

A large, thick black L-shaped frame surrounds the central text. The top horizontal bar is on the left, the left vertical bar is on the left, and the bottom horizontal bar is on the right, with a vertical bar on the right side.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

На тему: Активные методы в системе менеджмента и ее деятельность.

Выполнила: Абдуали А.
Группа: ФК16-2Р
Приняла: Сулейменова С.Н.

Что такое менеджмент?

- *Менеджмент* (англ. management — управление, система управления) — это совокупность современных принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы предприятия.
- **Management** (or **managing**) is the administration of an organization, whether it be a business, a not-for-profit organization, or government body.

Выделяют семь основных компонентов менеджмента:

- 1. структуры
- 2. маркетинг
- 3. бизнес-планирование
- 4. организация (логистика)
- 5. учёт
- 6. финансы
- 7. экономика.

Методы менеджмента

- **Методы менеджмента** — это совокупность способов и приемов влияния на коллектив и отдельных работников с целью выполнения МИССИИ и достижение целей организации.
- *Методы менеджмента выполняют 2 функции:*
- Исследование проблем функционирования организации.
- Управление организацией

Классификация методов менеджмента.

- **Экономические** – это система приемов и способов влияния на исполнителей с помощью конкретного измерения затрат и результатов. В качестве основных методов здесь выступает система заработной платы и премирования.
- **Административные** – это методы прямого действия, которые носят директивный характер обязанностей, основанный на дисциплине, ответственности, власти, принуждению.
- **Социально-психологические методы** - эти методы основаны на использовании моральных стимулов, особенных способов коммуникаций, образов, метафор и других способов влияния на эмоции людей.

Функции менеджмента:

- *Функции менеджмента* — конкретный вид управленческой деятельности, осуществляющий различными приёмами, способами, организацией работы и контролем деятельности

На сегодняшний день наиболее широко известными функциями менеджмента являются :

- планирование,
- организация,
- мотивация,
- координация,
- контроль.

Планирование

- Планирование - это определение системы целей функционирования и развития организации, а также путей и средств их достижения.
- Планирование в самом общем виде подразумевает выполнение следующих этапов:
 - • Постановка целей и задач
 - • Составление программы действий
 - • Выявление необходимых ресурсов и их источников
- Определение непосредственных исполнителей и доведение планов до них.
- Функция планирования означает выработку и принятие определенного постановления, письменного или устного, в котором перед объектом управления будет поставлена та или иная цель, задача. Это постановление — управленческое решение. Планирование — один из способов, с помощью которого руководство обеспечивает единое направление усилий всех членов организации к достижению ее общих целей. С данной функции начинается процесс управления, от ее качества зависит успех организации

Организация

- **Организация** (от греч. инструмент) – это целевое объединение ресурсов; составная часть управления, суть которой заключена в координации действий отдельных элементов системы, достижении взаимного соответствия функционирования ее частей.
- Сущность организации заключается в том, чтобы обеспечить выполнение решения с организационной стороны, то есть создать такие управленческие отношения, которые бы обеспечили наиболее эффективные связи между всеми элементами управляемой системы, включая распределение ответственности и полномочий, а также установления взаимосвязей между различными видами работ.

Мотивация

- **Мотивация** - это процесс побуждения людей к труду, который предусматривает использование мотивов поведения человека для достижения личных целей или целей организации.
- Чтобы управлять текущей ситуацией, непосредственный руководитель должен гибко и оперативно менять механизмы мотивации, подстраиваясь под текущие условия и задачи. При разработке систем мотивации надо учитывать «заказчиков» и «исполнителей» работы, за которую устанавливается оплата (кто и для кого делает работу). Если умело связать оценку работы исполнителя со стороны заказчика с системой оплаты, это принесет наибольший эффект, т.к. будет побуждать исполнителя лучше «выкладываться», поскольку от него зависит уровень его зарплаты. Заказчиками и исполнителями по отношению друг к другу в рамках компании могут быть два подразделения, группа специалистов, либо просто два работника. Мотивация включает в себя как материальный, так и нематериальный аспект.

Контроль

- **Функция контроля** — это процесс, обеспечивающий достижение целей организации. Существуют три аспекта управленческого контроля. Первый аспект — установление стандартов — это точное определение цели, которая должна быть достигнута в определенное время. Оно основывается на планах, разработанных в процессе планирования. Второй аспект — это измерение того, что было в действительности достигнуто в определенный период, и сравнения достигнутого с ожидаемыми результатами. Если эти обе фазы выполнены правильно, то руководство организации не только знает о том, что в организации существует проблема, ему известен и источник этой проблемы. Третий аспект — стадии, на которой выполняются действия, если это необходимо, для коррекции серьезных отклонений от начального плана.