Тема 2. РЕЧЬ, ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМ И ВИДОВ РЕЧИ.

План занятия:

- Речь, общая характеристика форм и видов речи.
- Устная и письменная речь, их ведущие признаки.
- Основные жанры письменной речи.

Язык только тогда язык, когда он способен выступать в речи, которая требует обязательного участия мысли (*В.Звегинцев*)

Речь – это **деятельность** человека, использующего язык в целях общения, выражения эмоций, оформления мысли, познания окружающего мира, для планирования своих действий и пр. Под речью понимают как сам ***процесс*** (речевая деятельность), так и его ***результат*** (речевые тексты, устные или письменные**).**

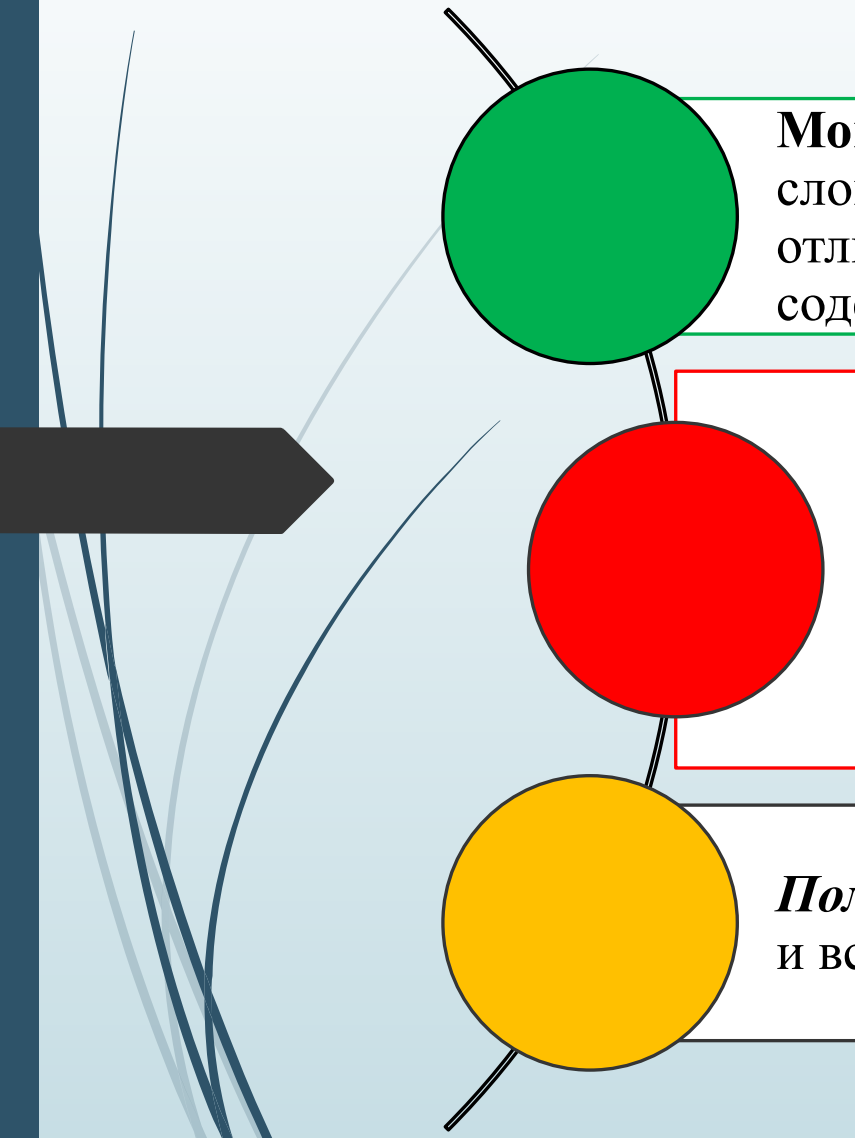
ЯЗЫК

Речь и язык – два тесно связанных понятия. **Язык** – **орудие**, **средство** общения. Это система знаков, средств и правил говорения, общая для всех членов данного общества. Это явление постоянное для данного периода времени.

РЕЧЬ

Язык присущ любому человеку, а речь – индивидуальна, единична для каждого носителя языка. Это явление переменное в зависимости от говорящего лица. **Речь** – проявление и функционирование языка, сам **процесс** общения.

Виды речи:



Монолог, **монологическая речь** (от *моно...* и греч. *logos* – слово, речь) – **вид** речи, совсем или почти не связанной (в отличие от диалогической речи) с речью собеседника ни в содержательном, ни в структурном отношении.

Диалог (от греч. *dialogos* – разговор, беседа) – **вид** речи, разговор двух или нескольких лиц, характеризующийся ситуативностью (зависимостью от обстановки разговора), контекстуальностью (обусловленностью предыдущими высказываниями), непроизвольностью и малой степенью организованности (незапланированным характером). Диалог противопоставляется монологу

Полилог – разновидность речи, в которой несколько участников и все они активны в речевом отношении.

Различают речь ***внутреннюю и внешнюю.*** Внешняя речь подразделяется на устную и письменную.

Внешняя речь – речь озвученная, оформленная средствами естественного языка, с помощью которого люди общаются между собой.

Внутренняя речь – различные виды использования языка вне процесса реального общения, не сопровождается озвучиванием; например, «речь про себя».

Внутренняя речь «контролирует» все речевые действия. Она часто проявляется в виде своеобразных:

- реплик-комментариев, когда мы слушаем кого-либо: «правильно говорит», «нет, я с ним не согласен», «это и так всем понятно», «о чем это он?» и т.д.
- реплик-эмоций, выражающих внутреннее сочувствие, восхищение, недоверие и т.п.: «надо же!», «ну и ну!», «к чему это?» и т.д.
- реплик-программ, когда мы сами готовим собственный текст: «начну-ка я с этого аргумента», «хорошо бы не забыть сказать об этом» и т.д.

Формы речи

Устная речь	Письменная речь
Речь, произносимая, порождаемая в процессе говорения; основная форма существования естественных языков, противопоставленная письменной речи. Устная речь появилась раньше письменной. Для ее фиксации было создано письмо – графические знаки. Устная речь является единственной формой существования языков, не имеющих письменности. Выделяют различные виды устной речи в зависимости от характера коммуникации (официальная/неофициальная) и вида общения (личное/публичное). Неофициальная устная речь осуществляется только в сфере личного общения, официальная устная речь – как в сфере личного общения (разговор начальника с подчинённым, беседы лиц на профессиональные темы, разговоры в суде и т.п.), так и в публичной. Важнейшей отличительной чертой устной речи является ее неподготовленность: устная речь, как правило, творится в ходе беседы. Однако неподготовленность может быть различной. Это может быть речь на неизвестную заранее тему, осуществляемая как импровизация. С другой стороны, это может быть речь на заранее известную тему, обдуманная в тех или иных частях. Устная речь такого рода характерна для официального публичного общения.	Речь, предназначенная для изображения и изображённая на бумаге (или какой-либо другой поверхности: пергаменте, бересте, камне, полотне и т. п.) с помощью специальных графических знаков (знаков письменности). Письменная речь является вторичной, более поздней по времени возникновения формой существования языка, чем речь устная. Письменная речь может осуществляться средствами массовой коммуникации (книга, пресса и др.) и индивидуально (письмо, заявление, поздравление, план, тезисы, аннотации и др.). Письменная речь является необходимой для многих стилей литературного языка: научного, официально-делового (жанры которого (заявления, жалобы и т.п. существуют лишь в письменной форме). Художественная литература существует главным образом в форме письменной речи, хотя реализуется и в устной форме (художественное чтение, театральные спектакли, любое чтение вслух). Письменная речь – средство сохранения продуктов человеческой истории и культуры, одно из средств передачи информации. Письменные тексты мы можем прочитать вслух, озвучить. Это – ***озвученный*** (***звучащий***) вариант письменной речи.

Характерные особенности устной и письменной речи

Параметры	Устная речь	Письменная речь
1. Языковые знаки	Поток звуков, паузы, интонация, ударения.	«Поток» букв, символы, знаки препинания.
2. Неязыковые знаки	Жесты, мимика, позы, правила этикета.	Материал, используемый для письма.
3. Исполнение	Динамически развертывается во времени; носит линейный необратимый характер; не допускает переделывания текста; спонтанна; зависит от ситуации общения.	Статична; зафиксирована на материале для письма; допускает паузы для глобальной переделки текста; подготовлена заранее; не зависит от ситуации общения впрямую.
4. Адресат	Конкретный, реже абстрактный.	Абстрактный, реже конкретный.
5. Стиль	Разговорный и литературно-разговорный.	Книжно-литературный
6. Предпочитаемая форма речи	Диалог (монолог).	Монолог (диалогизированный монолог).
7. Структурно-содержательные особенности	1. Избыточность (повторы, уточнения, пояснения и т.д.). 2. Экономия (когда говорящий не называет, пропускает что-то, о чем можно легко догадаться). 3. Перебивы (говорящий, не заканчивая начатое предложение, начинает другое, вносит поправки, уточнения и т.д. 4. Использование несловесных средств общения: громкости, гибкости голоса, жестов, мимики.	1. Содержательность (отсутствие многословия, учет стиля речевого произведения). 2. Логичность высказывания. 3. Правильность (нормативность) речевого высказывания. 4. Использование средств словесного выражения (богатство и выразительность речи).

Различия между устной и письменной речью

Различия между устной и письменной речью

	Устная речь	Письменная речь
1. Единицы	Звуки, интонация	Буквы, знаки препинания
1. Участники	Обычно диалогическая. Обязательное наличие собеседника, слушающего	Монологическая. Слушающий не присутствует в момент речи
1. Характер восприятия	Воспроизводится в момент речи. Может последовать немедленная реакция слушающего	Воспроизводится позже. Реакция читающего на нее не влияет
1. Подготовленность	Создается спонтанно, творится в момент речи	Может совершенствоваться, редактироваться при многократном к ней обращении

Основные жанры письменной речи

Аннотация – краткая характеристика книги, статьи в виде перечня главнейших вопросов: аннотация статьи, монографии.

Выписка – выдержка из текста, цитата, то, что выписано из произведения, документа: делать выписки из статей.

Заметка – 1. Краткая запись о чем-либо: заметка в блокноте, делать заметки для памяти; 2. Краткое сообщение в печати: газетная заметка.

Изложение – пересказ чего-либо (обычно письменно) своими словами: изложение своими словами.

Комментарий – толкование, объяснения к тексту: комментарий к статье.

Конспект – краткое, письменное изложение содержания чего-либо: конспект лекции, конспект статьи.

Обобщение – общий вывод, сделанный в результате изучения частных явлений: перейти к обобщениям.

Описание – сочинение, изложение, в котором описывается что-либо: описание эксперимента.

Письмо – 1. Средство общения с помощью графических знаков, позволяющее фиксировать речь при передаче ее на расстоянии; 2. Написанный текст, посылаемый кому-либо для сообщения чего-либо.

План – определенная последовательность, краткая программа изложения чего-либо: план статьи.

Резюме – краткое изложение речи, статьи, краткий вывод.

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи (статей), а также доклад с таким изложением: написать реферат статьи.

Рецензия – критическая оценка научного, художественного и др. сочинения, спектакля, фильма: рецензия на спектакль.

Статья – научное, публицистическое сочинение небольшого размера в сборнике, журнале, газете: статья на тему…

Тезис – 1. Основная мысль, положение, доказываемое в каком-либо сочинении, в речи: выдвинуть тезис; 2. Тезисы (мн.ч.) – кратко сформулированные основные положения доклада, лекции: тезисы доклада.

Практический блок