Мастер класс по созданию презентации «Презентация? Легко!»

Составитель:
библиотекарь
Зареченского отдела
МБУК ПР «МЦБ»
Кизилова Е.Н.

Что такое презентация?

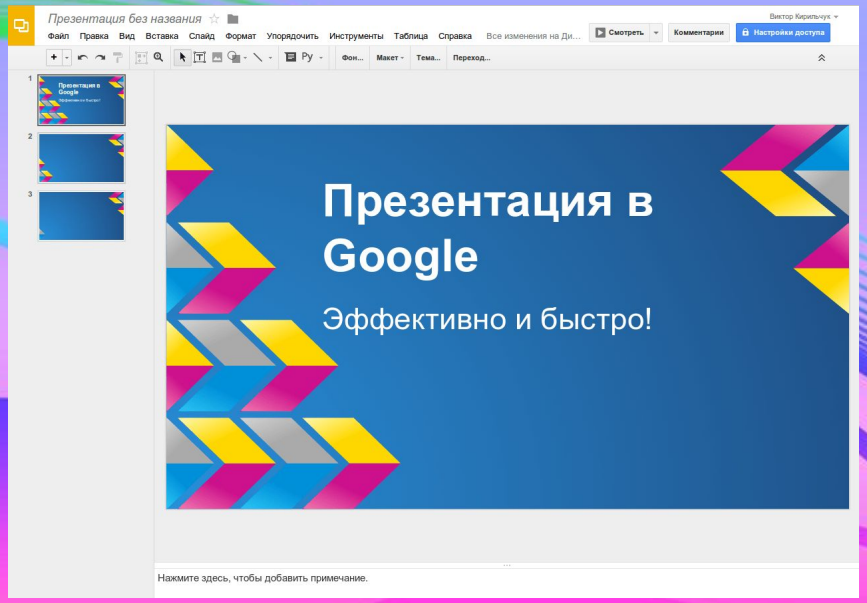
Презентация, это то о чём вы хотите информировать или вам и другим желают поведать, рассказать, показать. Убедить новой идеей. Мотивировать на действия. Дать обучающую информацию по английскому языку, физики, математике, или другому предмету. Презентации часто создаются в научном сообществе. В учебных заведениях для преподавателей и студентов делают академические презентации.

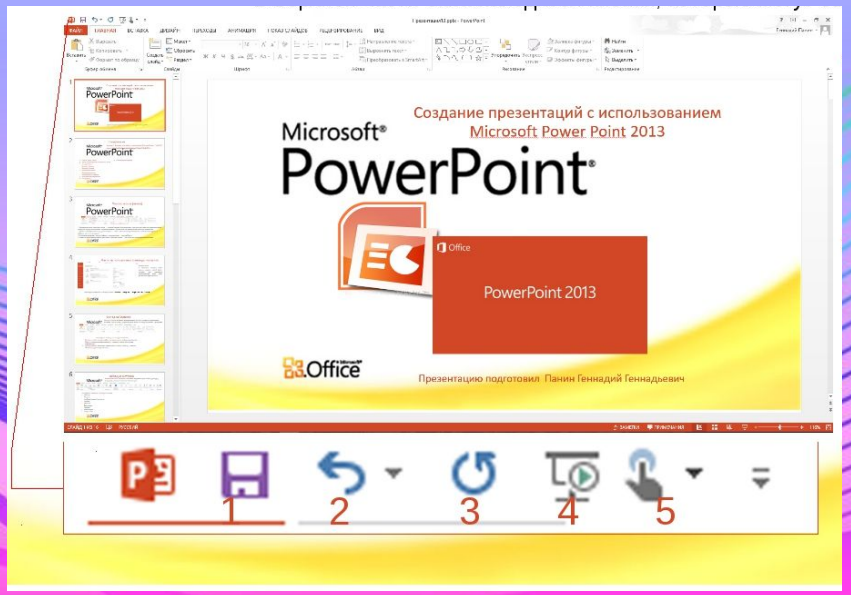
Презентация в переводе с латинского praesento – означает представление, через набор последовательных слайдов на которых может быть текст, рисунки, изображения из интернета, фото, таблицы, диаграммы, фигуры. Слайды для привлекательности выполняются в различных дизайнерских решениях.

Как сделать презентацию?

Презентация легко будет сделана на популярных платформах:

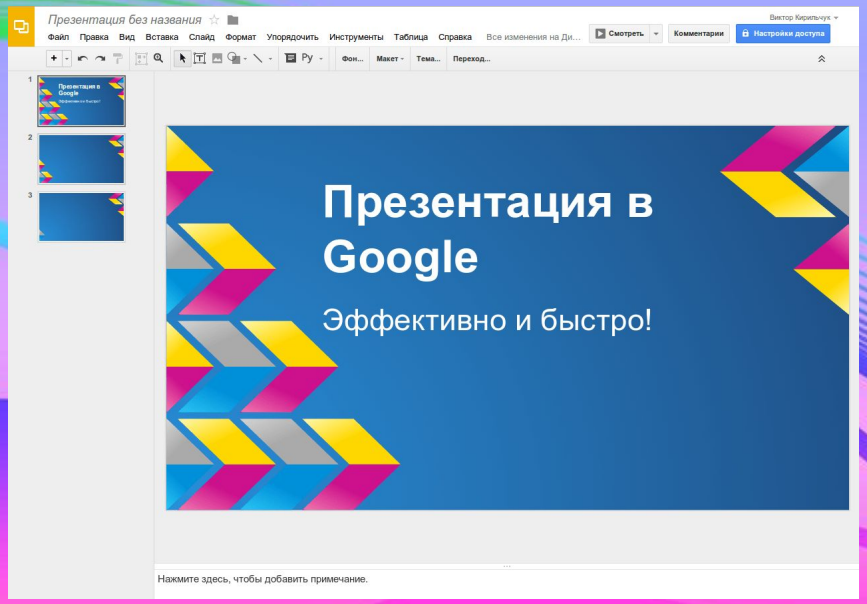
- Microsoft Office PowerPoint
- Google Презентации.





Google Презентации

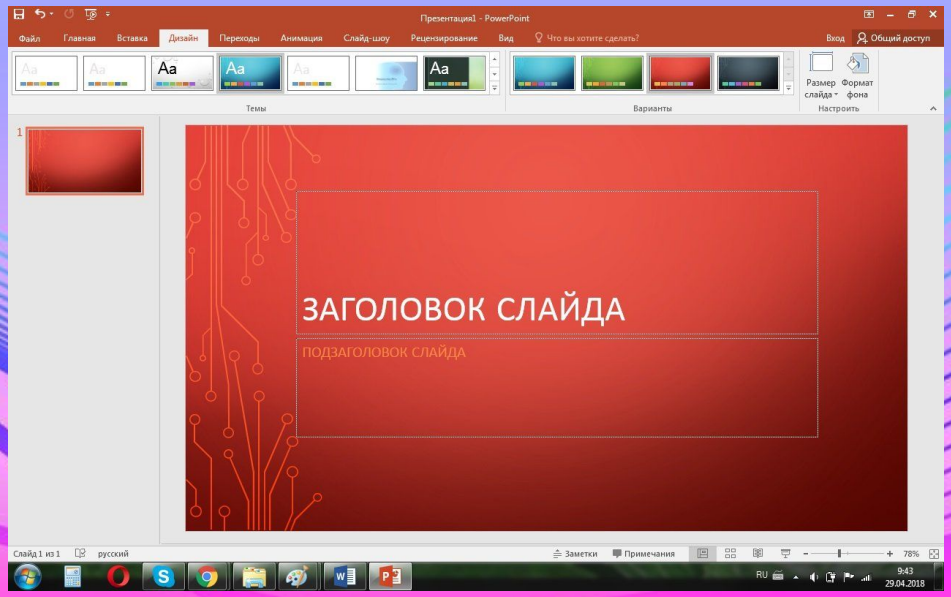
это отличный способ представить аудитории новые идеи. В вашем распоряжении множество тем, шрифтов, встроенных видео, способов анимации и других средств.
И все это бесплатно!



Создавайте и редактируйте презентации прямо в браузере, не устанавливая специальное ПО. Над одним файлом могут работать сразу несколько человек, и каждому всегда будет доступна последняя версия.

Microsoft Office PowerPoint

это программа подготовки презентаций и просмотра презентаций, являющаяся частью Microsoft Office и доступная в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и macOS, а также для мобильных платформ Android и IOS



С помощью PowerPoint на компьютере с Мас мобильном устройстве вы можете:

- создавать презентации с нуля или на основе готового шаблона;
- добавлять текст, изображения, картинки и видео;
- выбирать варианты профессионального оформления в конструкторе PowerPoint;
- добавляйте переходы, анимации и кинематографические движения.

Создание презентации

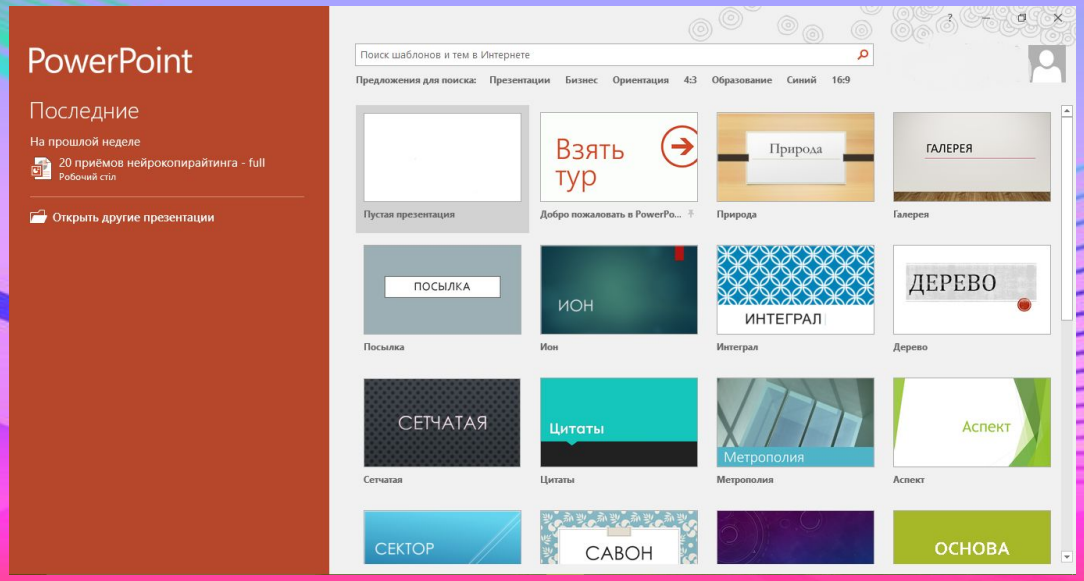
Откройте приложение PowerPoint.

Выберите вариант

Выберите элемент ➡ Пустая презентация, чтобы создать презентацию с нуля.

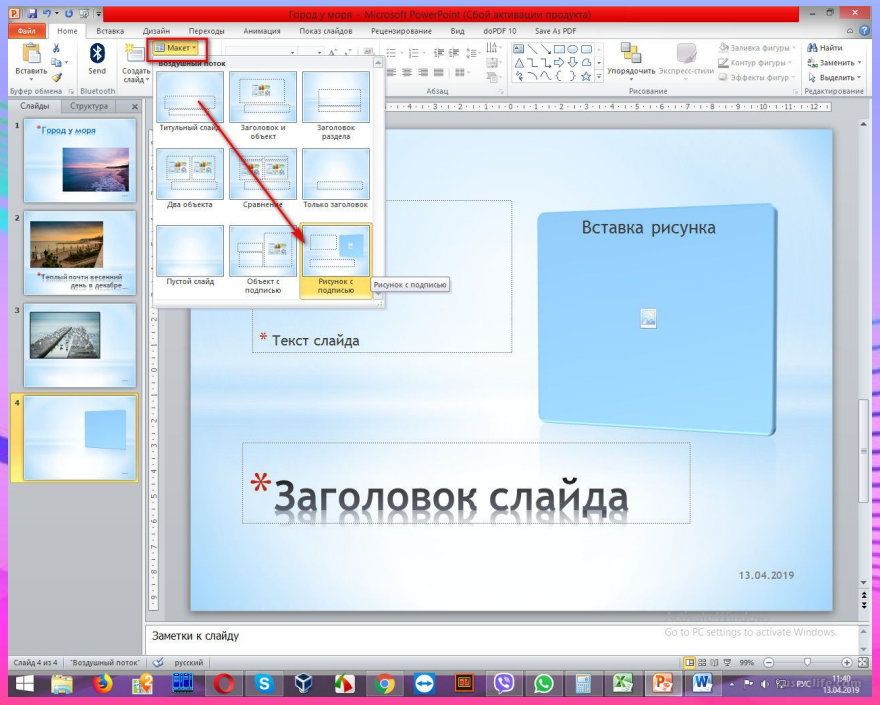
Выберите один из шаблонов.

Выберите элемент ➡ Взять тур, а затем нажмите кнопку ➡ Создать, чтобы просмотреть советы по использованию PowerPoint.



Добавление слайда

Выберите слайд, за которым вы хотите вставить новый ➡
На вкладке ➡ Главная нажмите кнопку ➡ Создать слайд.
Нажмите кнопку ➡ Макет и выберите нужный вариант из раскрывающегося списка.
Добавление и форматирование текста ➡
Установите курсор и начните писать.



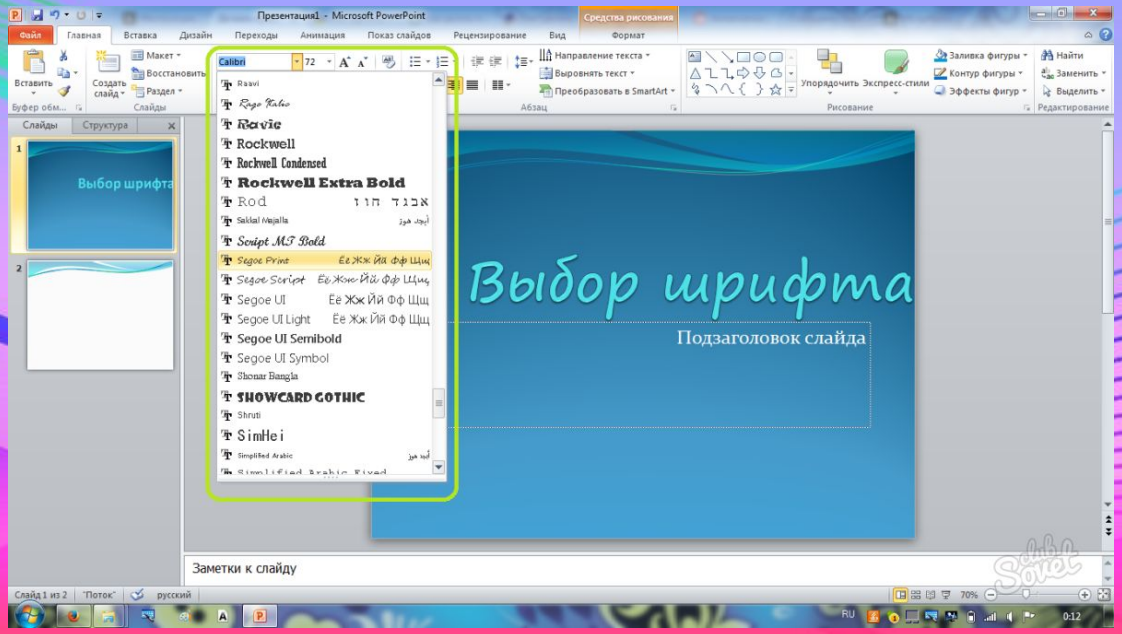
Оформите слайд

Выделите текст и выберите команду на вкладке Главная: *Шрифт, Размер шрифта, Полужирный, Курсив, Подчеркнутый.*

Чтобы создать маркированный или нумерованный список, *выделите текст*, а затем выберите элемент *Маркеры* или *Нумерация*.

Добавление рисунка, фигуры или диаграммы

Нажмите вкладку *Вставка*.



Добавление рисунка

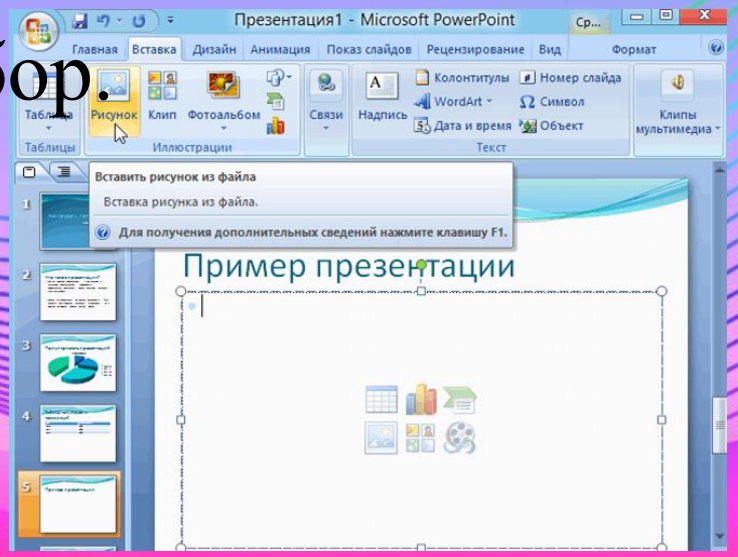
Нажмите кнопку *Рисунок* ➡

Выберите изображение ➡ затем нажмите кнопку *Вставить*.

Добавление фигуры, картинки или диаграммы

Нажмите кнопку ➡ *Фигуры, Значки, SmartArt* или *Диаграмма*.

➡ Сделайте свой выбор.



PS. «Изобретайте себя, а затем изобретайте себя заново, не плавайте в одном и том же месте. Изобретайте себя, а затем изобретайте себя заново и держитесь подальше от тисков посредственности.»

Чарльз Буковски.

Пробуй!

Экспериментируй!

И у тебя все получиться!

Удачи!