

# Методические рекомендации по планированию работы библиотек МБУК ПР «МЦБ» на 2022год

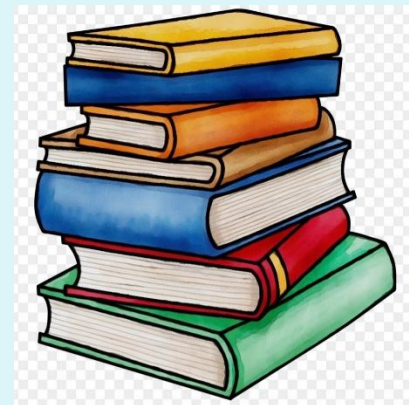


Ведущий методист МБУК ПР «МЦБ» Юдина Н.Н.

# **Этапы планирования библиотечной деятельности**

## **Планирование работы –**

составная часть управления библиотекой, направленная на определение текущих и перспективных целей и задач библиотеки.



***Цель планирования –  
оптимальное по времени и  
качеству выполнение задач  
библиотеки.***

***Для этого необходима  
максимальная мобилизация  
всех ресурсов.***

# ***Цель планирования определить:***

- Цели и задачи работы библиотеки (для чего работаем?);**
- Тематику, содержание, формы и методы работы (как работаем?);**
- Объем работы, выражающийся в системе плановых показателей (сколько надо сделать?).**

**это система**

**взаимосвязанных,  
объединенных общей  
целью плановых заданий,  
определяющих порядок,  
сроки и  
последовательность  
выполнения работ, а также  
проведения мероприятий в  
библиотеке.**

# ***План включает в себя систему показателей***

- ✓ Показатели определяют объем работы и затраты рабочего времени;
- ✓ По всем показателям плана определяются исполнители и сроки выполнения.

# **Показатели плана работы – это контрольные цифры, определяющие объем работы библиотеки в определенный период.**

## **Абсолютные показатели:**

- ❖ Количество читателей;
- ❖ Объем библиотечного фонда;
- ❖ Число посещений, выдач, массовых мероприятий и т. д.

## **Относительные показатели:**

- ❖ Читаемость;
- ❖ Посещаемость;
- ❖ Обращаемость;
- ❖ Книгообеспеченность и т.д.

# ***Виды планов различаются:***

По срокам выполнения

По объему планируемой работы

По содержанию



# ***По срокам выполнения планы делятся на:***

*Перспективные*

**Перспективный  
(стратегический)  
план рассчитан на  
большое количество  
лет (около 5) и  
намечает общую  
линию развития  
библиотеки**

*Текущие*

**Годовые**

**Квартальные**

**Оперативные**

# По содержанию выделяются:



# ***Недостатки современной системы планирования:***

- **Отсутствие перспективных планов и прогнозов развития отдельных библиотек;**
- **Многообразии текущих планов, дублирующих друг друга;**
- **Нестыковка планируемого объема и фонда рабочего времени**

# **Система планов МЦБ**

## **включает:**

**Сводный годовой план**

Квартальный план

Тематические планы



**Годовой план работы библиотеки (отдела)**

Квартальный план работы

Тематические планы



**Индивидуальные планы сотрудников**

# **библиотеки определяет задачи и содержание работы библиотеки на текущий год.**

В плане отражаются все показатели, которые  
должна достичь библиотека в текущем году

# ***Порядок составления годового плана включает:***

Формулировку направлений работы, основных заданий и контрольных показателей

Составление и обсуждение проектов планов в структурных подразделениях с учетом предложений всех сотрудников

Составление и обсуждение в коллективе и утверждение Директором годового плана работы

# ***В годовом плане должны отражаться:***

- **Основные задачи (события) года**
- **Свод главных цифровых показателей по основным направлениям деятельности**
- **Формирование фонда и отражение его в справочном аппарате**
- **Мероприятия по привлечению читателей, совершенствование их обслуживания, реклама деятельности библиотеки**

