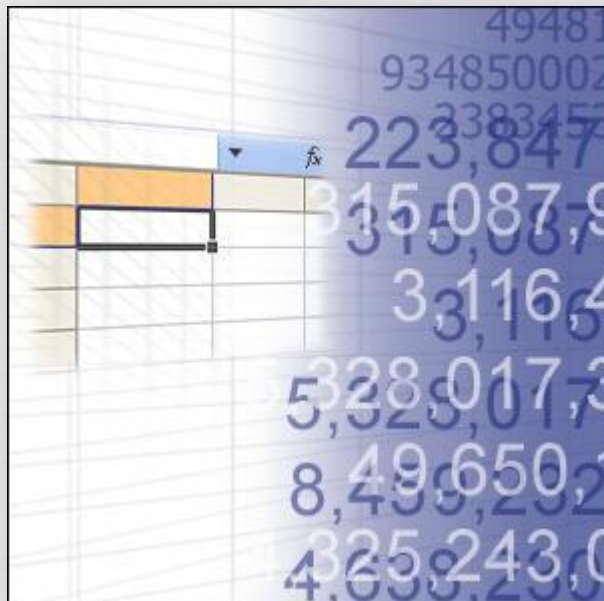


Электронные таблицы (Типы данных: числа, формулы, текст)





Электронные таблицы

- это работающее в диалоговом режиме приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах.



B1							
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							

1,2,3,... - строки

A,B,C,D - столбцы

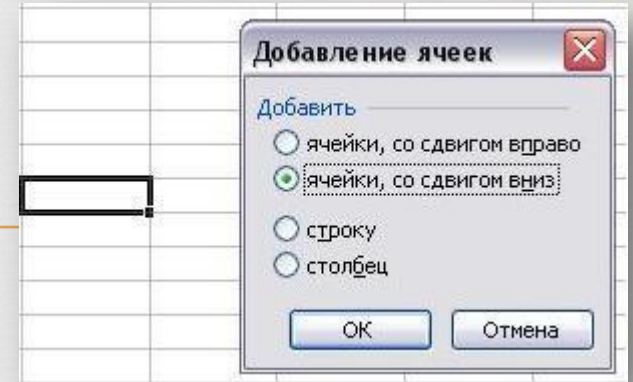
B1 - ячейка (основной элемент ЭТ)

D2:F3 - диапазон ячеек

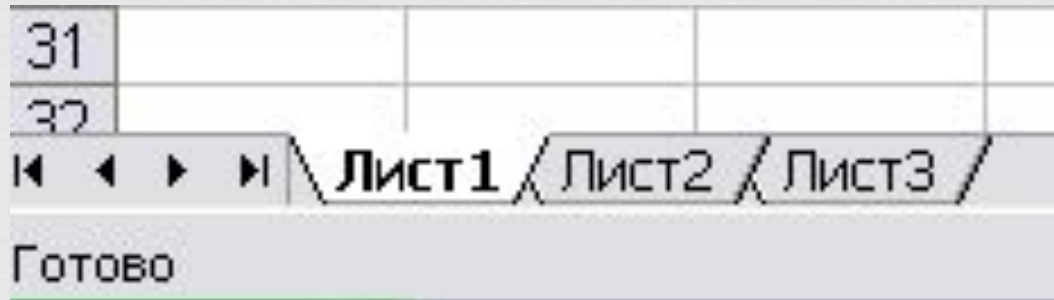


Столбцы, строки, ячейки:

- ❖ Вставлять
- ❖ Удалять



Рабочие листы:



- ❖ вставлять
- ❖ копировать
- ❖ удалять
- ❖ переименовывать
- .

В ячейках могут храниться: числа; текст; формулы.



		=A1+B1			
	A	B	C	D	E
1	45	15	60		
2		урок			
3					

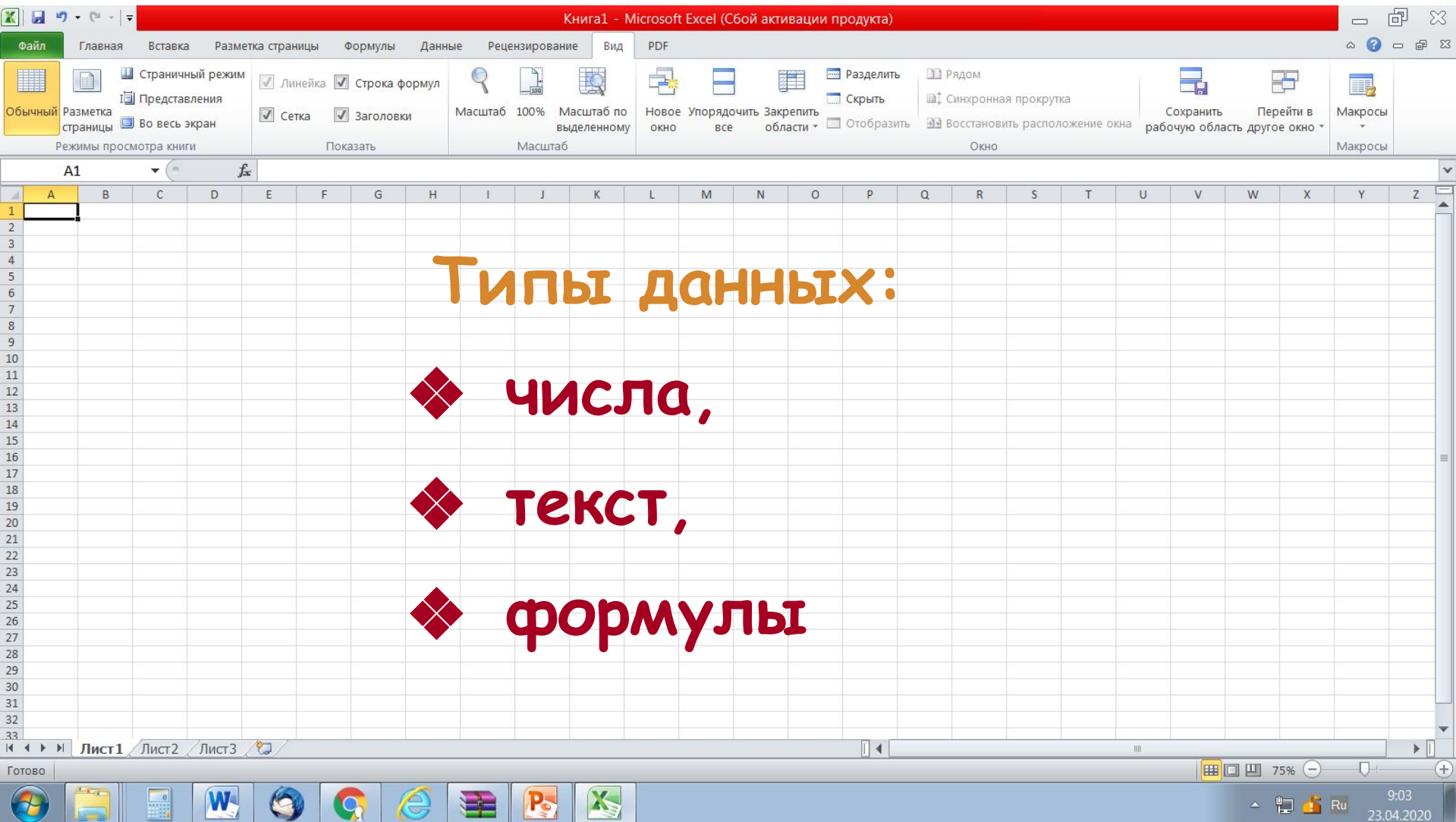
MS Excel

- это прикладная программа MS Office

Возможности MS Excel:

- ◆ Ввод и редактирование данных;
- ◆ Вычисления по формулам;
- ◆ Форматирование таблиц;
- ◆ Построение графиков и диаграмм;
- ◆ Сортировка данных;
- ◆ Работа как с базой данных;
- ◆ Вывод на печать

Окно электронной таблицы MS Excel:



The image shows a screenshot of the Microsoft Excel 2010 application window. The title bar reads "Книга1 - Microsoft Excel (Сбой активации продукта)". The ribbon is set to the "Вид" (View) tab, showing options for "Обычный" (Normal) view, "Страничный режим" (Page Break View), and "Представления" (Views). The "Показать" (Show) group includes checkboxes for "Линейка" (Ruler), "Строка формул" (Formula Bar), "Сетка" (Gridlines), and "Заголовки" (Headings). The "Масштаб" (Zoom) group shows "100%" and "Масштаб по выделенному" (Zoom to Selection). The "Окно" (Window) group includes "Новое окно" (New Window), "Упорядочить все" (Arrange All), "Закрепить области" (Lock Areas), "Скрыть" (Hide), and "Отобразить" (Show). The "Макросы" (Macros) group is also visible. The main grid shows column A selected, with the formula bar displaying "A1".

Types of data:

- ◆ числа,
- ◆ текст,
- ◆ формулы

Готово | Лист1 | Лист2 | Лист3 | 75% | 9:03 | 23.04.2020

Меню: **Файл**, Главная, Вставка, Разметка страницы, Формулы, Данные, Рецензирование, Вид, PDF

Группы инструментов:

- Обычный: Разметка страниц, Режимы просмотра книги
- Страничный режим: Представления, Во весь экран
- Линейка, Строка формул, Сетка, Заголовки (Показать)
- Масштаб: 100%, Масштаб по выделенному
- Новое окно, Упорядочить все, Закрепить области, Отобразить
- Разделить, Скрыть
- Рядом, Синхронная прокрутка, Восстановить расположение окна
- Сохранить, Перейти в рабочую область другого окна
- Макросы

	A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										
32																										
33																										

Активная ячейка

Строка формул

Имя активной ячейки

Рабочее поле

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид PDF

Calibri 11 A A

Ж К Ч

Буфер обмена Шрифт

Выравнивание

Перенос текста

Объединить и поместить в центре

ABC 123

Общий
Формат не указан

12

Числовой

Денежный

Финансовый

Краткий формат даты

Длинный формат даты

Время

% Процентный

1/2 Дробный

10² Экспоненциальный

Другие числовые форматы...

Форматировать как таблицу

Стили

Вставить Удалить Формат

Сортировка и фильтр

Найти и выделить

Ячейки

Редактирование

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
32																					
33																					

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид PDF

Вставить Буфер обмена

Calibri 11 A⁺ A⁻

Ж К Ч

Выравнивание

Общий

Число

Условное форматирование

Форматировать как таблицу

Стили ячеек

Вставить Удалить Формат

Ячейки

Сортировка Найти и фильтр

Выделить Редактирование

Calibri 11 A⁺ A⁻ % 000

- Вырезать
- Копировать
- Параметры вставки:**
-
- Специальная вставка...
- Вставить...
- Удалить...
- Очистить содержимое
- Фильтр >
- Сортировка >
- Вставить примечание
- Формат ячеек...**
- Выбрать из раскрывающегося списка...
- Присвоить имя...
- Гиперссылка...

	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
32																					
33																					

Число

Выравнивание

Шрифт

Граница

Заливка

Защита

Числовые форматы:

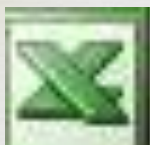
- Общий
- Числовой
- Денежный
- Финансовый
- Дата
- Время
- Процентный
- Дробный
- Экспоненциальный
- Текстовый
- Дополнительный
(все форматы)

Образец

Общий формат используется для отображения как текстовых, так и числовых значений произвольного типа.

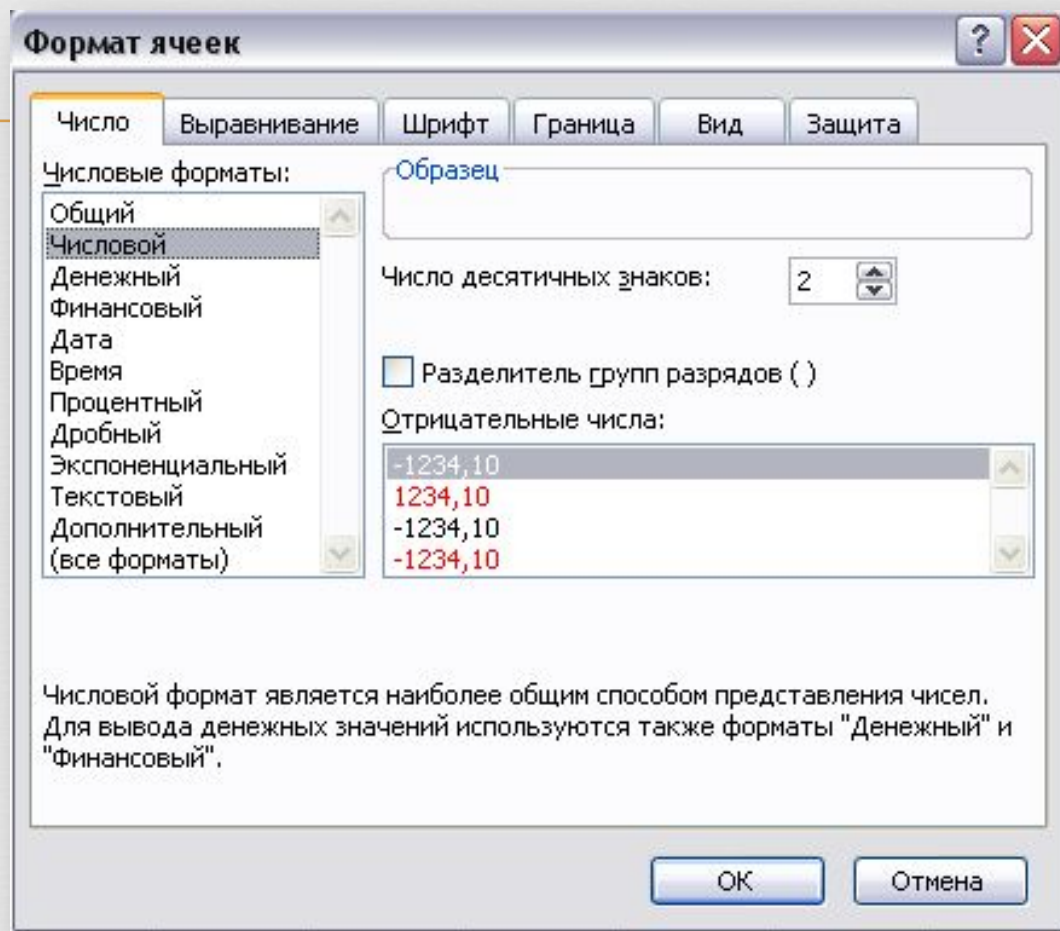
OK

Отмена



Числа

- Числовой
- Дробный
- Денежный
- Финансовый
- Дата
- Время
- Процентный и т.д.





Текст

- это последовательность символов, состоящая из букв, цифр и пробелов

	A	B	C
1	Наименование	Цена	Количество
2	Тетрадь	3,5	25
3	Карандаш	5,4	5
4	Ручка	7,5	10
5	Альбом	34,9	10
6			



Формула

является основным инструментом обработки данных.

Формула – математическое выражение, записанное по правилам, установленным в среде табличного процессора.

Формула может содержать:

- ◆ Имена ячеек;
- ◆ Константы;
- ◆ Переменные;
- ◆ Знаки арифметических операций;
- ◆ Функции.

Формула начинается со знака « = »
Отображается в строке формул.

=5*A1+B2

=СУММ(A1:C2)

	A	B	C
1	12	34	46
2	23	36	
3	11	38	
4			

**Результат
вычисления**



Автозаполнение ячеек

- **Автозаполнение** - один из методов ввода данных.
- Программа автоматически определяет значение **следующей ячейки**.
- Автозаполнение применяется при вводе
 - **одинаковых** данных;
- **возрастающих и убывающих** числовых последовательностей.



Автозаполнение



□ Автозаполнение:

- выделить не менее 2-х ячеек
- привести указатель на маркер автозаполнения;
- нажать кнопку мыши и заполнить ячейки методом протяжки.

□ Копирование:

- выделить 1 ячейку;
- привести указатель на маркер автозаполнения;
- нажать кнопку мыши и заполнить ячейки методом протяжки.

	A1		f& 5
	A	B	C
1	5		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Контрольные вопросы



- 1) Что такое электронная таблица?
- 2) Какие основные элементы электронной таблицы вам известны?
- 3) Как задается имя ячейки (строки, столбца) в электронной таблице?
- 4) Какие данные можно ввести в ячейку электронной таблицы?
- 5) Какие данные размещены в ячейках таблицы?