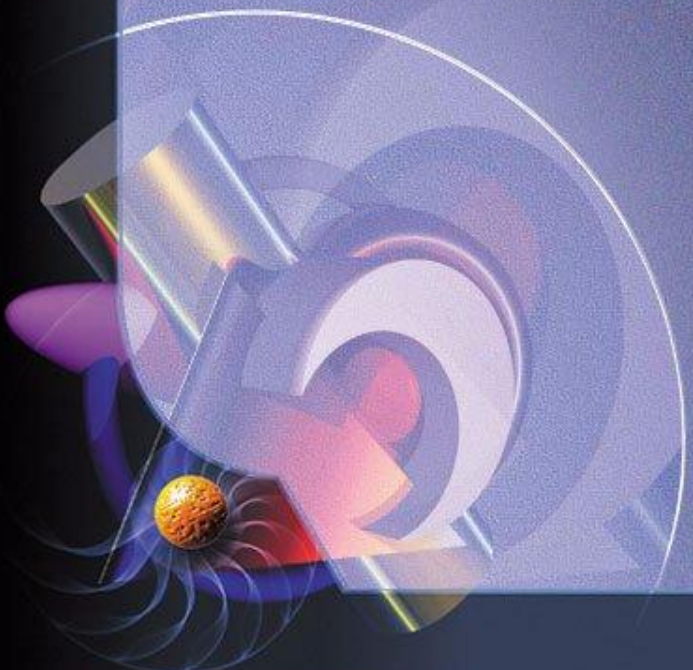


ComputerAge

Управление поставками
оборудования



Основные задачи транспортной ЛОГИСТИКИ

Планирование поставки



Выполнение поставки

Учет ресурсов



Управление документами
проекта

Компоненты системы

RELAVS® eSales

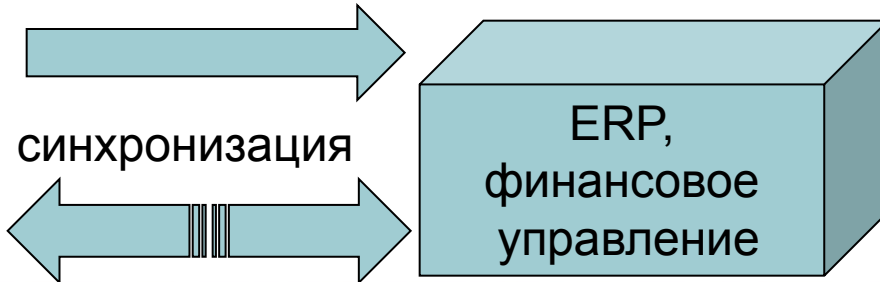
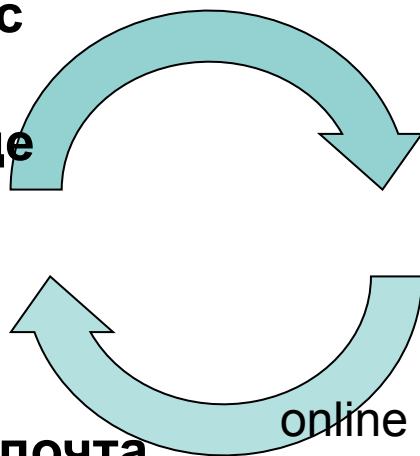
Управление проектами поставки и взаимоотношениями с заказчиками в распределенной среде

Lotus. Domino™ Document Manager

Управление документацией, поддержка версий, работа из MS Office (в том числе Outlook, Visio), архив

Lotus. Domino™

Сервер приложений, почта, календарное планирование, защита данных, поддержка мобильных пользователей



Управление проектами.

Планирование



Формирование календарного
плана поставки.
Согласование, утверждение
плана-графика проекта

Деятельность по проектам. Взаимодействие с заказчиками.

Ведение и контроль всей деятельности (звонков, переписки, встреч, задач, действий по фрахту, перевозке, отгрузке, таможенному оформлению и т.д.)

Формирование сводных отчетов по деятельности
- для выбранного заказчика
- для выбранного проекта

The screenshot displays the Lotus Notes application window titled 'СА Деятельность - По организациям'. The interface includes a menu bar (File, Edit, View, Create, Actions, Help), a toolbar with various icons, and a search bar. A left sidebar contains a navigation tree with folders like 'Мои действия', 'Календарь', and 'По исполнителю'. The main content area shows a list of activities for the organization 'Британский Американский Табак'. A pop-up window titled 'Профиль организации' is open, displaying details for 'ЛЕННИИХИММАШ'.

Дата	Событие
15.11.2005	Электронная почта - : Удаленная разработка и администрирование
14.11.2005	Отчет о переговорах - : Ситуация с проектами БАТ
11.11.2005	Напоминание - : Вечеринка для БАТ а по поводу завершения проектов.
10.11.2005	Электронная почта - : отчет времени по проектам
07.11.2005	Профиль организации
03.11.2005	
03.11.2005	
02.11.2005	
31.10.2005	
28.10.2005	
18.10.2005	
30.09.2005	Журнал массовой рассылки - 1-проверка
21.09.2005	Отчет о переговорах -
10.08.2005	Отчет о переговорах - Григорий Навалихин:
10.08.2005	и ввод в к
17.03.2005	ОЖИДАНИЕ -> Напоминание - цволился-Вячеслав Митрофанов: От За
15.02.2005	

Профиль организации: ЛЕННИИХИММАШ

ул. Уральская, д.19 литер Д, корп. 5
Санкт-Петербург, Россия

Расположение работы: Главный офис
Отрасль: Технология
Состояние: Активно
Главный факс: (812) 331-7345, доб. 122

Связанная деятельность

- 08.10.2005 Журнал массовой рассылки - 1-проверка
- 22.08.2005 Отчет о переговорах -
- 12.07.2005 Отчет о переговорах - Григорий Навалихин:
- 12.07.2005 ОЖИДАНИЕ -> Напоминание - цволился-Вячеслав Митрофанов: От За

Обсуждение деятельности

-> 2005-07-12 19:02 - Oleg Kazmin
Начальнику отдела перспективного развития Навалихину Г.П. было передано коммерческое предложение на автоматизацию следующих процессов, согласно технического задания.

Управление проектами

Контроль состояния проектов

Сводка по состоянию проектов в различных разрезах - по статусу (в работе, просрочено, завершено и т.д.) - по ответственному - по Заказчику и др.

Статус	Организация/Контакт	Вероятность	Детали
Успешно Закрыто			
80%	Компас	80%	
Намечено			
100%	Администрация Санкт-Петербурга	100%	
В работе			
70%	ЦНИИ Электроприбор	70%	
70%	ЦНИИТС	60%	
40%	Внешнефтехим - Новые технологии	80%	
40%	ЛенПромСтройПроект		Окт-Нет Спецификации Согласование Консалтинг и Разработка Спецификации
В разработке			
30%	Администрация Воронеж (Управление информационных технологий)	0	[Нет] Проверка спецификации по ценам и наличию товаров
25%	Атомэнергопроект ФГУП СПб	0	Фев-Нет Подготовка спецификации
Согласование			
80%	Sindbad Travel International	100%	Дек-Да Оплата
80%	Надзорная инспекция по...	100%	0 Дек-Да Оплата
	Санкт-	100%	[Нет] Оплата
	Санкт-	100%	[Нет] Оплата
			Окт-Нет Комплектующие
			[Нет] Комплектующие
	рибор	0	[Нет]

Прогноз завершения проекта, отсылка уведомлений по просроченным этапам проекта

Формирование произвольных отчетов

Создать  Создать диаграмму Сохранить Закрыть

 Диаграммы - анализ продаж

Общие | Данные | Пользователи | Оси

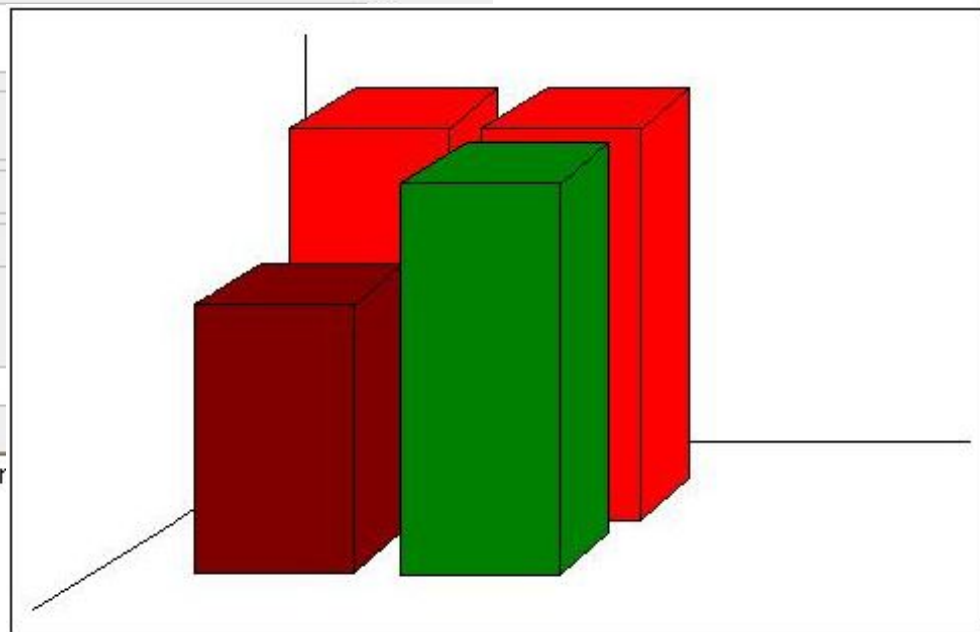
Описание диаграммы: Диаграмма Relavis - 23.11.2005 12:37:31

Параметры создания:

- Показать диаграмму
- Сохранить диаграмму на диск
- Вложить диаграмму

Диаграммы [Вставить вложение](#)

b/cor



Использование диаграмм

Организация хранения документов по проектам

Проекты поставок

Поставка по
договору №12-9

Перевозка

Профиль
подшивки
Проект:
Обозначение:
Расположение:
Размер: Тип :

Транспортная
компания

Договора

Профиль
документа

Обозначение:

Материал:

Дата:

Размер:

Обработка:

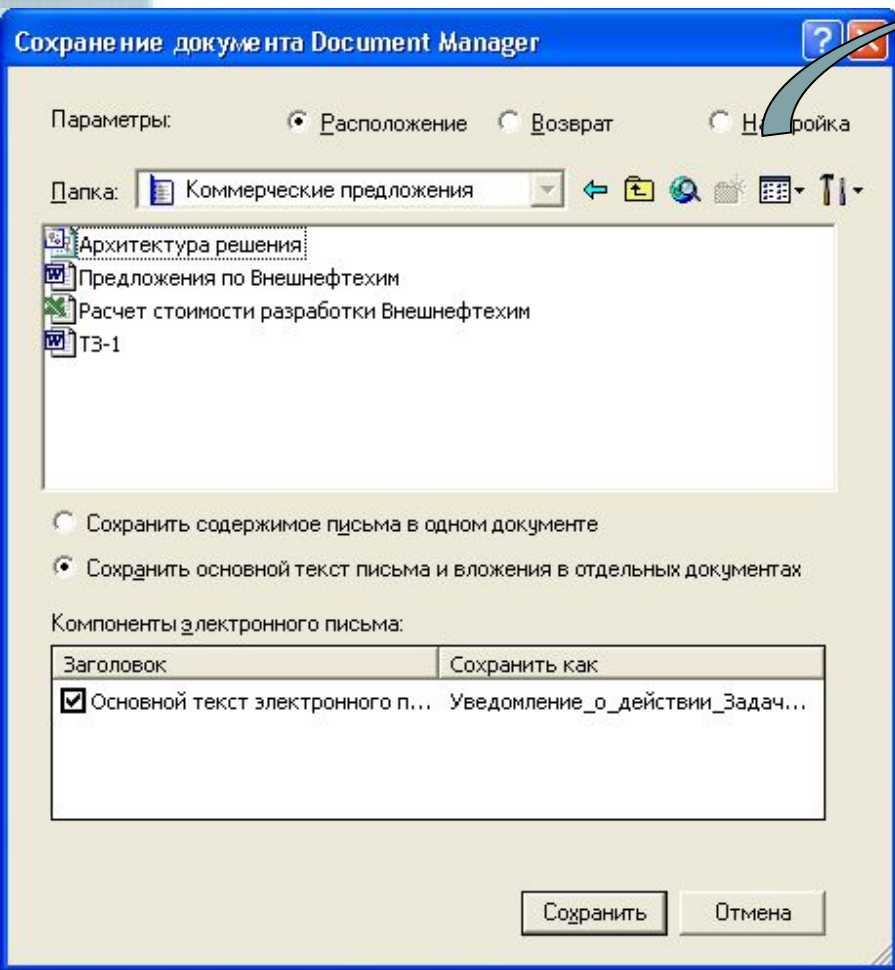
Тип :

Договор,
Дополнение

ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

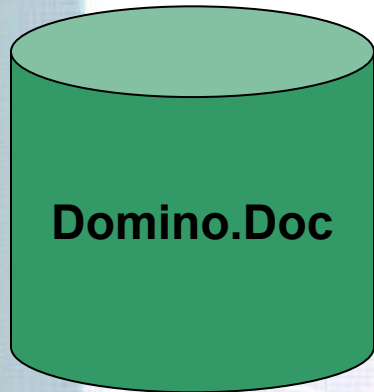
- Библиотечные функции
 - Контроль версий
 - Согласование и утверждение
 - Работа с черновиками
 - Полнотекстовый поиск
- Многоуровневая система безопасности (защита на уровне документа)
- Контроль и протоколирование действий
- Интеграция и расширяемость
- Возможность доступа к документам из различных приложений (MS Office, MS Outlook, Visio, Internet Explorer, Notes, Проводник Windows и другие, совместимые с ODMA)

Хранение входящей/исходящей корреспонденции



- ❖ Входящее или исходящее сообщение принудительно помещается в хранилище документов. При открытии письма предлагается выбрать папку в хранилище.
- ❖ Временно документ может быть помещен в личную папку, при этом периодически будет приходить уведомление о необходимости переноса в основное хранилище. Размер папки также будет ограничен.
- ❖ Текст письма и вложение можно хранить вместе или в отдельных документах.

Хранение входящей/исходящей корреспонденции



Автоматическое создание
в CRM Relavis информации
о сохраняемой
корреспонденции

Автоматическое добавление
в справочник нового
оборудования при сохранении
чертежа в Domino.Doc

Организация совместной работы

Document Manager - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное Медиа

Lotus. Domino Document Manager

Что искать - [Найти](#) [Расширенный поиск](#)

Сохранить Отмена

Основной раздел для

Кем отправлено: Alexey Kotikov - 23.11.2005, 13:03
Номер: 11.08.2005-T13R-18UW
Версия: 1.0

Тема

Необходимость уточнения

Содержимое сообщения

В пункте 2.1 не введен

Форумы:

- по каждому этапу проекта
- по каждому документу

Поддержка работы с черновиками
Защита документа от одновременного редактирования

Распределенная структура



Порядок внедрения





Вопросы?

Олег Казьмин
okazmin@computerage.ru