

# МОДУЛЬ 3. «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

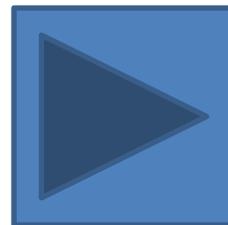
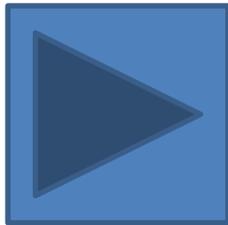
## Понятие и виды административно- правовых форм государственного управления

1. Понятие и классификация форм государственного управления.
2. Правовые акты управления: понятие, признаки, критерии классификации.
3. Административный договор и иные юридически значимые действия как формы государственного управления.



## Форма государственного управления –

**это** внешнее выражение деятельности органов государственного управления и их должностных лиц, осуществляемое в рамках их компетенции по разрешению стоящих задач и вызывающее определенные последствия.



## Форма государственного **П**равления – это

элемент формы государства, который определяет систему организации высших органов государственной власти, порядок их образования, сроки деятельности и компетенцию, а также порядок взаимодействия данных органов между собой и с населением, и степень участия населения в их формировании.

## Форма государственного **У**стройства – это

способ территориальной организации государства или государств образующих союз.



# ОБЩИЕ ЧЕРТЫ ФОРМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Являются способом внешнего выражения деятельности органов государственного управления и их должностных
2. Зависят от содержания деятельности органов государственного управления и их должностных лиц
3. Оказывают влияние на содержание деятельности органов государственного управления и их должностных лиц
4. Обусловлены реализацией задач и функций субъектов государственного управления в рамках их компетенций
5. Требуют юридической регламентации в большинстве случаев
6. Выбор форм управленческой деятельности обусловлен спецификой стоящей цели, предопределяет наиболее эффективный вариант
7. Влекут за собой определенные последствия



**В зависимости от порождаемых  
последствий**

**Правовые**

**Неправовые**

**Организационные  
действия**

**Материально-  
технические  
действия**

**В зависимости от направленности  
действий**

**Внутренни  
е**

**Внешние**

# По содержанию

Правоустановительная



Правовприменительная



Регулятивная

Правоохранительная



**Правотворчество** – это деятельность органов и должностных лиц государственного управления, осуществляемая в установленных формах, в пределах компетенции по выработке правовых норм.

## **Стадии правотворческой деятельности:**

- решение субъекта правотворческой деятельности о необходимости разработки проекта нормативного правового акта;
- подготовка проекта нормативного правового акта, предварительное обсуждение, доработка;
- обсуждение проекта нормативного правового акта в правотворческом органе;
  - принятие или утверждение проекта нормативного правового акта;
- опубликование (доведение до адресатов) принятого нормативного правового акта



**Правоприменение** – это деятельность  
уполномоченных субъектов  
государственного управления в  
установленном процессуальном порядке  
по разрешению индивидуальных  
конкретных дел с вынесением  
правоприменительных актов.

## *Стадии правоприменительной деятельности:*

- ✓ установление и анализ фактических обстоятельств управленческого дела;
- ✓ юридическая квалификация управленческой деятельности;
- ✓ разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта;
  - ✓ пересмотр дела;
- ✓ исполнение принятого решения.



# По способу выражения

**Словесны  
е**

**Конклюдентн  
ые**

**Устные**

**Письменны  
е**



**Правовой акт управления** – это вид юридического акта, основанное на законе одностороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления и их должностных лиц, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.



# ОБЩИЕ ПРИЗНАКИ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Государственно-властный характер

2. Подзаконный характер

3. Юридическая сила

4. Издание в виде письменного юридического документа

5. Издание с соблюдением установленных **требований** и процедур

6. Обеспечения мерами государственного принуждения в случае нарушения или несоблюдения норм



# Требования к правовым актам управления

- Соответствие закону
  - Подведомственность, компетентность
  - Форма издания (бланк, подписи, печати, утверждение, вручение копии, разъяснение прав, иные обязательные реквизиты и т.п.)
- Порядок издания (подготовка, юридическая экспертиза, согласование, государственная регистрация, опубликование)
  - Отсутствие серьезных дефектов



# СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Это облечённое в юридическую форму управленческое решение, вызывающее юридические

2. Издание уполномоченными субъектами исполнительной власти или иными исполнительными органами в пределах их компетенции

3. Принятие в одностороннем порядке

4. Это правовое средство, с помощью которого субъекты управления осуществляют правовое регулирование общественных отношений.

5. Определение правил должного поведения или регулирование конкретных общественных отношений в сфере государственного управления

6. Возможность обжалования и в судебном, и в административном порядке.

## *По юридической силе*

**Акты Президента Российской Федерации**

**Акты Правительства Российской Федерации**

**Акты федеральных министерств,  
федеральных служб, федеральных агентств**

**Акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

**Акты органов исполнительной власти местного самоуправления**

**Локальные управленческие акты**

## *По характеру предписания*

Нормативные

Ненормативные

Индивидуальные  
(правоприменительные)

Смешанные

## *По форме акта (названию)*

Указы , постановления ,  
распоряжения ,  
приказы, письма, решения,  
заключения, определения,  
протоколы,  
Представления и др.

## *По характеру компетенции*



## *По сфере регулирования*



*По составу принимающего органа*

**Коллегиальные**

**Единоначальные**

*По сроку действия*

**Срочные**

**Временные**

**Бессрочные**

# ПО ХАРАКТЕРУ ВОЗДЕЙСТВИЯ

УПОЛНОМОЧИВАЮЩИЕ

УПРАВОМОЧИВАЮЩИЕ

ПРЕДПИСЫВАЮЩИЕ (ОБЯЗЫВАЮЩИЕ)

ЗАПРЕЩАЮЩИЕ

АКТЫ-НАКАЗАНИЯ

РАЗРЕШАЮЩИЕ

ЛИЦЕНЗИИ

АКТЫ-РЕКОМЕНДАЦИИ

# ***ЕЩЁ НЕКОТОРЫЕ КРИТЕРИИ КЛАССИФИКАЦИИ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ***

## ***По действию в пространстве***

Международные (межгосударственные)  
всероссийские , окружные, межрегиональные,  
региональные местные, локальные, объектовые.

## ***По степени доброкачественности (правомерности)***

Правомерные, надлежащие, оспоримые, ничтожные  
(прямо противоречат закону, грубо нарушена  
подведомственность, компетенция, не имеет  
законного основания, нарушен срок давности, акт  
предписывает совершение преступления).

## ***По степени сложности***

Простые (рутинные), сложные, комплексные,

# ***ЕЩЁ НЕКОТОРЫЕ КРИТЕРИИ КЛАССИФИКАЦИИ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ***

***По характеру воздействия на объект управления***

Благоприятствующие; обременяющие

***По характеру отношения субъект управления– объект управления***

Горизонтальные; вертикальные; диагональные

***По объему полномочий***

Дискреционные (усмотрение); альтернативные; акты «связанной администрации»

***По степени открытости***

Открытые (свободного доступа); с элементами конфиденциальности (служебная тайна, не для печати); конфиденциальные (Секретные,



**Административный договор – это**  
основанное на  
нормах административного  
права соглашение, принимаемое на  
основе согласования воли сторон между  
двумя или более субъектами  
управленческих отношений, одним из  
которых является  
орган государственного  
управления либо его законный  
представитель.

*«Действительность административного договора – это свойство соглашения породить те правовые последствия, на которые была направлена воля сторон».*



*Старилов Ю. Н., Давыдов К. В. Административный договор в системе государственного управления: назначение, правовые условия, виды // Административное право и процесс. – 2013. – № 5. – С. 4 - 9.*

# Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ

## «Об организации предоставления

## государственных и муниципальных услуг»

### **Статья 18. Требования к соглашениям о взаимодействии**

2. Соглашение о взаимодействии должно содержать:

- 1) наименование сторон соглашения о взаимодействии;
- 2) предмет соглашения о взаимодействии;

3) перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре;

4) права и обязанности органа, предоставляющего государственные услуги, и органа, предоставляющего муниципальные услуги;

5) права и обязанности многофункционального центра;

6) порядок информационного обмена, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

(в ред. Федерального закона от 03.12.2011 N 383-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

7) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

8) срок действия соглашения о взаимодействии;

9) материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре;

10) иные функции многофункционального центра.

# Признаки административного договора

- является разновидностью правового договора;
- основывается на нормах административного права;
- его правовая база содержится в Конституции РФ и действующем законодательстве;
- заключается между двумя и большим числом субъектов;
  - одним из его участников выступает орган государственного управления либо его законный представитель;
- является результатом взаимного согласования мнений его участников;
  - рассчитан на определенный срок действия;
- заключается в соответствии с установленной процедурой;
- не допускается в одностороннем порядке отказ от исполнения договорных обязательств одним из его участников;
- несоблюдение его условий влечет наступление негативных юридических последствий;
- целью является реализация публично-правовых интересов его участников;
  - обеспечивается при помощи  мы правовых средств.

# **ПО ПРЕДМЕТНОМУ КРИТЕРИЮ СРЕДИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДОГОВОРОВ ВЫДЕЛЯЮТ:**

**ДОГОВОР О КОМПЕТЕНЦИИ**

**СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ**

**ДОГОВОР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД**

**ДОГОВОРЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБЪЕКТАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**ФИНАНСОВЫЕ И НАЛОГОВЫЕ СОГЛАШЕНИЯ**

**ИНВЕСТИЦИОННЫЕ СОГЛАШЕНИЯ  
ДОГОВОРЫ ОБ ОКАЗАНИИ НЕКОТОРЫХ**

**УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧАСТНЫМ ПИЦАМ**



**Иные юридически значимые действия** —  
это внешне выраженные действия  
уполномоченных субъектов  
государственного управления, которые  
неприменно влекут юридические  
последствия, но не могут быть отнесены ни к  
актам управления, ни к административным  
договорам.



## **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Стахова, А. И., Кононова, П. И. Административное право России 2-е изд., пер. и доп. учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. М. : Издательство Юрайт, 2019. Гл. 12.
2. Россинский, Б. В. Административное право [Текст] : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. 5-е изд., пересмотр.- М.: Норма.-Инфра-М, 2016.-575с.Гл. 11, 12, 13.