона:

8000 77772005, 8100 7772000 400

04475000

индивидуальный адрес (Рубинская)

дом. 15 Восточная Роща от 1900г. Москва

**Рубинский**

индивидуальный адрес:

г. Москва, 1-я ул. Маршальская Роща, д.4, к. 1

индивидуальный адрес (Рубинский)

447511076

номер телефона:

Рубинский	4307	24	8000
-----------	------	----	------

Рубинская	21	62	7007
-----------	----	----	------

Договор

В приложении к накладной

Исполнитель: ООО "Сбербанк России" (ИНН 77-07-083834)  
 Адрес: 125009, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 46, стр. 1  
 Контакт: 8 (800) 707 70 70  
 ИНН: 77-07-083834

Наименование	Количество	Цена за единицу	Сумма

Итого: \_\_\_\_\_ руб.  
 В слове: \_\_\_\_\_



Подпись: \_\_\_\_\_  
 Должность: \_\_\_\_\_  
 Печать: \_\_\_\_\_





*Handwritten signature and illegible text.*



Копия верна!  
ОТДЕЛ СПЕЦИАЛЬНОГО ОТДЕЛА КАДРОВ  
ПО ДИВ. 1203009

*Handwritten signature and illegible text.*



...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...



*[Faint, illegible handwritten text]*

ГБУ ЖИЛИЩНИК РАЙОНА МАРЬИНА Р

№ \_\_\_\_\_

Составлено на основании документа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Составлено в \_\_\_\_\_ районе с/пос. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Составлено в \_\_\_\_\_ районе с/пос. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата составления в Бюро МСЭ \_\_\_\_\_

Дата заключения договора МСЭ \_\_\_\_\_

Составлено в Бюро МСЭ \_\_\_\_\_

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

С какого числа	По какое число	Должность МСЭ	Виды и условия труда по условиям труда	Подпись работника
07 08 2017	10 08 2017	ТЕРАПЕВТ	РИНЧИНОВА СВ	

ПРИОТРУЧЕН К РАБОТЕ с 11 08 2017

Подпись работодателя \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

ГБУ ЖИЛИЩНИК РАЙОНА МАРЬИНА Р

№ \_\_\_\_\_

Идентификационный номер: 481687694525 СНИЛС 105 080 379 15

Условно-наименование: \_\_\_\_\_

Дата начала работы: \_\_\_\_\_

Срок службы: 15 лет

Срок отпуска за период: 07 08 2017 - 10 08 2017

Средний заработок для расчета отпускных: 852677 \* 80 = Средний дневной заработок: 1168 \* 05

Сумма отпускных за этот период: 2336 \* 10 = 2336 \* 1

ХАТУНЦЕВ ПА

Подпись \_\_\_\_\_

ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ

## □ Заключение

- Современное российское законодательство закрепляет свободу труда в соответствии с Всеобщей декларацией прав человека. Согласно ст. 23 данного нормативного документа каждый гражданин имеет право на труд, на свободный выбор работы, на справедливые и благоприятные условия труда и защиту от безработицы. Названной нормой соответствует и ст. 37 Конституции РФ, которая закрепляет, что каждый гражданин имеет право на свободное использование своих способностей. Свобода труда предполагает осуществление права каждого гражданина доказать о незаконности расторжения трудового договора с работодателем, когда ему это потребуется.

- В курсовом проекте были решены задачи:
- Для практического примера была рассмотрена организация Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Марьино Роща».
- Из практики ГБУ «Жилищник района Марьино Роща» г. Москвы, рассмотрена ситуация увольнения главного инженера Марченко Галины Петровны. Увольнение сотрудника произошло в связи с нарушениями трудовой дисциплины.
- Были разработаны документы, упомянутые в курсовой работе по данной ситуации.