

МОДУЛЬ 3. «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Понятие и виды административно- правовых форм государственного управления

1. Понятие и классификация форм государственного управления.
2. Правовые акты управления: понятие, признаки, критерии классификации.
3. Административный договор и иные юридически значимые действия как формы государственного управления.



Форма государственного управления –

это внешнее выражение деятельности органов государственного управления и их должностных лиц, осуществляемое в рамках их компетенции по разрешению стоящих задач и вызывающее определенные последствия.



Форма государственного **П**равления – это

элемент формы государства, который определяет систему организации высших органов государственной власти, порядок их образования, сроки деятельности и компетенцию, а также порядок взаимодействия данных органов между собой и с населением, и степень участия населения в их формировании.

Форма государственного **У**стройства – это

способ территориальной организации государства или государств образующих союз.



ОБЩИЕ ЧЕРТЫ ФОРМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Являются способом внешнего выражения деятельности органов государственного управления и их должностных
2. Зависят от содержания деятельности органов государственного управления и их должностных лиц
3. Оказывают влияние на содержание деятельности органов государственного управления и их должностных лиц
4. Обусловлены реализацией задач и функций субъектов государственного управления в рамках их компетенций
5. Требуют юридической регламентации в большинстве случаев
6. Выбор форм управленческой деятельности обусловлен спецификой стоящей цели, предопределяет наиболее эффективный вариант
7. Влекут за собой определенные последствия



**В зависимости от порождаемых
последствий**

Правовые

Неправовые

**Организационные
действия**

**Материально-
технические
действия**

**В зависимости от направленности
действий**

**Внутренни
е**

Внешние

По содержанию

Правоустановительная



Правовприменительная



Регулятивная

Правоохранительная



Правотворчество – это деятельность органов и должностных лиц государственного управления, осуществляемая в установленных формах, в пределах компетенции по выработке правовых норм.

Стадии правотворческой деятельности:

- решение субъекта правотворческой деятельности о необходимости разработки проекта нормативного правового акта;
- подготовка проекта нормативного правового акта, предварительное обсуждение, доработка;
- обсуждение проекта нормативного правового акта в правотворческом органе;
 - принятие или утверждение проекта нормативного правового акта;
- опубликование (доведение до адресатов) принятого нормативного правового акта



Правоприменение – это деятельность уполномоченных субъектов государственного управления в установленном процессуальном порядке по разрешению индивидуальных конкретных дел с вынесением правоприменительных актов.

Стадии правоприменительной деятельности:

- ✓ установление и анализ фактических обстоятельств управленческого дела;
- ✓ юридическая квалификация управленческой деятельности;
- ✓ разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта;
 - ✓ пересмотр дела;
- ✓ исполнение принятого решения.



По способу выражения

**Словесны
е**

**Конклюдентн
ые**

Устные

**Письменны
е**



Правовой акт управления – это вид юридического акта, основанное на законе одностороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления и их должностных лиц, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.



ОБЩИЕ ПРИЗНАКИ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Государственно-властный характер

2. Подзаконный характер

3. Юридическая сила

4. Издание в виде письменного юридического документа

5. Издание с соблюдением установленных **требований** и процедур

6. Обеспечения мерами государственного принуждения в случае нарушения или несоблюдения норм



Требования к правовым актам управления

- Соответствие закону
 - Подведомственность, компетентность
 - Форма издания (бланк, подписи, печати, утверждение, вручение копии, разъяснение прав, иные обязательные реквизиты и т.п.)
- Порядок издания (подготовка, юридическая экспертиза, согласование, государственная регистрация, опубликование)
 - Отсутствие серьезных дефектов



СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Это облечённое в юридическую форму управленческое решение, вызывающее юридические

2. Издание уполномоченными субъектами исполнительной власти или иными исполнительными органами в пределах их компетенции

3. Принятие в одностороннем порядке

4. Это правовое средство, с помощью которого субъекты управления осуществляют правовое регулирование общественных отношений.

5. Определение правил должного поведения или регулирование конкретных общественных отношений в сфере государственного управления

6. Возможность обжалования и в судебном, и в административном порядке.

По юридической силе

Акты Президента Российской Федерации

Акты Правительства Российской Федерации

Акты федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств

Акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Акты органов исполнительной власти местного самоуправления

Локальные управленческие акты

По характеру предписания

Нормативные

Ненормативные

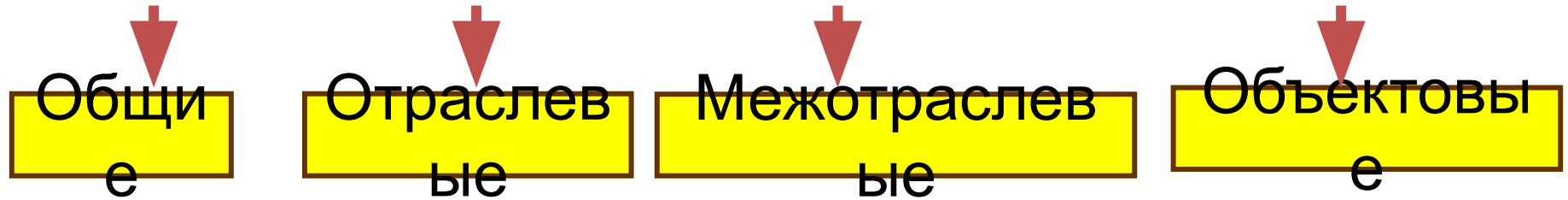
Индивидуальные
(правоприменительные)

Смешанные

По форме акта (названию)

Указы , постановления ,
распоряжения ,
приказы, письма, решения,
заключения, определения,
протоколы,
Представления и др.

По характеру компетенции



По сфере регулирования



По составу принимающего органа

Коллегиальные

Единоначальные

По сроку действия

Срочные

Временные

Бессрочные

ПО ХАРАКТЕРУ ВОЗДЕЙСТВИЯ

УПОЛНОМОЧИВАЮЩИЕ

УПРАВОМОЧИВАЮЩИЕ

ПРЕДПИСЫВАЮЩИЕ (ОБЯЗЫВАЮЩИЕ)

ЗАПРЕЩАЮЩИЕ

АКТЫ-НАКАЗАНИЯ

РАЗРЕШАЮЩИЕ

ЛИЦЕНЗИИ

АКТЫ-РЕКОМЕНДАЦИИ

ЕЩЁ НЕКОТОРЫЕ КРИТЕРИИ КЛАССИФИКАЦИИ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

По действию в пространстве

Международные (межгосударственные)
всероссийские , окружные, межрегиональные,
региональные местные, локальные, объектовые.

По степени доброкачественности (правомерности)

Правомерные, надлежащие, оспоримые, ничтожные
(прямо противоречат закону, грубо нарушена
подведомственность, компетенция, не имеет
законного основания, нарушен срок давности, акт
предписывает совершение преступления).

По степени сложности

Простые (рутинные), сложные, комплексные,

ЕЩЁ НЕКОТОРЫЕ КРИТЕРИИ КЛАССИФИКАЦИИ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

По характеру воздействия на объект управления

Благоприятствующие; обременяющие

По характеру отношения субъект управления– объект управления

Горизонтальные; вертикальные; диагональные

По объему полномочий

Дискреционные (усмотрение); альтернативные; акты «связанной администрации»

По степени открытости

Открытые (свободного доступа); с элементами конфиденциальности (служебная тайна, не для печати); конфиденциальные (Секретные,



Административный договор – это
основанное на
нормах административного
права соглашение, принимаемое на
основе согласования воли сторон между
двумя или более субъектами
управленческих отношений, одним из
которых является
орган государственного
управления либо его законный
представитель.

«Действительность административного договора – это свойство соглашения породить те правовые последствия, на которые была направлена воля сторон».



Старилов Ю. Н., Давыдов К. В. Административный договор в системе государственного управления: назначение, правовые условия, виды // Административное право и процесс. – 2013. – № 5. – С. 4 - 9.

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ
«Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг»

**Статья 18. Требования к соглашениям о
взаимодействии**

2. Соглашение о взаимодействии должно содержать:

- 1) наименование сторон соглашения о взаимодействии;
- 2) предмет соглашения о взаимодействии;

3) перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре;

4) права и обязанности органа, предоставляющего государственные услуги, и органа, предоставляющего муниципальные услуги;

5) права и обязанности многофункционального центра;

6) порядок информационного обмена, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

(в ред. Федерального закона от 03.12.2011 N 383-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)


7) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

8) срок действия соглашения о взаимодействии;

9) материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре;

10) иные функции многофункционального центра.

Признаки административного договора

- является разновидностью правового договора;
- основывается на нормах административного права;
- его правовая база содержится в Конституции РФ и действующем законодательстве;
- заключается между двумя и большим числом субъектов;
 - одним из его участников выступает орган государственного управления либо его законный представитель;
- является результатом взаимного согласования мнений его участников;
 - рассчитан на определенный срок действия;
- заключается в соответствии с установленной процедурой;
- не допускается в одностороннем порядке отказ от исполнения договорных обязательств одним из его участников;
- несоблюдение его условий влечет наступление негативных юридических последствий;
- целью является реализация публично-правовых интересов его участников;
 - обеспечивается при помощи  мы правовых средств.

ПО ПРЕДМЕТНОМУ КРИТЕРИЮ СРЕДИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДОГОВОРОВ ВЫДЕЛЯЮТ:

ДОГОВОР О КОМПЕТЕНЦИИ

СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ

ДОГОВОР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

**ДОГОВОРЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБЪЕКТАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

ФИНАНСОВЫЕ И НАЛОГОВЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

**ИНВЕСТИЦИОННЫЕ СОГЛАШЕНИЯ
ДОГОВОРЫ ОБ ОКАЗАНИИ НЕКОТОРЫХ**

**УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧАСТНЫМ ПИЦАМ**



Иные юридически значимые действия —
это внешне выраженные действия
уполномоченных субъектов
государственного управления, которые
неприменно влекут юридические
последствия, но не могут быть отнесены ни к
актам управления, ни к административным
договорам.



ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Стахова, А. И., Кононова, П. И. Административное право России 2-е изд., пер. и доп. учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. М. : Издательство Юрайт, 2019. Гл. 12.
2. Россинский, Б. В. Административное право [Текст] : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. 5-е изд., пересмотр.- М.: Норма.-Инфра-М, 2016.-575с.Гл. 11, 12, 13.