

Методические рекомендации по планированию работы библиотек МБУК ПР «МЦБ» на 2022год

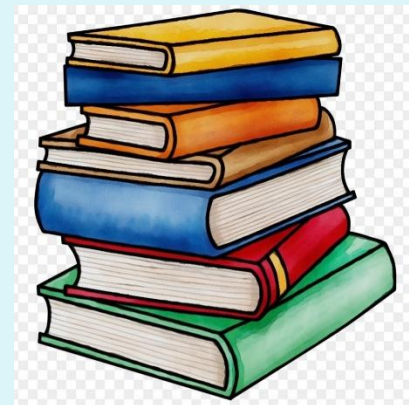


Ведущий методист МБУК ПР «МЦБ» Юдина Н.Н.

Этапы планирования библиотечной деятельности

Планирование работы –

составная часть управления библиотекой, направленная на определение текущих и перспективных целей и задач библиотеки.



***Цель планирования –
оптимальное по времени и
качеству выполнение задач
библиотеки.***

***Для этого необходима
максимальная мобилизация
всех ресурсов.***

Цель планирования определить:

- Цели и задачи работы библиотеки (для чего работаем?);**
- Тематику, содержание, формы и методы работы (как работаем?);**
- Объем работы, выражающийся в системе плановых показателей (сколько надо сделать?).**

это система

**взаимосвязанных,
объединенных общей
целью плановых заданий,
определяющих порядок,
сроки и
последовательность
выполнения работ, а также
проведения мероприятий в
библиотеке.**

План включает в себя систему показателей

- ✓ Показатели определяют объем работы и затраты рабочего времени;
- ✓ По всем показателям плана определяются исполнители и сроки выполнения.

Показатели плана работы – это контрольные цифры, определяющие объем работы библиотеки в определенный период.

Абсолютные показатели:

- ❖ Количество читателей;
- ❖ Объем библиотечного фонда;
- ❖ Число посещений, выдач, массовых мероприятий и т. д.

Относительные показатели:

- ❖ Читаемость;
- ❖ Посещаемость;
- ❖ Обращаемость;
- ❖ Книгообеспеченность и т.д.

Виды планов различаются:

По срокам выполнения

По объему планируемой работы

По содержанию

По срокам выполнения планы делятся на:

Перспективные

**Перспективный
(стратегический)
план рассчитан на
большое количество
лет (около 5) и
намечает общую
линию развития
библиотеки**

Текущие

Годовые

Квартальные

Оперативные

По содержанию выделяются:



Недостатки современной системы планирования:

- **Отсутствие перспективных планов и прогнозов развития отдельных библиотек;**
- **Многообразии текущих планов, дублирующих друг друга;**
- **Нестыковка планируемого объема и фонда рабочего времени**

Система планов МЦБ

включает:

Сводный годовой план

Квартальный план

Тематические планы



Годовой план работы библиотеки (отдела)

Квартальный план работы

Тематические планы



Индивидуальные планы сотрудников

библиотеки определяет задачи и содержание работы библиотеки на текущий год.

В плане отражаются все показатели, которые
должна достичь библиотека в текущем году

Порядок составления годового плана включает:

Формулировку направлений работы, основных заданий и контрольных показателей

Составление и обсуждение проектов планов в структурных подразделениях с учетом предложений всех сотрудников

Составление и обсуждение в коллективе и утверждение Директором годового плана работы

В годовом плане должны отражаться:

- **Основные задачи (события) года**
- **Свод главных цифровых показателей по основным направлениям деятельности**
- **Формирование фонда и отражение его в справочном аппарате**
- **Мероприятия по привлечению читателей, совершенствование их обслуживания, реклама деятельности библиотеки**

