

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

На тему: Активные методы в системе менеджмента и ее деятельность.

Выполнила: Абдуали А.
Группа: ФК16-2Р
Приняла: Сулейменова С.Н.

Что такое менеджмент?

- *Менеджмент* (англ. management — управление, система управления) — это совокупность современных принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы предприятия.
- **Management** (or **managing**) is the administration of an organization, whether it be a business, a not-for-profit organization, or government body.

Выделяют семь основных компонентов менеджмента:

- 1. структуры
- 2. маркетинг
- 3. бизнес-планирование
- 4. организация (логистика)
- 5. учёт
- 6. финансы
- 7. экономика.

Методы менеджмента

- **Методы менеджмента** — это совокупность способов и приемов влияния на коллектив и отдельных работников с целью выполнения МИССИИ и достижение целей организации.
- *Методы менеджмента выполняют 2 функции:*
- Исследование проблем функционирования организации.
- Управление организацией

Классификация методов менеджмента.

- **Экономические** – это система приемов и способов влияния на исполнителей с помощью конкретного измерения затрат и результатов. В качестве основных методов здесь выступает система заработной платы и премирования.
- **Административные** – это методы прямого действия, которые носят директивный характер обязанностей, основанный на дисциплине, ответственности, власти, принуждению.
- **Социально-психологические методы** - эти методы основаны на использовании моральных стимулов, особенных способов коммуникаций, образов, метафор и других способов влияния на эмоции людей.

Функции менеджмента:

- *Функции менеджмента* — конкретный вид управленческой деятельности, осуществляющий различными приёмами, способами, организацией работы и контролем деятельности

На сегодняшний день наиболее широко известными функциями менеджмента являются :

- планирование,
- организация,
- мотивация,
- координация,
- контроль.

Планирование

- Планирование - это определение системы целей функционирования и развития организации, а также путей и средств их достижения.
- Планирование в самом общем виде подразумевает выполнение следующих этапов:
 - • Постановка целей и задач
 - • Составление программы действий
 - • Выявление необходимых ресурсов и их источников
- Определение непосредственных исполнителей и доведение планов до них.
- Функция планирования означает выработку и принятие определенного постановления, письменного или устного, в котором перед объектом управления будет поставлена та или иная цель, задача. Это постановление — управленческое решение. Планирование — один из способов, с помощью которого руководство обеспечивает единое направление усилий всех членов организации к достижению ее общих целей. С данной функции начинается процесс управления, от ее качества зависит успех организации

Организация

- **Организация** (от греч. инструмент) – это целевое объединение ресурсов; составная часть управления, суть которой заключена в координации действий отдельных элементов системы, достижении взаимного соответствия функционирования ее частей.
- Сущность организации заключается в том, чтобы обеспечить выполнение решения с организационной стороны, то есть создать такие управленческие отношения, которые бы обеспечили наиболее эффективные связи между всеми элементами управляемой системы, включая распределение ответственности и полномочий, а также установления взаимосвязей между различными видами работ.

Мотивация

- **Мотивация** - это процесс побуждения людей к труду, который предусматривает использование мотивов поведения человека для достижения личных целей или целей организации.
- Чтобы управлять текущей ситуацией, непосредственный руководитель должен гибко и оперативно менять механизмы мотивации, подстраиваясь под текущие условия и задачи. При разработке систем мотивации надо учитывать «заказчиков» и «исполнителей» работы, за которую устанавливается оплата (кто и для кого делает работу). Если умело связать оценку работы исполнителя со стороны заказчика с системой оплаты, это принесет наибольший эффект, т.к. будет побуждать исполнителя лучше «выкладываться», поскольку от него зависит уровень его зарплаты. Заказчиками и исполнителями по отношению друг к другу в рамках компании могут быть два подразделения, группа специалистов, либо просто два работника. Мотивация включает в себя как материальный, так и нематериальный аспект.

Контроль

- **Функция контроля** — это процесс, обеспечивающий достижение целей организации. Существуют три аспекта управленческого контроля. Первый аспект — установление стандартов — это точное определение цели, которая должна быть достигнута в определенное время. Оно основывается на планах, разработанных в процессе планирования. Второй аспект — это измерение того, что было в действительности достигнуто в определенный период, и сравнения достигнутого с ожидаемыми результатами. Если эти обе фазы выполнены правильно, то руководство организации не только знает о том, что в организации существует проблема, ему известен и источник этой проблемы. Третий аспект — стадии, на которой выполняются действия, если это необходимо, для коррекции серьезных отклонений от начального плана.