



КАК ПРАВИЛЬНО
ОФОРМИТЬ
КУРСОВУЮ
РАБОТУ



Курсовую работу нужно писать 14 кеглем, вид шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал полуторный. Формат листа А4, ориентация листа – книжная (вертикальная). Для того, чтобы было правильное оформление реферата, необходимо соблюдать размеры полей на странице: правый отступ – 10 мм, левый отступ – 30 мм, нижний и верхний - 20 мм.

Нумерация страниц должна быть сквозная по всему тексту, титульный лист не нумеруется. Номер страницы ставится внизу, по центру.

Вставить
Буфер обмена
Вырезать
Копировать
Формат по образцу

Calibri (Оснс) 11
Ж К Ч abc x₂ x²
Шрифт
Абзац

АаБбВвГг, АаБбВвГг, АаБбВвГг, АаБбВвГг, АаЫ, АаБбВвГг, АаБбВвГг

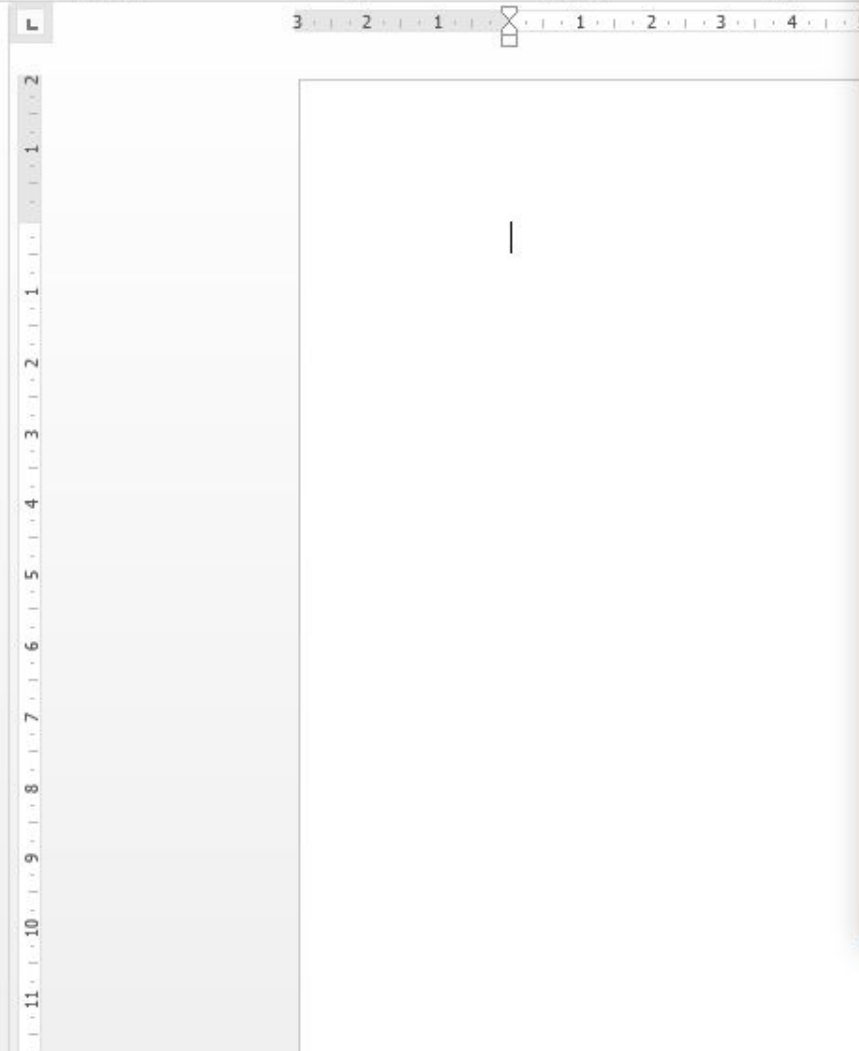
Найти
Заменить
Выделить
Редактирование

Навигация
Поиск в документе
ЗАГОЛОВКИ | СТРАНИЦЫ | РЕЗУЛЬТАТЫ

Вы можете создать интерактивную структуру документа.

Это позволит легко понимать, в какой части документа вы сейчас находитесь, а также быстро менять местами его части.

Чтобы это сделать, перейдите на вкладку "Главная" и примените стили заголовков к нужному тексту в вашем документе.



Абзац

Отступы и интервалы | Положение на странице

Общие
Выравнивание: По ширине
Уровень: Основной текст Свернуты по умолчанию

Отступ
Слева: 0 см
Справа: 0 см
первая строка: на: Отступ 1,25 см
 Зеркальные отступы

Интервал
Перед: 0 пт
После: 0 пт
междустрочный: Множитель значение: 1,15
 Не добавлять интервал между абзацами одного стиля

Образец

Предшественный абзац Предшественный абзац Предшественный абзац Предшественный абзац Предшественный абзац
Предшественный абзац Предшественный абзац Предшественный абзац Предшественный абзац Предшественный абзац
Предшественный абзац

Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец
текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец
текста Образец текста Образец текста

Табуляция... По умолчанию OK Отмена

Поля

Последнее пользовательское значение

Верхнее:	1 см	Нижнее:	1 см
Левое:	2 см	Правое:	1 см

Обычные

Верхнее:	2 см	Нижнее:	2 см
Левое:	3 см	Правое:	1,5 см

Узкие

Верхнее:	1,27 см	Нижнее:	1,27 см
Левое:	1,27 см	Правое:	1,27 см

Средние

Верхнее:	2,54 см	Нижнее:	2,54 см
Левое:	1,91 см	Правое:	1,91 см

Широкие

Верхнее:	2,54 см	Нижнее:	2,54 см
Левое:	5,08 см	Правое:	5,08 см

Зеркальные

Верхнее:	2,54 см	Нижнее:	2,54 см
Внутреннее:	3,18 см	Внешнее:	2,54 см

Настраиваемые поля...

Отступ

Слева: 0 см

Справа: 0 см

Интервал

До: 0 пт

После: 8 пт

Абзац

Упорядочение

Положение Обтекание Переместить Переместить Область выделения

Выровнять

Группировать

Повернуть



Структура КР:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основное содержание
- 5) Заключение
- 6) Список литературы

Оформление введения КР

Оформление введения КР должно обязательно включать такие ключевые позиции, как актуальность, цель, задачи исследования, субъект и предмет. Здесь можно рассмотреть основные теоретические источники, которые изучали тематику вашего КР.

Актуальность должна описывать значимость вашей темы в современном мире, почему ее нужно изучать, какую проблему она решает.

Цель и задачи рассказывают для чего поднимается вопрос, затронутый автором и какими путями должна решаться эта проблема.

Предмет и объект – показывают какая сфера затронута в вашем исследовании и какой конкретный предмет изучается.

Заголовок размещается по центру, без кавычек, после него – пробел.



Оформление основного содержание КР

Основная часть реферата обычно занимает 75-80% всей работы.

Заголовок пишется строчными и выравнивается по центру, в конце точка не ставится. Между текстом и заголовком, а также между заголовком и названием параграфа должен быть пробел.

Если ваша работа содержит несколько глав, то в конце каждой главы должны быть выводы и определенные умозаключения по основному содержанию главы. Каждая новая глава начинается с новой страницы.

Основное содержание КР может рассказывать о теоретической базе по исследуемой теме, о практических мероприятиях и решениях, может содержать таблицы, графики, диаграммы и прочие графические материалы.

Оформление заключения КР

Оформление заключения считается очень важным элементом работы, так как его задача – анализ и подведение итогов.

Для того, чтобы написать заключение, достаточно перефразировать данные во введении цель и задачи, а также выбрать из имеющихся глав все сделанные выводы.

Требования к оформлению заключения реферата предполагают, что оно составляет примерно 10% от объема всей работы. Заголовок выравнивается по центру и имеет тот же размер шрифта, то и весь текст.

Часто при оформлении заключения реферата используют такие стандартные фразы и клише, как «Из проделанной работы мы видим...», «Данное исследование показало...», «Приходим к выводу, что...» и др.

Оформление списка используемой литературы КР

Оформление списка используемой литературы порой оказывается наиболее сложной частью работы. Здесь имеется много тонкостей и нюансов, которые нужно учитывать.

КР должна включать не меньше 15-20 различных источников.

Согласно нормам ГОСТа все источники располагаются в определенном порядке:

- Нормативно-правовые акты
- Монографии, учебники, труды ученых
- Статьи периодической печати(газеты, журналы)
- Архивные материалы
- Интернет-источники

Нормативно-
правовые акты

Монографии,
учебники

Список литературы

Периодические
издания, архивные
материалы

Интернет-
источники

При оформлении списка используемой литературы все источники указываются в алфавитном порядке. Само произведение должно обозначать в первую очередь фамилию автора, далее – название источника, наименование издательства, год выпуска.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ ПСО
2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Функции социального обеспечения
2. Организация социального обеспечения: понятие, принципы, виды
3. Обязательное социальное страхование как основа реализации права на социальное обеспечение
4. История развития социального законодательства в России
5. Особенности российских пенсионных реформ.
6. Понятие и значение индивидуального (персонифицированного) учета и его роль в пенсионном обеспечении.
7. Участники отношений в сфере социального обеспечения: особенности правового статуса
8. Значение страхового стажа для реализации права на социальное обеспечение.
9. Доказательства страхового стажа: понятие, виды
10. Система досрочных страховых пенсий.
11. Система пенсий по государственному пенсионному обеспечению
12. Особенности пенсионного обеспечения педагогических работников
13. Особенности пенсионного обеспечения медицинских работников
14. Особенности пенсионного обеспечения по Спискам №1, 2
15. Виды страховых пенсий по случаю потери кормильца

16. Проблемные аспекты изменения размера пенсии
17. Процедура выплаты страховых и государственных пенсий.
18. Особенности пенсионного обеспечения федеральных государственных гражданских служащих.
19. Пособие по временной нетрудоспособности: понятие, размер и порядок расчета
20. Система пособий гражданам, имеющим детей.
21. Проблемные аспекты пенсионного обеспечения военнослужащих.
22. Особенности социальной защиты сотрудников органов внутренних дел
23. Система компенсационных выплат в сфере социальной защиты граждан
24. Реализация права на получение медицинской помощи
25. Страховые пенсии по старости: понятие, особенности и порядок расчета
26. Обязательное пенсионное страхование: понятие, субъекты
27. Правовой статус государственных внебюджетных фондов и их роль в реализации права на социальное обеспечение
28. Регулирование вопросов социального обеспечения на международном уровне.
29. Особенности российской системы социального обслуживания.
30. Негосударственные пенсионные фонды и их роль в пенсионном обеспечении граждан
31. Учреждения социальной защиты населения: виды и компетенция
32. Реабилитация инвалидов в Российской Федерации
33. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
34. Система органов социальной защиты населения
35. Общественные организации в области социальной защиты инвалидов
36. Понятие и основания признания лица инвалидом
37. Порядок деятельности учреждений медико-социальной экспертизы
38. Вопросы организации деятельности Пенсионного Фонда России
39. Внедрение передовых технологий в работу государственных внебюджетных фондов
40. Особенности делопроизводства в Пенсионном фонде России
41. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.